Interna številka naročila: 260-11/2023-11

Nova Gorica, december 2023

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Predmet naročila: Avtomatiziran laboratorijski sistem (ALS)**

**Naročnik:** **Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici**

Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.

**Vrsta postopka:** Odprti postopek

**Objava naročila:** Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED, spletne strani naročnika

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

**KAZALO**

[NAVODILA PONUDNIKOM 3](#_Toc152847446)

[1. PRAVNA PODLAGA 3](#_Toc152847447)

[2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE 3](#_Toc152847448)

[3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3](#_Toc152847449)

[4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4](#_Toc152847450)

[5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4](#_Toc152847451)

[6. ODPIRANJE PONUDB 5](#_Toc152847452)

[7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5](#_Toc152847453)

[8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 5](#_Toc152847454)

[8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost 5](#_Toc152847455)

[8.2. Razlogi za izključitev 6](#_Toc152847456)

[8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti 8](#_Toc152847457)

[9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB 9](#_Toc152847458)

[10. FINANČNA ZAVAROVANJA 9](#_Toc152847459)

[10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 9](#_Toc152847460)

[11. MERILO 10](#_Toc152847461)

[12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 11](#_Toc152847462)

[12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev 11](#_Toc152847463)

[12.2. Ponudba in ponudbeni predračun 12](#_Toc152847464)

[12.3. Skupna ponudba 13](#_Toc152847465)

[12.4. Ponudba s podizvajalci 14](#_Toc152847466)

[13. ZAUPNOST 15](#_Toc152847467)

[14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 15](#_Toc152847468)

[15. POGODBA 15](#_Toc152847469)

[16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 16](#_Toc152847470)

[17. POUK O PRAVNEM VARSTVU 16](#_Toc152847471)

[PONUDBA 18](#_Toc152847472)

[PODIZVAJALCI 19](#_Toc152847473)

[IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH 20](#_Toc152847474)

[FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 21](#_Toc152847475)

[IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH 23](#_Toc152847476)

[IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV 24](#_Toc152847477)

[POGODBA O DOBAVI IN VZDRŽEVANJU AVTOMATIZIRANEGA LABORATORIJSKEGA SISTEMA (ALS) 25](#_Toc152847478)

[TEHNIČNE SPECIFIKACIJE 38](#_Toc152847479)

# NAVODILA PONUDNIKOM

# PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/21, 10/22, 74/22, 100/22, 28/23 in 88/23; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

# VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Ponudba«
3. Obrazec »ESPD«
4. Obrazec »Podizvajalci«
5. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«
6. Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
7. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
8. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
9. Osnutek Pogodbe
10. Tehnične specifikacije
11. Obrazec Ponudbeni predračun
12. Obrazec Seznam preiskav
13. Dokument Ocenjeno število preiskav
14. Razpoložljiv tloris za postavitev ALS

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

# PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je avtomatiziran laboratorijski sistem (ALS) s pripadajočo programsko in ostalo opremo, dobavljanje pripadajočega potrošnega materiala za izvajanje vseh razpisanih biokemičnih in imunokemičnih preiskav ter popolno preventivno in kurativno vzdrževanje ter servisiranje opreme za obdobje sedmih (7) let.

Dobavitelj zagotovi naročniku ALS v brezplačno uporabo (tj. brez posebnega plačila) za obdobje 7 let, dobavitelj pa naročniku zaračunava le dobavo reagentov, kalibratorjev, kontrol in ostalega potrošnega materiala (v ceno česar vkalkulira vrednost uporabe ALS, servisiranja in ostalega).

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij, obrazca Ponudbeni predračun, osnutka Pogodbe ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo za celotno javno naročilo. Naročnik ima za javno naročilo zagotovljena sredstva. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

# POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmet javnega naročila v celoti. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

# ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 6.5.2024 do 9:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

# ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za oddajo ponudb ob 10:00 uri, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

# POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **08.01.2024 do 10:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni, pri čemer bo, v kolikor bo to potrebno v luči načela sorazmernosti, podaljšal rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitna pojasnila, spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije, saj pojasnila, spremembe in dopolnitve predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

# UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;

- vsi partnerji v skupni ponudbi;

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;

- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij dobavljene opreme oziroma izvedenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

### Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:

-        terorizem (108. člen KZ-1),

-        financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

-        ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

-        novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

-        spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

-        trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

-        sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

-        kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

-        goljufija (211. člen KZ-1),

-        protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

-        povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

-        oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

-        poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

-        goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

-        preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

-        preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

-        preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

-        neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

-        neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

-        ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

-        izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

-        zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

-        zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

-        zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

-        zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

-        nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

-        nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

-        ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

-        ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

-        pranje denarja (245. člen KZ-1),

-        zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

-        uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

-        izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

-        davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

-        tihotapstvo (250. člen KZ-1),

-        zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

-        oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),

-        izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

-        jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

-        dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

-        sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

-        dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

-        hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

* **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi; **v delu II.B obrazca ESPD je obvezna navedba EMŠO številk vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ki so slovenski državljani**).

1. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

* **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

1. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

* **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

1. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

* **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2 ali 4 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

### Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti:

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (prvi odstavek 76. člena ZJN-3).

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v ponudbi, za del naročila, ki ga namerava izpolniti (razen fizičnih oseb, ki po praksi Državne revizijske komisije štejejo za podizvajalce, vendar niso kot samostojni podjetniki registrirani za opravljanje dejavnosti).

Dokazilo:

* **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

1. Gospodarski subjekt mora razpolagati z najmanj dvema strokovno usposobljenima pooblaščenima serviserjema za servisiranje ponujene opreme, in najmanj enim strokovno usposobljenim pooblaščenim serviserjem za IT podporo.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

Dokazilo:

* **Dokazilo o razpolaganju s strokovno usposobljenimi pooblaščenimi serviserji** (na primer potrdila o usposobljenosti in pooblaščenosti s strani proizvajalca ali izjava ponudnika).

# POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

# FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 in f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 ter v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) naročnik v postopku javnega naročanja zahteva predložitev naslednjih finančnih zavarovanj.

## Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo moral v osmih (8) dneh od sklenitve pogodbe naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo najmanj 90 mesecev od datuma sklenitve pogodbe, v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Izbrani ponudnik lahko namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži dva instrumenta s krajšima rokoma veljavnosti, ki bosta skupaj izpolnila zahtevano trajanje zavarovanja, pri čemer bo novi instrument nadomestil prejšnjega in bo predložen vsaj tri delovne dni pred potekom prejšnjega.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne sme bistveno odstopati od vzorca tega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, tj. Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (pri čemer ni treba, da je obrazec izpolnjen, podpisan in žigosan), s čimer potrdi, da se strinja z njegovo vsebino in razlogi za unovčitev ter da bo v zgoraj zapisanem roku od sklenitve pogodbe (ali skupaj s sklenitvijo pogodbe) naročniku predložil ustrezno finančno zavarovanje garanta z vsebino, kot je podana na obrazcu.

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenil rok veljavnosti pogodbe ali vrednost predmeta naročila, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči, če:

* dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
* dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
* dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
* dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
* naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja,
* dobavitelj naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
* dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
* dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
* dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi poteka obstoječega finančnega zavarovanja pred potekom veljavnosti pogodbe ali zaradi spremembe trajanja veljavnosti pogodbe ali vrednosti predmeta naročila.

Za instrument finančnega zavarovanja veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758. Kolikor so v tej razpisni dokumentaciji navedena drugačna ali podrobnejša določila za instrument finančnega zavarovanja, veljajo ta določila poleg določil Enotnih pravil za garancije na poziv.

# MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV (razen v primerih, opisanih v točki 14 »Odstop od oddaje javnega naročila«).

V primeru, da bo najnižja skupna ponudbena cena brez DDV v dveh ali več ponudbah enaka, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

# PONUDBENA DOKUMENTACIJA

## Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba«
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Obrazec »Podizvajalci« (obrazec se predloži le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
4. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
5. Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
6. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
7. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
8. Osnutek Pogodbe
9. Obrazec »Seznam preiskav«
10. Ponudbeni predračun
11. Tehnična dokumentacija ponujenega sistema ter potrošnega materiala (zaželeno)
12. **Izjava o skladnosti opreme, reagentov, kontrol, kalibratorjev, sistemskih raztopin in ostalega potrošnega materiala z direktivo CE IVD**
13. **Dokazilo o razpolaganju s strokovno usposobljenimi pooblaščenimi serviserji.**

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščene osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za obrazec Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter za osnutek Pogodbe, za katera ni treba, da sta izpolnjena, podpisana in žigosana, ponudnik pa se z njuno predložitvijo v ponudbi strinja z njuno vsebino. Poleg tega tudi ni treba, da je podpisan oziroma žigosan obrazec Ponudbeni predračun v .xls oziroma .xlsx obliki.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik s strani sodnega tolmača. Izjema velja za tehnično in drugo dokumentacijo, vezano na predmet ponudbe, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

V primerih, ko je v Tehničnih specifikacijah naveden določen standard, izdelava ali izvor ali določen postopek, značilen za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali blagovne znamke, patenti, tipi ali določeno poreklo ali proizvodnja, ki dajejo prednost nekaterim podjetjem ali proizvodom ali jih izločajo, je zahtevano, kot je navedeno, ali enakovredno.

## Ponudba in ponudbeni predračun

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, dobave, montaže, stroške potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, špediterske, prevozne, carinske, organizacijske, režijske, manipulativne stroške, ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila).

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora biti veljavna še 4 mesece od roka za oddajo ponudb.V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Naročnik je pripravil osnutek obrazca Ponudbeni predračun, ki ga v celoti – vključno z nazivi postavk – izpolni ponudnik. Ponudnik v ponudbeni predračun vpiše vse reagente, kalibratorje, kontrole in ostali potrošni material, potrebne za predvideno število preiskav naročnika za obdobje 7 let ter ustrezno delovanje in uporabo sistema za celotno navedeno obdobje (ponudnik v dokumentu doda ustrezno število vrstic). Sistem ALS, ki ga zagotovi ponudnik naročniku v okviru tega javnega naročila, prejme naročnik v uporabo brez posebnega plačila, kar pomeni, da ponudnik uporabe sistema naročniku ne zaračuna posebej, temveč jo upošteva v okviru vrednosti postavk, za katere pripravi predračun. Enako ponudnik naročniku posebej ne zaračuna (in v ponudbenem predračunu posebej ne navede) montaže, vzpostavitve, povezave z naročnikovim laboratorijskim informacijskim sistemom, zagona v živo (vključno z materialom, potrebnim za zagon in verifikacijo ob postavitvi opreme), poskusnega obratovanja, šolanja naročnikovih uporabnikov, zagotovitve programske opreme in licenc, morebiti potrebovanih dodatkov pri instalaciji, *all inclusive* preventivnega in korektivnega vzdrževanja ter servisiranja opreme za obdobje 7 let, kot je opredeljeno v Tehničnih specifikacijah ter ostalega potrošnega materiala (ki ni naveden že zgoraj).

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu podati cene za vse potrebovane reagente, kalibratorje, kontrole in ostali potrošni material, pri čemer morajo biti cene vpisane v EUR ter zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik za postavko, ki jo specificira, ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali vpiše ceno nič (0) EUR ali podobno, se šteje, da ponudnik take postavke ne ponuja, skladno s čimer bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil kot nedopustno.

**Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudba v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec Ponudbeni predračun v .xls oziroma .xlsx datoteki (zaželeno tudi v .pdf datoteki) pa naloži v razdelek »Druge priloge«.**

## Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah ter obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav.

Obrazce Ponudba, Ponudbeni predračun (v .pdf obliki), Podizvajalci, Seznam preiskav ter Tehnične specifikacije podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## Ponudba s podizvajalci

**Naročnik na podlagi osmega odstavka 94. člena ZJN-3 določa, da se določila te točke uporabljajo le za podizvajalce, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, to je podizvajalce, s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti iz točke 8.3 teh navodil ponudnikom.**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo (oziroma prevzem dela naročila zavrnjenega podizvajalca s strani ponudnika). Enako velja za druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsakega podizvajalca. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

Neposredna plačila podizvajalcem so po ZJN-3 v primeru, ko podizvajalec to zahteva, obvezna. V takem primeru mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«.

V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izvaja o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

# ZAUPNOST

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, in tudi ne v nadaljevanju postopka.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so po veljavnem pravu javni.

# ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

# POGODBA

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, tudi izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe, ni pa k temu zavezan.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izbrani ponudnik predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

# PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

# POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica

Direktor zavoda

Dimitrij Klančič, dr. med., spec. int. med.

# PONUDBA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
| Naslov |  |
| Matična številka |  |

V postopku oddaje javnega naročila »Avtomatiziran laboratorijski sistem (ALS)«, naročnika SB Nova Gorica, kot ponudnik oziroma vodilni partner za skupino ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo, veljavno 4 mesece od roka za oddajo ponudb, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

Ponujen avtomatiziran laboratorijski sistem (proizvajalec in model):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna ponudbena cena za predmet javnega naročila skladno s Ponudbenim predračunom znaša: | |
| Skupna ponudbena cena brez DDV | EUR |
| DDV\* | EUR |
| Skupna ponudbena cena z DDV | EUR |

\* Podrobna razčlenitev DDV po stopnjah za posamezne postavke je razvidna iz obrazca Ponudbeni predračun.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno s Tehničnimi specifikacijami in osnutkom Pogodbe.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Avtomatiziran laboratorijski sistem (ALS)«, naročnika SB Nova Gorica, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | Naziv in naslov podizvajalca | Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec | Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail | Zakoniti zastopniki podizvajalca |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Avtomatiziran laboratorijski sistem (ALS)«, naročnika SB Nova Gorica, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici namesto ponudnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Garant ali SWIFT ključ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Za upravičenca: Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici

Datum izdaje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vrsta zavarovanja:** Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Številka zavarovanja:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Garant (ime in naslov v kraju izdaje):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Naročnik zavarovanja (ime in naslov ponudnika v postopku javnega naročanja):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Upravičenec:** Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici.

**Osnovni posel:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* o javnem naročilu »Avtomatiziran laboratorijski sistem (ALS)«.

**Najvišji znesek v EUR:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z besedo:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu:** To finančno zavarovanje št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (lahko v kopiji).

**Jezik v zahtevanih listinah:** Slovenski.

**Oblika predložitve:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po sistemu SWIFT.

**Kraj predložitve:** Na naslov podružnice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali po sistemu SWIFT na sledeči naslov garanta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**Rok veljavnosti:** do vključno dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Stranka, ki mora plačati stroške:** Naročnik zavarovanja, tj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
2. naročnik zavarovanja preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
3. naročnik zavarovanja svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
4. naročnik zavarovanja odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere upravičenca,
5. upravičenec odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere naročnika zavarovanja,
6. naročnik zavarovanja upravičencu povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu upravičenca,
7. naročnik zavarovanja upravičencu poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
8. naročnik zavarovanja v roku, ki ga določi upravičenec, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
9. naročnik zavarovanja upravičencu skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bi bilo potrebno zaradi poteka obstoječega finančnega zavarovanja pred potekom veljavnosti pogodbe ali zaradi spremembe trajanja veljavnosti pogodbe ali vrednosti predmeta naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca, po slovenskem pravu. Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe garanta

# IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Avtomatiziran laboratorijski sistem (ALS)«, naročnika SB Nova Gorica, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št. | Ime/Naziv | Naslov | Lastniški delež (%) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št. | Naziv | Naslov | Matična št. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v postopku oddaje javnega naročila »Avtomatiziran laboratorijski sistem (ALS)«, naročnika SB Nova Gorica, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poslovni naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali

* neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

*Izjavo poda ena od odgovornih oseb ponudnika.*

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# POGODBA O DOBAVI IN VZDRŽEVANJU AVTOMATIZIRANEGA LABORATORIJSKEGA SISTEMA (ALS)

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:** **Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica,** Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici,

ki ga zastopa direktor Dimitrij Klančič, dr. med., spec. interne medicine

Matična številka: 5055695000

ID številka za DDV: SI11427205

in

**DOBAVITELJ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **člen**

**(uvodne določbe)**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Avtomatiziran laboratorijski sistem (ALS)«, št. objave na Portalu javnih naročil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* je bila druga stranka te pogodbe (dobavitelj) izbrana kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo;
* sta ponudba dobavitelja z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in dobavitelja zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdružljivosti med določili pogodbe in ponudbe dobavitelja oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba.
  1. **člen**

**(predmet pogodbe)**

S to pogodbo se dobavitelj zavezuje, da bo naročniku dobavil v brezplačno uporabo (tj. brez posebnega plačila) za obdobje 7 let avtomatiziran laboratorijski sistem (ALS), s karakteristikami, kot so navedene v Tehničnih specifikacijah razpisne dokumentacije in v ponudbi dobavitelja, vključno s ponudbenim predračunom, ter naročniku ta sistem namestil, vzpostavil v ustrezno delovanje ter celotno pogodbeno obdobje brezplačno vzdrževal. Naročnik se zavezuje, da bo od dobavitelja za čas uporabe sistema (7 let) kupoval, dobavitelj pa se zavezuje, da bo naročniku dobavljal reagente, kalibratorje, kontrole in ostali potrošni material za delovanje sistema. Po poteku obdobja trajanja te pogodbe (7 let od primopredaje) postane avtomatiziran laboratorijski sistem last naročnika.

Dobavitelj mora neposredno po sklenitvi te pogodbe naročniku predložiti tehnološki načrt umestitve linije v razpoložljiv tloris naročnika, pri čemer je potrebno mikrolokacije naprav uskladiti z naročnikom in izbranim izvajalcem GOI del. Dobavitelj mora upoštevati in implementirati morebitne utemeljene pripombe oziroma zahteve za popravke, ki jih poda naročnik, dokler ni tehnološki načrt ustrezno in dokončno usklajen z izvajalcem GOI del in naročnikom. Po uskladitvi tehnološkega načrta naročnik le-tega potrdi, tehnološki načrt pa s tem postane priloga in sestavni del pogodbe. Priprava in uskladitev tehnološkega načrta predstavlja bistveno pogodbeno obveznost dobavitelja.

Dobavitelj mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Dobavljena oprema mora ustrezati predpisom varstva pri delu ter standardom in normativom, ki jih narekujejo predpisi Republike Slovenije in EU. Dobavljena oprema mora imeti CE certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda s predpisi v EU in evropskimi standardi. Prav tako mora imeti oznako CE tudi ves potrošni material. Vsi izdelki, ki jih dobavitelj dobavi naročniku, morajo biti novi in nerabljeni.

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izpolnitvijo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno dobavo blaga ter izvedbo spremljajočih storitev.

* 1. **člen**

**(pogodbena cena)**

Pogodbena cena za predmet iz prejšnjega člena pogodbe znaša:

Nta merekoličina 00).

očil//ika nja

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna pogodbena cena brez DDV | EUR |
| DDV\* | EUR |
| Skupna pogodbena cena z DDV | EUR |

\* Podrobna razčlenitev DDV po stopnjah za posamezne postavke je razvidna iz obrazca Ponudbeni predračun.

Podrobnejše cene in količine so opredeljene v ponudbenem predračunu dobavitelja, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Naročnik se ne zavezuje naročiti ocenjenih pogodbenih količin reagentov, kalibratorjev, kontrol in ostalega potrošnega materiala ter ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi morebitnega nedoseganja pogodbene vrednosti, kot posledice manjših potreb naročnika od okvirno predvidenih.

Cena reagentov, kalibratorjev, kontrol in ostalega potrošnega materiala so fiksne celotno obdobje trajanja te pogodbe.

Pogodbena cena zajema vse popuste in stroške (stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske, organizacijske, režijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe). Pogodbena cena za dobavo reagentov, kalibratorjev, kontrol in ostalega potrošnega materiala vključuje transport dobav DDP (Incoterms 2020) na sedež naročnika razloženo. Po enaki klavzuli dobavitelj naročniku tudi (brezplačno) dobavi sistem, pri čemer naročniku ne zaračuna niti namestitve oziroma vzpostavitve, »zagona v živo«, izvedbe poskusnega obratovanja sistena in šolanja uporabnikov naročnika. Naročnik dobavitelju ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni za dobavo reagentov, kalibratorjev, kontrol in ostalega potrošnega materiala.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, dobavitelj ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbenimi ceni, skladno z veljavnimi predpisi, razen, kolikor bi se s spremembo zakonodaje spremenila višina davka na dodano vrednost.

* 1. **člen**

**(način obračunavanja in plačila)**

Dobavljene reagente, kalibratorje, kontrole in ostali potrošni material po tej pogodbi bo dobavitelj obračunal z izstavitvijo računov, ki jih bo naročniku dostavil v elektronski obliki (e-račun). Dobavitelj izstavi naročniku račun v roku 8 dni po vsakokratni uspešni dobavi navedenega potrošnega materiala na podlagi dejansko realiziranih količin in cen na enoto mere.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je dobavitelj upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

* 1. **člen**

**(rok izpolnitve)**

Dobavitelj se obvezuje, da bo opremo iz 2. člena pogodbe dobavil, montiral in zagnal ter izvedel poskusno obratovanje z usposabljanjem oziroma izobraževanjem laboratorijskega osebja naročnika za delo z opremo v roku največ 120 koledarskih dni od obvestila naročnika o pričetku teka dobavnega roka. Naročnik bo dobavitelja obvestil o pričetku teka dobavnega roka, ko bodo zaključena vsa GOI dela v prostoru, v katerega se namesti sistem. Dobavitelj mora ob sklenitvi te pogodbe naročniku predati terminski plan dostave in montaže sistema, ki postane sestavni del pogodbe.

Nadalje bo dobavitelj v pogodbenih rokih količinsko in kakovostno oziroma vsebinsko ustrezno izpolnjeval posamezna naročila naročnika. Dobavitelj izvede dobavo reagentov, kalibratorjev, kontrol in ostalega potrošnega materiala na lokacijo naročnika v treh delovnih dneh od posameznega naročila naročnika. Dobavitelj izvaja vzdrževanje sistema skladno s priporočili proizvajalca ter posameznimi naročili naročnika.

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrnljivih okoliščin, ki bi dobavitelju onemogočale izpolnitev pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, se lahko ta rok podaljša s sporazumom pogodbenih strank, vendar največ za čas trajanja takih okoliščin. Dobavitelj je dolžan naročnika o nastopu takih okoliščin nemudoma obvestiti, sicer se nanje ne more sklicevati.

* 1. **člen**

**(obveznosti dobavitelja)**

Obveznosti dobavitelja po tej pogodbi so:

* + svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke;
  + zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
  + sodelovati z naročnikom ter po potrebi z organi in tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
  + sproti popravljati in dopolnjevati način izpolnjevanja pogodbe, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je dobaviteljev način izpolnjevanja pogodbe pomanjkljiv ali nepravilen;
  + varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
  + zagotoviti vse potrebno, da naročnik pridobi pravico uporabe dobavljene opreme (ob izteku 7-letnega obdobja pa tudi lastninsko pravico na opremi) ter lastninsko pravico za dobavljenih reagentih, kalibratorjih, kontrolah in ostalem potrošnem materialu.
  1. **člen**

**(obveznosti naročnika)**

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

* + dobavitelju podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
  + pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
  + tolmačiti dobavitelju vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih del;
  + prevzeti ustrezno dobavljeno in vzpostavljeno opremo ter prevzeti ustrezno dobavljen naročen material;
  + dobavitelju plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.
  1. **člen**

**(podizvajalci)**

Dobavitelj bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti. Dobavitelj mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev.

Dobavitelj mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« in, v kolikor je to relevantno, obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. Zaradi hitrejše obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko dobavitelj poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

* 1. **člen**

**(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)**

Dobavitelj mora v osmih (8) dneh od sklenitve te pogodbe naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% od skupne vrednosti pogodbe z DDV, z veljavnostjo najmanj 90 mesecev od datuma sklenitve te pogodbe. Dobavitelj lahko namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži dva instrumenta s krajšima rokoma veljavnosti, ki bosta skupaj izpolnila zahtevano trajanje zavarovanja, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega in je predložen vsaj tri delovne dni pred potekom prejšnjega.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni rok za izpolnitev pogodbe ali vrednost predmeta naročila, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

* dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
* dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
* dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
* dobavitelj naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
* dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
* dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
* dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi poteka obstoječega finančnega zavarovanja pred potekom veljavnosti pogodbe ali zaradi spremembe trajanja veljavnosti pogodbe ali vrednosti predmeta naročila.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja ali, če dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

* 1. **člen**

**(pregled in prevzem opreme)**

Prevzem oziroma dobava sistema iz 2. člena pogodbe se opravi na lokaciji naročnika, v prostorih, ki jih podrobneje specificira naročnik. Dobavitelj je dolžan o nameravani dobavi naročnika obvestiti vsaj tri delovne dni vnaprej. Dobavljena oprema mora biti tovarniško zapečatena. Prevzem se opravi s prevzemnim (primopredajnim) zapisnikom, ki ga podpišeta odgovorna predstavnika naročnika in dobavitelja po ustrezni dobavi in montaži, »zagonu v živo« ter uspešni izvedbi poskusnega obratovanja (neprekinjeno 7 koledarskih dni brez napak v delovanju) sistema iz 2. člena pogodbe. V primopredajnem zapisniku se navede datum in uro izročitve oziroma podpisa zapisnika. Odgovorni predstavnik naročnika podpiše prevzemni zapisnik ob ugotovitvi, da dobavljena oprema nima očitnih napak, je nepoškodovana, ustrezno nameščena oziroma vzpostavljena in preizkušena (je ustrezno delovala v obdobju poskusnega obratovanja opreme) ter je dobavitelj izvedel usposabljanje naročnikovih uporabnikov.

Po dobavi in vzpostavitvi naročnik dobavljeno opremo pregleda in morebitne očitne napake graja nemudoma, skrite napake pa skladno z veljavnimi predpisi. Morebitne ugotovljene napake je dolžan dobavitelj odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč pomen napak za uporabo sistema ter zahtevnost aktivnosti, potrebnih za odpravo napak. Če dobavitelj ne odpravi napak v postavljenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik na stroške dobavitelja, s pribitkom 5% za kritje naročnikovih manipulativnih stroškov, kar naročniku ne preprečuje uveljavitve sankcij po tej pogodbi. Dobavitelj naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak oziroma zamud pri izpolnitvi pogodbe.

Dobavitelj najkasneje ob prevzemu naročniku izroči tehnično in uporabniško dokumentacijo vzpostavljenega sistema (dokumentacija mora vsebovati natančen opis opreme, skupaj z navodili za uporabo) ter drugo dokumentacijo, navedeno v Tehničnih specifikacijah.

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji dobavitelja, ali ni skladno z določili te pogodbe ali s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen.

Dobavitelj se zavezuje v okviru pogodbene cene v času poskusnega delovanja opreme na sedežu naročnika izvesti usposabljanje laboratorijskega osebja naročnika (pri čemer število udeležencev določi naročnik) za varno in pravilno rokovanje z dobavljeno opremo, za kar dobavitelj izda oziroma zagotovi izdajo potrdil o usposobljenosti.

Dobavitelj se zavezuje v okviru pogodbene cene v roku 3 mesecev po opravljeni montaži in »zagonu v živo« organizirati za vsaj dva strokovnjaka iz tehničnih služb naročnika šolanje za rokovanje z dobavljeno opremo, ki bosta v pomoč uporabnikom in serviserju pri odpravljanju napak na daljavo. Usposabljanje mora biti organizirano na instalirani opremi. Usposabljanje mora izvajati aplikacijski specialist proizvajalca v slovenščini ali angleščini. Oseba, ki usposablja osebje naročnika za rokovanje z dobavljeno opremo, mora biti certificirana s strani proizvajalca za izvajanje tovrstnih aktivnosti.

Kot datum dobave šteje dan, ko je izvedena dobava in vzpostavitev opreme, vključno z »zagonom v živo« in uspešno izvedenem obdobju poskusnega obratovanja ter so odpravljene vse morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene s strani naročnika, kar naročnik potrdi s prevzemnim zapisnikom. Z dnem prevzema opreme prične teči obdobje vzdrževanja opreme ter obdobje dobave reagentov, kalibratorjev, kontrol in ostalega potrošnega materiala.

* 1. **člen**

**(pregled in prevzem potrošnega materiala)**

Dobavitelj mora vsakokratne naročene reagente, kalibratorje, kontrole inostali potrošni material dostaviti skupaj z dobavnico oziroma drugo enakovredno listino s popisom dobavljenega blaga. Dobavljeni material prevzame naročnik z vsakokratnim primopredajnim zapisnikom. V kolikor ima potrošni material deklariran rok trajanja, se dobavitelj zavezuje, da bo dobavljal naročniku material, katerega preostali rok trajanja ne bo krajši, kot 9 mesecev. Naročnik opravi količinski pregled dobavljenega blaga ter o morebitnih odstopanjih od količine naročenega blaga oziroma od podatkov na dobavnici ali o drugih očitnih napakah obvesti dobavitelja v roku 15 delovnih dni od dobave s pisno reklamacijo.

Dobavljeno blago mora v celoti ustrezati dogovorjeni kakovosti ter izpolnjevati vse tehnične zahteve iz te pogodbe in dobaviteljeve ponudbe. Prav tako mora dobavljeno blago ustrezati veljavnim predpisom in standardom, deklarirani kakovosti na embalaži ter mora biti opremljeno z navodili v slovenskem jeziku. Naročnik opravi kakovostni oziroma vsebinski pregled dobavljenega blaga ter o morebitnih odstopanjih od naročenega blaga oziroma od zahtev, ki jih mora izpolnjevati blago, obvesti dobavitelja v zakonskem roku za grajanje skritih napak, s pisno reklamacijo.

Naročnik poda dobavitelju skupaj z reklamacijo poziv k odpravi napake oziroma zamenjavi blaga. Ugotovljene napake je dolžan dobavitelj odpraviti z zamenjavo blaga v enakem roku, kot je bil določen za osnovno dobavo reagentov, kalibratorjev, kontrol oziroma ostalega potrošnega materiala. Če dobavitelj ne odpravi napak v tako določenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik s kritnim kupom na stroške dobavitelja, s pribitkom 5% za kritje naročnikovih manipulativnih stroškov, kar naročniku ne preprečuje uveljavitve sankcij po tej pogodbi. Dobavitelj naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak oziroma zamud pri dobavi.

* 1. **člen**

**(vzdrževanje sistema)**

Dobavitelj odgovarja za kakovostno in brezhibno delovanje dobavljenega sistema ter bo za obdobje 7 let od primopredaje sistema zagotavljal s strani proizvajalca pooblaščeno servisno službo, preko katere bo izvajal servisne preglede in popravila dobavljene opreme skladno z navodili proizvajalca, oziroma na poziv naročnika v najkrajšem možnem času.

Proizvajalec predpisuje servisni pregled, ki se izvaja na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev, kar znaša v obdobju 7 let skupaj \_\_\_\_\_\_\_\_\_ servisnih pregledov, v kolikor proizvajalec ne predpiše drugače. Prvi servisni pregled se izvede ob dobavi opreme in se ne všteva v navedeno število servisnih pregledov. V okviru storitev rednega oziroma preventivnega vzdrževanja (servisni pregledi) in izrednega oziroma korektivnega vzdrževanja (odprava napak) dobavitelj krije stroške dela, materiala, nadomestnih delov, potne stroške ter vse morebitne druge stroške, povezane z vzdrževanjem.

V primeru okvar opreme (tudi zunaj garancijske dobe, ki jo proizvajalec zagotavlja dobavitelju) dobavitelj naročniku zagotavlja popravilo opreme, vključno z zamenjavo nadomestnih delov, vse v okviru pogodbene cene.

Naročnik bo okvaro oziroma napako v delovanju takoj sporočil dobavitelju oziroma pooblaščeni servisni službi po telefonu na št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali po elektronski pošti na naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Servisna služba mora biti organizirana tako, da omogoča zahtevani čas odprave napake. Ne glede na to, ali dobavitelj zagotavlja servisiranje iz tujine, komunikacija z naročnikom poteka izključno v slovenskem jeziku.

Dobavitelj bo servisne preglede in popravila izvajal praviloma na sedežu naročnika. V izjemnih primerih, ko popravilo opreme ne bi bilo možno na sedežu naročnika, dobavitelj na lastne stroške poskrbi za prevoz opreme na pooblaščeni servis in iz njega.

Dobavitelj bo izvajal servisne preglede skladno z zgoraj navedeno časovnico, odpravo napak pa po naročilu odgovorne osebe naročnika ali njenega namestnika praviloma ob delavnikih med 8 in 16 uro, v nujnih primerih pa tudi izven. O nujni odpravi napak odloča odgovorna oseba naročnika ali njen namestnik. Odzivni čas in rok za popravilo opreme oziroma dobavo nadomestne opreme sta navedena v dokumentu Tehnične specifikacije.

Dobavitelj posreduje naročniku po končanem servisnem pregledu oziroma popravilu poročilo o opravljenem delu, v katerem je specificiran porabljen material in porabljen delovni čas, ter ga potrdita odgovorni osebi dobavitelja in naročnika (oziroma morebitni njuni namestniki).

Pri vzdrževanju oziroma popravilih lahko dobavitelj dele dobavljenega sistema zamenja oziroma nadomesti samo z originalnimi nadomestnimi deli. Dobavitelj je dolžan originalne nadomestne dele zagotavljati najmanj 10 let od primopredaje.

* 1. **člen**

**(predstavnika pogodbenih strank)**

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je Vodja oddelka za laboratorijsko diagnostiko.

Odgovorni predstavnik dobavitelja po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki zagotovita, da sta njuna predstavnika pooblaščena, da zanju podajata izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbena stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

* 1. **člen**

**(odstop od pogodbe)**

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, opredeljenih v tretjem odstavku 9. člena pogodbe ali če dobavitelj drugače huje krši določila te pogodbe. Naročnik lahko skladno s tem odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu, razen v primeru iz pete alineje tretjega odstavka 9. člena pogodbe, ko opomin ni potreben.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih oziroma pripravljenih sredstev. V takem primeru lahko dobavitelj zaračuna naročniku uporabnino za dotedanjo uporabo sistema.

Dobavitelj lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primeru, ko naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega in prejetega računa, ki ga ni grajal, oziroma nespornega dela takega računa, več kot 90 dni, pri čemer je dobavitelj naročnika opomnil na njegove obveznosti po takem računu. V takem primeru lahko dobavitelj zaračuna naročniku uporabnino za dotedanjo uporabo sistema.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

* 1. **člen**

**(pogodbena kazen)**

Če dobavitelj zamuja z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 2 promila (2‰) celotne pogodbene vrednosti (brez DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več, kot 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Pogodbeni stranki se strinjata, da v primeru dobaviteljeve zamude z izpolnitvijo naročniku ob sprejemu izpolnitve ni treba posebej obvestiti dobavitelja o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč lahko pogodbeno kazen dobavitelju zaračuna v skladu z določili te pogodbe na podlagi vsake zamude brez obvestila.

Če dobavitelj katere koli svoje obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) ali jo izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi dobavitelju račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

* 1. **člen**

**(pravice intelektualne lastnine)**

Z dnem prevzema sistema pridobi naročnik skladno z omejitvami iz tega odstavka neizključne materialne avtorske pravice na dobavljeni programski opremi sistema oziroma programski opremi, potrebni za uporabo sistema, skladno z vsebino licenc proizvajalca oziroma proizvajalcev programske opreme, ki jih dobavi dobavitelj v okviru sistema. Materialne avtorske pravice morajo naročniku omogočati nemoteno uporabo sistema (in v tem okviru pravico do reproduciranja kode programske opreme sistema) skladno z njegovim namenom brez časovne omejitve (tj. tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe).

Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da izdelek, ki je predmet te pogodbe in ga naročniku zagotavlja dobavitelj, krši pravice intelektualne lastnine te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške in škodo, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil dobavitelj, pod pogojem, da naročnik dobavitelja nemudoma obvesti o zahtevku ter omogoči dobavitelju, da nadzoruje obrambo in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, dobavitelj naročniku omogoči nadaljnjo uporabo izdelka ali spremembo ali zamenjavo izdelka s takšnim, ki mu je funkcionalno vsaj enakovreden.

V pogodbeni ceni so vsebovana vsa nadomestila za prenos materialnih avtorskih pravic po tem členu.

* 1. **člen**

**(socialna klavzula)**

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

* 1. **člen**

**(protikorupcijska klavzula)**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

* 1. **člen**

**(varstvo osebnih podatkov)**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Pogodbeni stranki bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

* 1. **člen**

**(varstvo zaupnih podatkov)**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter poskrbeti, da ti pri delu z njimi ravnajo z največjo mero skrbnosti.

Dobavitelj mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem dobav oziroma storitev iz pogodbe. Dobavitelj je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je delavec ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Za dobavitelja, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga izvaja naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

* 1. **člen**

**(končne določbe)**

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko dobavitelj predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba je sklenjena do poteka obdobja vzdrževanja ter dobave reagentov, kalibratorjev, kontrol in ostalega potrošnega materiala za delovanje sistema ter dobaviteljevi odpravi morebitnih notificiranih napak.

Naročnik in dobavitelj se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAROČNIK DOBAVITELJ**

SB Nova Gorica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dimitrij Klančič, dr. med., direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Avtomatiziran laboratorijski sistem (ALS)«, naročnika SB Nova Gorica, izjavljamo, da predmet ponudbe v celoti izpolnjuje vse tehnične specifikacije, navedene v nadaljevanju. Zaželeno je, da ponudnik v desnem stolpcu navede mesto v ponudbeni dokumentaciji, na katerem je razvidno izpolnjevanje tehnične zahteve (kjer je narava zahteve taka, da se jo lahko izkazuje s priloženo tehnično dokumentacijo ponujene opreme).

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehnične in strokovne zahteve – 1. avtomatiziran laboratorijski sistem (ALS)** | |
| Avtomatiziran laboratorijski sistem (ALS, v nadaljevanju oprema) s pripadajočo programsko in ostalo opremo ter ves potrošni material za izvajanje vseh razpisanih biokemičnih in imunokemičnih preiskav mora v celoti izpolnjevati navedene zahteve naročnika.  Za vse navedene zahteve lahko naročnik zahteva dodatna dokazila. |  |
| ALS mora zajemati najmanj:  avtomatiziran predanalitični sistem, ki vključuje vhodni/izhodni predanalitični modul, predanalitični modul za centrifugiranje, predanalitični modul za odpiranje epruvet, predanalitični modul za alikvotiranje vzorcev, predanalitični modul za zapiranje epruvet,  dva identična avtomatizirana modularna analitska sistema za izvajanje vseh razpisanih biokemičnih in imunokemičnih preiskav,  avtomatiziran transportni sistem, ki povezuje avtomatiziran predanalitični sistem in dva identična avtomatizirana modularna analitska sistema,  po potrebi ostalo opremo, ki omogoča delovanje celotnega sistema,  programsko opremo, ki omogoča nadzor delovanja celotnega sistema in povezavo z naročnikovim laboratorijskem informacijskem sistemom. |  |
| Vsi sistemi ALS morajo biti strojno in programsko povezani ter morajo omogočati nadzor preko ene kontrolne postaje. |  |
| Ponudnik mora zagotoviti integracijo z laboratorijskim informacijski sistem L@bis podjetja Fin-Pro d.o.o. (v nadaljevanju naročnikov LIS) na strani ALS. Naročnik bo uredil integracijo na strani naročnikovega LIS. |  |
| Ponudnik mora zagotoviti dva identična sistema za pripravo deionizirane vode. |  |
| Ponudnik mora zagotoviti ustrezno napravo za brezprekinitveno napajanje (UPS), ki bo zagotavljala najmanj 10 min nemotenega delovanja ALS, vključno za oba identična sistema za pripravo deionizirane vode. |  |
| Ponudnik mora za opremo, reagente, kontrole, kalibratorje, sistemske raztopine in ostali potrošni material predložiti **dokazilo (izjavo proizvajalca ali ponudnika) o skladnosti z direktivo CE IVD – zahtevana predložitev v ponudbi.** |  |
| Ponudnik mora v ponudbeni preračun vključiti:  ves potrošni material (reagenti, kalibratorji, kontrole, sistemske raztopine ter ostali potrošni material) za izvedbo vseh razpisanih biokemičnih in imunokemičnih preiskav za celotno pogodbeno obdobje. |  |
| Ponudnik mora v okviru ponudbene vrednosti zagotavljati:  ves potrošni material (reagenti, kalibratorji, kontrole, sistemske raztopine ter ostali potrošni material) za zagon in verifikacijo (300 določitev na preiskavo) ob postavitvi opreme in šolanje laboratorijskega osebja,  dva identična sistema za pripravo deionizirane vode,  zagotoviti UPS za nemoteno delovanje ALS, vključno za dva identična sistema za pripravo deionizirane vode,  popolno preventivno in kurativno vzdrževanje in servisiranje ALS, vključno za dva identična sistema za pripravo deionizirane vode in  UPS za nemoteno delovanje celotnega ALS za celotno pogodbeno obdobje,  stroške povezave z naročnikovim LIS-om (brez morebitnih stroškov družbe Fin-Pro d.o.o., saj sodelovanje te družbe zagotovi naročnik),  prenosni uporabniški vmesnik z dvema mobilnima namenskima tablicama,  aktivni zaslon diagonale vsaj 65'', z možnostjo stenske namestitve,  dva delovna pulta (nista del tlorisa ALS linije) dimenzij širine 80 cm x dolžine 200 cm x višine 90 cm, bele barve,  en delovni pult na kolesih dimenzij širine 80 cm x dolžine 100 cm x višine 90 cm, bele barve,  dva delovna stola z nastavljivim hrbtnim naslonom in nastavljivim sedalom, vodoodpornim in antibakterijskim materialom in s stabilnim podnožjem,  dva monitorja z diagonalo vsaj 60 cm,  redno obveščanje naročnika o spremembah in novostih pri uporabljenih metodah in aplikacijah. |  |
| Po poteku pogodbe preide ALS v last naročnika. |  |
| **Tehnične in strokovne zahteve – 2. splošni del** | |
| Oprema mora biti nova in nerabljena ter najnovejši model oziroma izvedba, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave. |  |
| Oprema mora brezhibno tehnično delovati. |  |
| Ponudnik zagotavlja, da oprema, ki je predmet pogodbe, odgovarja vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji ter izpolnjuje zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja iz direktiv Evropske unije. |  |
| Oprema mora biti brez pravnih in stvarnih napak, avtentična in avtorizirana pri proizvajalcu, iz tekoče proizvodnje. |  |
| Oprema mora biti dobavljena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, tehničnimi navodili in priporočili tehnologije proizvajalca. |  |
| Oprema mora ustrezati namenu iz navodil za uporabo, deklarirani kvaliteti in tehničnim navedbam tehnologije proizvajalca. |  |
| Oprema mora zagotavljati stabilno delovanje glede na letno število preiskav za celotno pogodbeno obdobje. |  |
| Ponudnik mora v okviru ponudbene cene zagotoviti nadgradnjo ALS, ki sledi morebitnemu povečanju števila biokemičnih in imunokemičnih preiskav in bo omogočala optimalno delovanje vsaj 7 let. |  |
| Izbrani ponudnik bo moral predložiti tehnološki načrt umestitve ALS linije v razpoložljiv tloris prostora, pri čemer je potrebno mikrolokacije naprav uskladiti z naročnikom in izbranim izvajalcem GOI del. Končno predlog umestitve potrdi naročnik. |  |
| Ponudnik se zavezuje, da bo izdelal terminski plan dostave in montaže opreme, o tem ažurno obveščal naročnika ter se po potrebi usklajeval tako z naročnikom kot z izbranim izvajalcem GOI del.  Opremo je potrebno dostaviti, namestiti in zmontirati v prostore naročnika: Oddelek za laboratorijsko diagnostiko.  Ponudnik zagotavlja dobavo, montažo in zagon opreme ter izvedbo poskusnega delovanja z usposabljanjem oz. izobraževanjem laboratorijskega osebja naročnika za delo z opremo v roku največ 120 koledarskih dni od obvestila o pričetku teka dobavnega roka, ki ga naročnik poda ob zaključku vseh GOI del v prostoru, v katerem se namesti sistem. |  |
| Dobava in montaža opreme zajema tudi priključitev opreme na priključke (na priključke za električno energijo, vodo, demineralizirano vodo, odtoke, pline-zrak, mrežno povezavo, remote funkcijo in druge priključke, v kolikor so potrebni in bodo navedeni v tehnološkem načrtu, ki ga bo izbrani ponudnik predložil v roku 8 dni od sklenitve pogodbe), ki jih pripravi naročnik.  Ves potreben material za izvedbo priključitve opreme je obveza ponudnika. |  |
| Po dobavi, montaži in zagonu opreme se izvede poskusno delovanje, ki traja neprekinjeno 7 koledarskih dni.  V tem času poteka tudi usposabljanje oz. izobraževanje laboratorijskega osebja naročnika za varno in pravilno delo z opremo, za kar se mora izdati potrdilo o usposobljenosti.  Usposabljanje oz. izobraževanje laboratorijskega osebja se izvede v skladu z dogovorom z naročnikom.  V primeru, da se med poskusnim delovanjem opreme ugotovijo pomanjkljivosti in napake/okvare, jih mora ponudnik na lastne stroške nemudoma odpraviti. |  |
| Če se ugotovi napaka/okvara na opremi, v izvedbi montaže ali delovanju opreme in je v roku 3 koledarskih dni ni mogoče odpraviti, potem naročnik in ponudnik določita rok za odstranitev napake.  Po odpravi napake/okvare se poskusno delovanje ponovi v enaki dolžini.  Stroške te ponovitve nosi ponudnik.  Šteje se, da je poskusno delovanje zaključeno, ko je oprema, ki je predmet pogodbe, delovala brezhibno neprekinjeno 7 koledarskih dni. |  |
| Po uspešno izvedenem poskusnem delovanju in dokončanem usposabljanju oz. izobraževanju laboratorijskega osebja naročnik in ponudnik na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno potrjene opreme ter spremljajočih dokumentov sestavita primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščena predstavnika naročnika in ponudnika. |  |
| Prevzem opreme oz. primopredajo opreme je mogoče opraviti le na podlagi predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda opreme, vključno z odpravo pomanjkljivosti/napak/okvar.  Naročnik in ponudnik se dogovorita o poteku in načinu izvedbe primopredaje. |  |
| Ob primopredaji opreme je ponudnik dolžan predati naročniku vso zahtevano dokumentacijo:  dokumente o končnem prevzemu in priklopu opreme (kolavdaciji),  instalacijska poročila, vključno s konfiguracijo opreme,  potrdilo proizvajalca o tovarniški kontroli kakovosti dobavljene serijske številke opreme,  garancijske izjave,  navodila za uporabo in vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku (vse v tiskani in elektronski obliki),  varnostne liste v slovenskem jeziku (vse v tiskani in elektronski obliki),  CE certifikate in izjave o skladnosti za opremo, reagente, kalibratorje, kontrole in ostali potrošni material (vse v tiskani in elektronski obliki),  podatke o validaciji in merilni sledljivosti, ostalo dokumentacijo, ki je potrebna za izpolnjevanje Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine (UL RS št. 64/04, 01/16, 56/19, 131/20 in 152/20-ZZUOOP),  potrdilo o opravljenem uspešnem usposabljanju oz. izobraževanju laboratorijskega osebja naročnika za varno in pravilno delo z opremo,  o izvedenih meritvah hrupa na delovnem mestu skladno z vsakokratno veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu. |  |
| Raven hrupa med delovanjem ALS v povprečju ne sme presegati 65 dB.  V primeru, da je raven hrupa med delovanjem ALS v povprečju več kot 65 dB, mora ponudnik zagotoviti zvočno izolacijo v prostoru na svoje stroške. |  |
| **Tehnične in strokovne zahteve – 3. analitski sistem** | |
| Analitski sistem mora omogočati izvajanje vseh razpisanih biokemičnih in imunokemičnih preiskav. |  |
| Analitski sistem mora vsebovati biokemični (+ ISE) modul in imunokemični modul. |  |
| Analitske metode biokemičnega (+ISE) modula morajo biti: *spektrofotometrija*, *imunoturbidimetrija* in *potenciometrija* (ISE - ion selektivne elektrode). |  |
| Analitski metodi imunokemičnega modula morata biti: *kemiluminiscenca* ali *elektrokemiluminiscenca*. |  |
| V primeru okvare enega izmed analitskih sistemov mora drugi analitski sistem delovati nemoteno. |  |
| V primeru okvare enega izmed analitskih modulov mora drugi analitski modul delovati nemoteno. |  |
| Ob izključitvi posameznega analitskega modula morajo ostali analitski moduli delovati nemoteno. |  |
| Programska oprema mora omogočati vizualni in zvočni alarm v primeru nedelovanja posameznega modula. |  |
| Analitski sistem mora na pipetorjih za aspiracijo vzorcev omogočati zaznavanje nivoja tekočine, detekcijo strdkov in avtomatsko izpiranje strdkov iz sistema ter prisotnosti pene na vzorcu. |  |
| Analitski sistem mora omogočati mrežni priklop in dvosmerno komunikacijo z naročnikovim LIS-om. |  |
| Povezava z naročnikovim LIS-om mora v primeru okvare ALS omogočati, da posamezni analitski modul deluje kot samostoječi analizator. |  |
| Analitski sistem mora imeti skupno mesto za vstavljanje vzorcev, možnost dodajanja nujnih vzorcev, možnost neprekinjenega dodajanja vzorcev in možnost zbiranja vzorcev na enem skupnem mestu. |  |
| Analitski sistem mora omogočati uporabo različnih standardnih dimenzij (premer 13 mm in 16 mm ter višina 75 mm in 100 mm) in tipov epruvet ter standardnih posodic za vzorce z mrtvim volumnom ne več kot 100 µL. |  |
| Analitski sistem mora omogočati prepoznavanje vzorcev, reagentov, kontrol, kalibratorjev ter ostalega potrošnega materiala preko črtnih kod ali RFID. |  |
| Analitski sistem mora imeti hladilni del, kjer so shranjeni reagenti. |  |
| Analitski sistem mora na biokemičnem in imunokemičnem modulu omogočati dodajanje reagentov med delovanjem brez ustavljanja sistema. |  |
| Analitski sistem mora podati količino in seznam reagentov za nadaljnjo 24-urno nemoteno delovanje analitskega sistema brez posredovanja uporabnika. |  |
| Reagenti morajo biti pripravljeni za uporabo na analitskem sistemu (brez predhodne predpriprave iz strani uporabnika: brez mešanja, brez prelivanja, brez čakanja, brez odpiranja). Dovoljena je ena izjema. |  |
| Stabilnost reagentov (»onboard stability«) na analitskem sistemu mora biti v povprečju najmanj 90 dni. Povprečje se pri tem izračuna kot seštevek podatkov o stabilnosti vsake posamezne vrste reagenta, deljen s številom postavk v dokumentu Seznam preiskav. |  |
| Analitski sistem mora avtomatsko pripraviti seznam kalibracij ter maskirati tiste preiskave, ki kalibracijo potrebujejo. |  |
| Analitski sistem mora omogočati avtomatsko redčenje vzorcev ob preseženih koncentracijah analita. |  |
| Analitski sistem mora omogočati spremljanje vrednosti kontrol z grafičnim in tabelaričnim prikazom z osnovnimi statističnimi podatki (srednja vrednost, standardna deviacija, koeficient variabilnosti). |  |
| Za spremljanje vrednosti kontrol v daljšem časovnem obdobju mora ponudnik zagotoviti programsko opremo za spremljanje Levey-Jennings grafov za vsako posamezno preiskavo.  Programska oprema mora omogočati avtomatski prenos osnovnih statističnih podatkov (tarčna vrednost, srednja vrednost, standardna deviacija, koeficient variabilnosti). |  |
| Ponudnik mora zagotoviti samodejni prenos kontrole v programsko opremo za zunanjo medlaboratorijsko primerjavo. |  |
| Analitski sistem mora omogočati avtomatsko nalaganje aplikacij reagentov ter vrednosti različnih lotov kontrol in kalibratorjev neposredno s spletnega omrežja ali preko uporabe zunanje enote (USB ključ ali disk). |  |
| Analitski sistem mora omogočati avtomatsko (ali preko e-pošte) obveščanje o novih vrednostih kalibratorjev in kontrol. |  |
| Ponudnik mora zagotoviti programsko opremo, ki omogoča, da so rezultati pacientov arhivirani in sledljivi po lotih reagentov, kontrol in kalibratorjev. |  |
| Ponudnik mora zagotoviti programsko opremo za tehnično avtovalidacijo.  Program za tehnično avtovalidacijo mora omogočati preverjanje razlik glede na predhodni rezultat posamezne analize, pregled rezultatov glede na demografske podatke (spol, starost, naročnik) in po kriterijih, ki jih lahko spremeni ali dodatno postavi uporabnik. Program za tehnično avtovalidacijo mora biti povezljiv z naročnikovim LIS-om (izvedba te povezave je prav tako predmet tega javnega naročila ter vključena v ponudbeno vrednost). |  |
| Celokupni zahtevani čas dnevnega vzdrževanja uporabnika na analitskem sistemu ne sme presegati 10 min. Večina rutinskih aktivnosti se mora opraviti samodejno. |  |
| Analitski sistem mora omogočati nastavitev časa za avtomatski zagon brez posega uporabnika. |  |
| Analitski sistem mora omogočati varen oddaljeni dostop za servisne in aplikativne potrebe. |  |
| Ponudnik mora zagotoviti spletni pregled opravljenih in odprtih servisnih ter aplikativnih storitev na analitskem sistemu.  Ponudnik mora zagotoviti spletno ustvarjanje novih zahtev za servisno in aplikativno podporo ter arhiv delovnih nalogov. |  |
| Analitski sistem mora omogočati shranjevanje podatkov na zunanjo enoto (USB ključ ali disk). |  |
| Analitski sistem mora omogočati izpis rezultatov preiskav, ki je uporabniku prilagodljiv in trajen. |  |
| Ponudnik mora ponuditi aktivni zaslon diagonale vsaj 65'', z možnostjo stenske namestitve, ki omogoča spremljanje trenutnega stanja na sistemih (povezave, število vzorcev, TAT).  Programska oprema mora omogočati analize opravljenega dela (število vzorcev, število preiskav, TAT). |  |
| Ponudnik mora zagotoviti prenosni uporabniški vmesnik z dvema mobilnima namenskima tablicama, ki omogočata oddaljeno spremljanje analitskih sistemov z namenom preverjanja njihovega delovanja, uspešnosti kalibracij ter kontrol. |  |
| Ponudnik mora zagotoviti:  usposabljanje oz. izobraževanje laboratorijskega osebja naročnika za varno in pravilno delo z ALS,  izdati potrdilo o usposobljenosti laboratorijskega osebja naročnika za delo na ALS. |  |
| **Tehnične in strokovne zahteve – 4. predanalitični sistem** | |
| Omogočati mora avtomatsko registracijo, sortiranje, alikvotiranje, centrifugiranje, pregled kakovosti in arhiviranje vseh vrst vzorcev. |  |
| Biti mora strojno in programsko povezana z obema analitskima sistemoma. |  |
| Zmogljivost mora biti vsaj 500 vzorcev na uro. |  |
| Omogočati mora sortiranje in arhiviranje vzorcev na stojala različnih proizvajalcev. |  |
| Omogočati mora registracijo in identifikacijo vzorcev preko črtne kode. |  |
| Omogočati mora pregled kakovosti vzorca z identifikacijo tipa epruvete glede na dimenzijo in barvo pokrovčka, s pregledom volumna vzorca ter zaznavanjem, ali je vzorec centrifugiran ali ne. |  |
| Omogočati mora pregled vzorca s kamero ter razlikovanje med normalnimi ter hemoliziranimi, ikteričnimi, lipemičnimi vzorci. |  |
| Omogočati mora sliko vzorca in pregled slike arhiviranega vzorca. |  |
| Omogočati mora sočasno uporabo epruvet različnih standardnih dimenzij (premer 13 mm in 16 mm ter višina 75 mm in 100 mm) in tipov epruvet oz. pokrovčkov ter zaprtih, odprtih, centrifugiranih in necentrifugiranih epruvet. |  |
| Omogočati mora avtomatsko prepoznavanje dimenzije in tipa epruvet ter pokrovčkov. |  |
| Omogočati mora avtomatsko odstranjevanje različnih vrst pokrovčkov. |  |
| Omogočati mora avtomatsko zapiranje epruvet in alikvotov z zaščitno folijo. |  |
| Izhodni modul mora imeti prostor za razvrščanje vzorcev (za arhiv, druge analizatorje, ekspedit). |  |
| Imeti mora prostor za izločanje vzorcev z napakami. |  |
| Zagotoviti mora sledljivost pozicije vsakega vzorca na stojalu (tudi ko je že v arhivu). |  |
| Omogočati mora detekcijo strdkov med alikvotiranjem. |  |
| Omogočati mora označevanje alikvotov z nalepkami ter navzkrižno kontrolo črtne kode alikvota s primarno epruveto. |  |
| **Centrifuga** | |
| Omogočati mora avtomatsko nalaganje epruvet različnih standardnih dimenzij in tipov. |  |
| Omogočati mora sočasno centrifugiranje epruvet različnih standardnih dimenzij in tipov. |  |
| Omogočati mora nastavitve različnih programov centrifugiranja za različne vrste vzorcev. |  |
| Minimalna kapaciteta centrifuge mora biti vsaj 50 epruvet. |  |
| Zagotavljati mora nastavljivi čas začetka centrifugiranja, ki je sprožen v odvisnosti od časovnega zamika. |  |
| Omogočati mora centrifugiranje v hlajenih pogojih z nastavljivo temperaturo (vsaj 4 – 250C). |  |
| Sile centrifugiranja morajo biti zagotovljene do 3500x*g*. |  |
| Zagotoviti mora avtomatski transport vzorcev za nadaljnje procesiranje vzorcev. |  |
| **Tehnične in strokovne zahteve - 6. biokemični (+ISE) modul analitskega sistema** | |
| Analitski sistem mora omogočati najmanj 800 fotometričnih preiskav in najmanj 600 ISE preiskav na uro. |  |
| Analitski sistem mora omogočati analizo različnih vrst vzorca: seruma, plazme, polne krvi, hemolizata, likvorja, blata, urina. |  |
| Analitski sistem mora omogočati določanje HIL indeksa za lipemijo, hemolizo in ikterijo vsakega vzorca ter avtomatsko vrednotenje rezultatov posameznih preiskav glede na izmerjene vrednosti HIL indeksa.  Ponudba mora vsebovati ves material za izvedbo meritev HIL indeksa pri vsakem vzorcu seruma ali plazme za oba analitska sistema (60.000 vzorcev na leto). |  |
| Analitski sistem mora imeti vsaj 60 prostih mest za reagente. |  |
| Analitski sistem mora omogočati postavitev aplikacij uporabnika. |  |
| Analitski sistem mora imeti kivete za večkratno uporabo z lastno pralno enoto. |  |
| Povprečen zahtevani volumen vzorca na preiskavo ne sme presegati 15 µL. |  |
| **Tehnične in strokovne zahteve – 7. imunokemični modul analitskega sistema** | |
| Analitski sistem mora omogočati najmanj 200 imunokemičnih preiskav na uro. |  |
| Analitski sistem mora omogočati analizo različnih vrst vzorca: seruma, plazme, polne krvi, hemolizata, likvorja, blata, urina. |  |
| Analitski sistem mora imeti vsaj 45 prostih mest za reagente. |  |
| Analitski sistem mora omogočati zaščito pred navzkrižno kontaminacijo med vzorci z uporabo pipetnih nastavkov in reakcijskih posodic za enkratno uporabo za vsak vzorec. |  |
| Povprečen zahtevani volumen vzorca na preiskavo ne sme presegati 20 µL. |  |
| **Tehnične in strokovne zahteve - 8. servis in podpora** | |
| Ponudnik mora zagotoviti neprekinjeno izvajanje vseh razpisanih biokemičnih in imunokemičnih preiskav tudi v primeru okvar opreme.  Sprejem sporočila o napaki/okvari mora biti zagotovljen 24 ur na dan vse dni v letu.  Odpravo napak/okvar mora zagotoviti v roku 12-ih ur od prejema sporočila vse dni v letu. |  |
| Ponudnik mora zagotoviti od proizvajalca opreme pooblaščeno in usposobljeno servisno službo za opremo. |  |
| Servisna služba, pooblaščena od proizvajalca, mora imeti odzivni čas (tj. čas, v katerem se mora servisna služba odzvati na sporočilo o napaki) od sporočila o napaki/okvari na opremi do 2 uri (24/7).  Prijavo napake/okvare naročnik izvede telefonsko preko klicnega centra.  Od sporočila o napaki/okvari do prihoda serviserja na lokacijo naročnika ne sme preteči več kot 3 ure. |  |
| Servisna služba mora biti zagotovljena v Sloveniji. |  |
| Servis se praviloma zagotavlja na lokaciji naročnika opreme. |  |
| V primeru, da opreme ne bo mogoče popraviti oziroma bo popravilo trajalo več kot 30 dni, bo ponudnik zamenjal opremo z novo, nerabljeno, ki dosega enake tehnične zahteve.  Za čas dobave nove opreme bo ponudnik zagotovil nadomestno opremo enakih lastnosti na lastne stroške. |  |
| Ponudnik mora zagotoviti stalno pripravljenost, tehnično in strokovno podporo pri reševanju težav uporabnika na lokaciji ali na daljavo 24 ur vse dni v letu. |  |
| Ponudnik zagotavlja naročniku v okviru ponudbene cene podporo pri reševanju strokovnih vprašanj, posvet in pomoč pri delu z opremo. |  |
| Ponudnik mora zagotoviti popolno preventivno in korektivno vzdrževanje ter servisiranje opreme za celotno pogodbeno obdobje (all inclusive). |  |
| Ponudnik mora zagotoviti nadgradnjo programske opreme za celotno pogodbeno obdobje. |  |
| Popolno preventivno vzdrževanje opreme pomeni:  zagotovitev izvajanja rednega vzdrževanja opreme po navodilih proizvajalca (najmanj 1x letno),  izvedba kontrolnih pregledov opreme,  kontrola stanja in funkcionalnosti opreme,  zagotovitev vseh rezervnih delov in potrošnega materiala, vključno s transportnimi stroški, stroški dela in potnimi stroški ter z vsemi ostalimi stroški,  odkrivanje napak/okvar in odprava le-teh v delovanju opreme,  optimiziranje delovanja opreme,  čiščenje opreme,  izdaja servisnega poročila in nalepke na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda (s številom obveznih in priporočenih servisov na leto),  vse nastavitve, posodobitve in nadgradnje programske in strojne opreme,  vsa programska podpora sistema in on-line pomoč. |  |
| Popolno korektivno vzdrževanje opreme pomeni:  servisna popravila oz. odprava napak/okvar na opremi z zamenjavo vseh iztrošenih okvarjenih delov in vsega potrošnega materiala,  zagotovitev pravilnega in brezhibnega delovanja opreme.  Servis se opravlja po pozivu naročnika z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, vključno s transportnimi stroški, stroški dela in potnimi stroški ter z vsemi ostalimi stroški.  Namen je vzpostavitev stanja, v katerem oprema ustrezno opravlja predvideno funkcijo.  Ponudnik mora zagotoviti le nove, originalne rezervne dele za opremo.  Ponudnik mora zagotoviti zalogo vseh ključnih rezervnih delov za opremo v Sloveniji. |  |
| **Tehnične in strokovne zahteve – 9. reagenti, kontrole, kalibratorji in ostali potrošni material** | |
| Ponudnik mora v ponudbeni preračun vključiti ves potrošni material (reagenti, kalibratorji, kontrole, sistemske raztopine ter ostali potrošni material) za izvedbo vseh razpisanih biokemičnih in imunokemičnih preiskav za celotno pogodbeno obdobje.  Ponudnik mora v okviru ponudbene vrednosti vključiti ves potrošni material (reagenti, kalibratorji, kontrole, sistemske raztopine ter ostali potrošni material) za zagon in verifikacijo (300 določitev na preiskavo) ob postavitvi opreme in šolanje laboratorijskega osebja. |  |
| Ponudnik mora zagotoviti kontrole za določanje HIL indeksa. |  |
| Ponudnik mora pripraviti ponudbeni predračun, iz katerega bodo razvidne količine in cene po posameznih postavkah za izvedbo vseh biokemičnih in imunokemičnih preiskav. |  |
| Ponudnik mora v izračunih upoštevati število vseh razpisanih biokemičnih in imunokemičnih preiskav, čas stabilnosti reagentov (»onboard stability«) na analitskem sistemu in ponuditi ustrezne količine pakiranj reagentov. |  |
| Pri izračunu količin reagentov se lahko ponudi cel in ne samo del pakiranj. |  |
| Zaželeno je, da ponudnik k ponudbi priloži katalog reagentov, kalibratorjev in kontrol (vložni listi in izpisi aplikacij). |  |
| Ponudnik mora podati stabilnost reagentov (»onboard stability«) na analitskem sistemu. |  |
| Ponudnik mora dokazljivo in sledljivo zagotoviti shranjevanje in transport reagentov, kalibratorjev in kontrol ter vsega ostalega potrošnega materiala, skladno z zahtevami proizvajalca. |  |
| Ponudnik mora zagotoviti sukcesivno dobavo kontrol istega lota za obdobje enega leta. |  |
| Dobavljeni reagenti, kalibratorji in kontrole ter ostali potrošni material mora imeti ob dobavi preostali rok trajanja vsaj še devet mesecev. |  |
| Ponudnik mora zagotoviti dobavo reagentov in ostalega potrošnega materiala v treh delovnih dneh od naročnikovega naročila. |  |
| Ponudnik mora imeti zalogo reagentov in ostalega potrošnega materiala v Sloveniji oz. možnost dobave od naročila v treh delovnih dneh. |  |
| Ponudnik mora zagotoviti ob dobavah tudi elektronsko dobavnico, kompatibilno z informacijskim sistemom GoSoft. |  |
| Število razpisanih biokemičnih in imunokemičnih preiskav, ki jih je navedel naročnik, so okvirne.  Zaradi povečanja ali zmanjšanja količin ponudnik do naročnika ne sme imeti nobenih zahtev. Naročnik plačuje le reagente, kalibratorje, kontrole in ostali potrošni material, in sicer po cenah na enoto mere in dejanskih realiziranih količinah. |  |
| V kolikor bo moral naročnik v času trajanja pogodbe izvesti verifikacijo metode zaradi posodobitve s strani proizvajalca, bo ponudnik zagotovil ves potrošni material brezplačno. |  |

Kjer ni izrecno zahtevano drugače, je zaželeno, da ponudnik priloži **tehnično dokumentacijo** ponujene opreme, kot so na primer prospekti, tehnični listi ipd. Naročnik lahko v okviru preverjanja resničnosti navedb v ponudbi oziroma na podlagi drugega odstavka 89. člena ZJN-3 katerega koli ponudnika pozove k podaji pojasnil oziroma predložitvi dodatne dokumentacije v zvezi s tehničnimi specifikacijami oziroma izpolnjevanjem zahtev iz tega dokumenta.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*