# NAROČNIK:

**SPLOŠNA BOLNIŠNICA**

**»DR.FRANCA DERGANCA«**

**NOVA GORICA**

# RAZPISNA DOKUMENTACIJAZA JAVNO NAROČILOPO ODPRTEM POSTOPKU

# Z OKVIRNIM SPORAZUMOM

# ZA JN

# »Nemedicinski potrošni material - ponovitev«

**Št.: 210-2/2023-6**

# NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

# ZA JAVNO NAROČILO

**PO ODPRTEM POSTOPKU**

**Z OKVIRNIM SPORAZUMOM**

# ZA JN

# »Nemedicinski potrošni material - ponovitev«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 1. Podlaga |
| Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) (40. člen v povezavi z 48. členom) |
| Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017 s spremembami in dopolnitvami) |
| 2. Predmet javnega naročila (JN)

|  |
| --- |
| Predmet javnega naročila je dobava nemedicinskega potrošnega materiala za potrebe bolnišnice po specifikacijah predmeta JN kot se nahajajo v programu Gosoft pod šifro razpisa: Nem.pot.mat.-pisarniški material, šifra JR 1522-3NP(povezava:[**https://sjn.bolnisnica-go.si/jr/**](https://sjn.bolnisnica-go.si/jr/)) |

 |
| 2.1. Vrsta |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Blago | Storitev | Gradnja |
| √ |  |  |

 |
| 2.2. Naslov JN | JN »Nemedicinski potrošni material - ponovitev« |
| 2.3. Trajanje JN | Za obdobje do 13.04.2024. |
| 2.4. Ocenjena vrednost JN | / |
| 2.5. Vrsta postopka  | Odprti postopek z okvirnim sporazumom (40. člen v povezavi z 48. Členom ZJN-3).Naročnik bo z vsakim ponudnikom, ki bo na podlagi obrazca merilo za izbiro – papir za tiskalnike priključene na medicinske aparate oddal najugodnejšo ceno za posamezni razpisani artikel, sklenil okvirni sporazum / pogodbo. Naročnik se ne zavezuje naročiti celotnih razpisanih količin. |
| 2.6. Sklopi

|  |  |
| --- | --- |
| DA | NE |
| / | √ |

|  |
| --- |
| 2.6.1. Opis sklopov  |
| / |

  |
| 2.7 Opredelitev (opis, način in lokacija posla)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.7.1 Opis | Specifikacija nemedicinskega potrošnega materiala se nahaja v Go-Soft pod šifro razpisa 1522-3NP (povezava:[**https://sjn.bolnisnica-go.si/jr/**](https://sjn.bolnisnica-go.si/jr/)):Klasifikacija: AJSNE - Pisarniški material (obrazci in tiskovine, papir in papirni izdelki, organizacija-pripomočki za shranjevanje, pisarniška galanterija, potrošni material za tiskalnike, faxe, potrošni material za avdio-video tehniko, šolske potrebščine, pisala, tonerji, črnila),Naročnik v spletni aplikaciji omogoča iskanje nemedicinskega potrošnega materiala glede na spodaj navedene klasifikacijske skupine!**Splošne in strokovne zahteve:** Strokovne zahteve za posamezni artikel se prikažejo v spletni aplikaciji s klikom na šifro artikla (opomba). Morebitno sklicevanje na posamezno blagovno znamko v opisu artikla predstavlja zgolj informacijo o vrsti artikla. Zapisani številčni podatki v opisu artikla morajo biti izpolnjeni v celoti.**Posebne zahteve:**Ponudniki, ki bodo oddali ponudbo za artikel 301462 PAPIR ZA UZ SONY TOSHIBA UPP-110 HG 110mmX18m kat.št. SONY UPP110HG Original print.papir Sony in artikel 301464 PAPIR ZA PRINTANJE TERMIČNONA SONY Č/B TISKALNIKU 110MMx20M kat.št.UPP-110HD Sony Original print.papir Sony morajo ponuditi original papir za printanje Sony. Ponudniki, ki za ta dva artikla ne bodo ponudili original papirja, bodo izločeni kot neustrezni. Ponudniki, ki bodo oddali ponudbo za enega ali oba zgoraj navedena artikla, morajo ponudbi predložiti dokazilo iz katerega bo razvidno, da je ponujeni papir original. **Ponudniki, ki bodo oddali ponudbo lahko oddajo ponudbo za posamezni art. v sklopu (šifri JR).****Pojasnila ponudbe in vzorčenje**Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika posredovati pojasnilo ponudbe, vzorec ponujenega artikla. Rok za predložitev zahtevanega bo 5 delovnih dni od odpošiljanja zahteve s strani naročnika. |  |
| 2.7.2. Lokacija | Dostava DDP z DDV naslov naročnika Splošna bolnišnica »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13/a, 5290 Šempeter pri Gorici – centralno skladišče - ura dostave med 7,30 in 14,30 vsak delavnik (razloženo). |  |
| 2.7.3 Način  | Količine, kot so zapisane v programu Go-Soft, so okvirne in so izražene glede na nabavljeno količino v zadnjem letu in glede na predvideno dodatno uporabo na osnovi vpeljave novih postopkov pri zdravljenju. Naročnik nikakor ni zavezan k nabavi določenih količin po tem okvirnem sporazumu/pogodbi. Naročnik ugotavlja, da po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti potreb po sukcesivni dobavi nemedicinskega potrošnega materiala, ki je predmet tega sporazuma in bo nemedicinski potrošni material časovno in količinsko naročal glede na dejanske potrebe. Naročnik pa se bo z okvirnim sporazumom/pogodbo zavezal, da bo v primeru, če bo nabavljal nemedicinski potrošni material, ki je predmet okvirnega sporazuma/pogodbe, kupoval po cenah in po pogojih dobave, kot je to navedeno v tem okvirnem sporazumu/pogodbi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. |  |

 |
| 3. Razpisna dokumentacija (RD)  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci | 1. Navodilo za izdelavo ponudbe;2. ESPD;3. Okvirni sporazum;4. Izjava podatki o udeležbi;5. Menična izjava s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;6. Izjava o odsotnosti osebnih povezav7. zahtevek za podatke KE;8. Lastna izjava9. Merilo za izbiro – papir za tiskalnke priključene na medicinske aparate10. Specifikacije razpisanih artiklov (Predračun):* Specifikacija razpisanih artiklov 1522-3NP.xls;

Specifikacije artiklov so dostopne na povezavi:[**https://sjn.bolnisnica-go.si/jr/**](https://sjn.bolnisnica-go.si/jr/))11. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila. |
| 3.2. Pridobitev RD | RD brezplačno na internetnem naslovu:Portal javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si))Spletna stran naročnika (www.bolnisnica-go.si stran – javna naročila). |

3.3. Način in čas vlaganja zahtev za dodatna pojasnila RD

|  |
| --- |
| Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila in sicer **do 23.08.2023 do 12,00 ure**.Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.Naročnik bo na zahteve za dodatna pojasnila RD odgovoril najkasneje v zakonsko določenem roku, to je **do 25.08.2023 do 14,00 ure** preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.Na nepravočasne zahteve za pojasnila oz. na zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije, ki ne bodo predložene na predpisani način, naročnik ne bo odgovarjal.Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v obliki pojasnila oz. dopolnitve, posredovane preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si, ne obvezujejo naročnika.  |

 |
| 3.4. Dokumentacija za ponudbo |
| 1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »ESPD« (izpolnjen in podpisan, za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) **(preko sistema eJN v xml obliki predloži v razdelek »ESPD« ter skeniranega v pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);**
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Okvirni sporazum **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«)**;
3. Predračun – izpolnjen, podpisan in žigosan izpis iz spletne aplikacije (seznam prijavljenih artiklov in ponudbene cene (**v EUR z DDV**!)); v primeru razlikovanja med cenami v pisni obliki in cenami v sistemu Go-Soft, bo naročnik upošteval cene v pisni obliki **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Predračun«.**

 **V primeru, da ponudnik ponuja art. v okviru več sklopov, skenira izpise iz spletne**  **aplikacije v en (1) dokument)**;1. izpolnjena, podpisana in žigosana Izjava podatki o udeležbi **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek » Druge priloge«);**
2. izpisek iz kazenske evidence fizičnih oseb, ki ni starejši od 4-ih mesecev od poteka roka za oddajo ponudb

**in**izpisek iz kazenske evidence pravnih oseb, ki ni starejši od 4-ih mesecev od poteka roka za oddajo ponudb **ali** izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Zahtevek za podatke KE **Potrdil iz kazenske evidence oz. obrazca Zahtevek za podatke KE ni treba predložiti, za slovenske gospodarske družbe in slovenske državljane. Če ponudnik potrdil o nekaznovanosti ne predloži za fizične osebe, mora na obrazcu ESPD, v delu II.B. za vodilne osebe gospodarskega subjekta, kot so opredeljene v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, obvezno navesti EMŠO.**(za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem); **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek » Druge priloge«);**1. izpolnjena, podpisana in žigosana Izjava o odsotnosti osebnih povezav (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek » Druge priloge**«);
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec merilo za izbiro – papir za tiskalnike priključene na medicinske aparate (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek«Druge priloge«);**
3. Dokazilo iz katerega bo razvidno, da je ponujeni papir original. (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek«Druge priloge«); Zahteva velja v primeru oddaje ponudbe za artikla 301462 in/ali 301464.**
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Lastna izjava **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek » Druge priloge«);**

Ponudnik lahko dokumente iz točk 2, 4, 5, 6, 7, 8 in 9 skenira v en dokument in v pdf.obliki predloži v razdelek »druge priloge«.Pri preimenovanju pdf. datotek naj ponudnik uporablja kratka imena zaradi težav pri prenosu ponudb iz portala eJN v naročnikov sistem.Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani. Pri okvirnem sporazumu/pogodbi je dovolj, da se izpolnijo v delu, ki se nanaša na podatke ponudbnika in morebitne druge sodelujoče (preglednica na 1.strani) ter v delu, ki se nanaša na podpis (zadnja stran). Naročnik dovoljuje digitalno podpisovanje dokumentov, v kolikor bodo dokumenti digitalno podpisani, dokumentov ni potrebno žigosati. Šteje se, da je kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano na naslov/elektronski naslov naveden v obrazcu Izjava (točka 1.2 Kontaktna oseba) oz. dokumentu ESPD (Del II: informacije glede gospodarskega subjekta – A. Informacije o gospodarskem subjektu). V primeru partnerske ponudbe se uporabijo kontaktni podatki poslovodečega partnerja.Naročnik bo zahteve za dostavo vzorcev posredoval na e-pošto, ki jo bo ponudnik navedel v spletni aplikaciji.Izbrani ponudnik mora po prejemu okvirnega sporazuma/pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.Očitne računske napake v ponudbi bo naročnik popravil v skladu z zakonom ob privolitvi ponudnika. |
| Dostop in vpis podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo |
| Zainteresirani ponudniki pridobijo dostop do spletne aplikacije tako, da na internetni strani zahtevajo dostop do sistema javnih naročil tako, da 1. preko gumba »ZAHTEVAJTE UPORABNIŠKO IME IN GESLO« posreduje naročniku elektronsko sporočilo, v katerem navede podatke o ponudniku in sicer ime firme, naslov, matično, številko, ID številko za DDV, zakonitega zastopnika, šifro razpisa v naročnikovi spletni aplikaciji za katerega želi imeti dostop do podatkov ter imena in priimke oseb, ki bodo imeli pooblastilo za vnos podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo za to javno naročilo ter
2. preko gumba »ZAHTEVAJTE DOSTOP« pošljejo sporočilo v katerem navedejo podatke o šifri razpisa v naročnikovi spletni aplikaciji, za katero želijo imeti dostop ter podatke o morebitnih dodatnih osebah, ki jih pooblašča za vnos podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo.

Zainteresirani ponudniki, ki so v preteklosti že sodelovali z naročnikom in torej že imajo uporabniško ime in geslo pošljejo naročniku zgolj zahtevo za sodelovanje v tem javnem razpisu in sicer tako, da v aplikaciji preko ikone »ZAHTEVAJTE DOSTOP« pošljejo sporočilo v katerem navedejo podatke o šifri razpisa v naročnikovi spletni aplikaciji, za katero želijo imeti dostop ter podatke o morebitnih dodatnih osebah, ki jih pooblašča za vnos podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo.Naročnik bo zainteresiranim ponudnikom, ki še nimajo uporabniškega imena in gesla, posredoval uporabniška imena in gesla po elektronski pošti najkasneje v roku treh dni od posredovanja zahteve. Ostalim ponudnikom, ki uporabniška imena in gesla že imajo, pa bo odprl dostop do aplikacije v roku, kot je naveden zgoraj. Ponudniki bodo o odprtju dostopa do razpisane šifre JR obveščeni po elektronski pošti. Naročnik ne odgovarja za morebitne primere napačno posredovanih podatkov elektronske pošte s strani zainteresiranega ponudnika. Prav tako naročnik ne odgovarja za nepravočasno sporočene spremembe glede pravic uporabnikov partnerja v spletni aplikaciji.Pri vpisovanju podatkov o ponujenih artiklih/sklopih v spletno aplikacijo mora ponudnik obvezno izpolniti polja, ki so v spletni aplikaciji v polju “OBVEZNO” označena z “DA” (slovenski naziv materiala, proizvajalec, kataloška številka in vaša šifra artikla).Vpis polja “OPOMBA” je neobvezen.Ponudnik mora v spletni aplikaciji izpolniti tudi polja: e-pošta za naročila, skrbnik okvirnega sporazuma in podpisnik okvirnega sporazuma.Iz/v spletno aplikacijo Gosoft je mogoč izvoz/uvoz podatkov – podrobna navodila ponudnik pridobi v spletni aplikaciji s klikom na ikono »?« (desni zgornji vogal).**Navodila za izdelavo ponudbe:**Nem.pot.mat.-pisarniški material, šifra JR 1522-3NP**Ponudnik lahko odda ponudbo za posamezni art.** LPO – predstavlja ocenjeno porabo artikla v obdobju enega leta. Ponudnik mora v spletno aplikacijo vpisati tudi ponudbeno ceno (**v EUR z DDV !)** na razpisano enoto mere. Ponudnik ceno vpisuje na štiri decimalna mesta.Naročnik obvešča ponudnike, da morajo v predračunu v polje TIP vpisati eno od možnosti: • 0 ali NULL – NE PONUJAM;• 2 – ENAKOVREDNI ARTIKEL; Če ponudnik vnese vrednost 2 (Enakovredni artikel) MORA vnesti tudi obvezne podatke v polja PD1 … PD2! Obvezna polja so označena z 1, neobvezna z 0!**Ponudnik bo moral do 08.09.2023 do 10,00 ure vpisati ponujene artikle in ponudbene cene (v EUR z DDV!) tudi preko naročnikove spletne aplikacije. V kolikor ponudnik ne bo oddal ponudbe preko naročnikove spletne aplikacije, bo naročnik ponudbo ponudnika označil kot nedopustno.**Ponudnik mora do roka za oddajo ponudbe, predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Merilo za izbiro – papir za tiskalnike priključene na medicinske aparate. Ponudnik v obrazec vnese cene preračunano na 1 listič oziroma na 1 rolico. Cena naj bo podana na 4 decimalna mesta v EUR z DDV. Podana cena bo služila kot merilo izbora najugodnejšega ponudnika. Naročnik bo za papirje za tiskalnike priključene na medicinske aparate, z vsakim ponudnikom, ki bo na podlagi obrazca Merilo za izbiro – papir za tiskalnike priključene na medicinske aparate oddal najugodnejšo ceno za posamezni razpisani artikel, sklenil okvirni sporazum / pogodbo. |
| 4. Ponudba |
| 4.1. Jezik, oblika, stroški, veljavnost, variante, opcije ponudbe in skupno nastopanje oz. s podizvajalci |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1.1. Jezik | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.  |
| 4.1.2. Oblika | Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu e-JN pri objavi tega javnega naročila. |
| 4.1.3. Stroški | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. |
| 4.1.4 Veljavnost ponudbe  | 90 dni od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca Predračun (izpisom iz spletne aplikacije).Za podaljšanje veljavnosti ponudbe in veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (v kolikor je to zahtevano) do zaključka postopka oddaje JN, je odgovoren izključno ponudnik! |
| 4.1.5 Variantne ponudbe | Niso dovoljene. |
| 4.1.6 Opcije | Niso dovoljene. |
| 4.1.7 Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. |
| 4.1.8 Nastopanje s podizvajalci | Je predvideno.Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen ESPD. |

 |
| 4.2 Rok za predložitev ponudbe | Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **08.09.2023** do **10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.  |
| 4.3 Predložitev ponudb na portalu | Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/eJN2**](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/eJN2**](https://ejn.gov.si/mojejn).Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/eJN2**](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\_jnc\_podrobno.xhtml?zadevaId=28641\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4.4 Spremembe in umik ponudb | Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. |
|  [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)4.5. Odpiranje ponudb

|  |  |
| --- | --- |
| Čas | Lokacija |
| Neposredno po izteku roka za predložitev ponudb | Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno dne **08.09.2023 ob 12,00 uri,** ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. |

 |

5. Preverjanje sposobnosti

|  |
| --- |
| **Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD** **ter dokumentacijo, ki je navedena v točki 3.4 teh Navodil**. (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://ejn.gov.si/espd>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Gospodarski subjekt ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi v .xml in .pdf obliki).Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.**Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.** |

6. Razlogi za izključitev

|  |
| --- |
| **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** |
| 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)**Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:* izpolnjenega obrazca **ESPD**;
* **izpiska iz kazenske evidence fizičnih oseb, ki ni starejši od 4-ih mesecev od poteka roka za oddajo ponudb ali zahtevka za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb** (izpisek/zahtevek se predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem); **in**
* **izpiska iz kazenske evidence pravnih oseb, ki ni starejši od 4-ih mesecev ali zahtevka za podatke iz kazenske evidence pravnih oseb** (izpisek/zahtevek se predloži za gospodarski subjekt).

**Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:* izpolnjenega obrazca **ESPD**;
* **izpisa iz ustreznega registra**, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do> poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:* Evidence of absence of conviction for legal persons and
* Evidence of absence of conviction for natural persons.

V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni previdena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:* na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
	+ ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:* + ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
	+ se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
	+ ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
	+ se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **D: Nacionalni razlogi za izključitev** |
| *1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami*Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| *2. Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno*Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
|  |
| 7. Pogoji za sodelovanje |
| **A. Ustreznost** |
| *1.* Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)  |
| **C: Tehnična in strokovna sposobnost** |
| Ponudnik zagotavlja:1. Da blago, ki ga ponuja, ustreza vsem tehničnim specifikacijam, opredeljenim v specifikaciji kot se nahaja v teh navodilih in v programu GoSoft (spletna aplikacija) ter da so vsi ponujeni artikli skladni z veljavno zakonodajo v RS in EU, ki opredeljujejo zakonsko obvezne varnostne zahteve, s katerimi morajo biti proizvodi skladni in imajo oznako CE ter Izjavo o skladnosti. (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)2. da izpolnjuje pogoje in načela v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov (Ur. L. RS 101/2003) in da bo naročniku v primeru izbora za izbrane artikle dostavil navodila za uporabo (navodila za uporabo morajo biti na embalaži vsakega dobavljenega artikla in morajo biti v slovenskem jeziku);(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)3. da bo opravljal razvrščanje, pakiranje in označevanje izdelkov v skladu s Pravilnikom o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi (Ur. L. RS 35/2005 s spremembami) ter s Pravilnikom o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih pripravkov (Ur. L. RS 67/2005 s spremembami);(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)4. da bo ravnal v skladu z Uredbo o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Ur. L. RS št. 84/06 s spremembami in dopolnitvami) in na svoje stroške prevzel pri naročniku odpadno embalažo, ki ni komunalni odpadek; (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)5. da bo dobavljal material, ki mora biti pakiran v originalni embalaži, z ustrezno slovensko deklaracijo in v skladu z namenom uporabe. (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)6. Čas, v katerem se izvajalec odzove na posamezno naročilo naročnika in sicer tako, da naročniku preko telefona/e-naslova potrdi dobavo blaga oziroma naročniku navede problematiko dobave.Odzivni čas izvajalca: 1 delovni dan od prejema naročila.Dobavni rok je 8 dni od prejema naročila (kvantitativni prevzem takoj, kvalitativni pa v zakonsko določenem roku). Kvalitativni in kvantitavni prevzem izvrši zgolj skladiščnik v centralnem skladišču s podpisom dobavnice. Dobavnica mora imeti priloženo kopijo naročilnice naročnika in izpis šifre artikla; (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)7. da bo v primeru reklamacije dobavljenih artiklov na zahtevo naročnika le-te zamenjal (naročnik si pridržuje pravico naročiti pregled blaga pri pristojni službi za kontrolo kakovosti blaga na stroške izbranega ponudnika). Pri ponavljajočih se dobavah neustreznega blaga, zaveza naročnika, da v času trajanja okvirnega sporazuma/pogodbe naroča blago pri izbranem ponudniku, preneha.(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)8. da bo na zahtevo in poziv naročnika najpozneje v roku 5-ih delovnih dni šteto od datuma prejema poziva naročniku dostavil vzorce ponujenih artiklov in sicer po **dva brezplačna vzorca**, ki morata biti opremljena s tehničnimi podatki za posamezno vrsto blaga. **Naročnik ponudnike poziva naj imajo primerno količino ponujenih artiklov na zalogi, saj roka za predložitev vzorcev ne bo mogoče podaljševati**Dostavljeni vzorci morajo odražati dejansko ponujene artikle v ponudbi (deklaracije, opis, tehnične specifikacije). Če kateri od predloženih vzorcev ne bo ustrezal zahtevam naročnika, po kvaliteti, tehničnih in drugih lastnostih, uporabi … bo ponudba ponudnika kot nepravilna izločena. Na vzorcih mora ponudnik napisati šifro JR (npr. 1522-1), šifro artikla naročnika ter naziv ponudnika oz. naziv podjetja. Vzorce bo naročnik pregledal in jih **po oceni in pregledu ponudniku ne bo vračal.**(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)9. da bo zagotavljal zahtevane letne količine blaga ponujenih artiklov.(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)10. Odlog plačila 60 dni (Plačilni rok po pogodbi bo najdaljši, kot ga dopuščajo oziroma ga bodo dopuščali vsakokratni veljavni predpisi.), od dneva pravilno izstavljenega računa, ki ni zavrnjen v roku osmih dni od prejema.11. Da bo ob primeru izbora naročniku izročil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot opredeljeno v vzorcu okvirnega sporazuma in na obrazcu »menicna\_izjava\_..«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. |

8. Ocenjevanje ponudb

|  |
| --- |
| **Razdelitev sklopov:** Vsak artikel v šifri predstavlja svoj sklop. Ponudba se lahko odda za vsak posamezen artikel ali več artiklov. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili.**Merilo za izbor:** **Najnižja ponudbena cena v EUR z DDV kot izhaja iz obrazca:Merilo za izbiro – papir za tiskalnike priključene na medicinske aparate.** Naročnik bo tako z vsakim ponudnikom, ki bo na podlagi obrazca merilo za izbiro – papir za tiskalnike priključene na medicinske aparate oddall najugodnejšo ceno za posamezni razpisani artikel, sklenil okvirni sporazum / pogodbo. **Pravilo v primeru enakovrednih ponudb.**V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enakovredne ponudbe, bo naročnik opravil žrebanje izvlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike obvestil po e-pošti. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi. |
| 9. Pravno varstvoZahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290- XXXXXXLLPod oznakami XXXXXX vnesete številko objave obvestila o javnem naročilo. Pod oznaki LL pa letnico iz številke objave oz. oznake javnega naročila.Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. |

 DIREKTOR ZAVODA Dimitrij Klančič,dr.med.,spec.int.med. |

1. [↑](#footnote-ref-1)