# NAROČNIK:

**SPLOŠNA BOLNIŠNICA**

**»DR.FRANCA DERGANCA«**

**NOVA GORICA**

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU

# Z OKVIRNIM SPORAZUMOM

# ZA JN

# »Laboratorijski material - sedimentacija«

**Št.: 200-6/2023-7**

# Šifra JR: 1507-7NP

# NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

# ZA JAVNO NAROČILO

**PO ODPRTEM POSTOPKU**

**Z OKVIRNIM SPORAZUMOM**

# ZA JN

# »Laboratorijski material - sedimentacija«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju  (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) | | | 40. člen v povezavi z 48. členom | | 2. Predmet javnega naročila (JN)   |  | | --- | | Predmet javnega naročila je dobava medicinskih pripomočkov - laboratorijskega materiala - sedimentacija po specifikacijah predmeta JN kot se nahajajo v programu Go-Soft pod šifro razpisa 1507-7NP.  (povezava:[**https://sjn.bolnisnica-go.si/jr/**](https://sjn.bolnisnica-go.si/jr/)) | | | | | | 2.1. Vrsta | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Blago | Storitev | Gradnja | | √ |  |  | | | | | 2.2. Naslov JN | JN »Laboratorijski materia - sedimentacijal« | | | | 2.3. Trajanje JN | Predvidoma za obdobje od 29.05.2023 do 23.03.2024. V primeru zaključitve postopka pred ali po 29.05.2023, bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje do 23.03.2024. | | | | 2.4. Ocenjena vrednost JN | / | | | | 2.5. Vrsta postopka | Odprti postopek z okvirnim sporazumom (40. člen v povezavi z 48. Členom ZJN-3). Naročnik bo s ponudnikom, ki bo oddal najugodnejšo ceno **za vse razpisane artikle** znotraj sklopa (šifre JR) sklenil okvirni sporazum/pogodbo  Naročnik se ne zavezuje naročiti celotnih razpisanih količin. | | | | 2.6. Sklopi   |  |  | | --- | --- | | DA | NE | | / | √ |  |  | | --- | | 2.6.1. Opis sklopov | | * 1. / | | | | | | 2.7 Opredelitev (opis, način in lokacija posla)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 2.7.1 Opis | Specifikacija medicinskih pripomočkov se nahaja v Go-Soft pod šifro razpisa 1507-7NP (povezava:[**https://sjn.bolnisnica-go.si/jr/**](https://sjn.bolnisnica-go.si/jr/)):  Klasifikacija: AL02A0103 - Sedimentacija.  Naročnik v spletni aplikaciji omogoča iskanje medicinskih pripomočkov glede na zgoraj navedene klasifikacijske skupine!    Strokovne zahteve za posamezni medicinski pripomoček se prikaže v spletni aplikaciji s klikom na šifro medicinskega pripomočka (opomba).  Morebitno sklicevanje na posamezno blagovno znamko v opisu medicinskega pripomočka predstavlja zgolj informacijo o vrsti artikla. Zapisani številčni podatki v opisu medicinskega pripomočka morajo biti izpolnjeni v celoti.  **Ponudniki, ki bodo oddali ponudbo, morajo oddati ponudbo za celotni sklop – vse artikle v posameznem sklopu (šifri JR). Vsi ponujeni artikli morajo biti istega proizvajalca in med seboj kompatibilni. Naročnik bo vse ponudbe ponudnikov, ki ne bodo ponudili vseh razpisanih artiklov označil kot nedopustne.**  **Dodatne zahteve:**   * Ponudniki, ki bodo oddali ponudbo, se zavezujejo tekom veljavnosti pogodbe brezplačno zagotavljati in vzdrževati analizatorje oz. programsko opremo, ki je kompatibilna s ponujenim potrošnim materialom. * Zaradi vezanosti materiala na aparate naročnika, nadomestki niso ustrezni. Ponudniki morajo ponuditi zahtevani material (proizvajalec, kataloška številka).   **Pojasnila ponudbe in vzorčenje**  Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika posredovati pojasnilo ponudbe, vzorec ponujenega artikla ali podatke o referenčni uporabi ponujenega artikla. Rok za predložitev zahtevanega bo 5 delovnih dni od odpošiljanja zahteve s strani naročnika. | |  | | | 2.7.2. Lokacija | Dostava DDP z DDV naslov naročnika Splošna bolnišnica »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13/a, 5290 Šempeter pri Gorici – Oddelek za laboratorijsko diagnostiko vsak delovni dan med 7:30 – 15:00 (razloženo) .  Rok dobave na lokacijo naročnika: v 7 (sedmih) delovnih dneh od naročila; v primeru naročila pod nujno dostava v **24 urah**. |  | | | 2.7.3 Način | Količine, kot so zapisane v programu Go-Soft, so okvirne in so izražene glede na nabavljeno količino v zadnjem letu in glede na predvideno dodatno uporabo na osnovi vpeljave novih postopkov pri zdravljenju. Naročnik nikakor ni zavezan k nabavi določenih količin po tem okvirnem sporazumu/pogodbi. Naročnik ugotavlja, da po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti potreb po sukcesivni dobavi laboratorijskega materiala, ki je predmet tega sporazuma in bo laboratorijski material časovno in količinsko naročal glede na dejanske potrebe. Naročnik pa se bo z okvirnim sporazumom/pogodbo zavezal, da bo v primeru, če bo nabavljal laboratorijski material, ki je predmet okvirnega sporazuma/pogodbe, kupoval po cenah in po pogojih dobave, kot je to navedeno v tem okvirnem sporazumu/pogodbi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. |  | | | | | | | 3. Razpisna dokumentacija (RD) | | | | | |  |  | | --- | --- | | 3.1. Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci | 1. Navodilo za izdelavo ponudbe;  2. ESPD;  3. Okvirni sporazum;  4. Izjava podatki o udeležbi;  5. Menična izjava s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;  6. Izjava o odsotnosti osebnih povezav  7. zahtevek za podatke KE;  8. Specifikacije razpisanih artiklov (Predračun):   * Specifikacije razpisanih artiklov 1507-7NP.xls;   Specifikacije artiklov so dostopne na povezavi:[**https://sjn.bolnisnica-go.si/jr/**](https://sjn.bolnisnica-go.si/jr/))  9. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila. | | 3.2. Pridobitev RD | RD brezplačno na internetnem naslovu:  - Portal javnih naročil (www.enarocanje.si)  -spletna stran naročnika (https://www.bolnisnica-go.si/jn) |   3.3. Način in čas vlaganja zahtev za dodatna pojasnila RD   |  | | --- | | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila in sicer **do 16.05.2023 do 12,00 ure**.  Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.  Naročnik bo na zahteve za dodatna pojasnila RD odgovoril najkasneje v zakonsko določenem roku, to je **do 18.05.2023 do 14,00 ure** preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.  Na nepravočasne zahteve za pojasnila oz. na zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije, ki ne bodo predložene na predpisani način, naročnik ne bo odgovarjal.  Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v obliki pojasnila oz. dopolnitve, posredovane preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si, ne obvezujejo naročnika. | | | | | | 3.4. Dokumentacija za ponudbo | | | | | 1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »ESPD« (izpolnjen in podpisan, za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Ponudniki morajo v obrazcu ESPD za vse zastopnike vnesti tudi EMŠO.) **(preko sistema eJN v xml obliki predloži v razdelek »ESPD« ter skeniranega v pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);** 2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Okvirni sporazum **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«)**; 3. Predračun – izpolnjen, podpisan in žigosan izpis iz spletne aplikacije (seznam prijavljenih artiklov in ponudbene cene (**v EUR z DDV**!)); v primeru razlikovanja med cenami v pisni obliki in cenami v sistemu Go-Soft, bo naročnik upošteval cene v pisni obliki **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Predračun«.**   **V primeru, da ponudnik ponuja art. v okviru več sklopov, skenira izpise iz spletne**  **aplikacije v en (1) dokument)**;   1. izpolnjena, podpisana in žigosana Izjava podatki o udeležbi **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek » Druge priloge«);** 2. Gospodarski subjekt za zakonitega zastopnika, ki ni državljan Republike Slovenije in ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen in podpisan obrazec Zahtevek za podatke KE **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«), ALI** izpisek iz kazenske evidence fizičnih oseb (potrdila Ministrstva za pravosodje), ki ni starejši od 4-ih mesecev od poteka roka za oddajo ponudb **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);**   Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Slovenjiji predloži izpolnjen in podpisan obrazec Zahtevek za podatke KE **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«),** **ALI** izpisek iz kazenske evidence pravne osebe in fizičnih oseb (potrdila Ministrstva za pravosodje), ki ni starejši od 4-ih mesecev od poteka roka za oddajo ponudb **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);**   1. izpolnjena, podpisana in žigosana Izjava o odsotnosti osebnih povezav (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek » Druge priloge**«);   Ponudnik lahko dokumente iz točk 2, 4, 5, 6 skenira v en dokument in v pdf.obliki predloži v razdelek »druge priloge«.  Pri preimenovanju pdf. datotek naj ponudnik uporablja kratka imena zaradi težav pri prenosu ponudb iz portala eJN v naročnikov sistem.  Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani. Pri okvirnem sporazumu/pogodbi je dovolj, da se izpolnijo v delu, ki se nanaša na podatke ponudbnika in morebitne druge sodelujoče (preglednica na 1.strani) ter v delu, ki se nanaša na podpis (zadnja stran).  Šteje se, da je kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano na naslov/elektronski naslov naveden v obrazcu Izjava (točka 1.2 Kontaktna oseba) oz. dokumentu ESPD (Del II: informacije glede gospodarskega subjekta – A. Informacije o gospodarskem subjektu). V primeru partnerske ponudbe se uporabijo kontaktni podatki poslovodečega partnerja.  Izbrani ponudnik mora po prejemu okvirnega sporazuma/pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.  Očitne računske napake v ponudbi bo naročnik popravil v skladu z zakonom ob privolitvi ponudnika. | | | | | Dostop in vpis podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo | | | | | Zainteresirani ponudniki pridobijo dostop do spletne aplikacije tako, da na internetni strani zahtevajo dostop do sistema javnih naročil tako, da   1. preko gumba »ZAHTEVAJTE UPORABNIŠKO IME IN GESLO« posreduje naročniku elektronsko sporočilo, v katerem navede podatke o ponudniku in sicer ime firme, naslov, matično, številko, ID številko za DDV, zakonitega zastopnika, šifro razpisa v naročnikovi spletni aplikaciji za katerega želi imeti dostop do podatkov ter imena in priimke oseb, ki bodo imeli pooblastilo za vnos podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo za to javno naročilo ter 2. preko gumba »ZAHTEVAJTE DOSTOP« pošljejo sporočilo v katerem navedejo podatke o šifri razpisa v naročnikovi spletni aplikaciji, za katero želijo imeti dostop ter podatke o morebitnih dodatnih osebah, ki jih pooblašča za vnos podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo.   Zainteresirani ponudniki, ki so v preteklosti že sodelovali z naročnikom in torej že imajo uporabniško ime in geslo pošljejo naročniku zgolj zahtevo za sodelovanje v tem javnem razpisu in sicer tako, da v aplikaciji preko ikone »ZAHTEVAJTE DOSTOP« pošljejo sporočilo v katerem navedejo podatke o šifri razpisa v naročnikovi spletni aplikaciji, za katero želijo imeti dostop ter podatke o morebitnih dodatnih osebah, ki jih pooblašča za vnos podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo.  Naročnik bo zainteresiranim ponudnikom, ki še nimajo uporabniškega imena in gesla, posredoval uporabniška imena in gesla po elektronski pošti najkasneje v roku treh dni od posredovanja zahteve. Ostalim ponudnikom, ki uporabniška imena in gesla že imajo, pa bo odprl dostop do aplikacije v roku, kot je naveden zgoraj. Ponudniki bodo o odprtju dostopa do razpisane šifre JR obveščeni po elektronski pošti.  Naročnik ne odgovarja za morebitne primere napačno posredovanih podatkov elektronske pošte s strani zainteresiranega ponudnika.  Prav tako naročnik ne odgovarja za nepravočasno sporočene spremembe glede pravic uporabnikov partnerja v spletni aplikaciji.  Pri vpisovanju podatkov o ponujenih artiklih/sklopih v spletno aplikacijo mora ponudnik obvezno izpolniti polja, ki so v spletni aplikaciji v polju “OBVEZNO” označena z “DA” (slovenski naziv materiala, proizvajalec, originalni naziv proizvajalca, velikost oz. dimenzije artikla, katalogna številka, velikost pakiranja – število kosov v pakiranju, opis sestave artikla,…).  Vpis polja “OPOMBA” je neobvezen.  Ponudnik mora v spletni aplikaciji izpolniti tudi polja: e-pošta za naročila, skrbnik okvirnega sporazuma in podpisnik okvirnega sporazuma.  Iz/v spletno aplikacijo Gosoft je mogoč izvoz/uvoz podatkov – podrobna navodila ponudnik pridobi v spletni aplikaciji s klikom na ikono »?« (desni zgornji vogal).  **Navodila za izdelavo ponudbe:** Lab.mat.-SEDIMENTACIJA; šifra JR 1507-7NP,     Ponudnik mora v spletno aplikacijo ob ponudbi posameznega artikla klikniti na polje »ARTIKEL« oz. »nadomestek« in vpisati ponudbeno ceno v EUR z DDV za posamezni artikel, ki ga ponuja, na razpisano enoto mere. Ponudnik ceno vpisuje na štiri decimalna mesta.  V primeru EM škatla/zavoj naj ponudniki podajo ceno za svoje ponujeno pakiranje – preračunavanje cene na razpisano enoto mere z določenim številom kosov iz drugačnih pakiranj ni dovoljeno.  Ponudniki morajo pri vpisovanju podatkov o ponujenih artiklih v spletno aplikacijo obvezno izpolniti polja, ki so v spletni aplikaciji v polju “OBVEZNO” označena z “DA” (kot npr. slovenski naziv materiala, proizvajalec, originalni naziv proizvajalca, velikost oz. dimenzije artikla, katalogna številka, velikost pakiranja – število kosov v pakiranju, opis sestave artikla, prednosti ponujenega artikla pred razpisanim).  Iz/v spletno aplikacijo Gosoft je mogoč izvoz/uvoz podatkov – podrobna navodila ponudnik pridobi v spletni aplikaciji s klikom na ikono »?« (desni zgornji vogal).  LPO – predstavlja ocenjeno porabo artikla v obdobju enega leta.  Ponudnik mora v spletno aplikacijo vpisati tudi ponudbeno ceno (**v EUR z DDV**!) na razpisano enoto mere. Ponudnik ceno vpisuje na štiri decimalna mesta.  V primeru EM škatla/zavoj naj ponudniki podajo ceno za svoje ponujeno pakiranje – preračunavanje cene na razpisano enoto mere z določenim številom kosov iz drugačnih pakiranj ni dovoljeno.  Naročnik obvešča ponudnike, da morajo v predračunu v polje TIP vpisati eno od možnosti:  • 0 ali NULL - NE PONUJAM ali  • 1 - ARTIKEL;  • 2 - ENAKOVREDNI ARTIKEL;  Če ponudnik vnese vrednost 1, to pomeni, da ponuja artikel, ki ga zahteva naročnik (ista blagovna znamka in ista kataloška številka)  Če ponudnik vnese vrednost 2 (Enakovredni artikel) MORA vnesti tudi obvezne podatke v polja PD1 ... PD2! Obvezna polja so označena z 1, neobvezna z 0! (glej točko 3 tega sporočila).  V primeru, da je naročnikova specifikacija artikla opisna (torej brez navedbe točno določenega artikla), ponudnik ne more izbrati opcije 1 – ARTIKEL (tak artikel bo označen kot neustrezen), temveč le 2 – ENAKOVREDNI ARTIKEL in izpolniti polja PD1 ... PD2.  **Ponudnik bo moral do 30.05.2023 do 10,00 ure vpisati ponujene artikle in ponudbene cene (v EUR z DDV!) tudi preko naročnikove spletne aplikacije. V kolikor ponudnik ne bo oddal ponudbe preko naročnikove spletne aplikacije, bo naročnik ponudbo ponudnika označil kot nedopustno.**  **Ponudnik mora oddati ponudbo za celotni sklop – vse artikle v šifri JR. Naročnik bo vse ponudbe ponudnikov, ki ne bodo ponudili vseh razpisanih artiklov, označil kot nedopustne.** | | | | | 4. Ponudba | | | | | 4.1. Jezik, oblika, stroški, veljavnost, variante, opcije ponudbe in skupno nastopanje oz. s podizvajalci | | | | | |  |  | | --- | --- | | 4.1.1. Jezik | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik. | | 4.1.2. Oblika | Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu e-JN pri objavi tega javnega naročila. | | 4.1.3. Stroški | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. | | 4.1.4 Veljavnost ponudbe | 90 dni od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca Predračun (izpisom iz spletne aplikacije).Za podaljšanje veljavnosti ponudbe in veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (v kolikor je to zahtevano) do zaključka postopka oddaje JN, je odgovoren izključno ponudnik! | | 4.1.5 Variantne ponudbe | Niso dovoljene. | | 4.1.6 Opcije | Niso dovoljene. | | 4.1.7 Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. | | 4.1.8 Nastopanje s podizvajalci | Je predvideno. Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.  Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.  V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen ESPD. | | | | | | 4.2 Rok za predložitev ponudbe | | Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **30.05.2023** do **10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. | | | 4.3 Predložitev ponudb na portalu | | Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/eJN2**](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/eJN2**](https://ejn.gov.si/mojejn).  Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/eJN2**](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.  Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.  Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:  <https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=24927> | | | 4.4 Spremembe in umik ponudb | | Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. | | | [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)  4.5. Odpiranje ponudb   |  |  | | --- | --- | | Čas | Lokacija | | Neposredno po izteku roka za predložitev ponudb | Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.  Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno dne **30.05.2023 ob 12,00 uri,** ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. | | | | |   5. Preverjanje sposobnosti   |  | | --- | | **Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD** (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://ejn.gov.si/espd>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Gospodarski subjekt ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi).  Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.  **Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.** |   6. Razlogi za izključitev   |  |  | | --- | --- | | **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** | | | 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)  **Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:   * izpolnjenega obrazca **ESPD**; * gospodarski subjekt za zakonitega zastopnika, ki ni državljan Republike Slovenije in ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predloži izpisek iz kazenske evidence fizičnih oseb (potrdila Ministrstva za pravosodje), ki ni starejši od 4-ih mesecev od poteka roka za oddajo ponudbe ali zahtevek za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb. * Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb priloži sam. Taka predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.   **Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:   * izpolnjenega obrazca **ESPD**; * **izpiska iz kazenske evidence fizičnih oseb, ki ni starejši od 4-ih mesecev od poteka roka za oddajo ponudb (potrdila Ministrstva za pravosodje) ali zahtevka za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb** (izpisek/zahtevek se predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem); **in** * **izpiska iz kazenske evidence pravnih oseb, ki ni starejši od 4-ih mesecev od poteka roka za oddajo ponudb (potrdila Ministrstva za pravosodje) ali zahtevka za podatke iz kazenske evidence pravnih oseb** (izpisek/zahtevek se predloži za gospodarski subjekt). * **izpisa iz ustreznega registra**, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.   Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani  <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do> poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:   * Evidence of absence of conviction for legal persons and * Evidence of absence of conviction for natural persons.   V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni previdena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. | | | **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** | | | 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;   + ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | | **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil** | | | 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * + ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);   + se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;   + ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;   + se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | | **D: Nacionalni razlogi za izključitev** | | | *1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami*  Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | | *2. Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno*  Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | |  | | 7. Pogoji za sodelovanje | | | **A. Ustreznost** | | | *1.* Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)  2. Vpis v ustrezen poklicni register  Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji: Gospodarski subjekt je vpisan v Register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri JAZMP.  Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji:  Gospodarski subjekt je vpisan na Seznam imetnikov dovoljenja za opravljanja dejavnosti prometa na debelo z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ( v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | | **C: Tehnična in strokovna sposobnost** | | | Ponudnik zagotavlja:ok. AZP  1. Da ima kadrovske in tehnične možnosti za zagotavljanje dobave medicinskih pripomočkov.  2. Da mu v preteklih petih letih na kateri koli način ni bila dokazana huda strokovna napaka na področju, ki je povezano z njegovim poslovanjem.  3. Da bo dostavljal medicinske pripomočke, ter odvažal celotno embalažo, ki je predmet dostave medicinskih pripomočkov.  4. Da medicinski pripomočki, ki jih ponuja, ustrezajo vsem tehničnim specifikacijam, opredeljenim v specifikaciji medicinskih pripomočkov in zdravil, kot se nahaja v teh navodilih in v programu GoSoft (spletna aplikacija).  5. Da medicinski pripomočki, ki jih ponuja, imajo rok uporabe še najmanj 6 (šest) mesecev po dobavi.  6. Zahtevane letne količine medicinskih pripomočkov, ki jih je ponudil.  7. Rok dobave: 7 (sedem) delovnih dni od naročila; v primeru naročila pod nujno 24 ur. Če naročenega blaga ni mogoče dobaviti v dogovorjenem roku, je ponudnik dolžan naročnika pisno obvestiti.  8. Odlog plačila 60 dni (Plačilni rok po pogodbi bo najdaljši, kot ga dopuščajo oziroma ga bodo dopuščali vsakokratni veljavni predpisi), ki prične teči z dnem potrditve računa s strani naročnika.  9. Da bo na zahtevo naročnika posredoval pojasnilo ponudbe, vzorec ponujenega artikla ali podatke o referenčni uporabi ponujenega artikla. Rok za predložitev zahtevanega je 5 delovnih dni od odpošiljanja zahteve s strani naročnika. Naročnik ponudnike poziva naj imajo primerno količino ponujenih artiklov na zalogi, naročnik dopušča možnost, da bo podaljšal rok za dostavo zahtevanih vzorcev, ampak ne za več kot 5 delovnih dni. Naročnik bo v primeru poziva k posredovanju referenčnega potrdila zahteval referenčno potrdilo najmanj treh zdravstvenih ustanov (klinični center, bolnišnice) v RS ali EU.  10. Reference: da je v zadnjih treh letih pred objavo javnega naročila dobavljal medicinske pripomočke, ki jih ponuja v ponudbi (pri čemer ni nujno, da je dobavljal vse artikle) najmanj treh zdravstvenih ustanov (naročnik bo kot ustrezne reference upošteval reference zdravstvenih domov, kliničnih centrov in bolnišnice) v RS ali EU (v kvoti referenc se upošteva tudi navedba referenčnega potrdila naročnika).  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)  11. Da bo ob primeru izbora naročniku izročil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot opredeljeno v vzorcu okvirnega sporazuma in na obrazcu »menicna\_izjava\_..«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. | |   8. Ocenjevanje ponudb   |  | | --- | | **Razdelitev sklopov:** Vsi artikli v šifri JR predstavljajo sklop. Ponudnik mora ponudbo oddati za celotni sklop - vse artikle v šifri JR. Ponudba, v kateri ponudnik ne bo ponudil vseh artiklov oz. vseh ustreznih artiklov bo izločena za celotni sklop.  Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili.  **Merilo za izbiro:** Najnižja cena za sklop - skupna cena za ocenjeno letno količino vseh artiklov v sklopu v **EUR z DDV**.  Cena izražena **v EUR**, fiksna za obdobje veljavnosti razpisa in oblikovana po klavzuli DDP (Delivery Duty Paid)) razloženo lokacija dobave. Cena vključuje vse stroške in morebitne popuste **z vključenim DDV** (skladno INCOTERMS 2020).  **Pravilo v primeru enakovrednih ponudb:** V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enakovredne ponudbe, bo naročnik opravil žrebanje izvlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike obvestil po e-pošti. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi. | | 9. Pravno varstvo  Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.  Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290- XXXXXXLL  Pod oznakami XXXXXX vnesete številko objave obvestila o javnem naročilo. Pod oznaki LL pa letnico iz številke objave oz. oznake javnega naročila.  Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. |   DIREKTOR ZAVODA  Dimitrij Klančič,dr.med.,spec.int.med. |

1. [↑](#footnote-ref-1)