# NAROČNIK:

**SPLOŠNA BOLNIŠNICA**

**DR.FRANCA DERGANCA**

**NOVA GORICA**

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU

# ZA JN

# »Laboratorijsko pohištvo«

**Št.: 260-22/2024-8**

# NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

# ZA JAVNO NAROČILO

**PO OPRTEM POSTOPKU**

# ZA JN

# »Laboratorijsko pohištvo«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju  (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) | | | 40 člen | | 2. Predmet javnega naročila (JN)   |  | | --- | | Predmet javnega naročila zajema dobavo in montažo laboratorijskega pohištva (v nadaljevanju: oprema). | | | | | | 2.1. Vrsta | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Blago | Storitev | Gradnja | | √ |  |  | | | | | 2.2. Naslov JN | JN »Laboratorijsko pohištvo« | | | | 2.3. Trajanje JN | Od sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom do preteka garancijske dobe | | | | 2.4. Zagotovljena sredstva | / | | | | 2.5. Vrsta postopka | Odprti postopek (40.člen ZJN-3) | | | | 2.6. Sklopi   |  |  | | --- | --- | | DA | NE | | / | √ |  |  | | --- | | 2.6.1. Opis sklopov | | / | | | | | | 2.7 Opredelitev (opis, način in lokacija posla)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2.7.1 Opis | Predmet javnega naročila zajema dobavo in montažo laboratorijskega pohištva  Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz obrazca specifikacije s ponudbenimi cenam ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.  **OGLED LOKACIJ:**  Ogledlokacij v katerih se bo izvedel predmet javnega naročila, je za ponudnike obvezen (tj. pogoj za dopustnost ponudbe). **Ponudnik mora po končanem ogledu lokacij, naročniku v podpis predložiti »Potrdilo o ogledu lokacij.«, ki je del razpisne dokumentacije. Ponudnik potrjeno potrdilo priloži svoji ponudbi kot pogoj za dopustnost ponudbe.**  Ogled ne bo namenjen za pojasnila in razlage, morebitne zahteve za pojasnila lahko potencialni ponudniki postavijo le preko portala za javna naročila. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki ne bodo izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.  **Določeni termin ogleda je dne 17.12.2024 ob 10:00 uri, 30.12.2024 ob 10:00 uri in 08.01.2025 ob 10:00 uri**  Zainteresirani za ogled, naj se ob navedenem datumu in času zglasijo pred vhodom v staro bolnišnico..  Kontaktna oseba je ga. Petra Furlani Sivec, telefon: 05/330 1690, e-pošta: petra.furlani.sivec@sbng.si |  | | 2.7.2. Lokacija | Izvedba DDP z DDV na naslov naročnika Splošna bolnišnica »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13/a, 5290 Šempeter pri Gorici –- Oddelek za laboratorijsko diagnostiko, ura dostave med 7.00 in 14.00, vsak delavnik (razloženo). |  | | | | | | 3. Razpisna dokumentacija (RD) | | | | | |  |  | | --- | --- | | 3.1. Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci | 1. Navodilo za izdelavo ponudbe;  2. ESPD;  3. Pogodba;  4. Specifikacije s ponudbenimi cenami;  5. Izjava podatki o udeležbi;  6. Rekapitulacija predračuna;  7. Izjava o odsotnosti osebnih povezav;  8. Zahtevek za podatke KE;  9.Potrdilo o ogledu lokacij  10. Izjava ponudnika o izpolnjevanju okoljskih zahtev  11. PZI  12.Podatki o podizvajalcih in izjava glede neposrednega plačila.  13.Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev;  14.Menična izjava za zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku;  15. referenčno potrdilo  16. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila. | | 3.2. Pridobitev RD | RD brezplačno na internetnem naslovu:  - Portal javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si))  - Spletna stran naročnika (povezava: <https://www.bolnisnica-go.si/jn>) |   3.3. Način in čas vlaganja zahtev za dodatna pojasnila RD   |  | | --- | | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil **www.enarocanje.si** pri objavi predmetnega javnega naročila in sicer **do 13.01.2025 do 12.00 ure**.  Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.  Naročnik bo na zahteve za dodatna pojasnila RD odgovoril najkasneje v zakonsko določenem roku, to je **do 22.01.2025 do 14.00 ure** preko Portala javnih naročil **www.enarocanje.si** pri objavi predmetnega javnega naročila.  Na nepravočasne zahteve za pojasnila oz. na zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije, ki ne bodo predložene na predpisani način, naročnik ne bo odgovarjal.  Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v obliki pojasnila oz. dopolnitve, posredovane preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si, ne obvezujejo naročnika. | | | | | | 3.4. Dokumentacija za ponudbo | | | | | 1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila); **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »ESPD«);** 2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Pogodba; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec obrazec Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav; **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 5. S strani naročnika potrjen obrazec Potrdilo o ogledu lokacij. **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);** 6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Rekapitulacija predračuan; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Predračun«**); 7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Specifikacije s ponudbenimi cenami; **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. IN xls obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);** 8. Katalog/prospekt ponujene opreme, iz katerega so razvidne specifikacije ponujene opreme (zaželjeno); (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 9. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Referenčno potrdilo (podpisan in žigosan s strani referenčnega naročnika) **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek » Druge priloge«);** 10. Izpisek iz kazenske evidence fizičnih oseb, ki ni starejši od 4-ih mesecev od poteka roka za oddajo ponudb   **in**  izpisek iz kazenske evidence pravnih oseb, ki ni starejši od 4-ih mesecev od poteka roka za oddajo ponudb  **ali**  izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Zahtevek za podatke KE  **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek » Druge priloge«);**   1. CE certifikat ter Izjavo o skladnosti; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge**«); 2. Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava ponudnika o izpolnjevanju okoljskih zahtev **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);** 3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Podatki o podizvajalcih in izjava glede neposredega plačila (preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek **»Druge priloge«);Ponudnik predloži obrazec le v primeru nastopanja s podizvajalci.** 4. V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.   Ponudnik lahko dokumente iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 in 14 skenira v en dokument in v pdf.obliki predloži v razdelek »druge priloge«.  Pri preimenovanju pdf.datotek naj ponudnik uporablja kratka imena zaradi težav pri prenosu ponudb iz portala eJN v naročnikov sistem.  Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani. Pri pogodbi in vzdrževalni pogodbi je dovolj, da se izpolnijo v delu, ki se nanaša na podatke ponudbnika in morebitne druge sodelujoče (preglednica na 1.strani) ter v delu, ki se nanaša na podpis (zadnja stran). **Namesto lastoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Pri tem mora biti obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav podpisan s strani odgovorne osebe, ki podaja izjavo.**  Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.  Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.  Očitne računske napake v ponudbi bo naročnik popravil v skladu z zakonom ob privolitvi ponudnika. | | | | |  | | | | | 4. Ponudba | | | | | 4.1. Jezik, oblika, stroški, veljavnost, variante, opcije ponudbe in skupno nastopanje oz. s podizvajalci | | | | | |  |  | | --- | --- | | 4.1.1. Jezik | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik na lastbne stroške in v roku, ki ga bo določil naročnik. | | 4.1.2. Oblika | Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu e-JN pri objavi tega javnega naročila. | | 4.1.3. Stroški | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. | | 4.1.4 Veljavnost ponudbe | Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z oddajo ponudbe.Za podaljšanje veljavnosti ponudbe in veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (v kolikor je to zahtevano) do zaključka postopka oddaje JN, je odgovoren izključno ponudnik. | | 4.1.5 Variantne ponudbe | Niso dovoljene. | | 4.1.6 Opcije | Niso dovoljene. | | 4.1.7 Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. | | 4.1.8 Nastopanje s podizvajalci | Je predvideno. Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.  Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.  V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen ESPD oz. Izjavo NMV. | | | | | | 4.2 Rok za predložitev ponudbe | | Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [**https://ejn.gov.si/** najkasneje do](https://ejn.gov.si/%20najkasneje%20do%20%20) **31.1.2025** do **10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. | | | 4.3 Predložitev ponudb na portalu | | Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/**](https://ejn.gov.si/), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/**](https://ejn.gov.si/).  Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/**](https://ejn.gov.si/), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.  Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.  Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:  https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\_jnc\_podrobno.xhtml?zadevaId=50273 | | | 4.4 Spremembe in umik ponudb | | Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. | | | 4.5. Odpiranje ponudb   |  |  | | --- | --- | | Čas | Lokacija | | Neposredno po izteku roka za predložitev ponudb | Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si/.**  Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno dne **31.1.2025 ob 12,00 uri,** ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. | | | | |   5. Preverjanje sposobnosti   |  | | --- | | **Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD** (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://ejn.gov.si/espd>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Gospodarski subjekt ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi).  Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.  **Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.** |   6. Razlogi za izključitev   |  | | --- | | **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** | | 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)  **Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:   * izpolnjenega obrazca **ESPD**; * **zahtevka za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb** *(zahtevek se predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem);* * **zahtevka za podatke iz kazenske evidence pravnih oseb** *(zahtevek se predloži za gospodarski subjekt).*   **Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:   * izpolnjenega obrazca **ESPD**; * **izpisa iz ustreznega registra**, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.   Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani  <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do> poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:   * Evidence of absence of conviction for legal persons and * Evidence of absence of conviction for natural persons.   V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni previdena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.  Ponudnik lahko predloži potrdila o nekaznovanju pravne osebe in zakonitih zastopnikov, ki odražajo dejansko stanje in niso starejša od 4 mesecev. Naročnik pa kljub zapisanemu potrebuje izpolnjene in podpisane obrazce Zahtevek za podatke iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb za kasnejše preverjanje nekaznovanosti po roku za oddajo ponudb. V primeru manjkajočih obrazcev bo naročnik ponudnike pozival k dopolnitvi ponudb.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** | | 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;   + ima na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil** | | 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * + ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);   + se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;   + ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;   + se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | **D: Nacionalni razlogi za izključitev** | | *1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami*  Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | *2. Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno*  Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | |  | | 7. Pogoji za sodelovanje | | **A. Ustreznost** | | *1.* Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | **C: Tehnična in strokovna sposobnost** (velja za vse sklope) | | Ponudnik zagotavlja da:  1. ima CE certifikat in Izjavo o skladnosti ponujenega tipa opreme skladno z veljavno zakonodajo v RS in EU.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 2. da mu v preteklih petih letih na kateri koli način ni bila dokazana huda strokovna napaka, na področju, ki je povezano z njegovim poslovanjem.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 3. da je ponudil predmet javnega naročila, ki izpolnjuje minimalne zahtevane tehnične specifikacije naročnika ter ustreza predpisom varstva pri delu ter standardom in normativom, ki jih narekujejo predpisi Republike Slovenije in EU.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 4. da je ponujena oprema nova in nerabljena.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 5. ponujeno blago izpolnjuje okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami)  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 6. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) izpolnil vsaj 1 naročilo za dobavo opreme, istovrstne opremi, ki je predmet naročila. Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval reference v RS ali EU.  Gospodarski subjekt mora v obrazec »ESPD« pri predmetnem referenčnem pogoju navesti:   * naročnika in kontaktno osebo naročnika, pri kateri se lahko referenca preveri (ime, priimek, telefonska številka, e-naslov); * opis predmeta pogodbe * datum dobave.   Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Referenčno potrdilo« (za vse uveljavljane reference).  (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj, pri tem morajo v ponudbi predložiti zahtevano dokumentacijo | | 7. bo opremo, ki je predmet pogodbe dobavil DDP (Delivered Duty Paid; Incoterms 2020) sedež naročnika razloženo in montirano v roku 2 mesecev od dneva podpisa pogodbe.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 8. najmanj 120 mesečno garancijo za vrtljive stole na kolesih in najmanj 24 mesečno garancijo za preostalo ponujeno opremo, šteto od uspešno opravljene primopredaje in podpisa primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in izbranega ponudnika (v obdobju veljavnosti garancije ponudnik zagotavlja odpravljanje okvar in napak pri delovanju opreme vključno z zamenjavo okvarjenih delov v celoti na svoje stroške).  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | |  | | 9. bo po končani montaži pred primopredajo predal naročniku tudi naslednjo dokumentacijo:  Garancijske izjave z dnevom začetka garancije in ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskih dobi.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 10. odlog plačila za  - dobavljeno opremo v **tridesetih (30)** -dneh (Plačilni rok po pogodbi bo najdaljši, kot ga dopuščajo oziroma ga bodo dopuščali vsakokratni veljavni predpisi.), po primopredaji in podpisu primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih oseb naročnika in izvajalca.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 11. bo v primeru izbora naročniku izročil zahtevana finančna zavarovanja kot opredeljeno v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |   8. Ocenjevanje ponudb   |  | | --- | | Naročnik bo izbral med dopustnimi ponudbami ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili.  **Merilo za izbiro:** ekonomsko najugodnejša ponudba **v EUR z DDV**, ki bo ugotovljena kot seštevek:  -ponudbene cene opreme (razpisane količine) v EUR z DDV  Končna cena mora vsebovati vse stroške (stroške dobave in montaže, prevozne stroške, DDV), popuste, rabate in ostale stroške. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. V ceno opreme morajo biti zajete vse zahtevane komponente iz obrazca Specifikacjie.  **Pravilo v primeru enakovrednih ponudb:** V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enakovredne ponudbe, bo naročnik opravil žrebanje izvlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike obvestil po e-pošti. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi. | | 9. Pravno varstvo  Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.  Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290- XXXXXXLL  Pod oznakami XXXXXX vnesete številko objave obvestila o javnem naročilo. Pod oznaki LL pa letnico iz številke objave oz. oznake javnega naročila.  Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. |   DIREKTOR ZAVODA  Dimitrij Klančič,dr.med.,spec.int.med. |

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)