Interna številka naročila: 260-5/2023-15

Nova Gorica, avgust 2023

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Predmet naročila: Ureditev IKT infrastrukture za neprekinjeno delovanje IT**

**Naročnik:** **Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici**

Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.

**Vrsta postopka:** Odprti postopek

**Objava naročila:** Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED, spletne strani naročnika

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

**KAZALO**

[NAVODILA PONUDNIKOM 3](#_Toc143388519)

[1. PRAVNA PODLAGA 3](#_Toc143388520)

[2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE 3](#_Toc143388521)

[3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3](#_Toc143388522)

[4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4](#_Toc143388523)

[5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4](#_Toc143388524)

[6. ODPIRANJE PONUDB 5](#_Toc143388525)

[7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5](#_Toc143388526)

[8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6](#_Toc143388527)

[8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost 6](#_Toc143388528)

[8.2. Razlogi za izključitev 6](#_Toc143388529)

[8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti 9](#_Toc143388530)

[9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB 10](#_Toc143388531)

[10. FINANČNA ZAVAROVANJA 10](#_Toc143388532)

[10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku 10](#_Toc143388533)

[11. MERILO 11](#_Toc143388534)

[12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 11](#_Toc143388535)

[12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev 11](#_Toc143388536)

[12.2. Ponudba in ponudbeni predračun 13](#_Toc143388537)

[12.3. Skupna ponudba 14](#_Toc143388538)

[12.4. Ponudba s podizvajalci 14](#_Toc143388539)

[13. ZAUPNOST 15](#_Toc143388540)

[14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 16](#_Toc143388541)

[15. POGODBA 16](#_Toc143388542)

[16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 16](#_Toc143388543)

[17. POUK O PRAVNEM VARSTVU 17](#_Toc143388544)

[PONUDBA 18](#_Toc143388545)

[REFERENČNO POTRDILO 20](#_Toc143388546)

[PODIZVAJALCI 21](#_Toc143388547)

[IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH 22](#_Toc143388548)

[MENIČNA IZJAVA 23](#_Toc143388549)

[IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH 25](#_Toc143388550)

[IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV 26](#_Toc143388551)

[POGODBA O UREDITVI IKT INFRASTRUKTURE ZA NEPREKINJENO DELOVANJE IT 27](#_Toc143388552)

[TEHNIČNE SPECIFIKACIJE 40](#_Toc143388553)

# NAVODILA PONUDNIKOM

# PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/21, 10/22, 74/22, 100/22 in 28/23; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

# VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Ponudba«
3. Obrazec »ESPD«
4. Obrazec »Referenčno potrdilo«
5. Obrazec »Podizvajalci«
6. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«
7. Obrazec »Menična izjava«
8. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
9. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
10. Osnutek Pogodbe
11. Obrazec »Ponudbeni predračun«
12. Tehnične specifikacije

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

# PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je ureditev (in v sklopu št. 4 tudi 5-letno vzdrževanje) IKT infrastrukture za neprekinjeno delovanje informacijskih tehnologij v Splošni bolnišnici dr. Franca Derganca Nova Gorica. Naročilo je razdeljeno na 4 sklope, in sicer:

* **Sklop št.** **1:** Ureditev optične hrbtenične povezave med DC in DRC do etažnih vozlišč,
* **Sklop št. 2:** Dobava in namestitev samozadostne sistemske omare na sekundarni lokaciji,
* **Sklop št. 3:** Dobava in namestitev novega jedra omrežja na obeh lokacijah naročnika in
* **Sklop št.** **4:** Dobava in namestitev brezprekinitvenega napajanja za DC, DRC in etažna vozlišča.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij, obrazca Ponudbeni predračun, osnutka Pogodbe ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko ponudi izpolnitev javnega naročila za enega ali več sklopov, pri čemer mora ponuditi predmet posameznega sklopa v celoti. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezne sklope. Naročnik ima za javno naročilo zagotovljena sredstva. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

# POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

**Ogled** lokacij montaže oziroma izvedbe del, je za ponudnike priporočljiv, vendar ne obvezen. Ogledi se bodo izvajali v terminu, ki ga posamezni ponudnik dogovori z naročnikom. Ponudnik mora interes za ogled predhodno **najaviti do vključno 29.9.2023**, na elektronski naslov: sjn@bolnisnica-go.si. Ponudnik, ki se ogleda ne udeleži, se ne bo mogel sklicevati na nepoznavanje okoliščin, ki bi mu lahko bile znane, če bi se ogleda udeležil. Naročnik svetuje ponudnikom, da se najavijo na ogled čim prej, saj zaradi ogledov ne bo podaljševal roka za postavljanje vprašanj ali roka za oddajo ponudb.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« ter na obrazcu »Ponudba« navede, za kateri sklop oziroma sklope oddaja ponudbo. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop, za katerega je na obrazcih Ponudba in Ponudbeni predračun navedel cene. Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezen sklop. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo za posamezen sklop, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

# ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 6.10.2023 do 9:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

# ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za oddajo ponudb ob 10:00 uri, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

# POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **19.9.2023 do 10:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni, pri čemer bo, v kolikor bo to potrebno v luči načela sorazmernosti, podaljšal rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitna pojasnila, spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije, saj pojasnila, spremembe in dopolnitve predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

# UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;

- vsi partnerji v skupni ponudbi;

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;

- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij dobavljene opreme ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

### Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:

-        terorizem (108. člen KZ-1),

-        financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

-        ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

-        novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

-        spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

-        trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

-        sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

-        kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

-        goljufija (211. člen KZ-1),

-        protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

-        povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

-        oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

-        poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

-        goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

-        preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

-        preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

-        preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

-        neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

-        neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

-        ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

-        izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

-        zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

-        zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

-        zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

-        zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

-        nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

-        nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

-        ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

-        ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

-        pranje denarja (245. člen KZ-1),

-        zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

-        uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

-        izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

-        davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

-        tihotapstvo (250. člen KZ-1),

-        zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

-        oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),

-        izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

-        jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

-        dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

-        sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

-        dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

-        hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

* **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi; **v delu II.B obrazca ESPD je treba za vse fizične osebe gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 navesti številko EMŠO**).
1. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

* **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
1. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

* **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
1. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

* **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2 ali 4 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

### Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti:

1. Ponudnik je v zadnjih štirih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) dobavil in montiral:
* optične kable v vrednosti najmanj 60.000,00 EUR brez DDV (zahteva velja za sklop št. 1),
* sistem za samodejno gašenje (v redundantnem načinu), hlajenje (v redundantnem načinu), temperaturni senzor in kontrolo dostopa, vse znotraj enega data centra, v vrednosti najmanj 20.000,00 EUR brez DDV (zahteva velja za sklop št. 2),
* nosilno komunikacijsko opremo v vrednosti najmanj 80.000,00 EUR brez DDV (zahteva velja za sklop št. 3),
* UPS-e v vrednosti najmanj 20.000 EUR brez DDV (zahteva velja za sklop št. 4).

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci. Ponudnik lahko izpolni referenčne zahteve za posamezne sklope tudi s skupno referenco, če ta kumulativno (vrednostno in vsebinsko) izpolnjuje zahteve za vse sklope, za katere jo uveljavlja.

Dokazilo:

* **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja; **ponudnik naj v delu IV.C obrazca ESPD v razdelek »Opis reference« navede tudi podatek o tem, kdo je referenčni naročnik**) in
* **Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Referenčno potrdilo«**.
1. Gospodarski subjekt mora biti v sklopih št. 2, 3 in 4 s strani proizvajalca oziroma principala pooblaščen za prodajo opreme, ki jo ponuja v posameznem sklopu. V sklopu št. 2 velja ta zahteva za sistem za gašenje požarov in klimo. V sklopu št. 3 velja ta zahteva za mrežna stikala. V sklopu št. 4 velja ta zahteva za UPS. Poleg tega mora biti gospodarski subjekt v sklopu št. 3 s strani proizvajalca oziroma principala pooblaščen tudi za montažo ponujenih mrežnih stikal, v sklopu št. 4 pa mora biti gospodarski subjekt s strani proizvajalca oziroma principala pooblaščen tudi za montažo in servisiranje ponujenih UPS. V sklopu št. 1 mora biti gospodarski subjekt s strani proizvajalca oziroma principala pooblaščen za montažo opreme (oziroma materiala) za optično inštalacijo.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

Dokazilo:

* **V sklopih št. 2, 3 in 4 dokazilo o pooblaščenosti za prodajo, v sklopih št. 1, 3 in 4 dokazilo o pooblaščenosti za montažo opreme in v sklopu št. 4 tudi dokazilo o pooblaščenosti za servisiranje opreme.**

# POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

# FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 in f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 ter v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) naročnik v postopku javnega naročanja zahteva predložitev naslednjih finančnih zavarovanj.

## Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku

Pogodba o javnem naročilu bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku, skladno s to točko razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo moral skupaj s podpisom Pogodbe naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice v papirni obliki. Ponudnik pa mora **že v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Menična izjava**, s katero naročnika za primer sklenitve Pogodbe ter izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblasti za izpolnitev vsake od bianko menic do višine 10% (za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) oziroma 5% (za odpravo napak v garancijskem roku) od skupne vrednosti Pogodbe (v tej fazi: ponudbe) za posamezen sklop z DDV.

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenila vrednost predmeta naročila, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti tudi finančno zavarovanje.

Finančno zavarovanje lahko v delu, ki se nanaša na dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročnik izpolni in unovči do primopredaje, do višine 10% od skupne pogodbene vrednosti z DDV, če:

* dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
* dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
* dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
* dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
* naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja,
* dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
* dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
* dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.

Finančno zavarovanje lahko v delu, ki se nanaša na odpravo napak v garancijskem roku, naročnik izpolni in unovči do poteka zadnjega od garancijskih rokov po pogodbi, do višine 5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV, če:

* dobavitelj v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
* izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma dobavitelj, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
* dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.

#  MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV za posamezen sklop. Naročnik bo naročilo v posameznem sklopu oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV (razen v primerih, opisanih v točki 14 »Odstop od oddaje javnega naročila«). Ponudniki zaokrožijo ponudbeno ceno na največ dve decimalni mesti.

V primeru, da bo skupna ponudbena cena brez DDV za posamezen sklop v dveh ali več ponudbah enaka, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

# PONUDBENA DOKUMENTACIJA

## Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba«
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Obrazec »Referenčno potrdilo« (za vse reference, ki jih uveljavlja ponudnik),
4. Obrazec »Podizvajalci« (obrazec se predloži le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
5. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
6. Obrazec »Menična izjava«
7. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
8. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
9. Osnutek Pogodbe
10. Obrazec »Ponudbeni predračun«
11. Obrazec »Tehnične specifikacije«
12. Tehnična dokumentacija ponujene opreme v 2., 3. in 4. sklopu (zaželeno)
13. V sklopih št. 2, 3 in 4 dokazilo o pooblaščenosti za prodajo, v sklopih št. 1, 3 in 4 dokazilo o pooblaščenosti za montažo opreme in v sklopu št. 4 tudi dokazilo o pooblaščenosti za servisiranje opreme.

**Vsi ponudbeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščene osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani.** Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za obrazec za osnutek Pogodbe, za katerega ni treba, da je izpolnjen, podpisan in žigosan, ponudnik pa se z oddajo ponudbe strinja z njegovo vsebino.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik v ponudbi predloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. V fazi pregleda in ocenjevanja ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika in v sorazmernem roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila, kot izhaja iz točke 8 te razpisne dokumentacije in ZJN-3.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik s strani sodnega tolmača. Izjema velja za tehnično in drugo dokumentacijo, vezano na predmet ponudbe, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

V primerih, ko je v Tehničnih specifikacijah naveden določen standard, izdelava ali izvor ali določen postopek, značilen za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali blagovne znamke, patenti, tipi ali določeno poreklo ali proizvodnja, ki dajejo prednost nekaterim podjetjem ali proizvodom ali jih izločajo, je zahtevano, kot je navedeno, ali enakovredno.

## Ponudba in ponudbeni predračun

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV za sklope, za katere oddaja ponudbo.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, dobave, montaže, stroške potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, špediterske, prevozne, carinske, organizacijske, režijske, manipulativne stroške, ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila).

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora biti veljavna do 31.12.2023.V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu izpolniti in ponuditi vse postavke v okviru posameznega sklopa, pri čemer morajo biti cene vpisane v EUR ter zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik v sklopu, za katerega oddaja ponudbo, ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbenega predračuna.

**Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudba v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb; izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Ponudbeni predračun« v .pdf datoteki (zaželeno tudi v obliki .xlsx) pa naloži v razdelek »Druge priloge«.**

## Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah ter obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav.

Obrazce Ponudba, Ponudbeni predračun, Podizvajalci, Menična izjava ter Tehnične specifikacije podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe na obrazcu ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je podizvajalec prijavljen.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo (oziroma prevzem dela naročila zavrnjenega podizvajalca s strani ponudnika). Enako velja za druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsakega podizvajalca. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

Neposredna plačila podizvajalcem so po ZJN-3 v primeru, ko podizvajalec to zahteva, obvezna. V takem primeru mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«.

V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izvaja o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

# ZAUPNOST

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, in tudi ne v nadaljevanju postopka.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so po veljavnem pravu javni.

# ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

# POGODBA

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, tudi izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, prejel naročilo za posamezne sklope in podobno, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe, ni pa k temu zavezan.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izbrani ponudnik predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

# PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

# POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

SB Nova Gorica

Dimitrij Klančič, dr. med., direktor

# PONUDBA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
| Naslov |  |
| Matična številka |  |

V postopku oddaje javnega naročila »Ureditev IKT infrastrukture za neprekinjeno delovanje IT«, naročnika SB Nova Gorica, kot ponudnik oziroma vodilni partner za skupino ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo, veljavno do vključno 31.12.2023, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

Ponudbo oddajamo za sklope (**ustrezno obkrožiti**): 1 2 3 4

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila v **sklopu št. 1** (Ureditev optične hrbtenične povezave med DC in DRC do etažnih vozlišč) znaša:

|  |
| --- |
| Ponudbena cena za sklop št. 1: |
| Skupna ponudbena cena brez DDV | EUR |
| DDV \_\_\_\_\_\_% | EUR |
| Skupna ponudbena cena z DDV | EUR |

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila v **sklopu št. 2** (Dobava in namestitev samozadostne sistemske omare na sekundarni lokaciji) znaša:

|  |
| --- |
| Ponudbena cena za sklop št. 2: |
| Skupna ponudbena cena brez DDV | EUR |
| DDV \_\_\_\_\_\_% | EUR |
| Skupna ponudbena cena z DDV | EUR |

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila v **sklopu št. 3** (Dobava in namestitev novega jedra omrežja na obeh lokacijah naročnika) znaša:

|  |
| --- |
| Ponudbena cena za sklop št. 3: |
| Skupna ponudbena cena brez DDV | EUR |
| DDV \_\_\_\_\_\_% | EUR |
| Skupna ponudbena cena z DDV | EUR |

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila v **sklopu št. 4** (Dobava in namestitev brezprekinitvenega napajanja za DC, DRC in etažna vozlišča) znaša:

|  |
| --- |
| Ponudbena cena za sklop št. 4: |
| Skupna ponudbena cena brez DDV | EUR |
| DDV \_\_\_\_\_\_% | EUR |
| Skupna ponudbena cena z DDV | EUR |

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno s Ponudbenim predračunom, Tehničnimi specifikacijami in osnutkom Pogodbe.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# REFERENČNO POTRDILO

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

daje to referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu, s katerim izjavlja, da je spodaj navedeni gospodarski subjekt uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedel spodaj navedeni posel.

Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Naziv oziroma opis referenčnega posla: dobava in montaža IKT infrastrukture, in sicer:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vrednost referenčnega posla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

Naziv oziroma številka pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Datum/obdobje izvedbe referenčnega posla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe ref. naročnika:

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Ureditev IKT infrastrukture za neprekinjeno delovanje IT«, naročnika SB Nova Gorica, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | Naziv in naslov podizvajalca | Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec (specificirano po sklopih) | Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail | Zakoniti zastopniki podizvajalca |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Ureditev IKT infrastrukture za neprekinjeno delovanje IT«, naročnika SB Nova Gorica, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici namesto ponudnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# MENIČNA IZJAVA

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Ureditev IKT infrastrukture za neprekinjeno delovanje IT«, naročnika SB Nova Gorica, pooblaščamo naročnika Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici, da izpolni v vseh neizpolnjenih delih, vključno s pripisom »brez protesta«, vsako od podpisanih in žigosanih bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jih bomo predložili naročniku v primeru sklenitve Pogodbe o ureditvi IKT infrastrukture za neprekinjeno delovanje IT. Ta menična izjava je veljavna do poteka zadnjega od garancijskih rokov po Pogodbi.

Naročnik lahko vsako od bianko menic izpolni in unovči do primopredaje, do zneska \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR v sklopu št. 1, do zneska \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR v sklopu št. 2, do zneska \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR v sklopu št. 3 oziroma do zneska \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR v sklopu št. 4, kar predstavlja 10% pogodbene vrednosti z DDV za posamezen sklop, v primerih, če:

1. dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe; ali
2. dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe; ali
3. dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve); ali
4. dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika; ali
5. naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja; ali
6. dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika; ali
7. dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente; ali
8. dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.

Naročnik lahko vsako od bianko menic izpolni in unovči do poteka zadnjega od garancijskih rokov po Pogodbi, do zneska \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR v sklopu št. 1, do zneska \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR v sklopu št. 2, do zneska \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR v sklopu št. 3 oziroma do zneska \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR v sklopu št. 4, kar predstavlja 5% pogodbene vrednosti z DDV za posamezen sklop, v primerih, če:

1. dobavitelj v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
2. izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma dobavitelj, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
3. dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.

S to izjavo tudi pooblaščamo naročnika, da predloži izpolnjeno menico v unovčenje kateri koli izmed poslovnih bank ali drugih oseb, ki v času unovčenja menice vodijo naše transakcijske račune. Hkrati nepreklicno dajemo nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da izplača menico, predloženo s strani naročnika, iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu. Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika, št. SI56 0110 0603 0279 058, odprt pri Banki Slovenije Ljubljana.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Ureditev IKT infrastrukture za neprekinjeno delovanje IT«, naročnika SB Nova Gorica, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št. | Ime/Naziv | Naslov | Lastniški delež (%) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št. | Naziv | Naslov | Matična št. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v postopku oddaje javnega naročila »Ureditev IKT infrastrukture za neprekinjeno delovanje IT«, naročnika SB Nova Gorica, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poslovni naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali

* neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

*Izjavo poda ena od odgovornih oseb ponudnika.*

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# POGODBA O UREDITVI IKT INFRASTRUKTURE ZA NEPREKINJENO DELOVANJE IT

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:** **Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica,** Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici,

 ki ga zastopa direktor Dimitrij Klančič, dr. med., spec. interne medicine

 Matična številka: 5055695000

 ID številka za DDV: SI11427205

in

**DOBAVITELJ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ID številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **člen**

**(uvodne določbe)**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Ureditev IKT infrastrukture za neprekinjeno delovanje IT«, št. objave na Portalu javnih naročil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* je bila druga stranka te pogodbe (dobavitelj) izbrana kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo;
* sta ponudba dobavitelja z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in dobavitelja zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdružljivosti med določili pogodbe in ponudbe dobavitelja oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba.
	1. **člen**

**(predmet pogodbe)**

S to pogodbo se dobavitelj zavezuje, da bo naročniku dobavil v last in posest IKT infrastrukturo, s karakteristikami, kot so navedene v Tehničnih specifikacijah razpisne dokumentacije in v ponudbi dobavitelja, vključno s Ponudbenim predračunom, ter naročniku to infrastrukturo montiral, skupaj z izvedbo vseh GOI del ter drugih spremljevalnih aktivnosti, potrebnih za namestitev, vzpostavitev in ustrezno delovanje dobavljene IKT infrastrukture, naročnik pa se zavezuje, da bo dobavitelju za to plačal kupnino.

Pogodba se sklepa za izpolnitev naslednjih sklopov zgoraj navedenega javnega naročila:

* Sklop št. 1: Ureditev optične hrbtenične povezave med DC in DRC do etažnih vozlišč;
* Sklop št. 2: Dobava in namestitev samozadostne sistemske omare na sekundarni lokaciji;
* Sklop št. 3: Dobava in namestitev novega jedra omrežja na obeh lokacijah naročnika;
* Sklop št. 4: Dobava in namestitev brezprekinitvenega napajanja za DC, DRC in etažna vozlišča (predmet pogodbe v tem sklopu vključuje tudi 5-letno vzdrževanje opreme).

Dobavitelj mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Dobavljena oprema mora imeti CE certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda s predpisi v EU in evropskimi standardi. Vsi izdelki, ki jih dobavitelj dobavi naročniku, morajo biti novi in nerabljeni.

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izpolnitvijo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno dobavo blaga ter izvedbo spremljajočih del oziroma storitev.

* 1. **člen**

**(pogodbena cena)**

Pogodbena cena za predmet iz prejšnjega člena pogodbe znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna pogodbena cena za predmet v Sklopu št. 1 brez DDV: | EUR |
| Skupna pogodbena cena za predmet v Sklopu št. 2 brez DDV: | EUR |
| Skupna pogodbena cena za predmet v Sklopu št. 3 brez DDV: | EUR |
| Skupna pogodbena cena za predmet v Sklopu št. 4 brez DDV: | EUR |

Nta merekoličina 00).

očil//ika nja

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna pogodbena cena brez DDV | EUR |
| DDV \_\_\_\_\_\_% | EUR |
| Skupna pogodbena cena z DDV | EUR |

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas od sklenitve pogodbe do njene izpolnitve.

Pogodbena cena zajema vse popuste in stroške (stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske, organizacijske, režijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe). Pogodbena cena za dobavo opreme vključuje transport dobav DDP (Incoterms 2020) na sedež naročnika razloženo, ter vključuje tudi montažo, vzpostavitev in »zagon v živo«. Naročnik dobavitelju ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, dobavitelj ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbenimi ceni, skladno z veljavnimi predpisi, razen, kolikor bi se s spremembo zakonodaje spremenila višina davka na dodano vrednost.

* 1. **člen**

**(način obračunavanja in plačila)**

Dobavljeno blago in izvedena dela oziroma storitve po tej pogodbi bo dobavitelj obračunal z izstavitvijo računov, ki jih bo naročniku dostavil v elektronski obliki (e-račun). Dobavitelj izstavi naročniku račun v roku 8 dni po uspešno izvedeni primopredaji IKT infrastrukture iz 2. člena pogodbe.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema, v kolikor veljavni predpisi ne določajo drugače. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je dobavitelj upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

* 1. **člen**

**(rok izpolnitve)**

Dobavitelj se obvezuje, da bo infrastrukturo iz 2. člena pogodbe dobavil, montiral in vzpostavil naročniku v roku 5 mesecev od sklenitve te pogodbe v sklopu št. 1 in v roku 5 mesecev od sklenitve pogodbe v sklopu št. 2. Izpolnitev predmeta pogodbe v sklopu št. 3 in sklopu št. 4 je vezana na predhodno izvršitev dobav, del oziroma storitev, kot so vsebovane v sklopu št. 1, zato mora dobavitelj v sklopu št. 3 in v sklopu št. 4 dobaviti, montirati in vzpostaviti infrastrukturo v roku, ki ga naknadno s pozivom določi naročnik, pri čemer ta rok ne bo krajši, kot 2 meseca od poziva naročnika.

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrnljivih okoliščin, ki bi dobavitelju onemogočale izpolnitev pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, se lahko ta rok podaljša s sporazumom pogodbenih strank, vendar največ za čas trajanja takih okoliščin. Dobavitelj je dolžan naročnika o nastopu takih okoliščin nemudoma obvestiti.

* 1. **člen**

**(obveznosti dobavitelja)**

Obveznosti dobavitelja po tej pogodbi so:

* + svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke;
	+ zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
	+ sodelovati z naročnikom ter po potrebi z organi in tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
	+ sproti popravljati in dopolnjevati način izpolnjevanja pogodbe, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je dobaviteljev način izpolnjevanja pogodbe pomanjkljiv ali nepravilen;
	+ varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
	+ zagotoviti vse potrebno, da naročnik pridobi lastninsko pravico na dobavljeni infrastrukturi.
	1. **člen**

**(obveznosti naročnika)**

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

* + dobavitelju podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
	+ pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
	+ tolmačiti dobavitelju vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih del;
	+ prevzeti ustrezno dobavljeno, montirano in vzpostavljeno naročeno opremo;
	+ dobavitelju plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.
	1. **člen**

**(podizvajalci)**

Dobavitelj bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci:

* + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti. Dobavitelj mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev.

Dobavitelj mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« in, v kolikor je to relevantno, obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« ter »Referenčno potrdilo«. Zaradi hitrejše obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko dobavitelj poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Naročnik bo zavrnil naknadno nominiranega podizvajalca:

* če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 8.2 razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, skladno s katero je bila sklenjena ta pogodba, ter zahteval zamenjavo predlaganega podizvajalca (oziroma prevzem dela naročila zavrnjenega podizvajalca s strani dobavitelja),
* če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
* če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za oddajo javnega naročila vsaj v enaki meri, kot jih je izpolnjeval podizvajalec, namesto katerega želi dobavitelj nominirati novega podizvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

* 1. **člen**

**(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku)**

Dobavitelj mora skupaj s podpisom te pogodbe naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku, v papirni obliki. Pogodbeni stranki ugotavljata, da je dobavitelj naročniku že predložil menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku, s katero je naročnika za primer izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblastil za izpolnitev vsake od bianko menic.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni vrednost predmeta naročila, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti menično izjavo. V primeru, ko naročnik unovči oziroma predloži v unovčitev posamezno bianko menico, mu mora dobavitelj brez nepotrebnega odlašanja predložiti novo bianko menico v nadaljnje zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti oziroma oprave napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje lahko v delu, ki se nanaša na dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročnik izpolni in unovči do višine 10% od skupne vrednosti pogodbe z DDV, do primopredaje, če:

* dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
* dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
* dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
* dobavitelj naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
* dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
* dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko v delu, ki se nanaša na dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročnik unovči tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja ali, če dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

Finančno zavarovanje lahko v delu, ki se nanaša na odpravo napak v garancijskem roku, naročnik izpolni in unovči do višine 5% od skupne vrednosti pogodbe z DDV, do poteka zadnjega od garancijskih rokov po tej pogodbi, če:

* dobavitelj v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
* izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma dobavitelj, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
* dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.
	1. **člen**

**(prevzem)**

Prevzem oziroma dobava IKT infrastrukture iz 2. člena pogodbe se opravi na lokacijah, kot izhajajo iz dokumenta Tehnične specifikacije oziroma na lokacijah, kot jih podrobneje specificira naročnik. Dobavitelj je dolžan o nameravani dobavi naročnika obvestiti vsaj tri delovne dni vnaprej. Dobavljena oprema mora biti tovarniško zapečatena. Prevzem se opravi s prevzemnim (primopredajnim) zapisnikom, ki ga podpišeta odgovorna predstavnika naročnika in dobavitelja po ustrezni dobavi in montaži oziroma namestitvi ter »zagonu v živo« (kjer je to glede na naravo infrastrukture smiselno) IKT infrastrukture iz 2. člena pogodbe. Infrastruktura se dobavi in montira oziroma namesti v prostor, v katerem je dobavitelj predhodno ustrezno izvedel vsa morebiti potrebovana GOI dela skladno s Tehničnimi specifikacijami in Ponudbenim predračunom, ki sta priloga in sestani del te pogodbe. V primopredajnem zapisniku se navede datum in uro izročitve oziroma podpisa zapisnika. Odgovorni predstavnik naročnika podpiše prevzemni zapisnik ob ugotovitvi, da dobavljena infrastruktura nima očitnih napak, je nepoškodovana, ustrezno montirana in preizkušena ter da so ustrezno izvedena vsa potrebovana GOI dela oziroma storitve za njeno namestitev. Prevzemni zapisnik je obvezna priloga k računu dobavitelja.

Ob dobavi naročnik izvedeno infrastrukturo, dela in storitve pregleda in morebitne očitne napake graja nemudoma, skrite napake pa skladno z veljavnimi predpisi. Morebitne ugotovljene napake je dolžan dobavitelj odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč pomen napak za uporabo IKT infrastrukture ter zahtevnost aktivnosti, potrebnih za odpravo napak. V primeru nemožnosti odprave napak na infrastrukturi je dolžan dobavitelj zagotoviti novo infrastrukturo, ki bo skladna z razpisnimi zahtevami in dobaviteljevo ponudbeno dokumentacijo. Če dobavitelj ne odpravi napak (oziroma ne zamenja neustrezne infrastrukture) v postavljenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik na stroške dobavitelja, s pribitkom 5% za kritje naročnikovih manipulativnih stroškov, in/ali odstopiti od pogodbe. Dobavitelj naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak oziroma zamud pri izpolnitvi pogodbe.

Dobavitelj mora pred primopredajo oziroma v okviru primopredaje predati naročniku naslednjo dokumentacijo:

* Navodila za uporabo in čiščenje ter o načinu preizkušanja in vzdrževanja v slovenskem jeziku;
* Originalna navodila za uporabo v angleškem jeziku (»User manual«);
* Kompletno tehnično dokumentacijo oziroma tehnični opis v angleškem ali slovenskem jeziku (»Service manual«). Dokumentacija mora biti v pisni in računalniški obliki. Vsebuje na primer podatke o montaži, priključitvi, delovanju, uporabi in vzdrževanju, navodila o odpravi motenj in okvar, servisnih in verifikacij, risbe in sheme, opozorila na nevarnosti pri uporabi in načine za njihovo odpravo, opozorila na nevarne lastnosti opreme, navodila za hrambo, podatke in skice rezervnih delov ipd;
* CE certifikat skladno z veljavnimi predpisi v RS in EU. Nalepka s CE označbo naj bo po možnosti pritrjena tudi na opremo.
* Zapisnik o funkcionalnem preizkusu in instalacijsko poročilo;
* Garancijske izjave z dnevom začetka garancije.

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji dobavitelja, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen.

Kot datum dobave šteje dan, ko je izvedena dobava in vzpostavitev infrastrukture in so opravljene vse morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene s strani naročnika, kar naročnik potrdi s prevzemnim zapisnikom. Z dnem prevzema infrastrukture prične teči garancijsko obdobje za infrastrukturo.

* 1. **člen**

**(garancija in servisiranje)**

Dobavitelj odgovarja za kakovost dobavljene IKT infrastrukture in za njeno strokovno in funkcionalno pravilnost ter daje garancijo za njeno kakovostno in pravilno delovanje za obdobje, kot je za posamezen del infrastrukture navedeno v dokumentu Tehnične specifikacije, šteto od opravljenega zapisniškega prevzema infrastrukture.

V garancijskem roku dobavitelj skrbi za brezhibno delovanje vzpostavljene infrastrukture in skladno s tem zagotavlja brezplačno garancijsko servisiranje infrastrukture v skladu z zahtevami proizvajalca. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravili v času garancijskega roka (potni stroški, porabljen čas, nadomestni deli, drug material ipd.) bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj sporoči naročniku najkasneje ob dobavi kontaktne podatke za prijavo napak oziroma naročanje servisnih storitev. Naročnik mora imeti možnost uveljavljanja garancije tudi neposredno pri proizvajalcu opreme oziroma drugih pooblaščenih serviserjih proizvajalca. Servisna služba mora biti organizirana tako, da omogoča zahtevani čas odprave napake. Ne glede na to, ali dobavitelj zagotavlja servisiranje iz tujine, komunikacija z naročnikom poteka izključno v slovenskem in/ali angleškem jeziku.

V kolikor ni v Tehničnih specifikacijah določeno drugače, veljajo odzivni časi, roki in način odprave napak, kot je določeno v tem odstavku. Odzivni čas za odpravo napak, pomanjkljivosti ali okvar infrastrukture je najdalj 24 ur od sprejema sporočila o okvari. Dobavitelj mora zagotavljati odpravo napak, pomanjkljivosti oziroma okvar v največ 3 delovnih dneh od prijave napake, ter zagotavljati dobavo originalnih nadomestnih delov in njihovo vgraditev v roku 14 dni od prijave napake. V kolikor napaka na infrastrukturi ni odpravljena oziroma dobavitelj ne zagotovi nadomestnega dela v navedenem času, mora dobavitelj v navedenih rokih na lastne stroške priskrbeti vsaj enakovredno nadomestno infrastrukturo, dokler napaka ni odpravljena.

* 1. **člen**

**(vzdrževanje – sklop št. 4 *– člen se glede na predmet pogodbe po potrebi izbriše*)**

V sklopu št. 4 (»Dobava in namestitev brezprekinitvenega napajanja za DC, DRC in etažna vozlišča«) izvaja dobavitelj tudi vzdrževanje dobavljene opreme, skladno s Tehničnimi specifikacijami, ki so priloga in sestavni del te pogodbe. Vzdrževanje opreme obsega redne letne preglede opreme, vključno z menjavo baterij ob poteku njihove življenjske dobe, ter ostale servisne zunaj-garancijske storitve in material, ki se opravijo po potrebi. Obdobje vzdrževanja opreme traja 5 let in prične teči z dnem uspešno izvedenega prevzema opreme, kot je opredeljen v zadnjem odstavku 10. člena pogodbe.

Posamezne termine rednih letnih pregledov opreme, vključno z menjavami baterij, dogovorita stranki soglasno, odzivni časi in roki za izvedbo zunaj-garancijskih storitev pa so enaki, kot v zadnjem odstavku prejšnjega člena pogodbe. V primeru, da zunaj-garancijske storitve niso izvedene v tako določenih rokih, mora dobavitelj v teh rokih na lastne stroške priskrbeti vsaj enakovredno nadomestno infrastrukturo, dokler navedene storitve niso izvedene.

Ne glede na prvi odstavek 5. člena pogodbe dobavitelj postavke, ki so vezane na 5-letno vzdrževanje dobavljenih UPS naprav izpolni takrat, ko za to nastane dejanska potreba (na primer baterije dobavi in vgradi, ko poteče življenjska doba vsakokratnim predhodno vgrajenim baterijam; prav tako ob vgradnji novih baterij na lastne stroške odstrani in prevzame predhodne baterije).

Ne glede na prvi odstavek 4. člena pogodbe dobavitelj redne letne preglede (5 kos za vsako od UPS naprav) s potnimi stroški na lokacijo naročnika (5 kos od predvidenih 10 kos) obračuna naročniku v pavšalnih mesečnih obrokih skozi celotno dobo pogodbenega vzdrževanja z računi, ki jih izstavi naročniku do 8. dne v vsakem posameznem mesecu, s pričetkom v mesecu po uspešno izvedenem prevzemu opreme. Za ostalo vzdrževanje (vključno z dobavo in vgradnjo baterij) dobavitelj izda naročniku račun v roku 8 dni po vsakokratni dejanski izvedbi vzdrževanja.

Ne glede na določilo 3. člena pogodbe, da je cena fiksna in nespremenljiva ves čas od sklenitve pogodbe do njene izpolnitve, se cene na enoto mere, vezane na vzdrževanje UPS naprav, v prvem letu trajanja pogodbe ne smejo spremeniti. Katera koli pogodbena stranka lahko po preteku enega leta od sklenitve pogodbe drugo pogodbeno stranko z obrazloženim dopisom seznani z morebitnimi potrebovanimi spremembami cen po pogodbi, upoštevaje indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljevanju: indeks). V takem primeru se lahko v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah sklepajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), izvede valorizacija pogodbenih cen. Cene se lahko valorizirajo šele, ko se indeks zviša oziroma zniža za 4%. Povišanje oziroma znižanje cen lahko znaša največ 80% povišanja oziroma znižanja indeksa. Vsa nadaljnja povišanja oziroma znižanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje oziroma znižanje indeksa ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja oziroma znižanja denarnih obveznosti. V kolikor je sprememba indeksa izkazana in jo potrdi druga stranka, pogodbeni stranki spremembo cen uredita z aneksom k tej pogodbi.

* 1. **člen**

**(predstavnika pogodbenih strank)**

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je Armin Makovec, dipl. inž. rač. in inf. (UN), vodja računalniškega centra in informatike.

Odgovorni predstavnik dobavitelja po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki zagotovita, da sta njuna predstavnika pooblaščena, da zanju podajata izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbena stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

* 1. **člen**

**(odstop od pogodbe)**

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, opredeljenih v tretjem in petem odstavku 9. člena pogodbe ali če dobavitelj drugače huje krši določila te pogodbe. Naročnik lahko skladno s tem odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu, razen v primeru iz pete alineje tretjega odstavka 9. člena pogodbe, ko opomin ni potreben.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih oziroma pripravljenih sredstev.

Dobavitelj lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primeru, ko naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega in prejetega računa, ki ga ni grajal, oziroma nespornega dela takega računa, več kot 90 dni, pri čemer je dobavitelj naročnika opomnil na njegove obveznosti po takem računu.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

* 1. **člen**

**(pogodbena kazen)**

Če dobavitelj zamuja z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 promilov (5‰) celotne pogodbene vrednosti (brez DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več, kot 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Pogodbeni stranki se strinjata, da v primeru dobaviteljeve zamude z izpolnitvijo naročniku ob sprejemu izpolnitve ni treba posebej obvestiti dobavitelja o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč lahko pogodbeno kazen dobavitelju zaračuna v skladu z določili te pogodbe na podlagi vsake zamude brez obvestila.

Če dobavitelj katere koli svoje obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) ali jo izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi dobavitelju račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

* 1. **člen**

**(socialna klavzula)**

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

* 1. **člen**

**(protikorupcijska klavzula)**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

* 1. **člen**

**(varstvo osebnih podatkov)**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Pogodbeni stranki bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

* 1. **člen**

 **(varstvo zaupnih podatkov)**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter poskrbeti, da ti pri delu z njimi ravnajo z največjo mero skrbnosti.

Dobavitelj mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem dobav oziroma storitev iz pogodbe. Dobavitelj je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je delavec ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Za dobavitelja, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga izvaja naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

* 1. **člen**

**(končne določbe)**

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko dobavitelj predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku. Pogodba je sklenjena do poteka zadnjega od garancijskih rokov po tej pogodbi in dobaviteljevi odpravi morebitnih notificiranih napak.

Naročnik in dobavitelj se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAROČNIK DOBAVITELJ**

SB Nova Gorica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dimitrij Klančič, dr. med., direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Ureditev IKT infrastrukture za neprekinjeno delovanje IT«, naročnika SB Nova Gorica, izjavljamo, da predmet ponudbe v posameznem sklopu oziroma sklopih, za katerega/katere dajemo ponudbo, v celoti izpolnjuje vse tehnične specifikacije, navedene v nadaljevanju.

**Splošno:**

Ponudnik mora ponuditi kakovostno izvedbo javnega naročila, ki bo potekala pravočasno in strokovno, v skladu z normativi proizvajalca, predpisanimi standardi ter s veljavnimi predpisi in zakonodajo.

Zaželeno je, da ponudnik za 2., 3. in 4. sklop javnega naročila priloži **tehnično dokumentacijo** ponujene opreme, kot so na primer prospekti, tehnični listi, izjave proizvajalca ipd. Naročnik lahko v okviru preverjanja resničnosti navedb v ponudbi oziroma na podlagi drugega odstavka 89. člena ZJN-3 katerega koli ponudnika pozove k podaji pojasnil oziroma predložitvi dodatne dokumentacije v zvezi s tehničnimi specifikacijami oziroma izpolnjevanjem zahtev iz tega dokumenta.

**Sklop št. 1: Ureditev optične hrbtenične povezave med DC in DRC do etažnih vozlišč:**

Predmet naročila v predmetnem sklopu je ureditev optičnih povezav za dvojno vpetje vseh mrežnih vozlišč glavne stavbe bolnišnice in ostalih poslopij zaradi planiranja začetka prenove samih stavb, kjer si kot kritična infrastruktura ne more privoščiti izpadov oz. prekinitev delovanja. V zadevnem sklopu je zahtevana sistemska garancija (vključuje opremo in izvedbo) proizvajalca (ne izvajalca) za optično omrežje minimalno 20 let.

Ponudnik bo moral izdelati in predati naročniku naslednjo dokumentacijo:

* PZI dokumentacijo:
	+ Ogled objekta,
	+ Izdelava tlorisov,
	+ Izdelava blok shem,
	+ Izdelava končnih popisov,
	+ Tiskanje,
* PID dokumentacijo:
	+ Dograditev obstoječega optičnega delilnika,
	+ Vris sprememb v PIZ,
	+ Tiskanje.

Ureditev optične hrbtenične povezave iz DC:

1. Komunikacijsko vozlišče DC (klet glavne stavbe):
	1. Dobava in namestitev Netscale 48, 19'' 1U delilnikov, 80 mm organizator z vratci, prazen, pripravljen za vgradnjo do 8 Netscale modulov za bakrene ali optične priključke, lahko tudi kombinirano, dimenzij 482,8mm širine, 244,0mm globine in 43,7 mm višine, IP20. Primer: R&M R875193. Količina: 3 kos
	2. Optični modul z LC 12 duplex priključkov SM za Netscale 48 delilnik, v črni barvi, IP20. Primer: R&M R870476. Količina: 10 kos
	3. Optični modul z LC 6 duplex priključkov SM za Netscale 48 delilnik, v črni barvi, IP20. Primer: R&M R883549. Količina: 1 kos.
	4. Horizontalni organizatorji kablov 1HE s pritrdilnim materialom. Količina: 6 kos
2. Etažna komunikacijska vozlišča:
	1. Optični modul z LC 6 duplex priključkov SM za Netscale 48 delilnik, v črni barvi, IP20. Primer: R&M R883549. Količina: 21 kos
3. Optični kabel 1x12 E9/125µm G.657.A, FRLSZH, B2ca, gel-free, zaščiten pred glodalci, položen deloma na kabelsko polico in deloma uvlečen v zaščitno cev oz. NIK kanal, za medpovezavo med komunikacijskimi vozlišči. Primer: R&M R857795. Količina; 4.100 m
4. Priprava optičnega kabla na varjenje. Količina: 42 kpl
5. Varjenje single mode vlakna - optičnega kabla in zaključnega kabla v priključnem panelu in označevanje optičnih SM priključkov. Količina: 504 kos
6. LSPM SM MERITVE optičnega kabla, dvostranska na 1310 in 1550 nm tern izdelava merilnih rezultatov. Zbirnik v pisni obliki, podrobne meritve v elektronski obliki. Predaja naročniku. Količina: 252 kos
7. Vris sprememb v PZI dokumentacijo v 1 pisni izvod kot priprava na izdelavo PID. Količina: 1 kpl
8. Drobni vezni in ostali material: 10% zgornje vrednosti
9. Optični priključni kabel LC-QR Uniboot, PC/UPC, Grade C - LC-QR Uniboot PC/UPC, Grade C, SM, OS2, G.657.A2, Simplex 2mm, FRLSZH, dolžine 2m, isti proizvajalec in kompatibilnost z instalacijskim kablom položenim med komunikacijskimi omarami. Primer: R&M R836224. Količina: 50 kos

Ureditev hrbtenične povezave iz DRC:

1. Komunikacijsko vozlišče DRC (7. nadstropje glavne stavbe):
	1. Dobava in namestitev Netscale 48, 19" 1U delilnik, 80 mm organizator z vratci, prazen, pripravljen za vgradnjo do 8 Netscale modulov za bakrene ali optične priključke, lahko tudi kombinirano, barva RAL 9005, dimenzij 482,8mm širine, 244,0mm globine in 43,7mm višine, IP20. Primer: R&M R875196. Količina: 3 kod
	2. Optični modul z LC 12 duplex priključkov SM za Netscale 48 delilnik, v črni barvi, IP20. Primer: R&M R870476. Količina: 10 kos
	3. Optični modul z LC 6 duplex priključkov SM za Netscale 48 delilnik, v črni barvi, IP20. Primer: R&M R883549. Količina: 1 kos
	4. Dograditev obstoječega optičnega delilnika:
		1. optični spojnik FLC-FLC-A102-02 dvojni SM, moder, 6 kos,
		2. optična kaseta s pokrovom za zaključitev 12 vlaken, 2 kos,
		3. zaključni kabel ZK-9/125, LC, SM, 2m, 24 kos.
		4. Količina: 1 kpl
	5. Horizontalni organizatorji kablov 1HE s pritrdilnim materialom. Količina: 6 kos
2. Komunikacijsko vozlišče DC (klet glavne stavbe):
	1. Dograditev obstoječega optičnega delilnika:
		1. optični spojnik FLC-FLC-A102-02 dvojni SM, moder, 6 kos,
		2. optična kaseta s pokrovom za zaključitev 12 vlaken, 2 kos,
		3. zaključni kabel ZK-9/125, LC, SM, 2m, 24 kos.
		4. Količina: 1 kpl
3. Etažna komunikacijska vozlišča:
	1. Dobava in namestitev Netscale 48, 19" 1U delilnik, 80 mm organizator z vratci, prazen, pripravljen za vgradnjo do 8 Netscale modulov za bakrene ali optične priključke, lahko tudi kombinirano, barva RAL 9005, dimenzij 482,8mm širine, 244,0mm globine in 43,7mm višine, IP20. Primer: R&M R875196. Količina: 22 kos
	2. Optični modul z LC 6 duplex priključkov SM za Netscale 48 delilnik, v črni barvi, IP 20. Primer: R&M R883549. Količina: 22 kos
	3. Horizontalni organizatorji kablov 1HE s pritrdilnim materialom. Količina: 22 kos
4. Dobava in namestitev optičnega kabla 1x24 E9/125µm G.657.A, FRLSZH, B2ca, gel-free, rumen plašč, zaščiten pred glodalci, položen deloma na kabelsko polico in deloma uvlečen v zaščitno cev oz. NIK kanal, za medpovezavo med DC in DRC. Primer: R&M R857797. Količina: 160 m
5. Dobava in namestitev optičnega kabla 1x12 E9/125µm G.657.A, FRLSZH, B2ca, gel-free, rumen plašč, zaščiten pred glodalci, položen deloma na kabelsko polico in deloma uvlečen v zaščitno cev oz. NIK kanal, za medpovezavo med komunikacijskimi vozlišči. Primer: R&M R857795. Količina: 6.250 m
6. Priprava optičnega kabla na varjenje. Količina: 44 kpl
7. Varjenje singlemode vlakna - optičnega kabla in zaključnega kabla v priključnem panelu in označevanje optičnih SM priključkov. Količina: 576 kos
8. LSPM SM MERITVE optičnega kabla, dvostranska na 1310 in 1550 nm tern izdelava merilnih rezultatov. Zbirnik v pisni obliki, podrobne meritve v elektronski obliki. Predaja investitorju.. Količina: 288 kos
9. Vris sprememb v PZI dokumentacijo v 1 pisni izvod kot priprava na izdelavo PID. Količina: 1 kpl
10. Drobni vezni in ostali material: 10% zgornje vrednosti
11. Dobava in namestitev optičnega priključnega kabla LC-QR Uniboot, PC/UPC, Grade C - LC-QR Uniboot PC/UPC, Grade C, SM, OS2, G.657.A2, Simplex 2mm, FRLSZH, 2m, isti proizvajalec in kompatibilnost z instalacijskim kablom položenim med komunikacijskimi omarami. Dolžina 2m. Primer: R&M R836224. Količina: 50 kos

Ureditev kabelskih tras:

1. Kabelska polica PK, s pokrovom, pritrdilnim materialom, cinkana, z montažo, PK 200. Količina: 250 m
2. Nadometni instalacijski kanal NIK, bel, s polaganjem, 60×40. Količina: 250 m
3. Izdelava preboja skozi AB ploščo med nadstropji, Ø100mm. Količina: 40 kos
4. Izdelava preboja iz jaška v prostor, Ø16mm. Količina: 45 kos
5. Odpiranje in ponovno zapiranje obstoječih kabelskih tras (lamelni strop, spuščeni ''Armstrong'' strop, NIK kanal različnih dimenzij). Količina: 750 m
6. Izvedba zračne trase med Urgenco in staro bolnico:
	1. jeklena vrv debeline vsaj 3mm in dolžine 7m,
	2. pritrdilni material za jekleno vrv,
	3. montaža v fasado objekta in napeljava jeklenice.
	4. Količina: 1 kpl
7. Iskanje kabelske trase med Upravo in glavno stavbo bolnišnice. Količina: 16 ur
8. Drobni vezni in ostali material: 10% zgornje vrednosti

**Sklop št. 2: Dobava in namestitev samozadostne sistemske omare na sekundarni lokaciji:**

Predmet naročila v predmetnem sklopu je dobava in namestitev samozadostne sistemske omare na naročnikovi sekundarni lokaciji Oddelek za invalidno mladino in rehabilitacijo (OIMR), Liskur 1323a, 5000 Nova Gorica v kletnih prostorih paviljona 1.

Naročnik zahteva samostoječo in samozadostno sistemsko omaro z vgrajeno opremo istega proizvajalca:

1. Samostoječa in samozadostna omara IT:
	1. dimenzij 800 mm širine, 1000 mm globine in 2000 mm višine (42HE), IP55, s steklenimi vrati, RAL 7035;
	2. stranici ohišja, vijačna pritrditev;
	3. podstavek za omaro, zaprt s ploščami z vseh štirih strani;
	4. standardni 19'' montažni profili, 42 HE, spredaj in zadaj;
	5. montažni nosilci 800 mm
	6. Primer: Rittal 5309190, 8100245, 8640003, 8640035, 5302106, 5302107, 5302167, 5302169
	7. Količina: 1 kpl
2. Klimatska naprava 6,5 KW:
	1. Redundantna;
	2. Vgrajena na bok omare, zero U montaža;
	3. Zunanja enota, 2 kos;
	4. Primer: Rittal 3311493
	5. Količina: 1 kpl
3. Sistem javljanja požara in samodejnega gašenja:
	1. Požarni alarm in gašenje, višine 1 HE;
	2. Senzor dostopa vezan na procesno enoto (točka 4.);
	cevi gasilnega sistema DET/AC/EFD:
	3. Povezovalni kabli;
	4. Primer: Rittal 7338121, 7030128, 7030091, 7338130
	5. Količina: 1 kpl
4. Kontrola dostopa:
	1. Ustrezna procesna enota za vse vgrajene senzorje in ključavnice;
	2. Možnost pošiljanja dogodkov in dnevniških zapisov v druge sisteme za obdelavo dogodkov;
	3. Napajalnik za procesno enoto;
	4. Nadzor dostopa preko spleta (intraneta);
	5. Online komfortno zapiralo povezano na procesno enoto;
	6. Kodirna ključavnica za rack;
	7. Povezovalni, napajalni kabli in ostali montažni pribor;
	8. Primer: Rittal 7030000, 7030060, 7030080, 7200210, 7030088, 7030202, 7030611, 7030223, 7030092
	9. Količina: 1 kpl
5. Temperaturni senzor:
	1. Temperaturni senzor vezan na procesno enoto;
	2. Primer: Rittal 7030110
	3. Količina: 1 kos

Naročnikovo naročilo zaobjema tudi cevno inštalacijo za klimatsko napravo:

1. Tlačni cevovod, izdelan iz bakrenih cevi  medicips BS EN 13348, 22 x 1,5 mm, vključno s fitingi, spojnim in obešalnim materialom. Količina: 40 m
2. Sesalni cevovod, izdelan iz bakrenih cevi  medicips BS EN 13348  , 15 x 1 mm, vključno s fitingi, spojnim in obešalnim materialom. Količina: 40 m
3. Čiščenje in tlačni preizkus  hladilnega kroga z dušikom, komplet z zapisnikom, ki ga potrdi pooblaščena oseba investitorja. Količina: 2 kpl
4. Vakumiranje in polnjenje  s hladivom R 410 A. Količina: 20 kg
5. Zagon klimatskih naprav, testiranje delovanja in poročilo za ARSO. Količina: 2 kos
6. Odpiranje in zapiranje dvojnega tehničnega poda za izvedbo novih cevovodov. Količina: 1 kos
7. Izvedba priklopa na obstoječi kondenzni sifon in odstanitev inštalacije obstoječega. Količina: 1
8. Drobni vezni in ostali material: 5% zgornje okvirne vrednosti

**Sklop št. 3: Dobava in namestitev novega jedra omrežja na obeh lokacijah naročnika:**

Predmet naročila v predmetnem sklopu je dobava in namestitev dveh kompletov jedrnih stikal s FTP-ji za povezavo obstoječih etažnih komunikacijskih vozlišč v DC in DRC mreže na lokaciji Šempeter pri Gorici in sekundarni lokaciji Stara Gora, Oddelek invalidne mladine in rehabilitacije, Liskur 23a, 5000 Nova Gorica.

1. Jedrno stikalo tipa 1
	1. Opis: L3 optično agregacijsko stikalo z najmanj 48 X SFP28 vmesniki 1/10/25G in 4 X QSFP 40/100G z dvojnim napajalnim modulom
	2. Tip stikala:
		1. Visoko zmogljivo stikalo s 48 X SFP28 vmesniki hitrosti 1/20/25 Gb/s, ter 4 X QSFP vmesniki hitrosti 40/100 Gb/s
		2. Z vgrajenim redundantnim napajalnikom, napajalniki izmenljivi med delovanjem stikala
		3. Stikalo mora imeti vključeno vso strojno programsko in licenčno opremo za povezovanje v sklad / virtualni sklad
		4. Vrata namenjena za skladovno povezavo morajo podpirati optične enorodovne vmesnike
		5. Povezava za sklad mora omogočati prepustnost vsaj 2 X 100 Gb/s in dodatno kontrolno povezavo preko ločenih vmesnikov s hitrostjo vsaj 10 Gb/s
		6. Zajem hladnega zraka spredaj in izpih zadaj pri napajalnikih (front-to-back)
		7. Vključen kit za vgradnjo v 19 »rack« strežniško omaro
		8. Višina 1 RU ali manj
	3. Zmogljivosti:
		1. Prepustnost stikala najmanj 3 Tbit/s
		2. Zmogljivost najmanj 900 Milijonov paketov/s
		3. Velikost MAC tabele vsaj 82.000 naslovov
		4. Velikost IPv4 usmerjevalne tabele vsaj 212.000 IPv4 vnosov, IPv6 usmerjevalne tabele pa vsaj 212.000 vnosov
		5. Velikost multicast usmerjevalne tabele najmanj 32.000 vnosov
		6. Podpora minimalno 4094 VLAN-ov
		7. Podpora za GRE tunele za vsaj 900 Tunelov
		8. Podpora minimalno 1000 navideznih VLAN vmesnikov
		9. Zmožnost premoščanja Q-in-Q paketkov
		10. Podpora t.i. »jumbo« okvirjem vsaj 9.100 bajtov
		11. Najmanj 16 GB DRAM pomnilnika
		12. Najmanj 35 MB deljenega predpomnilnika za vmesnike
		13. Najmanj 16 GB t.i. »flash« pomnilnika
		14. MTBF najmanj 330.000 ur
		15. Podpora za redundantno L2 topologijo s preprečevanjem zank (STP, MSTP, RSTP, STP za posamezni VLAN )
		16. Obvezen redundantni napajalnik; v ponudbi morata biti dva napajalnika, ki zagotavljata vsaj 600W moči za napajanje priključenih naprav
		17. IGMP verzija 3 (Internet Group Management Protocol)
		18. IGMP Snooping
		19. Klasifikacija prometa na osnovi 802.1p CoS in IP DSCP (Differentiated Services)
		20. Mapiranje in označevanje paketov v poljih DSCP in 802.1p
		21. Delovanje vseh mehanizmov QoS pri polni obremenjenosti vmesnikov brez vpliva na zmogljivost stikala
		22. Minimalna prepustnost vsaj 100 Gb/s med stikali v skladu
		23. Priloženi morajo biti vsi potrebni originalni optični enorodovni vmesniki za vzpostavitev sklada na razdalji do 10 Km
	4. Vrste vmesnikov:
		1. Podpora za SFP module za enorodovna in večrodovna vlakna (SX, LX, ZX, CWDM, DWDM, UTP)
		2. Podpora za SFP+ module za enorodovna in večrodovna vlakna (SR, LR, ER, CWDM, DWDM)
		3. Podpora za SFP28 module za enorodovna in večrodovna vlakna (SR, LR)
		4. Podpora za QSFP+ module za enorodovna in večrodovna vlakna (SR, LR, ER)
		5. Podpora za QSFP28 module za enorodovna in večrodovna vlakna (SR, LR, ER)
	5. Vmesniki:
		1. 48 X SFP/SFP+/SFP28 vmesnikov
		2. 4 X QSFP+/QSFP28 vmesnikov
		3. 1 Ethernet, USB in serijska vrata za upravljanje stikala
	6. Varnost:
		1. Prometni filtri (ACL) na osnovi layer 2, layer 3 in layer 4 informacij (MAC, IP naslovi, protokol)
		2. Možnost apliciranja prometnih filtrov (ACL) na fizičnih vmesnikih za vhodni ali izhodni promet
		3. Možnost apliciranja prometnih filtrov (ACL) na VLAN vmesnikih
		4. Prometni filter se definira enkrat in velja za cel sklad
		5. Podpora časovno odvisnim prometnim filtrom (ACL)
		6. Možnost preverjanja ARP paketkov na stikalu – »Dynamic ARP inspection«
		7. Možnost omejevanja ARP zahtevkov
		8. Podpora za filtriranje STP BPDU paketov
		9. Podpora za avtomatsko onemogočanje Ethernet vmesnika ob detekciji STP BPDU paketov
		10. Podpora za avtomatsko onemogočanje Ethernet vmesnika ob napaki (»error disable«) in možnost nastavitve avtomatske aktivacije po določenem času (»error recovery«)
		11. Podpora za IEEE 802.1X
		12. Logiranje ACL zadetkov lokalno ali na zunanji strežnik
		13. Podpora SSH v2, Kerberos in SNMP v3
		14. Podpora za RADIUS overjanje
		15. Preverjanje izvora DHCP paketov (DHCP »snooping«)
	7. Usmerjanje:
		1. Podpora usmerjevalnim protokolom: statične poti, RIP v1 in v2, RIPng, OSPF, BGP in IS-IS
		2. Podpora usmerjanju na osnovi politik (t.i. »Policy Based Routing«)
	8. Podpora orkestraciji (samodejnemu nastavljanju): Oprema mora podpirati nastavljanje stikala z aplikacijami in sicer s podporo API ali z Netconf preko SSH ali z REST API ali z XML API ali s python knjižnico NAPALM
	9. Upravljanje in administracija:
		1. Upravljanje in administracija se izvaja z uporabo TELNET, SSHv2, HTTP in SNMPv3 protokolov
		2. Podpora SNMPv3 šifriranju
		3. Upravljanje in administracija se izvaja z uporabo IPv4 in IPv6
		4. Podprta oddaljena konfiguracija med normalnim delovanjem
		5. Podprta konfiguracija z uporabo serijskih in USB vrat
		6. Podpora za RADIUS avtentikacijo
		7. NTP podpora
		8. Syslog podpora
		9. Detekcija izpada komunikacije v samo eno smer ( npr. prekinjen en fiber v paru) na optičnih povezavah
		10. Avtomatska razpoznava drugega neposredno priključenega stikala s podporo protokola Link Layer Discovery Protocol – LLDP ali ekvivalentnega
		11. Funkcionalnost avtomatskega posredovanja parametrov o VLAN omrežjih med medsebojno povezanimi stikali (podpora protokola VTP)
	10. Ostale funkcionalnosti in podpora standardom:
		1. IEEE 802.1s
		2. IEEE 802.1w
		3. IEEE 802.1x
		4. IEEE 802.3ae za 10G SKU
		5. IEEE 802.3ae, IEEE 802.3ba na 40G SKU
		6. IEEE 802.1x-Rev
		7. IEEE 802.3ad
		8. IEEE 802.3x full duplex na 10BASE-T, 100BASE-TX, in 1000BASE-T vmesnikih
		9. IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol
		10. IEEE 802.1p Class-of-Service (CoS) prioritizacija
		11. IEEE 802.1Q VLAN
		12. IEEE 802.3 10BASE-T
		13. IEEE 802.3u 100BASE-TX
		14. IEEE 802.3ab 1000BASE-T
		15. IEEE 802.3z 1000BASE-X
		16. RMON I and II
		17. SNMPv1, SNMPv2c, and SNMPv3
	11. Garancija:
		1. Zahtevana je doživljenjska garancija na strojno opremo na prvega uradnega lastnika opreme in najmanj 3 leta nadstandardne garancije na programsko opremo ter pravice do tehnične podpore; garancija mora vsebovati pravico do zamenjave opreme v največ enem dnevu po okvari strojne opreme, pravico do vseh popravkov programske opreme za vsaj 3 leta po dobavi opreme ter dostop do proizvajalčeve tehnične podpore (TAC center).
		2. Ponudnik mora priložiti uradne izjave proizvajalca opreme, da je oprema nova, originalna ter ima zahtevane veljavne garancije.
	12. Količina: 2 kos
2. Jedrno stikalo tipa 2
	1. Opis: L3 optično agregacijsko stikalo z najmanj 24 X SFP28 vmesniki 1/10/25G in 4 X QSFP 40/100G z dvojnim napajalnim
	2. Tip stikala:
		1. Visoko zmogljivo stikalo s 24 X SFP28 vmesniki hitrosti 1/20/25 Gb/s, ter 4 X QSFP vmesniki hitrosti 40/100 Gb/s
		2. Z vgrajenim redundantnim napajalnikom, napajalniki izmenljivi med delovanjem stikala
		3. Stikalo mora imeti vključeno vso strojno programsko in licenčno opremo za povezovanje v sklad / virtualni sklad
		4. Skladovni kabli morajo biti dolžine vsaj 1 meter
		5. Povezava za sklad mora omogočati prepustnost vsaj 2 X 100 Gb/s in dodatno kontrolno povezavo preko ločenih vmesnikov s hitrostjo vsaj 10 Gb/s
		6. Zajem hladnega zraka spredaj in izpih zadaj pri napajalnikih (front-to-back)
		7. Vključen kit za vgradnjo v 19« strežniško omaro
		8. Višina 1 RU ali manj
	3. Zmogljivosti:
		1. Propustnost stikala najmanj 1,8 Tbit/s
		2. zmogljivost v paketih na sekundo za preklapljanje najmanj 900 Milijonov paketov/s
		3. Velikost MAC tabele vsaj 82.000 naslovov
		4. Velikost IPv4 routing tabele vsaj 212.000 IPv4 vnosov, IPv6 routing tabele pa vsaj 212.000 vnosov
		5. Velikost multicast routing tabele najmanj 32.000 vnosov
		6. Podpora minimalno 4094 VLAN-ov
		7. Podpora za GRE tunele za vsaj 900 Tunelov
		8. Podpora minimalno 1000 navideznih VLAN vmesnikov
		9. zmožnost premoščanja Q-in-Q paketkov
		10. Podpora jumbo okvirjem vsaj 9.100 bajtov
		11. Vsaj 16 GB DRAM pomnilnika
		12. Vsaj 35 MB deljenega predpomnilnika za vmesnike
		13. Vsaj 16 GB flash pomnilnika
		14. MTBF vsaj 330.000 ur
		15. Podpora za redundančno L2 topologijo s preprečevanjem zank (STP, MSTP, RSTP, STP za posamezni VLAN )
		16. Podpora redundančnemu napajalniku; v ponudbi morata biti dva napajalnika, ki zagotavljata vsaj 600W moči za napajanje priključenih naprav.
		17. IGMP verzija 3 (Internet Group Management Protocol)
		18. IGMP Snooping
		19. Klasifikacija prometa na osnovi 802.1p CoS in IP DSCP (Differentiated Services)
		20. Mapiranje in označevanje paketov v poljih DSCP in 802.1p
		21. Delovanje vseh mehanizmov QoS pri polni zasedenosti vmesnikov brez vpliva na zmogljivost stikala
		22. Minimalna prepustnost 100 Gb/s med stikali v skladu
		23. Priloženi morajo biti vsi potrebni originalni kabli za vzpostavitev sklada
	4. Vrste vmesnikov:
		1. Podpora za SFP module za enorodovna in večrodovna vlakna (SX, LX, ZX, CWDM, DWDM, UTP)
		2. Podpora za SFP+ module za enorodovna in večrodovna vlakna (SR, LR, ER, CWDM, DWDM)
		3. Podpora za SFP28 module za enorodovna in večrodovna vlakna (SR, LR)
		4. Podpora za QSFP+ module za enorodovna in večrodovna vlakna (SR, LR, ER)
		5. Podpora za QSFP28 module za enorodovna in večrodovna vlakna (SR, LR, ER)
	5. Vmesniki:
		1. 24 X SFP/SFP+/SFP28 vmesnikov
		2. 4 X QSFP+/QSFP28 vmesnikov
		3. 1 Ethernet, USB in serijska vrata za upravljanje stikala
	6. Varnost:
		1. Prometni filtri (ACL) na osnovi layer 2, layer 3 in layer 4 informacij (MAC, IP naslovi, protokol)
		2. Možnost apliciranja prometnih filtrov (ACL) na fizičnih vmesnikih za vhodni ali izhodni promet
		3. Možnost apliciranja prometnih filtrov (ACL) na VLAN vmesnikih
		4. Prometni filter se definira enkrat in velja za cel sklad
		5. Podpora časovno odvisnim prometnim filtrom (ACL)
		6. Možnost preverjanja ARP paketkov na stikalu - Dynamic ARP inspection
		7. možnost omejevanja ARP zahtevkov
		8. Podpora za filtriranje STP BPDU paketov
		9. Podpora za avtomatsko onemogočanje Ethernet vmesnika ob detekciji STP BPDU paketov
		10. Podpora za avtomatsko onemogočanje Ethernet vmesnika ob napaki (error disable) in možnost nastavitve avtomatske aktivacije po določenem času (error recovery)
		11. Podpora za IEEE 802.1X
		12. Logiranje ACL zadetkov lokalno ali na zunanji strežnik
		13. Podpora SSH v2, Kerberos in SNMP v3
		14. Podpora za RADIUS overjanje
		15. Preverjanje izvora DHCP paketov (DHCP snooping)
	7. Routing:
		1. Podpora usmerjevalnim protokolom: statične poti, RIP v1 in v2, RIPng, OSPF, BGP in IS-IS
		2. Podpora usmerjanju na osnovi politike (Policy Based Routing)
	8. Podpora orkestraciji (samodejnemu nastavljanju): Oprema mora podpirati nastavljanje stikala z aplikacijami in sicer s podporo API ali z Netconf preko SSH ali z REST API ali z XML API ali s python knjižnico NAPALM
	9. Upravljanje in administracija:
		1. Upravljanje in administracija se izvaja z uporabo TELNET, SSHv2, HTTP in SNMPv3 protokolov
		2. Podpora SNMPv3 šifriranju
		3. Upravljanje in administracija se izvaja z uporabo IPv4 in IPv6
		4. Podprta oddaljena konfiguracija med normalnim delovanjem
		5. Podprta konfiguracija z uporabo serijskih in USB vrat
		6. Podpora za RADIUS avtentikacijo
		7. NTP podpora
		8. Syslog podpora
		9. Detekcija izpada komunikacije v samo eno smer ( npr. prekinjen en fiber v paru) na optičnih povezavah
		10. Avtomatska razpoznava drugega neposredno priključenega stikala s podporo protokola Link Layer Discovery Protocol – LLDP in CDP
		11. Funkcionalnost avtomatskega posredovanja parametrov o VLAN omrežjih med medsebojno povezanimi stikali (podpora protokola VTP)
	10. Ostale funkcionalnosti in podpora standardom:
		1. IEEE 802.1s
		2. IEEE 802.1w
		3. IEEE 802.1x
		4. IEEE 802.3ae for 10G SKU
		5. IEEE 802.3ae, IEEE 802.3ba on the 40G SKU
		6. IEEE 802.1x-Rev
		7. IEEE 802.3ad
		8. IEEE 802.3x full duplex on 10BASE-T, 100BASE-TX, and 1000BASE-T ports
		9. IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol
		10. IEEE 802.1p Class-of-Service (CoS) prioritization
		11. IEEE 802.1Q VLAN
		12. IEEE 802.3 10BASE-T specification
		13. IEEE 802.3u 100BASE-TX specification
		14. IEEE 802.3ab 1000BASE-T specification
		15. IEEE 802.3z 1000BASE-X specification
		16. RMON I and II standards
		17. SNMPv1, SNMPv2c, and SNMPv3
	11. Garancije:
		1. Zahtevana je doživljenjska garancija na strojno opremo na prvega uradnega lastnika opreme in najmanj 3 leta nadstandardne garancije na programsko opremo ter pravice do tehnične podpore; garancija mora vsebovati pravico do zamenjave opreme v največ enem dnevu po okvari strojne opreme, pravico do vseh popravkov programske opreme za vsaj 3 leta po dobavi opreme ter dostop do proizvajalčeve tehnične podpore (TAC center).
		2. Ponudnik mora priložiti uradne izjave proizvajalca opreme, da je oprema nova, originalna ter ima zahtevane veljavne garancije.
	12. Količina: 2 kos
3. 100G Optični QSFP28 optični vmesniki (enorodovni)
	1. Opis: QSFP28 100G optični vmesnik za povezavo preko enorodovno vlakno
	2. Tip modula:
		1. QSFP28 vmesnik- hitrost delovanja 100 Gb/s
		2. Domet 10 Km
		3. Optični vmesnik mora biti združljiv z jedrnimi stikali
		4. Priložena mora biti optična povezovalna vrvica za enorodovno vlakno z LC vmesniki dolžine 20m
	3. Garancija: vsaj 5 let
	4. Količina: 4 kosi
4. 25G Optični SFP28 optični vmesniki (enovlakenski enorodovni)
	1. Opis: SFP28 25G optični vmesnik za povezavo preko enega enorodovnega vlakna
	2. Tip modula:
		1. QSFP28 vmesnik- hitrost delovanja 100 Gb/s
		2. Domet 20 Km
		3. Optični vmesnik mora biti združljiv z jedrnim stikalom in obstoječimi dostopovnimi stikali
		4. Priložena mora biti optična povezovalna vrvica za enorodovno vlakno z LC vmesniki dolžine 2m
	3. Garancija: Vsaj 5 let
	4. Količina: 4 kos
5. 10G Optični SFP+ optični vmesniki (enorodovni)
	1. Opis: SFP+ 10G optični vmesnik za povezavo preko enorodovnega vlakna
	2. Tip modula:
		1. SFP+ vmesnik- hitrost delovanja 10 Gb/s
		2. Domet 10 Km
		3. Optični vmesnik mora biti združljiv z jedrnim stikalom in obstoječimi dostopovnimi stikali
		4. Priložena mora biti optična povezovalna vrvica za enorodovno vlakno z LC vmesniki dolžine 2m
	3. Garancija: vsaj 5 let
	4. Količina: 100 kos
6. 10G Optični SFP+ optični vmesniki (večrodovno)
	1. Opis: SFP+ 10G optični vmesnik za povezavo preko večrodovnega vlakna
	2. Tip modula:
		1. SFP+ vmesnik- hitrost delovanja 10 Gb/s
		2. Domet 300 m
		3. Optični vmesnik mora biti združljiv z jedrnim stikalom in obstoječimi dostopovnimi stikali
		4. Priložena mora biti optična povezovalna vrvica za večrodovno vlakno z LC vmesniki dolžine 2m
	3. Garancija: vsaj 5 let
	4. Količina: 12 kos
7. SFP+ DAC kabel
	1. Opis: SFP+ DAC kabel za povezavo med jedrnim in dostopovnim stikalom
	2. Tip modula:
		1. SFP+ DAC kabel hitrost delovanja 10 Gb/s
		2. Dolžina 2m
		3. DAC kabel mora biti združljiv z jedrnim stikalom in obstoječim Cisco WLC 9800
	3. Garancija: vsaj 5 let
	4. Količina: 4 kos

**Sklop št. 4: Dobava in namestitev brezprekinitvenega napajanja za DC, DRC in etažna vozlišča:**

Predmet naročila v predmetnem sklopu je brezprekinitveno napajanje za DC, DRC in etažna vozlišča na naročnikovi primarni lokaciji.

Brezprekinitveno napajanje etažnih vozlišč:

1. UPS UOS RT 3KVA I/O 230/230 50 HZ ONLINE:
	1. Ohišje: kombinirano RT (rack/tower)
	2. Vhodna napetost: 175-280V AC 50Hz
	3. Vhodni faktor moči: 0,99
	4. Vhodno popačenje THDi <3%
	5. Izhodna napetost: 230V AC 50Hz
	6. Izhodni faktor moči: 0.9
	7. Avtonomija: tipično 7min
	8. Uporabniški vmesnik: LCD prikazovalnik
	9. Komunikacijski vmesnik: SMART Slot, RS-232 Port, USB Port, REPO
	10. Izhodni priključki: IEC C13 x 6, IEC C19 x 1
	11. Maks. dimenzije: 440 x 89 mm z globino primerno za vgradnjo v komunikacijske omare do 600 mm globine
	12. V kompletu so sanke in vijaki za vgradnjo v 19" omaro, stojalo za tower opcijsko
	13. S SNMP kartica za UPS:
		1. SNMP komunikacijski vmesnik za UPS/STS/PDC/COOLING
		2. Podprti protokoli:
			1. SNMPv1 in SNMPv3, omogoča NMS nadzor in pošilja TRAP pakete
			2. HTTP/HTTPS - nadzor in nastavitve v spletnem strežniku
			3. Telnet, SSH, FTP, SFTP, BOOTP, DHCP, SMTP, SNTP in RADIUS, Syslog.
			4. MIB - podpira RFC1628 in po meri UPSv4 ter UPSv5 MIB
		3. Priključek: 10 / 100M RJ45
		4. Delovna temperatura: 0-60 oC
		5. Napajanje: 12VDC
		6. Poraba: <2W
	14. Garancija: 24 mesecev
	15. Količina: 22 kos

Brezprekinitveno napajanje DC in DRC;

1. UPS UOS RT 3KVA I/O 230/230 50 HZ ONLINE:
	1. Ohišje: kombinirano RT (rack/tower)
	2. Vhodna napetost: 175-280V AC 50Hz
	3. Vhodni faktor moči: 0,99
	4. Vhodno popačenje THDi <3%
	5. Izhodna napetost: 230V AC 50Hz
	6. Izhodni faktor moči: 0.9
	7. Avtonomija: tipično 7min
	8. Uporabniški vmesnik: LCD prikazovalnik
	9. Komunikacijski vmesnik: SMART Slot, RS-232 Port, USB Port, REPO
	10. Izhodni priključki: IEC C13 x 6, IEC C19 x 1
	11. Maks. dimenzije: 440 x 89 mm z globino primerno za vgradnjo v komunikacijske omare do 800 mm globine
	12. V kompletu so sanke in vijaki za vgradnjo v 19" omaro, stojalo za tower opcijsko
	13. S SNMP kartica za UPS:
		1. SNMP komunikacijski vmesnik za UPS/STS/PDC/COOLING
		2. Podprti protokoli:
			1. SNMPv1 in SNMPv3, omogoča NMS nadzor in pošilja TRAP pakete
			2. HTTP/HTTPS - nadzor in nastavitve v spletnem strežniku
			3. Telnet, SSH, FTP, SFTP, BOOTP, DHCP, SMTP, SNTP in RADIUS, Syslog.
			4. MIB - podpira RFC1628 in po meri UPSv4 ter UPSv5 MIB
		3. Priključek: 10 / 100M RJ45
		4. Delovna temperatura: 0-60 oC
		5. Napajanje: 12VDC
		6. Poraba: <2W
	14. Garancija: 24 mesecev
	15. Količina: 2

Brezprekinitveno napajanje sekundarna lokacija Stara Gora, Oddelek za invalidno mladino in rehabilitacijo:

1. UPS UOS RT 5KVA I/O 230/230 50 HZ ONLINE:
	1. Opis: on-line tehnologija delovanja z dvojno pretvorbo.
	2. Ohišje: rack
	3. Priklop: dovod – vrstne sponke, odvod – vrstne sponke in IEC vtičnice
	4. Vhodna zaščitna varovalka, prenapetostna zaščita in EMI filter
	5. Izhodne IEC vtičnice (PDB): vsaj 6x IEC C13, 3x IEC C19 (1x IEC C19 z relejsko funkcijo vklopa/izklopa)
	6. Vhodna napetost: 100-280V AC 40-70Hz
	7. Vhodni faktor moči: >0,99
	8. Vhodno popačenje THDi <3%
	9. Izhodna napetost: 230V AC 50/60Hz +/-0.05Hz
	10. Izhodni faktor moči: 1
	11. Izkoristek vsaj do 95,5%
	12. Avtonomija: tipično 7.8min z vgrajenimi baterijami v UPS ohišju
	13. Možnost podaljšanja avtonomije z dodajanjem baterijskih ohišij EBM (vsaj do 4x EBM)
	14. Vgrajena zaščita pred globoko spraznitvijo
	15. Možen zagon brez prisotne mrežne napetosti (cold start)
	16. Stikalo ročnega bypassa MBP na UPS ohišju
	17. Uporabniški vmesnik: LCD prikazovalnik z dinamično enopolno shemo UPS sistema, gumbi in LED signalizacijo
	18. REPO in ROO digitalni vhod: REPO (zasilni izhod), ROO (vklop/izklop UPS naprave)
	19. Komunikacijski vmesnik: vsaj 1x MINI slot, vsaj 2x parallel port, vsaj 1x RS-232 Port, vsaj 1x RS-485 Port, vsaj 1x USB Port, vsaj 1x REPO/ROO Port, vsaj 4x brez-napetostni kontakt
	20. Izhodni priključki: IEC C13 x 6, IEC C19 x 1
	21. Maks. dimenzije: 440 x 89 mm z globino primerno za vgradnjo v komunikacijske omare do 1000 mm globine
	22. V kompletu so sanke in vijaki za vgradnjo v 19" omaro, stojalo za tower opcijsko
	23. S SNMP kartica za UPS:
		1. SNMP komunikacijski vmesnik za UPS/STS/PDC/COOLING
		2. Podprti protokoli:
			1. SNMPv1 in SNMPv3, omogoča NMS nadzor in pošilja TRAP pakete
			2. HTTP/HTTPS - nadzor in nastavitve v spletnem strežniku
			3. Telnet, SSH, FTP, SFTP, BOOTP, DHCP, SMTP, SNTP in RADIUS, Syslog, NTP.
			4. IPv4, IPv6 protokola
			5. MIB - podpira RFC1628 in po meri UPSv4 ter UPSv5 MIB
		3. Priključek: 10 / 100M RJ45
		4. Delovna temperatura: 0-60 oC
		5. Napajanje: 12VDC
		6. Poraba: <2W
	24. Garancija: 24 mesecev
	25. Količina: 2

5-letno vzdrževanje dobavljenih UPS naprav:

* + Redni letni pregled vseh dobavljenih/ponujenih UPS 3KVA. Storitev obsega:
		- čiščenje UPS naprave (izpihovanje, sesanje, čiščenje s suho krpo),
		- vizualni pregled vseh sklopov UPS naprave,
		- kontrola delovanja ventilatorjev,
		- kontrolni pregled zabeleženih in nastavljenih parametrov UPS naprave s programskim paketom proizvajalca,
		- funkcionalni preizkus pravilnosti delovanja naprave,
		- funkcionalni test vključno s simulacijo izpada mrežne napetosti,
		- kontrola baterij, meritve prevodnosti in kapacitete baterij,
		- kontrola delovanja mrežne kartice,
		- izdelava poročila kontrolnega preventivnega pregleda
		- Količina: 5 kos (pred koncem pogodbenega leta, da je zadnji letni pregled še vedno pogodbeno krit)
	+ Redni letni pregled vseh dobavljenih/ponujenih UPS 5KVA. Storitev obsega:
		- čiščenje UPS naprave (izpihovanje, sesanje, čiščenje s suho krpo),
		- vizualni pregled vseh sklopov UPS naprave,
		- kontrola delovanja ventilatorjev,
		- preverjanje enosmerne napetosti,
		- preverjanje izhodne napetosti razsmernika,
		- preverjanje elektronske regulacije kontrolnih in alarmnih sklopov usmernika in razsmernika,
		- funkcionalni preizkus pravilnosti delovanja naprave,
		- preverjanje nadzorne elektronike ter alarmnih vezij,
		- funkcionalni test vključno s simulacijo izpada mrežne napetosti,
		- kontrola baterij in meritve prevodnosti baterij,
		- kontrola delovanja mrežne kartice,
		- izdelava poročila kontrolnega preventivnega pregleda
		- Količina: 5 kos (pred koncem pogodbenega leta, da je zadnji letni pregled še vedno pogodbeno krit)
	+ Komplet baterij za ponujene UPS 3KVA (z garancijo 2 leti; baterije se dobavijo in vgradijo, ko poteče življenjska doba vsakokratnim predhodno vgrajenim baterijam)
		- Ocenjena življenja doba enega seta baterij: 2 leti
		- Ocenjena potrebna količina znotraj življenjske dobe UPS-ov: 2 seta/dobavljen UPS (skupaj: 2 x 24 = 48 kompletov)
	+ Komplet baterij za ponujene UPS 5KVA (z garancijo 2 leti; baterije se dobavijo in vgradijo, ko poteče življenjska doba vsakokratnim predhodno vgrajenim baterijam)
		- EM: Komplet
		- Ocenjena življenja doba enega seta baterij: 2 leti
		- Ocenjena potrebna količina znotraj življenjske dobe UPS-ov: 2 seta/dobavljen UPS (skupaj: 2 x 2 = 4 kompletov)
	+ Potni stroški na lokacijo naročnika
		- Ocenjena količina: 5 kos (zagotovo) in dodatnih 5 kos (obračunano po potrebi), skupaj 10 kos.
	+ 5% vrednosti UPS za ostale servisne zunaj-garancijske storitve in material, ki jih dobavitelj zaračuna po potrebi. Presežek navedene 5% vrednosti stroškov krije dobavitelj do izteka predvidene življenjske dobe dobavljenih UPS naprav (tj. 5 let).

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*