# NAROČNIK:

**SPLOŠNA BOLNIŠNICA**

**»DR.FRANCA DERGANCA«**

**NOVA GORICA**

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU

# ZA JN

# »NABAVA 6 (ŠESTIH) DIALIZNIH MONITORJEV«

**Št.: 252-2/2023-8**

# NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

# ZA JAVNO NAROČILO

**PO ODPRTEM POSTOPKU**

# ZA JN

# »NABAVA 6 (ŠESTIH) DIALIZNIH MONITORJEV«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju  (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) | | | 40. člen | | 2. Predmet javnega naročila (JN)   |  | | --- | | Predmet javnega naročila zajema dobavo opreme: 6 (šest) dializnih monitorjev (v nadaljevanju oprema), dobavljanje pripadajočega potrošnega materiala in vzdrževanje opreme za čas pričakovane življenjske dobe (7 let). | | | | | | 2.1. Vrsta | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Blago | Storitev | Gradnja | | √ |  |  | | | | | 2.2. Naslov JN | JN »NABAVA 6 (ŠESTIH) DIALIZNIH MONITORJEV« | | | | 2.3. Trajanje JN | 7 let po primopredaji in podpisu primopredajnega zapisnika. | | | | 2.4. Zagotovljena sredstva v EUR brez DDV | Oprema (6 dializnih monitorjev): 77.868,85 EUR brez DDV | | | | 2.5. Vrsta postopka | Odprti postopek (40.člen ZJN-3) | | | | 2.6. Sklopi   |  |  | | --- | --- | | DA | NE | | / | √ |  |  | | --- | | 2.6.1. Opis sklopov | | / | | | | | | 2.7 Opredelitev (opis, način in lokacija posla)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 2.7.1 Opis | Predmet javnega naročila zajema dobavo opreme: 6 (šest) dializnih monitorjev (v nadaljevanju oprema), dobavljanje pripadajočega potrošnega materiala in vzdrževanje opreme za čas pričakovane življenjske dobe (7 let) skladno s specifikacijami opredeljenimi v dokumentu “Specifikacije” (priloga in sestavni del razpisne dokumentacije) in preostalimi deli razpisne dokumentacije. | |  | | | 2.7.2. Lokacija | Dostava DDP z DDV naslov naročnika Splošna bolnišnica »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13/a, 5290 Šempeter pri Gorici – skladišče - ura dostave med 7,00 in 14,00 vsak delavnik (razloženo). |  | | | | | | | 3. Razpisna dokumentacija (RD) | | | | | |  |  | | --- | --- | | 3.1. Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci | 1. Navodilo za izdelavo ponudbe;  2. ESPD;  3. Pogodba;  4. Vzdrževalna pogodba;  5. Specifikacije;  6. Izjava podatki o udeležbi;  7. obrazec Predračun;  8. obrazec Rekapitulacija predračuna  9. izjava o odsotnosti osebnih povezav  10. Zahtevek za podatke KE;  11.Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev ;  12. Menična izjava za zavarovanje za dobavo potrošnega materiala za čas pričakovane življenjske dobe 7 let;  13.Menična izjava za zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku;  14.Menična izjava za zavarovanje vzdrževanja v času pričakovane življenjske dobe 7 let;  15. Referenčno potrdilo  16.sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila. | | 3.2. Pridobitev RD | RD brezplačno na internetnem naslovu:  - Portal javnih naročil (www.enarocanje.si)  -spletna stran naročnika  (povezava: https://sjn.bolnisnica-go.si/jr/). |   3.3. Način in čas vlaganja zahtev za dodatna pojasnila RD   |  | | --- | | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil **www.enarocanje.si** pri objavi predmetnega javnega naročila in sicer **do 04.08.2023 do 12,00 ure**.  Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.  Naročnik bo na zahteve za dodatna pojasnila RD odgovoril najkasneje v zakonsko določenem roku, to je **do 09.08.2023 do 14,00 ure** preko Portala javnih naročil **www.enarocanje.si** pri objavi predmetnega javnega naročila.  Na nepravočasne zahteve za pojasnila oz. na zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije, ki ne bodo predložene na predpisani način, naročnik ne bo odgovarjal.  Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v obliki pojasnila oz. dopolnitve, posredovane preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si, ne obvezujejo naročnika. | | | | | | 3.4. Dokumentacija za ponudbo | | | | | 1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »ESPD« (izpolnjen in podpisan, za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Ponudniki morajo v obrazcu ESPD za vse zastopnike vnesti tudi EMŠO.) **(preko sistema eJN v xml obliki predloži v razdelek »ESPD« ter skeniranega v pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);** 2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Pogodba; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Vzdrževalna pogodba; **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Specifikacije; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec obrazec Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Predračun; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Rekapitulacija predračuna; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Predračun«**); 8. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Referenčno potrdilo (podpisan in žigosan s strani referenčnega naročnika) **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek » Druge priloge«); Naročnik dopušča možnost predložitve reference proizvajalca.** 9. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav; **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 10. Dokumenti (katalog, prospekt, letak…) iz katerih so razvidne specifikacije ponujene opreme; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«**); 11. Gospodarski subjekt za pravno osebo izven Republike Slovenije in zakonitega zastopnika, ki ni državljan Republike Slovenije in ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predloži  * izpolnjen in podpisan obrazec Zahtevek za podatke KE**,**   **ALI**   * izpisek iz kazenske evidence pravne osebe in fizičnih oseb (potrdila Ministrstva za pravosodje), ki ni starejši od 4-ih mesecev od poteka roka za oddajo ponudb   **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);**   1. CE certifikat in izjavo o skladnosti, ki sta skladna z veljavno zakonodajo v RS in EU; (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge**«); 2. Seznam iz katerega bo razviden ves predvideni potrošni material za obdobje 7-ih let po posamezni postavki. Vsaka posamezna postavka mora vsebovati:  * Enoto mere * Predvidena količina * Cena v EUR brez DDV / EM * Cena v EUR z DDV / EM * Slovenski naziv materiala * Proizvajalec * Originalni naziv proizvajalca * Velikost oz. dimenzije medicinskega pripomočka * Katalogna številka * Velikost pakiranja – število kosov v pakiranju.   **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);**   1. v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.   Ponudnik lahko dokumente iz točk 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12 in 13 skenira v en dokument in v pdf.obliki predloži v razdelek »druge priloge«.  Pri preimenovanju pdf. datotek naj ponudnik uporablja kratka imena zaradi težav pri prenosu ponudb iz portala eJN v naročnikov sistem.  Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani.  Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.  Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.  Očitne računske napake v ponudbi bo naročnik popravil v skladu z zakonom ob privolitvi ponudnika. | | | | |  | | | | | 4. Ponudba | | | | | 4.1. Jezik, oblika, stroški, veljavnost, variante, opcije ponudbe in skupno nastopanje oz. s podizvajalci | | | | | |  |  | | --- | --- | | 4.1.1. Jezik | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik. | | 4.1.2. Oblika | Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu e-JN pri objavi tega javnega naročila. | | 4.1.3. Stroški | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. | | 4.1.4 Veljavnost ponudbe | Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z oddajo ponudbe.Za podaljšanje veljavnosti ponudbe in veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (v kolikor je to zahtevano) do zaključka postopka oddaje JN, je odgovoren izključno ponudnik. | | 4.1.5 Variantne ponudbe | Niso dovoljene. | | 4.1.6 Opcije | Niso dovoljene. | | 4.1.7 Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. | | 4.1.8 Nastopanje s podizvajalci | J Ponudniku v predmetnem postopku ni treba nominirati podizvajalcev, s katerimi bo izvedel javno naročilo. | | | | | | 4.2 Rok za predložitev ponudbe | | Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [**https://ejn.gov.si/eJN2** najkasneje do](https://ejn.gov.si/eJN2%20najkasneje%20do%20%2010.06.2019) **24.08.2023** do **10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. | | | 4.3 Predložitev ponudb na portalu | | Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/eJN2**](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/eJN2**](https://ejn.gov.si/mojejn).  Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/eJN2**](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.  Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.  Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:  https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\_jnc\_podrobno.xhtml?zadevaId=27701 | | | 4.4 Spremembe in umik ponudb | | Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. | | | 4.5. Odpiranje ponudb   |  |  | | --- | --- | | Čas | Lokacija | | Neposredno po izteku roka za predložitev ponudb | Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si/eJN2.**  Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno dne **24.08.2023 ob 12,00 uri,** ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. | | | | |   5. Preverjanje sposobnosti   |  | | --- | | **Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD** (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://ejn.gov.si/espd>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Gospodarski subjekt ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi).  Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.  **Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.** |   6. Razlogi za izključitev   |  |  | | --- | --- | | **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** | | | 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.  V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)  **DOKAZILA:**  Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.  Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v npr. izjavi ali obrazcu.  Ponudnik lahko predloži potrdila o nekaznovanju pravne osebe in zakonitih zastopnikov, ki odražajo dejansko stanje in niso starejša od 4 mesecev.  **Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:   * izpolnjenega obrazca **ESPD**; * **izpisa iz ustreznega registra**, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.   Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani  <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do> poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:   * Evidence of absence of conviction for legal persons and * Evidence of absence of conviction for natural persons.   V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni previdena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.  Ponudnik lahko predloži potrdila o nekaznovanju pravne osebe in zakonitih zastopnikov, ki odražajo dejansko stanje in niso starejša od 4 mesecev.  *(zahtevek/potrdilo/podatki se predložijo/zapišejo za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem);*  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | | **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** | | | 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;   + ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)  **DOKAZILO:**  Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. | | | **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil** | | | 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * + ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);   + se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;   + ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;   + se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)  **DOKAZILO:**  Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravilt«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. | | | **D: Nacionalni razlogi za izključitev** | | | *1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami*  Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)  **DOKAZILA:**  Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | | *2. Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno*  Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.  V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)  **DOKAZILA**  Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v npr. izjavi ali obrazcu. | | |  | | 7. Pogoji za sodelovanje | | | **A. Ustreznost** | | | *1.* Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | **C: Tehnična in strokovna sposobnost** | | | Ponudnik zagotavlja da:  1. izpolnjuje pogoje, določene v Zakonu o zdravilih in medicinskih pripomočkih o registraciji dobavitelja medicinskih pripomočkov  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)  V | | | 2. ima CE certifikat in izjavo skladnosti za ponujeni tip opreme skladno z veljavno zakonodajo v RS in EU.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 3. da mu v preteklih petih letih na kateri koli način ni bila dokazana huda strokovna napaka, na področju, ki je povezano z njegovim poslovanjem.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 4. da je ponudil predmet javnega naročila, ki izpolnjuje minimalne zahtevane tehnične specifikacije naročnika ter ustreza predpisom varstva pri delu ter standardom in normativom, ki jih narekujejo predpisi Republike Slovenije in EU.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 5. je ponujena oprema nova in zadnje generacije; oprema mora biti ob prevzemu tovarniško zapečatena.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 6. bo v primeru izbora z naročnikom sklenil vzdrževalno pogodbo za vzdrževanje opreme skladno z navodili proizvajalca za celotno dobo eksploatacije opreme (7 let) in sicer za ceno vzdrževanja (vključno s ceno delovne ure popravila), ki jo je navedel v ponudbi.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 7. ima najmanj **1** referenco o dobavi in montaži opreme (v obdobju zadnjih treh let pred objavo javnega naročila). Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval reference referenčnih naročnikov, ki so zdravstveni zavodi (v RS ali EU) in katerim se je v obdobju zadnjih treh let pred objavo javnega naročila inštaliralo enako ponujeno opremo, kot opremo, ki jo je ponudnik ponudil v ponudbi.  Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD pri predmetnem referenčnem pogoju navesti:  - naročnika in kontaktno osebo naročnika pri kateri se lahko referenca preveri (ime, priimek, telefonska številka, e-naslov)  - model ponujene opreme (proizvajalec, znamka)  - datum dobave.  Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Referenčno potrdilo« (za vse uveljavljane reference). Naročnik dopušča možnost predložitve reference proizvajalca.  (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj, pri tem morajo v ponudbi predložiti zahtevano dokumentacijo tudi za vse sodelujoče partnerje) | | | 7. so ponujeni aparati identični, | | | 8. ponujena oprema ustreza predpisom varstva pri delu ter standardom in normativom, ki jih narekujejo predpisi Republike Slovenije in EU; | | | 9. bo opremo, ki je predmet pogodbe dobavil DDP (Delivered Duty Paid; Incoterms 2020) sedež naročnika razloženo in montirano, izvedel primopredajo in usposabljanje osebja naročnika (najmanj 5 medicinskih sester/zdravstvenih tehnikov, za rokovanje z dobavljenimi aparati) ter “zagon v živo” v roku 60 dni od dneva podpisa pogodbe.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 10. najmanj 24 mesečno garancijo za ponujeno opremo, šteto od uspešno opravljene primopredaje in podpisa primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in izbranega ponudnika (v obdobju veljavnosti garancije ponudnik zagotavlja odpravljanje okvar in napak pri delovanju opreme vključno z zamenjavo okvarjenih delov v celoti na svoje stroške).  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 11. bo za celotno dobo eksploatacije opreme (7 let) zagotavljal pooblaščeno servisno službo, preko katere bo izvajal servisne preglede in popravila skladno z navodili proizvajalca, oziroma na poziv naročnika v najkrajšem možnem času, popravila opreme izven garancijskega roka (odzivni čas za odpravo napak, pomanjkljivosti ali okvar ponujene opreme **najdalj od 24 ur** od sprejema sporočila o okvari).  Odprava napak, pomanjkljivosti ali okvar največ **v 3 delovnih dni od odziva ponudnika**, zagotavljanje originalnih rezervnih delov in njihovo vgraditev (rok dobave nadomestnih delov in njihova vgraditev ne bo daljši od 5-ih dni).  V času popravila opreme bo moral izbrani ponudnik v dogovoru z naročnikom glede na potrebe naročnika dostaviti nadomestno opremo na svoje stroške ter ustrezno podaljšati garancijsko dobo (v kolikor bo ta v času popravila še veljala)  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 12. bo za naročnika sedem (7) let po uspešno opravljeni primopredaji zagotavljal dobavljanje pripadajočega potrošnega materiala in sicer po ceni kot je podana v ponudbi.  Potrošni material mora biti izdelan v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS in EU. Naročnik bo medicinski potrošni material naročal sukcesivno. Ponudnik mora naročniku zagotavljati redne sukcesivne dobave z dobavnim rokom 3 delovnih dni od naročila od naročila.  Ponudnik mora potrošni material hraniti in prevažati skladno z veljavnimi predpisi za takšno vrsto materiala.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 13. bo v ponudbi navedel ceno sedemletnega vzdrževanja ponujene opreme (pregled opreme po priporočilih proizvajalca). Cena mora biti navedena posebej za en kos opreme in skupaj za ponujeno število opreme.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 14. bo na poziv naročnika omogočil preizkus ponujene opreme.  Naročnik lahko zahteva od ponudnika, da v roku najkasneje 10 dni po predhodnem pisnem povabilu, brezplačno dostavi v preizkus (kot potrditev ustreznosti opisa) opremo s tehničnimi podatki, kot zahtevano v dokumentaciji postopka. Predviden čas preizkusa do 30 dni. Ponudnik mora, za čas preizkusa, zagotoviti potreben material brezplačno in osebo za edukacijo.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 15. bo za ceno navedeno v ponudbi, po dobavi in montaži, izvedel usposabljanje osebja naročnika (usposabljanje mora biti organizirano na instalirani opremi; Usposabljanje mora izvajati aplikacijski specialist proizvajalca v slovenščini ali angleščini. Oseba, ki usposablja osebje naročnika za rokovanje z dobavljeno opremo mora imeti certifikat proizvajalca). Naročnik dopušča možnost, da usposabljanje izvede aplikacijski specialist proizvajalca v hrvaškem jeziku, ob pogoju, da je predstavnik ponudnika, ki bi ob morebitnih težavah z razumevanjem, pomagal pri tolmačenju, pri usposabljanju stalno prisoten.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 16. bo po končani montaži pred primopredajo predal naročniku tudi naslednjo dokumentacijo:  • Navodila za uporabo in čiščenje ter o načinu preizkušanja in vzdrževanja v slovenskem jeziku;  • Originalna navodila za uporabo v angleškem jeziku („User manual“);  • Kompletno dokumentacijo, ki vsebuje navodila za uporabo in vzdrževanje opreme, iz katere bo razviden servisni interval ("TSC-Tehnično varnostni pregled"), tehnične specifiacije, kode napak z opisom ("Error codes"), ki bodo v pomoč hišnemu vzdrževalcu pri odpravi le teh. Dokumentacija mora biti v pisni in računalniški obliki. Vsebuje podatke o montaži, priključitvi, delovanju, uporabi in vzdrževanju, navodila o odpravi motenj in okvar, opozorila na nevarnosti pri uporabi in načine za njihovo odpravo.  • CE certifikat skladno z veljavno zakonodajo v RS in EU in CE označbo, ki to potrjuje. Nalepka naj bo po možnosti pritrjena tudi na opremo.  • Zapisnik o funkcionalnem preizkusu in instalacijsko poročilo;  • Garancijske izjave z dnevom začetka garancije;  • Podpisano vzdrževalno pogodbo s finančnim zavarovanjem.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 17. bo v roku osem mesecev po opravljeni montaži in »zagonu v živo« organiziral za dva strokovnjaka iz tehničnih služb naročnika tehniško šolanje za vzdrževanje ponujenega tipa opreme.  Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih mesecih po opravljeni montaži in »zagonu v živo« organizirati za dva strokovnjaka iz tehničnih služb naročnika kompletno tehniško šolanje za celotni obseg vzdrževanja (pregledi in preizkusi, verifikacija, servisi, odprava motenj in okvar, zamenjave rezervnih delov, nadgradnja sistema idr.) za dobavljeno opremo. Strokovnjak mora pridobiti znanje (certifikate) in vso potrebno literaturo za brezhibno vzdrževanje opreme. Šolanje se izvrši pri proizvajalcu opreme v njegovem učnem servisnem centru. Ponudnik krije vse stroške poti, nastanitve oz. bivanja, prehrane, šolanja/izobraževanja,…. Če je za ustrezno pridobitev znanja potrebno opraviti več ločenih šolanj, je ponudnik dolžan vsa ta šolanja organizirati v smislu te točke. Ponudnik bo zagotavljal brezplačno šolanje tudi za podaljšanje veljavnosti certifikatov, če so le ti časovno omejeni, dokler bo dobavljena oprema v uporabi.  Vse stroške šolanja nosi ponudnik (tudi v primeru izvedbe več ločenih šolanj). Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.  Po opravljenem šolanju, bo ponudnik naročniku predal naslednjo dokumentacijo:  • Kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis v angleškem ali slovenskem jeziku („Service manual“). Dokumentacija mora biti v pisni in računalniški obliki. Vsebuje podatke o montaži, priključitvi, delovanju, uporabi in vzdrževanju, navodila o odpravi motenj in okvar, servisnih in verifikacij, risbe in sheme, opozorila na nevarnosti pri uporabi in načine za njihovo odpravo, opozorila na nevarne lastnosti opreme, navodila za hrambo, podatke in skice rezervnih delov ipd;  Šolanje dveh strokovnjakov iz tehnične službe lahko poteka v angleškem jeziku.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 18. ponudba vsebuje vsa sredstva za dezinfekcijo in dekalcinacijo, ki jih zahteva proizvajalec za redno vzdrževanje dializnega monitorja (predviden strošek potrebnih sredstev za dobo 7-ih let.), vse potrebne originalne filtre za pripravo ulračiste dializne raztopine in vse potrebne originalne sete krvnih sistemov za izvedbo posameznih vrst dializ (BHD, HDF in HF)  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 19. odlog plačila za  - dobavljeno opremo v 60-ih dneh (Plačilni rok po pogodbi bo najdaljši, kot ga dopuščajo oziroma ga bodo dopuščali vsakokratni veljavni predpisi.), po primopredaji in podpisu primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih oseb naročnika in izvajalca.  - vzdrževanje opreme v času pričakovane življenjske dobe opreme – 7 let in sicer 60 dni (Plačilni rok po pogodbi bo najdaljši, kot ga dopuščajo oziroma ga bodo dopuščali vsakokratni veljavni predpisi.)  - potrošni material v 60-ih dneh (Plačilni rok po pogodbi bo najdaljši, kot ga dopuščajo oziroma ga bodo dopuščali vsakokratni veljavni predpisi.), od dneva pravilno izstavljenega računa, ki ni zavrnjen v roku osmih dni od prejema.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | 20. bo v primeru izbora naročniku izročil zahtevana finančna zavarovanja kot opredeljeno v vzorcih pogodb, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | |   8. Ocenjevanje ponudb   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Naročnik bo izbral med dopustnimi ponudbami ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo skladno z merili dosegel največ točk.  **Merilo za izbiro:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Ponder | | A | Cena: v EUR z DDV, ki bo ugotovljena kot seštevek:  -ponudbene cene opreme (razpisane količine) v EUR z DDV,  -ponudbene vrednosti pripadajočega potrošnega materiala za obdobje sedmih let v EUR z DDV.  -ponudbene vrednosti sedemletnega vzdrževanja (servisni pregledi po priporočilih proizvajalca) za opremo v EUR z DDV. | 70% | | B | Tehnične značilnosti | 30% |     **A. CENA**  Maksimalno število točk: 70 točk  Način ocenjevanja:  Ocenjuje se končna vrednost ponudbe. Ponudba z minimalno ceno dobi maksimalno število točk.  Število točk se izračuna po formuli: najnižja cena ponudbe \* 70/cena ponudbe.  Končna cena mora vsebovati vse stroške (stroške dobave in montaže ter zagona »v živo«, prevozne stroške, stroške usposabljanja in šolanja, servisiranja, popolno vzdrževanje v garancijski dobi in pogarancijsko redno preventivno vzdrževanje za čas pričakovane življenjske dobe, DDV), popuste, rabate in ostale stroške. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.  **V ceno opreme morajo biti zajete vse zahtevane komponente iz obrazca Specifikacije.**  **Ponudniki zaokrožijo ponudbeno ceno na največ dve decimalni mesti.**  **B. TEHNIČNE ZNAČILNOSTI**  Maksimalno število točk: 30 točk  Način ocenjevanja:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | Št. točk (T) | | 1 | **Podaljšana počasna dializa (SLED) do 12 ur.** |  | | Aparat **omogoča** podaljšano počasno dializo (SLED) do 12 ur | 5 | | Aparat **ne omogoča** podaljšane počasne dialize (SLED) do 12 ur | 0 | |  |  |  | | 2 | **Funkcija merjenja Kt/V pri vseh vrstah terapije (HD,HDF, HF, SN-HD)** |  | | Aparat **ima** funkcijo merjenja Kt/V pri vseh vrstah terapije (HD,HDF,HF, SN-HD) | 5 | | Aparat **nima** funkcije merjenja Kt/V pri vseh vrstah terapije (HD, HDF, HF, SN-HD) | 0 | |  |  |  | | 3 | **Krvni sistem za HF, HDF in SN z možnostjo enostavnega prehajanja med vrstami terapije.** |  | | Aparat **ima** en krvni sistem za HF, HDF in SN z možnostjo enostavnega prehajanja med vrstami terapije. | 10 | | Aparat **nima** enega krvnega sistem za HF, HDF in SN z možnostjo enostavnega prehajanja med vrstami terapije. | 0 | |  |  |  | | 4 | **Ponujeni aparati morajo poleg profiliranja natrija, ultrafiltracije in bikarbonata, omogočati tudi profiliranje temperature dializne raztopine ter stopnjo heparina.** |  | | Ponujeni aparat **omogoča** profiliranje temperature dializne raztopine ter stopnjo heparina. | 5 | | Ponujeni aparat **ne omogoča** profiliranja temperature dializne raztopine ter stopnjo heparina. | 0 | |  |  |  | |  |  |  | | 5 | **Merjenje recirkulacije krvi** |  | | Aparat **omogoča** merjenje recirkulacije krvi | 5 | | Aparat **ne omogoča** merjenja recirkulacije krvi | 0 |   **Pravilo v primeru enakovrednih ponudb:** V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enakovredne ponudbe, bo naročnik opravil žrebanje izvlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike obvestil po e-pošti. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi. | | 9. Pravno varstvo  Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.  Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290- XXXXXXLL  Pod oznakami XXXXXX vnesete številko objave obvestila o javnem naročilo. Pod oznaki LL pa letnico iz številke objave oz. oznake javnega naročila.  Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. |   DIREKTOR ZAVODA:  Dimitrij Klančič, dr. med., spec. interne medicine |

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)