# NAROČNIK:

**SPLOŠNA BOLNIŠNICA**

**DR.FRANCA DERGANCA**

**NOVA GORICA**

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU

# ZA JN

# »Stoli«

Sklop 1: Pisarniški stol – vrtiljak brez naslonov za roke 61 kos

Sklop 2: Pisarniški stol – vrtiljak z naslonom za roke 67 kos

Sklop 3: Direktorski stol - 3 kos

Sklop 4: Klopi za čakalnico - 18 kos

Sklop 5: Konferenčni stol - 50 kos

Sklop 6: Lesen stol za paciente - 9 kos

Sklop 7: Plastični stol bele barve za paciente – 30 kos

Sklop 8: Vrtljiv stol operacijski (jurček)- 20 kos

Sklop 9: Vrtljiv stol operacijski (jurček) z naslonom 4 kos

Sklop 10: Delovni stol za delo za visokimi delovnimi pulti z obročem za noge – 6 kos

**Št.: 260-21/2024-13**

# NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

# ZA JAVNO NAROČILO

**PO OPRTEM POSTOPKU**

# ZA JN

# »Stoli«

# Sklop 1: Pisarniški stol – vrtiljak brez naslonov za roke 61 kos

# Sklop 2: Pisarniški stol – vrtiljak z naslonom za roke 67 kos

# Sklop 3: Direktorski stol - 3 kos

# Sklop 4: Klopi za čakalnico - 18 kos

# Sklop 5: Konferenčni stol - 50 kos

# Sklop 6: Lesen stol za paciente - 9 kos

# Sklop 7: Plastični stol bele barve za paciente – 30 kos

# Sklop 8: Vrtljiv stol operacijski (jurček)- 20 kos

# Sklop 9: Vrtljiv stol operacijski (jurček) z naslonom 4 kos

# Sklop 10: Delovni stol za delo za visokimi delovnimi pulti z obročem za noge – 6 kos

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju  (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) | | | 40 člen | | 2. Predmet javnega naročila (JN)   |  | | --- | | Predmet javnega naročila zajema dobavo in montažo stolov (v nadaljevanju: oprema). | | | | | | 2.1. Vrsta | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Blago | Storitev | Gradnja | | √ |  |  | | | | | 2.2. Naslov JN | JN »Stoli« Sklop 1: Pisarniški stol – vrtiljak brez naslonov za roke 61 kos  Sklop 2: Pisarniški stol – vrtiljak z naslonom za roke 67 kos  Sklop 3: Direktorski stol - 3 kos  Sklop 4: Klopi za čakalnico - 18 kos  Sklop 5: Konferenčni stol - 50 kos  Sklop 6: Lesen stol za paciente - 9 kos  Sklop 7: Plastični stol bele barve za paciente – 30 kos  Sklop 8: Vrtljiv stol operacijski (jurček)- 20 kos  Sklop 9: Vrtljiv stol operacijski (jurček) z naslonom 4 kos Sklop 10: Delovni stol za delo za visokimi delovnimi pulti z obročem za noge – 6 kos | | | | 2.3. Trajanje JN | Od sklenitve pogodbe z izbranimi ponudniki do preteka garancijske dobe | | | | 2.4. Zagotovljena sredstva | / | | | | 2.5. Vrsta postopka | Odprti postopek (40.člen ZJN-3) | | | | 2.6. Sklopi   |  |  | | --- | --- | | DA | NE | | √ | / |  |  | | --- | | 2.6.1. Opis sklopov | | Sklop 1: Pisarniški stol – vrtiljak brez naslonov za roke 61 kos  Sklop 2: Pisarniški stol – vrtiljak z naslonom za roke 67 kos  Sklop 3: Direktorski stol - 3 kos  Sklop 4: Klopi za čakalnico - 18 kos  Sklop 5: Konferenčni stol - 50 kos  Sklop 6: Lesen stol za paciente - 9 kos  Sklop 7: Plastični stol bele barve za paciente – 30 kos  Sklop 8: Vrtljiv stol operacijski (jurček)- 20 kos  Sklop 9: Vrtljiv stol operacijski (jurček) z naslonom 4 kos  Sklop 10: Delovni stol za delo za visokimi delovnimi pulti z obročem za noge – 6 kos | | | | | | 2.7 Opredelitev (opis, način in lokacija posla)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2.7.1 Opis | Predmet javnega naročila zajema dobavo in montažo stolov.  Natančnejši opis in zahteve predmeta javnega naročila se nahajajo v dokumentu »Specifikacije«. |  | | 2.7.2. Lokacija | Izvedba DDP z DDV naslov naročnika Splošna bolnišnica »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13/a, 5290 Šempeter pri Gorici – skladišče - ura dostave med 7,00 in 14,00 vsak delavnik (razloženo). |  | | | | | | 3. Razpisna dokumentacija (RD) | | | | | |  |  | | --- | --- | | 3.1. Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci | 1. Navodilo za izdelavo ponudbe;  2. ESPD;  3. Pogodba;  4. Specifikacije;  5. Izjava podatki o udeležbi;  6. obrazec Predračun;  7. izjava o odsotnosti osebnih povezav  8. Zahtevek za podatke KE;  9. Izjava ponudnika o izpolnjevanju okoljskih zahtev  10.Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev;  11.Menična izjava za zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku;  12. referenčno potrdilo  13. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila. | | 3.2. Pridobitev RD | RD brezplačno na internetnem naslovu:  - Portal javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si))  -spletna stran naročnika (povezava: <https://www.bolnisnica-go.si/jn>) |   3.3. Način in čas vlaganja zahtev za dodatna pojasnila RD   |  | | --- | | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil **www.enarocanje.si** pri objavi predmetnega javnega naročila in sicer **do 05.12.2024 do 12,00 ure**.  Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.  Naročnik bo na zahteve za dodatna pojasnila RD odgovoril najkasneje v zakonsko določenem roku, to je **do 10.12.2024 do 14,00 ure** preko Portala javnih naročil **www.enarocanje.si** pri objavi predmetnega javnega naročila.  Na nepravočasne zahteve za pojasnila oz. na zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije, ki ne bodo predložene na predpisani način, naročnik ne bo odgovarjal.  Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v obliki pojasnila oz. dopolnitve, posredovane preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si, ne obvezujejo naročnika. | | | | | | 3.4. Dokumentacija za ponudbo | | | | | 1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila); **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »ESPD«);** 2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Pogodba; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Specifikacije; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec obrazec Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav; **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Predračun; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Predračun«**); 7. Katalog/prospekt ponujene opreme iz katerega so razvidne specifikacije ponujene opreme (zaželjeno); (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 8. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Referenčno potrdilo (podpisan in žigosan s strani referenčnega naročnika) **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek » Druge priloge«);** 9. izpisek iz kazenske evidence fizičnih oseb, ki ni starejši od 4-ih mesecev od poteka roka za oddajo ponudb   **in**  izpisek iz kazenske evidence pravnih oseb, ki ni starejši od 4-ih mesecev od poteka roka za oddajo ponudb  **ali**  izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Zahtevek za podatke KE  **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek » Druge priloge«);**   1. CE certifikat ter Izjavo o skladnosti; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge**«); 2. Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava ponudnika o izpolnjevanju okoljskih zahtev **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);** 3. Merilo C: Delež recikliranega materiala: Tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve oziroma kakšna je vsebnost recikliranih materialov po teži **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«); Priloži le ponudnik, ki uveljavlja merilo C Delež recikliranega materiala.** 4. v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.   Ponudnik lahko dokumente iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 in 12 skenira v en dokument in v pdf.obliki predloži v razdelek »druge priloge«.  Pri preimenovanju pdf. datotek naj ponudnik uporablja kratka imena zaradi težav pri prenosu ponudb iz portala eJN v naročnikov sistem.  Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani. Pri pogodbi in vzdrževalni pogodbi je dovolj, da se izpolnijo v delu, ki se nanaša na podatke ponudbnika in morebitne druge sodelujoče (preglednica na 1.strani) ter v delu, ki se nanaša na podpis (zadnja stran). **Namesto lastoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Pri tem mora biti obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav podpisan s strani odgovorne osebe, ki podaja izjavo.**  Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.  Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.  Očitne računske napake v ponudbi bo naročnik popravil v skladu z zakonom ob privolitvi ponudnika. | | | | |  | | | | | 4. Ponudba | | | | | 4.1. Jezik, oblika, stroški, veljavnost, variante, opcije ponudbe in skupno nastopanje oz. s podizvajalci | | | | | |  |  | | --- | --- | | 4.1.1. Jezik | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik na lastbne stroške in v roku, ki ga bo določil naročnik. | | 4.1.2. Oblika | Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu e-JN pri objavi tega javnega naročila. | | 4.1.3. Stroški | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. | | 4.1.4 Veljavnost ponudbe | Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z oddajo ponudbe.Za podaljšanje veljavnosti ponudbe in veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (v kolikor je to zahtevano) do zaključka postopka oddaje JN, je odgovoren izključno ponudnik. | | 4.1.5 Variantne ponudbe | Niso dovoljene. | | 4.1.6 Opcije | Niso dovoljene. | | 4.1.7 Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. | | 4.1.8 Nastopanje s podizvajalci | Je predvideno. Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.  Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.  V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen ESPD oz. Izjavo NMV. | | | | | | 4.2 Rok za predložitev ponudbe | | Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [**https://ejn.gov.si/** najkasneje do](https://ejn.gov.si/%20najkasneje%20do%20%20) **23.12.2024** do **10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. | | | 4.3 Predložitev ponudb na portalu | | Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/**](https://ejn.gov.si/), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/**](https://ejn.gov.si/).  Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/**](https://ejn.gov.si/), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.  Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.  Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:  https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\_jnc\_podrobno.xhtml?zadevaId=49084 | | | 4.4 Spremembe in umik ponudb | | Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. | | | 4.5. Odpiranje ponudb   |  |  | | --- | --- | | Čas | Lokacija | | Neposredno po izteku roka za predložitev ponudb | Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si/.**  Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno dne **23.12.2024 ob 12,00 uri,** ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. | | | | |   5. Preverjanje sposobnosti   |  | | --- | | **Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD** (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://ejn.gov.si/espd>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Gospodarski subjekt ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi).  Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.  **Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.** |   6. Razlogi za izključitev   |  | | --- | | **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** | | 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)  **Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:   * izpolnjenega obrazca **ESPD**; * **zahtevka za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb** *(zahtevek se predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem);* * **zahtevka za podatke iz kazenske evidence pravnih oseb** *(zahtevek se predloži za gospodarski subjekt).*   **Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:   * izpolnjenega obrazca **ESPD**; * **izpisa iz ustreznega registra**, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.   Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani  <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do> poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:   * Evidence of absence of conviction for legal persons and * Evidence of absence of conviction for natural persons.   V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni previdena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.  Ponudnik lahko predloži potrdila o nekaznovanju pravne osebe in zakonitih zastopnikov, ki odražajo dejansko stanje in niso starejša od 4 mesecev. Naročnik pa kljub zapisanemu potrebuje izpolnjene in podpisane obrazce Zahtevek za podatke iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb za kasnejše preverjanje nekaznovanosti po roku za oddajo ponudb. V primeru manjkajočih obrazcev bo naročnik ponudnike pozival k dopolnitvi ponudb.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** | | 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;   + ima na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil** | | 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * + ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);   + se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;   + ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;   + se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | **D: Nacionalni razlogi za izključitev** | | *1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami*  Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | *2. Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno*  Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | |  | | 7. Pogoji za sodelovanje | | **A. Ustreznost** | | *1.* Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | **C: Tehnična in strokovna sposobnost** (velja za vse sklope) | | Ponudnik zagotavlja da:  1. ima CE certifikat in Izjavo o skladnosti ponujenega tipa opreme skladno z veljavno zakonodajo v RS in EU.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 2. da mu v preteklih petih letih na kateri koli način ni bila dokazana huda strokovna napaka, na področju, ki je povezano z njegovim poslovanjem.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 3. da je ponudil predmet javnega naročila, ki izpolnjuje minimalne zahtevane tehnične specifikacije naročnika ter ustreza predpisom varstva pri delu ter standardom in normativom, ki jih narekujejo predpisi Republike Slovenije in EU.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 4. da je ponujena oprema nova in nerabljena.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 5. .ponujeno blago izpolnjuje okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami)  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 6. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) izpolnil vsaj 1 naročilo za dobavo opreme, istovrstne opremi, ki je predmet naročila v posameznem sklopu. Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval reference v RS ali EU.  Gospodarski subjekt mora v obrazec »ESPD« pri predmetnem referenčnem pogoju navesti:   * naročnika in kontaktno osebo naročnika, pri kateri se lahko referenca preveri (ime, priimek, telefonska številka, e-naslov); * opis predmeta pogodbe * datum dobave.   Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Referenčno potrdilo« (za vse uveljavljane reference).  (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj, pri tem morajo v ponudbi predložiti zahtevano dokumentacijo | | 7. bo opremo, ki je predmet pogodbe dobavil DDP (Delivered Duty Paid; Incoterms 2020) sedež naročnika razloženo in montirano v roku 40 dni od dneva podpisa pogodbe.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 8. najmanj 24 mesečno garancijo za ponujeno opremo, šteto od uspešno opravljene primopredaje in podpisa primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in izbranega ponudnika (v obdobju veljavnosti garancije ponudnik zagotavlja odpravljanje okvar in napak pri delovanju opreme vključno z zamenjavo okvarjenih delov v celoti na svoje stroške).  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 9. da bo na zahtevo naročnika posredoval pojasnilo ponudbe, vzorec ponujenega artikla (velja za vse sklope). Rok za predložitev zahtevanega je 5 delovnih dni od odpošiljanja zahteve s strani naročnika. Naročnik ponudnike poziva naj imajo primerno količino ponujenih artiklov na zalogi, naročnik dopušča možnost, da bo podaljšal rok za dostavo zahtevanih vzorcev, ampak ne za več kot 5 delovnih dni.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 10. bo po končani montaži pred primopredajo predal naročniku tudi naslednjo dokumentacijo:  Garancijske izjave z dnevom začetka garancije in ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijskih dobi.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 11. odlog plačila za  - dobavljeno opremo v **tridesetih (30)** -dneh (Plačilni rok po pogodbi bo najdaljši, kot ga dopuščajo oziroma ga bodo dopuščali vsakokratni veljavni predpisi.), po primopredaji in podpisu primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih oseb naročnika in izvajalca.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | 12. bo v primeru izbora naročniku izročil zahtevana finančna zavarovanja kot opredeljeno v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |   8. Ocenjevanje ponudb   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Sklop 1: Pisarniški stol – vrtiljak brez naslonov za roke 61 kos  Sklop 2: Pisarniški stol – vrtiljak z naslonom za roke 67 kos  Sklop 3: Direktorski stol - 3 kos  Sklop 4: Klopi za čakalnico - 18 kos  Sklop 5: Konferenčni stol - 50 kos  Sklop 6: Lesen stol za paciente - 9 kos  Sklop 7: Plastični stol bele barve za paciente – 30 kos  Sklop 8: Vrtljiv stol operacijski (jurček)- 20 kos  Sklop 9: Vrtljiv stol operacijski (jurček) z naslonom 4 kos  Sklop 10: Delovni stol za delo za visokimi delovnimi pulti z obročem za noge – 6 kos  **Razdelitev sklopov:** Ponudnik mora ponudbo oddati za celotni sklop - vse razpisane artikle v posameznem sklopu. Ponudba, v kateri ponudnik ne bo ponudil vseh artiklov oz. vseh ustreznih artiklov bo izločena za celotni sklop.  Naročnik bo izbral med dopustnimi ponudbami ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili.  **Merilo za izbiro:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Ponder | | A | Ponudbena cena | 65% | | B | Garancijska doba | 30% | | C | Delež recikliranega materiala | 5% |     **A. PONUDBENA CENA**  Maksimalno število točk: 65 točk  Način ocenjevanja:  Z navedenim merilom se bo primerjala skupna ponudbena vrednost iz ponudbenega predračuna med prejetimi ponudbami za posamezni sklop. Pri ocenjevanju se upošteva skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se upošteva skupna ponudbena vrednost brez DDV.  Skupna ponudbena vrednost bo preračuna v točke po naslednji formuli:  Ponudbena cena v točkah = najnižja ponujena ponudbena cena x 65  ponujena ponudbena cena  Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno prejme 65 točk, ostale pa po zgornjem izračunu nižje število točk.  Končna cena mora vsebovati vse stroške. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.  **V ceno morajo biti zajete vse zahtevane komponente iz obrazca Specifikacije.**  **B. GARANCIJSKA DOBA**  Maksimalno število točk: 30 točk  Način ocenjevanja:  Po navedenem merilu naročnik vrednoti tisto ponudbo, dano  za posamezni sklop, ki ponuja garancijsko dobo, višjo od zahtevane garancijske dobe 24 mesecev. Posamezni ponudniki lahko ponudijo podaljšano garancijsko dobo samo v celih mesecih.  Izračun garancijske dobe v točke: (Gp – 24) x 30  Gmax – 24  Gp – ponujena garancijska doba  Gmax – maximalna ponujena garancijska doba  Če ponudnik ponudi garancijsko dobo v trajanju 24 mesecev, prejme 0 točk.  Ponudba s ponujena najdaljšo garancijsko dobo prejme 30 točk, ostale ponudbe pa po zgornjem izračunu nižje število točk.  **PONUDNIK V OBRAZEC SPECIFIKACIJE POD POSAMEZNIM SKLOPOM USTREZNO VPIŠE KAKŠNO GARANCIJO PONUJA.**  **C. DELEŽ RECIKLIRANEGA MATERIALA**  Maksimalno število točk: 5 točk  Način ocenjevanja:  Ponudba s stoli, ki vsebuje vsaj 5 % recikliranih materialov iz lesa, plastike ali kovin v končnem izdelku, se v okviru tega merila točkuje z 5 točkami.  Način dokazovanja:  Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve oziroma kakšna je vsebnost recikliranih materialov po teži. Če ponudnik k ponudbi zahtevane dokumentacije ne predloži oziroma je ta nepopolna ali neustrezna, ponudnik ne prejme točke po tem merilu, saj se ponudbe v okviru meril (razen, kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake) ne sme naknadno dopolnjevati ali popravljati.  **PONUDNIK V OBRAZEC SPECIFIKACIJE POD POSAMEZNIM SKLOPOM USTREZNO VPIŠE ALI PONUJENO BLAGO VSEBUJE VSAJ 5 % RECIKLIRANIH MATERIALOV IZ LESA, PLASTIKE ALI KOVIN V KONČNEM IZDELKU ALI NE.**  **Pravilo v primeru enakovrednih ponudb:** V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enakovredne ponudbe, bo naročnik opravil žrebanje izvlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike obvestil po e-pošti. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi. | | 9. Pravno varstvo  Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.  Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290- XXXXXXLL  Pod oznakami XXXXXX vnesete številko objave obvestila o javnem naročilo. Pod oznaki LL pa letnico iz številke objave oz. oznake javnega naročila.  Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. |   DIREKTOR ZAVODA  Dimitrij Klančič,dr.med.,spec.int.med. |

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)