Interna številka naročila: 252-7/2022-10

Nova Gorica, november 2022

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Predmet naročila: Anestezijski aparat (3 kos) in ventilator (2 kos)**

**Naročnik:** **Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici**

Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.

**Vrsta postopka:** Odprti postopek

**Objava naročila:** Portal javni naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED, spletne strani naročnika

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

**KAZALO**

[NAVODILA PONUDNIKOM 3](#_Toc116903936)

[1. PRAVNA PODLAGA 3](#_Toc116903937)

[2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE 3](#_Toc116903938)

[3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3](#_Toc116903939)

[4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4](#_Toc116903940)

[5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4](#_Toc116903941)

[6. ODPIRANJE PONUDB 5](#_Toc116903942)

[7. DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5](#_Toc116903943)

[8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 5](#_Toc116903944)

[8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost 5](#_Toc116903945)

[8.2. Razlogi za izključitev 6](#_Toc116903946)

[8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti 9](#_Toc116903947)

[9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB 10](#_Toc116903948)

[10. FINANČNA ZAVAROVANJA 10](#_Toc116903949)

[10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 10](#_Toc116903950)

[11. MERILO 11](#_Toc116903951)

[12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 11](#_Toc116903952)

[12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev 11](#_Toc116903953)

[12.2. Ponudba – ponudbeni predračun 13](#_Toc116903954)

[12.3. Skupna ponudba 13](#_Toc116903955)

[12.4. Ponudba s podizvajalci 14](#_Toc116903956)

[13. ZAUPNOST 15](#_Toc116903957)

[14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 16](#_Toc116903958)

[15. POGODBA 16](#_Toc116903959)

[16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 17](#_Toc116903960)

[17. POUK O PRAVNEM VARSTVU 17](#_Toc116903961)

[PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN 19](#_Toc116903962)

[SEZNAM REFERENČNIH DEL 22](#_Toc116903963)

[REFERENČNO POTRDILO 23](#_Toc116903964)

[PODIZVAJALCI 24](#_Toc116903965)

[IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH 25](#_Toc116903966)

[MENIČNA IZJAVA 26](#_Toc116903967)

[IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU PONUDNIKA IN O POVEZANIH DRUŽBAH 28](#_Toc116903968)

[IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV 29](#_Toc116903969)

[POGODBA O DOBAVI MEDICINSKE OPREME 30](#_Toc116903970)

[TEHNIČNE SPECIFIKACIJE 44](#_Toc116903971)

# NAVODILA PONUDNIKOM

# PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/21, 10/22, 74/22 in 100/22; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

# VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«
3. Obrazec »ESPD«
4. Obrazec »Seznam referenčnih del«
5. Obrazec »Referenčno potrdilo«
6. Obrazec »Podizvajalci«
7. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«
8. Obrazec »Menična izjava«
9. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah«
10. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
11. Osnutek Pogodbe
12. Tehnične specifikacije

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

# PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so 3 kosi anestezijskega aparata z ventilatorjem in monitorjem in 2 kosa ventilatorja za mehansko predihavanje. Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa, in sicer:

* **Sklop št. 1:** Anestezijski aparat z ventilatorjem in monitorjem (3 kos);
* **Sklop št. 2:** Ventilator za mehansko predihavanje (2 kos).

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij, obrazca Ponudba – ponudbeni predračun, osnutka Pogodbe ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko ponudi izpolnitev javnega naročila za enega ali več sklopov, pri čemer mora ponuditi predmet posameznega sklopa v celoti. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezne sklope. Naročnik ima za javno naročilo zagotovljena sredstva. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

# POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« ter na obrazcu »Ponudba« navede, za kateri sklop oziroma sklope oddaja ponudbo. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop, za katerega je na obrazcu Ponudba – ponudbeni predračun navedel cene. Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezen sklop. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo za posamezen sklop, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

# ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 14.12.2022 do 9:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

# ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za oddajo ponudb ob 10:00 uri, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

# DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dostopna na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) in na spletnih straneh naročnika.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **30.11.2022 do 10:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni, pri čemer bo, v kolikor bo to potrebno v luči načela sorazmernosti, podaljšal rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitna pojasnila, spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije, saj pojasnila, spremembe in dopolnitve predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

# UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;

- vsi partnerji v skupni ponudbi;

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;

- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij dobavljenih izdelkov ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

### Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od sledečih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v KZ-1, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, in sicer:

-        terorizem (108. člen KZ-1),

-        financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

-        ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

-        novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

-        spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

-        trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

-        sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

-        kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

-        goljufija (211. člen KZ-1),

-        protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

-        povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

-        oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

-        poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

-        goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

-        preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

-        preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

-        preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

-        neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

-        neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

-        ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

-        izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

-        zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

-        zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

-        zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

-        zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

-        nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

-        nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

-        ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

-        ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

-        pranje denarja (245. člen KZ-1),

-        zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

-        uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

-        izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

-        davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

-        tihotapstvo (250. člen KZ-1),

-        zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

-        oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),

-        izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

-        jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

-        dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

-        sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

-        dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

-        hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

* **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) in
* **Potrdilo iz kazenske evidence** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi; potrdilo ne sme biti starejše, kot 4 mesece pred rokom za oddajo ponudb) in
* **Potrdilo iz kazenske evidence** (za vse fizične osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v tej točki; potrdilo ne sme biti starejše, kot 4 mesece pred rokom za oddajo ponudb).

1. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

* **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

1. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

* **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

1. Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države, več, kot enkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

* **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

1. Naročnik lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega ali delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določa Priloga X Direktive 2014/24/EU oziroma Priloga XIV Direktive 2014/25/EU (točka a šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

* **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

1. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, ali njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (točka b šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

* **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

1. Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta (točka c šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

* **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

1. Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (točka f šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

* **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2, 4 ali 6 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

### Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti:

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) izpolnil vsaj eno naročilo za dobavo vsaj enega kosa opreme, istovrstne opremi, ki je predmet naročila v posameznem sklopu.

Pogoj je treba izpolniti za vsak sklop. Gospodarski subjekt lahko posamezni referenčni posel uveljavlja za oba sklopa, v kolikor tak referenčni posel izpolnjuje pogoj istovrstnosti za vsak sklop, za katerega ga gospodarski subjekt uveljavlja.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje referenčnega pogoja v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb preveri pri referenčnih naročnikih oziroma pri drugih subjektih, ki razpolagajo z informacijami glede vsebine in uspešnosti izvedbe referenčnega posla.

Dokazilo:

* **Izpolnjen obrazec ESPD** (v delu IV α, v razdelku »Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«) in
* **Izpolnjen obrazec »Seznam referenčnih del«** in
* **Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Referenčno potrdilo«** (za vsako referenco, ki jo uveljavlja ponudnik).

# POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

# FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 in f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 ter v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna finančna zavarovanja, ki jih mora predložiti ponudnik.

## Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Pogodba o javnem naročilu bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo moral skupaj s podpisom Pogodbe naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice v papirni obliki. Ponudnik pa mora **že v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Menična izjava**, z veljavnostjo do konca veljavnosti Pogodbe plus 30 dni, s katero naročnika za primer sklenitve Pogodbe ter izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblasti za izpolnitev vsake od bianko menic do višine 10% od skupne vrednosti pogodbe (v tej fazi: ponudbe) za posamezen sklop z DDV.

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenil rok veljavnosti pogodbe ali vrednost predmeta naročila, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje lahko naročnik izpolni in unovči do konca veljavnosti pogodbe plus 30 dni, do višine 10% od skupne pogodbene vrednosti z DDV, če:

* dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
* dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
* dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
* dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
* naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja,
* dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
* dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
* dobavitelj ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
* izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma dobavitelj, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
* dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe roka veljavnosti pogodbe ali vrednosti predmeta naročila.

# MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV za posamezen sklop. Naročnik bo naročilo v posameznem sklopu oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV (razen v primerih, opisanih v točki 14 »Odstop od oddaje javnega naročila«). Ponudniki zaokrožijo ponudbeno ceno na največ dve decimalni mesti.

V primeru, da bo skupna ponudbena cena brez DDV za posamezen sklop v dveh ali več ponudbah enaka, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

# PONUDBENA DOKUMENTACIJA

## Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. **Potrdilo iz kazenske evidence** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi; potrdilo ne sme biti starejše, kot 4 mesece pred rokom za oddajo ponudb)
4. **Potrdilo iz kazenske evidence** (za vse fizične osebe gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3; potrdilo ne sme biti starejše, kot 4 mesece pred rokom za oddajo ponudb)
5. Obrazec »Seznam referenčnih del«
6. Obrazec »Referenčno potrdilo« (za vsako referenco, ki jo uveljavlja ponudnik)
7. Obrazec »Podizvajalci« (obrazec se predloži le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
8. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
9. Obrazec »Menična izjava«
10. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah«
11. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
12. Osnutek Pogodbe
13. Obrazec »Tehnične specifikacije«
14. **Tehnična dokumentacija ponujene opreme**
15. **Specifikacija potrošnega materiala**

**Vsi ponudbeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščene osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani.** Izjema od navedenega velja za obrazec za osnutek Pogodbe, za katerega ni treba, da je izpolnjen, podpisan in žigosan, ponudnik pa se z oddajo ponudbe strinja z njegovo vsebino.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik v ponudbi predloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. V fazi pregleda in ocenjevanja ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika in v sorazmernem roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila, kot izhaja iz točke 8 te razpisne dokumentacije in ZJN-3.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane, dajanje neresničnih izjav ter predložitev ponarejenih ali spremenjenih listin kot pravih pa se naznani pristojnemu organu. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik s strani sodnega tolmača. Izjema velja za tehnično dokumentacijo ponujene opreme, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

V primerih, ko je v Tehničnih specifikacijah naveden določen standard, izdelava ali izvor ali določen postopek, značilen za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali blagovne znamke, patenti, tipi ali določeno poreklo ali proizvodnja, ki dajejo prednost nekaterim podjetjem ali proizvodom ali jih izločajo, je zahtevano, kot je navedeno, ali enakovredno.

## Ponudba – ponudbeni predračun

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV za sklope, za katere oddaja ponudbo.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, dobave, montaže, stroške potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, špediterske, prevozne, carinske, organizacijske, manipulativne stroške, ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila).

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora biti veljavna do 31.3.2023.V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v Ponudbi – ponudbenem predračunu izpolniti in ponuditi vse postavke v okviru posameznega sklopa, pri čemer morajo biti cene vpisane v EUR ter zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik v sklopu, za katerega oddaja ponudbo, ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbenega predračuna.

**Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« obrazec Ponudba – ponudbeni predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

## Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah, obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav ter potrdila iz kazenske evidence. Potrdila iz kazenske evidence mora vsak ponudnik v skupni ponudbi predložiti tako zase, kot tudi za vsako osebo, ki je članica njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazce Ponudba – ponudbeni predračun, Seznam referenčnih del, Podizvajalci, Menična izjava ter Tehnične specifikacije podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## Ponudba s podizvajalci

**Naročnik na podlagi osmega odstavka 94. člena ZJN-3 določa, da se določila te točke uporabljajo le za podizvajalce, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, to je podizvajalce, s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti iz točke 8.3 teh navodil ponudnikom.**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe na obrazcu ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je podizvajalec prijavljen.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo (oziroma prevzem dela naročila zavrnjenega podizvajalca s strani ponudnika). Enako velja za druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsak gospodarski subjekt, ki namerava sodelovati pri izpolnitvi javnega naročila in ima skladno z ZJN-3 oziroma prakso Državne revizijske komisije status podizvajalca.

Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«, v katerem mora navesti vse podizvajalce, vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, ter kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Neposredna plačila podizvajalcem so po ZJN-3 v primeru, ko podizvajalec to zahteva, obvezna. V takem primeru mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«.

# ZAUPNOST

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznanijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, in tudi ne v nadaljevanju postopka.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti to jasno označeno.

Pri poslovanju z javnim sektorjem so nekatere informacije javne, zato obstajajo izjeme od varovanja poslovne skrivnosti. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni na podlagi ZJN-3 oziroma na drugi pravni podlagi, ne glede na to, ali jih bo gospodarski subjekt označil kot poslovno skrivnost. Poslovne skrivnosti ne morejo predstavljati tudi podatki, ki so javni na podlagi prakse pristojnih organov.

# ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za stroške, ki so jih imeli v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe ter za kakršne koli druge stroške ali škodo.

# POGODBA

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, tudi izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, prejel naročilo za posamezne sklope in podobno, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe, ni pa k temu zavezan.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izbrani ponudnik predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

# PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

# POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

SB Nova Gorica

Direktor zavoda:

Dimitrij Klančič, dr.med.,spec.int.med.

# PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN

Gospodarski subjekt

|  |  |
| --- | --- |
| Polni naziv |  |
| Naslov |  |
| Matična številka |  |

V postopku oddaje javnega naročila »Anestezijski aparat (3 kos) in ventilator (2 kos)«, naročnika SB Nova Gorica, kot ponudnik oziroma vodilni partner za skupino ponudnikov podajamo naslednjo ponudbo, veljavno do vključno 31.3.2023, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

Ponudbo oddajamo za sklope (**ustrezno obkrožiti**): 1 2

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila v **sklopu št. 1** (Anestezijski aparat z ventilatorjem in monitorjem (3 kos)) znaša:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | Postavka\*\* | Enota mere | Količina | Cena na EM v EUR\* | Cena postavke v EUR |
| 1. | Anestezijski aparat z ventilatorjem in monitorjem (dopisati proizvajalca in ponujeni model): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | kos | 3 |  |  |
| 2. | Redno vzdrževanje anestezijskega aparata z ventilatorjem in monitorjem za obdobje 7 let | kos | 3 |  |  |
| 3. | Manšeta za NIBP odrasla | kos | 21 |  |  |
| 4. | Manšeta za NIBP otroška | kos | 7 |  |  |
| 5. | Naprsnik za pulzno oksimetrijo odrasel | kos | 21 |  |  |
| 6. | Naprsnik za pulzno oksimetrijo otroški | kos | 7 |  |  |
| 7. | EKG kabel 3 žilni odrasel | kos | 14 |  |  |
| 8. | Flow senzor | kos | 105 |  |  |
| 9. | Lovilec vode pri analizatorju za izdihane plin | kos | 252 |  |  |

\* V primerih, ko je potrošni material pakiran v škatlah, mora ponudnik ponuditi toliko škatel, da ponudi zahtevano število kosov. Ponudnik preračuna ceno na kos glede na zahtevano število kosov in ceno škatle (tj. skupna cena vseh škatel / zahtevano število kosov) in ne glede na dejansko število kosov v škatli (saj kosi nad zahtevanim številom predstavljajo presežek nad razpisano količino).

\*\* Ponudnik mora priložiti **Specifikacijo potrošnega materiala** (tj. postavk 3 do 9), v kateri za vsako postavko potrošnega materiala navede slovenski naziv materiala, proizvajalca, originalni naziv materiala s strani proizvajalca, kataloško številko, velikost pakiranja – število kosov v pakiranju ter ceno brez DDV in z DDV na pakiranje.

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena cena za **sklop št. 1** znaša: | |
| Skupna ponudbena cena brez DDV | EUR |
| DDV 9,5% | EUR |
| DDV 22% | EUR |
| Skupna ponudbena cena z DDV | EUR |

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila v **sklopu št. 2** (Ventilator za mehansko predihavanje (2 kos)) znaša:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | Postavka\*\* | Enota mere | Količina | Cena na EM v EUR\* | Cena postavke v EUR |
| 1. | Ventilator za mehansko predihavanje (dopisati proizvajalca in ponujeni model): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | kos | 2 |  |  |
| 2. | Redno vzdrževanje ventilatorja za mehansko predihavanje za obdobje 7 let | kos | 2 |  |  |
| 3. | Dvojni dihalni sistem z aktivnim vlaženjem in gretjem cevi | kos | 210 |  |  |
| 4. | Senzor pretoka | kos | 210 |  |  |
| 5. | CO2 adapter | kos | 210 |  |  |
| 6. | Sistem za merjenje in uravnavanje tlaka v mešičku endotrahealnega tubusa | kos | 210 |  |  |
| 7. | Naprstni SpO2 senzor | kos | 210 |  |  |
| 8. | Ekspiratorna valvula | kos | 210 |  |  |

\* V primerih, ko je potrošni material pakiran v škatlah, mora ponudnik ponuditi toliko škatel, da ponudi zahtevano število kosov. Ponudnik preračuna ceno na kos glede na zahtevano število kosov in ceno škatle (tj. skupna cena vseh škatel / zahtevano število kosov) in ne glede na dejansko število kosov v škatli (saj kosi nad zahtevanim številom predstavljajo presežek nad razpisano količino).

\*\* Ponudnik mora priložiti **Specifikacijo potrošnega materiala** (tj. postavk 3 do 8), v kateri za vsako postavko potrošnega materiala navede slovenski naziv materiala, proizvajalca, originalni naziv materiala s strani proizvajalca, kataloško številko, velikost pakiranja – število kosov v pakiranju ter ceno brez DDV in z DDV na pakiranje.

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena cena za **sklop št. 2** znaša: | |
| Skupna ponudbena cena brez DDV | EUR |
| DDV 9,5% | EUR |
| DDV 22% | EUR |
| Skupna ponudbena cena z DDV | EUR |

Ponudbena cena dodatnih storitev za **oba sklopa** znaša:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št. | Postavka | Cena na EM v EUR brez DDV | Cena na EM v EUR z DDV |
| 1. | Delovna ura popravila opreme v pogarancijski dobi |  |  |
| 2. | Stroški enkratnega obiska v zvezi s popravili opreme v pogarancijski dobi |  |  |

V okviru zgoraj navedene skupne ponudbene cene za posamezen sklop bomo naročniku v primeru njegove zahteve pred odločitvijo v postopku oddaje javnega naročila omogočili eno (1) mesečno testiranje ponujene opreme na sedežu naročnika.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno s Tehničnimi specifikacijami in osnutkom Pogodbe.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# SEZNAM REFERENČNIH DEL

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Anestezijski aparat (3 kos) in ventilator (2 kos)«, naročnika SB Nova Gorica, izjavljamo, da smo (oziroma so subjekti, ki nastopajo v naši ponudbi) v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) izpolnili vsaj eno naročilo za dobavo vsaj enega kosa opreme, istovrstne opremi, ki je predmet naročila v posameznem sklopu, in sicer:

**Sklop št. 1: Anestezijski aparat z ventilatorjem in monitorjem (3 kos)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | Imetnik reference (subjekt v ponudbi) | Naziv oz. opis referenčnega posla | Datum/obdobje začetka in končanja ref. posla | Referenčni naročnik |
| 1. |  |  |  |  |

**Sklop št. 2: Ventilator za mehansko predihavanje (2 kos)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | Imetnik reference (subjekt v ponudbi) | Naziv oz. opis referenčnega posla | Datum/obdobje začetka in končanja ref. posla | Referenčni naročnik |
| 1. |  |  |  |  |

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# REFERENČNO POTRDILO

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

daje to referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu, s katerim izjavlja, da je spodaj navedeni gospodarski subjekt uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedel spodaj navedeni posel.

Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Naziv oziroma opis referenčnega posla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Naziv oziroma številka pogodbe/naročila: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Datum/obdobje začetka in končanja referenčnega posla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe ref. naročnika:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Anestezijski aparat (3 kos) in ventilator (2 kos)«, naročnika SB Nova Gorica, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | Naziv in naslov podizvajalca | Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec (specificirano po sklopih) | Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail | Zakoniti zastopniki podizvajalca |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Anestezijski aparat (3 kos) in ventilator (2 kos)«, naročnika SB Nova Gorica, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici namesto ponudnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# MENIČNA IZJAVA

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Anestezijski aparat (3 kos) in ventilator (2 kos)«, naročnika SB Nova Gorica, izjavljamo, da pooblaščamo naročnika Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici, da izpolni v vseh neizpolnjenih delih, vključno s pripisom »brez protesta«, vsako od podpisanih in žigosanih bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jih bomo predložili naročniku v primeru sklenitve Pogodbe o dobavi medicinske opreme. Ta menična izjava je veljavna do konca veljavnosti Pogodbe plus 30 dni.

Naročnik lahko vsako od bianko menic izpolni do zneska \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR v sklopu št. 1 oziroma do zneska \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR v sklopu št. 2, kar predstavlja 10% pogodbene vrednosti z DDV za posamezen sklop, in jo unovči v primerih, če:

1. dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe; ali
2. dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe; ali
3. dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve); ali
4. dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika; ali
5. naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja; ali
6. dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika; ali
7. dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente; ali
8. dobavitelj ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak; ali
9. izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma dobavitelj, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo; ali
10. dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe roka veljavnosti pogodbe ali vrednosti predmeta naročila.

S to izjavo tudi pooblaščamo naročnika, da predloži izpolnjeno menico v unovčenje kateri koli izmed poslovnih bank ali drugih oseb, ki v času unovčenja menice vodijo naše transakcijske račune. Hkrati nepreklicno dajemo nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da izplača menico, predloženo s strani naročnika, iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu. V času oddaje ponudbe imamo odprte naslednje transakcijske račune (navesti vse transakcijske račune gospodarskega subjekta):

* TRR št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* TRR št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* TRR št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* TRR št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Zgornje pooblastilo naročniku ter nalog za plačilo oziroma pooblastilo poslovni banki oziroma drugi osebi, ki vodi naš transakcijski račun, se poleg zgoraj navedenih računov nanaša tudi na transakcijske račune, ki jih odpremo po oddajo ponudbe, ne glede na to, da v predmetni izjavi niso izrecno navedeni. Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika, št. SI56 0110 0603 0279 058, odprt pri Banki Slovenije Ljubljana.

*Gospodarski subjekt lahko obrazec po potrebi razširi z navedbami dodatnih TRR računov.*

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU PONUDNIKA IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Anestezijski aparat (3 kos) in ventilator (2 kos)«, naročnika SB Nova Gorica, podajamo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega ponudnika so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št. | Ime/Naziv | Naslov | Lastniški delež (%) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št. | Naziv | Naslov | Matična št. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v postopku oddaje javnega naročila »Anestezijski aparat (3 kos) in ventilator (2 kos)«, naročnika SB Nova Gorica, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poslovni naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali

* neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

*Izjavo poda ena od odgovornih oseb ponudnika.*

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# POGODBA O DOBAVI MEDICINSKE OPREME

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:** **Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica,** Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici,

ki ga zastopa direktor Dimitrij Klančič, dr. med., spec. interne medicine

Matična številka: 5055695000

ID številka za DDV: SI11427205

in

**DOBAVITELJ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **člen**

**(uvodne določbe)**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Anestezijski aparat (3 kos) in ventilator (2 kos)«, št. objave na Portalu javnih naročil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* je bila druga stranka te pogodbe (dobavitelj) izbrana kot ponudnik, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, odločitev o oddaji javnega naročila pa je postala pravnomočna;
* sta ponudba dobavitelja z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in dobavitelja zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdružljivosti med določili pogodbe in ponudbe dobavitelja oziroma razpisne dokumentacije, veljajo določila pogodbe.
  1. **člen**

**(predmet pogodbe)**

S to pogodbo naročnik oddaja, dobavitelj pa prevzema v izvedbo dobavo in montažo oziroma namestitev naslednje nove medicinske opreme zadnje generacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Dobavitelj prevzema tudi redno vzdrževanje in servisiranje navedene opreme ter oskrbo naročnika s potrošnim materialom za opremo za čas pričakovane življenjske dobe opreme 7 let, vse skladno z zahtevami naročnika, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije, zlasti Tehničnih specifikacij, ki so sestavni del te pogodbe.

Pogodba se sklepa za izpolnitev naslednjih sklopov zgoraj navedenega javnega naročila:

* Sklop št. 1: Anestezijski aparat z ventilatorjem in monitorjem (3 kos);
* Sklop št. 2: Ventilator za mehansko predihavanje (2 kos).

Dobavitelj dobavi in montira oziroma namesti dobavljeno opremo v pogodbenem roku. Dobavitelj bo nato izpolnjeval pogodbene storitve vzdrževanja in dobave (količinsko in kakovostno/vsebinsko) skladno z navodili proizvajalca oziroma naročili naročnika za posamezne storitve vzdrževanja in dobave. Dobavitelj mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, ter dobaviti opremo in blago v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Dobavljena oprema mora imeti CE certifikat proizvajalca o skladnosti proizvoda s predpisi v EU in evropskimi standardi. Prav tako mora imeti oznako CE tudi ves potrošni material. Vsi izdelki, ki jih dobavitelj dobavi naročniku, morajo biti novi.

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe (podrobneje opredeljen v Tehničnih specifikacijah) in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno dobavo blaga in izvedbo storitev.

* 1. **člen**

**(pogodbena vrednost)**

Pogodbena vrednost v sklopu št. 1 skladno s Ponudbo – ponudbenim predračunom znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| Dobava opreme brez DDV | EUR |
| Dobava potrošnega materiala za obdobje 7 let brez DDV | EUR |
| Redno vzdrževanje opreme za obdobje 7 let brez DDV | EUR |
| DDV 9,5% | EUR |
| DDV 22% | EUR |
| Skupna pogodbena cena z DDV | EUR |

Pogodbena vrednost v sklopu št. 2 skladno s Ponudbo – ponudbenim predračunom znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| Dobava opreme brez DDV | EUR |
| Dobava potrošnega materiala za obdobje 7 let brez DDV | EUR |
| Redno vzdrževanje opreme za obdobje 7 let brez DDV | EUR |
| DDV 9,5% | EUR |
| DDV 22% | EUR |
| Skupna pogodbena cena z DDV | EUR |

Skupna pogodbena vrednost znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna pogodbena cena brez DDV: | EUR |
| DDV 9,5 %: | EUR |
| DDV 22 %: | EUR |
| Skupna pogodbena cena z DDV: | EUR |

Naročnik se ne zavezuje naročiti ocenjenih pogodbenih količin potrošnega materiala in vzdrževanja ter ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi morebitnega nedoseganja pogodbene vrednosti, kot posledice manjših potreb naročnika od okvirno predvidenih.

Cene potrošnega materiala in vzdrževanja se v prvem letu trajanja pogodbe ne smejo spremeniti. Katera koli pogodbena stranka lahko po preteku enega leta od sklenitve pogodbe drugo pogodbeno stranko z obrazloženim dopisom seznani z morebitnimi potrebovanimi spremembami navedenih cen, upoštevaje indeks cen bolnišničnih storitev (št. indeksa: 06.3.0.0), ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljevanju: indeks). V takem primeru se lahko v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah sklepajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), izvede valorizacija pogodbenih cen. Cena se lahko valorizira šele, ko se indeks zviša oziroma zniža za 4%. Povišanje oziroma znižanje cene lahko znaša največ 80% povišanja oziroma znižanja indeksa. Vsa nadaljnja povišanja oziroma znižanja cene se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje oziroma znižanje indeksa ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja oziroma znižanja denarnih obveznosti. V kolikor je sprememba indeksa izkazana in jo potrdi druga stranka, pogodbeni stranki spremembo cene uredita z aneksom k tej pogodbi.

Pogodbena cena zajema vse popuste in stroške (stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske, organizacijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe). Pogodbena cena potrošnega materiala vključuje transport dobav DDP na sedež naročnika razloženo, pogodbena cena aparatov pa poleg navedene klavzule tudi montažo oziroma namestitev, »zagon v živo« in šolanje naročnikovih uporabnikov. Naročnik dobavitelju ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, dobavitelj ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbenimi ceni, skladno z veljavnimi predpisi. Izjema je morebitna sprememba zakona, ki ureja davek na dodano vrednost.

* 1. **člen**

**(način obračunavanja in plačila)**

Dobavljeno blago po tej pogodbi bo dobavitelj obračunal z izstavitvijo računov, ki jih bo naročniku dostavil v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik bo poravnaval svoje obveznosti do dobavitelja po tej pogodbi na podlagi pravilno izstavljenih računov. Dobavitelj izstavi račun za dobavo in montažo oziroma namestitev medicinske opreme v roku 8 dni po uspešno opravljenem prevzemu in opravljenem šolanju naročnikovih uporabnikov za rokovanje z dobavljeno opremo. Dobavitelj izstavi račun za storitve vzdrževanja in oskrbo s potrošnim materialom na podlagi dejanskih količin opravljenih storitev in dobav ter cen na enoto mere storitev in potrošnega materiala. Dobavitelj izstavi naročniku račun do 8. dne v mesecu, za storitve in dobave, opravljene v preteklem mesecu.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema, kolikor veljavni predpisi ne določajo drugače. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po nespornem računu ne plača pravočasno, je dobavitelj upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

* 1. **člen**

**(rok izpolnitve)**

Dobavitelj se obvezuje, da bo z izpolnjevanjem pogodbe pričel takoj po njeni sklenitvi tako, da bo opremo iz 2. člena pogodbe dobavil, ustrezno montiral oziroma namestil in izvedel »zagon v živo« v roku 12 tednov od sklenitve pogodbe za sklop št. 1 in v roku 60 dni od sklenitve pogodbe za sklop št. 2, nadalje pa bo v pogodbenih rokih količinsko in kakovostno oziroma vsebinsko ustrezno izpolnjeval posamezna naročila naročnika. Dobavitelj dobavo potrošnega materiala izvede skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije na lokacijo naročnika, v sorazmernih rokih, ki jih za vsako posamezno naročilo potrošnega materiala naroči naročnik.

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrnljivih okoliščin, ki bi dobavitelju onemogočale izpolnitev obveznosti v navedenem roku, se lahko ta rok podaljša s sporazumom pogodbenih strank, vendar največ za čas trajanja takih okoliščin. Dobavitelj je dolžan naročnika o nastopu takih okoliščin nemudoma obvestiti.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je ta pogodba sklenjena v okoliščinah širjenja virusa SARS-CoV-2, skladno s čimer kakršni koli razlogi, ki bi izhajali iz navedene okoliščine, razen ukrepov oblasti, niso nepredvidljivi, in ne morejo predstavljati utemeljenega razloga za neizpolnitev oziroma nepravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

* 1. **člen**

**(obveznosti dobavitelja)**

Obveznosti dobavitelja po tej pogodbi so:

* + svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi ter pravili stroke;
  + izvajati pogodbene obveznosti le z zdravim delovnim osebjem, ki mora v celoti spoštovati ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, določene z veljavnimi predpisi in s strani naročnika;
  + zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
  + sodelovati z naročnikom ter po potrebi s tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
  + sproti popravljati in dopolnjevati način izpolnjevanja pogodbe, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je dobaviteljev način izpolnjevanja pogodbe pomanjkljiv ali nepravilen;
  + zaradi sprostitve opreme za izvedbo storitev vzdrževanja svoj prihod predhodno najaviti naročniku dovolj vnaprej;
  + varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe.
  1. **člen**

**(obveznosti naročnika)**

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

* + dobavitelju podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
  + pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
  + tolmačiti dobavitelju vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih obveznosti;
  + naročati posamezne dobave s pisnimi naročilnicami, podpisanimi s strani pooblaščene osebe;
  + prevzeti ustrezno dobavljeno naročeno blago;
  + v obdobju vzdrževanja prostor, v katerem se nahaja oprema, redno vzdrževati za zagotovitev ustrezne higiene ter klimatskih, električnih in ostalih pogojev, ki so določeni s tehnično dokumentacijo proizvajalca;
  + opremo pred izvajanjem vsakokratnih storitev vzdrževanja očistiti oziroma sterilizirati;
  + dobavitelju plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.
  1. **člen**

**(podizvajalci)**

Dobavitelj bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci:

* + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, naročnik od dobavitelja zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih je dobavitelj izpolnjeval s prejšnjim podizvajalcem. Dobavitelj mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja dobav oziroma storitev s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev, ki veljajo za podizvajalca.

Dobavitelj mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« ter, v kolikor je relevantno, obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« in obrazec »Seznam referenčnih del«. Zaradi hitrejše obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko dobavitelj poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Naročnik bo zavrnil naknadno nominiranega podizvajalca:

* če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 8.2 razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, skladno s katero je bila sklenjena ta pogodba, ter zahteval zamenjavo predlaganega podizvajalca (oziroma prevzem dela naročila zavrnjenega podizvajalca s strani dobavitelja),
* če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
* če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za oddajo javnega naročila vsaj v enaki meri, kot jih je izpolnjeval podizvajalec, namesto katerega želi dobavitelj nominirati novega podizvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni nominiral v svoji ponudbi, pa bi ga moral, in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

* 1. **člen**

**(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)**

Dobavitelj mora skupaj s podpisom te pogodbe naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v papirni obliki. Pogodbeni stranki ugotavljata, da je dobavitelj naročniku že predložil menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo do konca veljavnosti te pogodbe plus 30 dni, s katero je naročnika za primer izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblastil za izpolnitev vsake od bianko menic do višine 10% od skupne vrednosti pogodbe z DDV.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni rok veljavnosti pogodbe ali vrednost predmeta naročila, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, ko naročnik unovči oziroma predloži v unovčitev posamezno bianko menico, mu mora dobavitelj brez nepotrebnega odlašanja predložiti novo bianko menico v nadaljnje zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

* dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
* dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
* dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
* dobavitelj naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
* dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
* dobavitelj ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
* izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma dobavitelj, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
* dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja ali, če dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

* 1. **člen**

**(pregled in prevzem opreme)**

Prevzem oziroma dobava opreme iz 2. člena pogodbe se opravi na sedežu naročnika. Dobavitelj je dolžan o nameravani dobavi naročnika obvestiti vsaj tri delovne dni vnaprej. Dobavljena oprema mora biti tovarniško zapečatena. Prevzem se opravi s prevzemnim (primopredajnim) zapisnikom, ki ga podpišeta odgovorna predstavnika naročnika in dobavitelja po ustrezni dobavi in montaži oziroma namestitvi ter »zagonu v živo« aparatov iz 2. člena pogodbe in pripadajoče opreme. V primopredajnem zapisniku se navede datum in uro izročitve oziroma podpisa zapisnika. Odgovorni predstavnik naročnika podpiše prevzemni zapisnik ob ugotovitvi, da dobavljena oprema nima očitnih napak, je nepoškodovana, opremljena z obvezno opremo, ustrezno montirana ter preizkušena. Prevzemni zapisnik je obvezna priloga k računu dobavitelja.

Ob dobavi naročnik opremo pregleda in morebitne očitne napake graja nemudoma, skrite napake pa skladno z veljavnimi predpisi. Morebitne ugotovljene napake je dolžan dobavitelj odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč pomen napak za uporabo dobavljene opreme ter zahtevnost aktivnosti, potrebnih za odpravo napak. V primeru nemožnosti odprave napak je dolžan dobavitelj zagotoviti novo opremo, ki bo skladna z razpisnimi zahtevami in dobaviteljevo ponudbeno dokumentacijo. Če dobavitelj ne odpravi napak (oziroma ne zamenja neustrezne opreme) v postavljenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik na stroške dobavitelja, s pribitkom 5% za kritje naročnikovih manipulativnih stroškov, in/ali odstopiti od pogodbe. Dobavitelj naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak oziroma zamud pri dobavi.

Dobavitelj mora pred primopredajo oziroma v okviru primopredaje predati naročniku naslednjo dokumentacijo:

* Navodila za uporabo in čiščenje ter o načinu preizkušanja in vzdrževanja v slovenskem jeziku (navodila morajo biti dostavljena pred šolanjem naročnikovih uporabnikov);
* Originalna navodila za uporabo v angleškem jeziku (»User manual«);
* Kompletno tehnično dokumentacijo oziroma tehnični opis v angleškem ali slovenskem jeziku (»Service manual«). Dokumentacija mora biti v pisni in računalniški obliki. Vsebuje podatke o montaži, priključitvi, delovanju, uporabi in vzdrževanju, navodila o odpravi motenj in okvar, servisnih in verifikacij, risbe in sheme, opozorila na nevarnosti pri uporabi in načine za njihovo odpravo, opozorila na nevarne lastnosti opreme, navodila za hrambo, podatke in skice rezervnih delov ipd;
* CE certifikat skladno z veljavnimi predpisi v RS in EU. Nalepka s CE označbo naj bo po možnosti pritrjena tudi na opremo.
* Zapisnik o funkcionalnem preizkusu in instalacijsko poročilo;
* Garancijske izjave z dnevom začetka garancije.

Dobavitelj mora v okviru pogodbene cene ob dobavi ali v drugem terminu v roku 14 dni po dobavi, ki ga sporazumno dogovorita pogodbeni stranki, na sedežu naročnika izvesti primeren program šolanja za uporabnike naročnika (timske sestre, zdrav. tehnike, zdravnike itd.) za rokovanje z dobavljeno opremo.

Dobavitelj se zavezuje v roku 3-eh mesecev po opravljeni montaži in »zagonu v živo« na lastne stroške tudi organizirati za 3 strokovnjake iz tehničnih služb naročnika kompletno tehniško šolanje za osnovni obseg vzdrževanja »first line service« (testiranje aparata, odkrivanje vzrokov nepravilnega delovanja aparata), ki bo v pomoč pooblaščenemu serviserju pri diagnosticiranju napak, odpravi motenj in manjših okvar za dobavljeno opremo. Šolanje se izvede na sedežu naročnika. Naročnikovi strokovnjaki morajo pridobiti potrdilo o šolanju in vso potrebno literaturo za osnovni obseg vzdrževanja »first line service«.

Kot datum dobave šteje dan, ko je izvedena dobava opreme (vključno z montažo oziroma namestitvijo in »zagonom v živo«) in so opravljene vse morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene s strani naročnika, kar naročnik potrdi s prevzemnim zapisnikom. Z dnem prevzema opreme prične teči 7-letno obdobje vzdrževanja opreme in dobave potrošnega materiala.

* 1. **člen**

**(pregled in prevzem potrošnega materiala)**

Dobavitelj mora vsakokraten naročen potrošni material dostaviti skupaj z dobavnico oziroma drugo enakovredno listino s popisom dobavljenega blaga. Potrošni material prevzame naročnik z vsakokratnim primopredajnim zapisnikom. V kolikor ima potrošni material deklariran rok trajanja, se dobavitelj zavezuje, da bo dobavljal naročniku material, katerega preostali rok trajanja ne bo krajši, kot 2/3 deklariranega roka trajanja. Naročnik opravi količinski pregled dobavljenega blaga ter o morebitnih odstopanjih od količine naročenega blaga oziroma od podatkov na dobavnici ali o drugih očitnih napakah obvesti dobavitelja v roku 15 delovnih dni od dobave s pisno reklamacijo.

Dobavljeno blago mora v celoti ustrezati dogovorjeni kakovosti ter izpolnjevati vse tehnične zahteve iz te pogodbe in dobaviteljeve ponudbe. Prav tako mora dobavljeno blago ustrezati veljavnim predpisom in standardom, deklarirani kakovosti na embalaži ter mora biti opremljeno z navodili v slovenskem jeziku. Naročnik opravi kakovostni oziroma vsebinski pregled dobavljenega blaga ter o morebitnih odstopanjih od naročenega blaga oziroma od zahtev, ki jih mora izpolnjevati blago, obvesti dobavitelja v zakonskem roku za grajanje skritih napak, s pisno reklamacijo.

Naročnik poda dobavitelju skupaj z reklamacijo poziv k odpravi napake oziroma zamenjavi blaga. Ugotovljene napake je dolžan dobavitelj odpraviti z zamenjavo blaga v enakem roku, kot je bil določen za osnovno dobavo potrošnega materiala. Če dobavitelj ne odpravi napak v tako določenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik s kritnim kupom na stroške dobavitelja, s pribitkom 5% za kritje naročnikovih manipulativnih stroškov, in/ali odstopiti od pogodbe. Dobavitelj naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak oziroma zamud pri dobavi.

* 1. **člen**

**(garancija)**

Dobavitelj odgovarja za kakovost dobavljene opreme in za njeno strokovno in funkcionalno pravilnost ter daje garancijo za njeno kakovostno in pravilno delovanje za obdobje 12 mesecev v sklopu št. 1 in za obdobje 24 mesecev v sklopu št. 2, oboje od opravljenega zapisniškega prevzema opreme.

V garancijskem roku dobavitelj skrbi za brezhibno delovanje opreme in skladno s tem zagotavlja brezplačno garancijsko vzdrževanje in servisiranje opreme v skladu z zahtevami proizvajalca.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravili v času garancijskega roka (potni stroški, porabljen čas, nadomestni deli, drug material ipd.) bremenijo dobavitelja. Morebitni stroški rednega vzdrževanja v času garancije bremenijo naročnika.

Dobavitelj sporoči naročniku najkasneje ob dobavi kontaktne podatke za prijavo napak oziroma naročanje servisnih storitev. Servisna služba mora biti organizirana tako, da omogoča zahtevani čas odprave napake. Ne glede na to, ali dobavitelj zagotavlja vzdrževanje in servisiranje iz tujine, komunikacija z naročnikom poteka izključno v slovenskem jeziku.

Odzivni čas za odpravo napak, pomanjkljivosti ali okvar opreme je najdalj štiri (4) ure od sprejema sporočila o okvari. Dobavitelj mora zagotavljati odpravo napak, pomanjkljivosti oziroma okvar v največ 24 urah od prijave napake, ter zagotavljati originalne nadomestne dele in njihovo vgraditev tako, da zagotovi vgraditev nadomestnih delov v navedenem roku 24 ur. V kolikor napaka na opremi ni odpravljena oziroma dobavitelj ne zagotovi rezervnega dela v navedenem času, mora dobavitelj na lastne stroške priskrbeti vsaj enakovredno nadomestno opremo, dokler napaka ni odpravljena.

* 1. **člen**

**(vzdrževanje opreme)**

Dobavitelj bo za obdobje 7 let od primopredaje opreme zagotavljal pooblaščeno servisno službo, preko katere bo izvajal servisne preglede in popravila skladno z navodili proizvajalca, oziroma na poziv naročnika v najkrajšem možnem času ter popravila opreme izven garancijskega roka.

Proizvajalec predpisuje servisni pregled, ki se izvaja \_\_\_\_\_\_\_\_\_-krat letno, kar znaša skupaj \_\_\_\_\_\_\_\_\_ servisnih pregledov, v kolikor proizvajalec ne predpiše drugače. Pogodbena cena vzdrževanja se razdeli tako, da dobavitelj za vsak servisni pregled obračuna enak sorazmerni znesek skupne cene vzdrževanja za obdobje 7 let za posamezen aparat. Prvi servisni pregled se izvede ob dobavi opreme in je vštet v ceno opreme (tj. se ne zaračuna). V ceni vzdrževanja so vključeni material (razen potrošnega materiala), delo in potni stroški.

Storitve dobavitelja pri izvajanju servisnega pregleda obsegajo:

* pregled dejanskega stanja,
* zamenjava predpisanih delov (v kolikor to proizvajalec zahteva oziroma priporoča) in preverjanje ustreznosti po kontrolnem listu,
* izjava o ustreznosti predpisanim normativom.

V primeru okvar opreme zunaj garancijske dobe dobavitelj naročniku zagotavlja popravilo opreme, vključno z zamenjavo nadomestnih delov. Cena delovne ure popravil v pogarancijski dobi znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV, stroški enkratnega obiska pri naročniku pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV. Nadomestni deli se obračunajo skladno s cenikom dobavitelja, ki ne sme presegati tržnih cen. V primeru, da vrednost posameznega popravila opreme presega 1/3 vrednosti nove opreme, mora dobavitelj za popravilo predhodno pridobiti soglasje naročnika.

Dobavitelj bo popravila izvajal na sedežu naročnika. V izjemnih primerih, ko popravilo opreme ne bi bilo možno na sedežu naročnika, naročnik na lastne stroške poskrbi za prevoz opreme v pooblaščeni servis dobavitelja in iz njega.

Dobavitelj bo izvajal storitve po tem členu po naročilu odgovorne osebe naročnika ali njenega namestnika praviloma ob delavnikih med 8 in 16 uro, v nujnih primerih pa tudi izven. O nujni odpravi napak odloča odgovorna oseba naročnika ali njen namestnik. Odzivni čas in rok za popravilo opreme oziroma dobavo nadomestnega materiala sta enaka, kot sta določena v zadnjem odstavku prejšnjega člena.

Dobavitelj posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu, v katerem je specificiran porabljen material in porabljen delovni čas. Poročilo o opravljenem servisnem pregledu oziroma popravilu, ki ga potrdita odgovorni osebi dobavitelja in naročnika (oziroma morebitni njuni namestniki), je obvezna priloga k računu dobavitelja.

Pri vzdrževanju oziroma popravilih lahko dobavitelj dele dobavljene opreme zamenja oziroma nadomesti samo z originalnimi nadomestnimi deli. Dobavitelj je dolžan originalne nadomestne dele zagotavljati najmanj 7 let od dobave.

* 1. **člen**

**(predstavnika pogodbenih strank)**

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Odgovorni predstavnik dobavitelja po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki zagotovita, da sta njuna predstavnika pooblaščena, da zanju podajata izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbena stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

* 1. **člen**

**(odstop od pogodbe)**

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, opredeljenih v tretjem odstavku 9. člena pogodbe ali če dobavitelj drugače huje krši določila te pogodbe.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih oziroma pripravljenih sredstev.

Izvajalec lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primeru, ko naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega in prejetega računa, ki ga ni grajal, oziroma nespornega dela takega računa, več kot 90 dni, pri čemer je izvajalec naročnika opomnil na njegove obveznosti po takem računu.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

* 1. **člen**

**(pogodbena kazen)**

Če dobavitelj zamuja z izpolnitvijo svojih pogodbenih obveznosti, tako da zamudi rok za izpolnitev katere koli obveznosti po tej pogodbi iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 3 promile (3 ‰) celotne pogodbene vrednosti (brez DDV), za vsak dan zamude, vendar ne več, kot 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Če dobavitelj svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) ali jih izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti.

Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi dobavitelju račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema. Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova zaračunane pogodbe kazni pobota z morebitnimi finančnimi obveznostmi naročnika do dobavitelja po tej pogodbi.

* 1. **člen**

**(socialna klavzula)**

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

* 1. **člen**

**(protikorupcijska klavzula)**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

* 1. **člen**

**(varstvo osebnih podatkov)**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07) in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Pogodbeni stranki bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

* 1. **člen**

**(varstvo zaupnih podatkov)**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe. Navedeno vključuje morebitne zdravstvene in ostale podatke o bolnikih, s katerimi se lahko dobavitelj seznani pri opravljanju storitev po tej pogodbi.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Dobavitelj mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem dobav oziroma storitev iz pogodbe. Dobavitelj je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je delavec ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Za dobavitelja, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga izvaja naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

* 1. **člen**

**(končne določbe)**

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko dobavitelj predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba je sklenjena do konca obdobja vzdrževanje opreme, ki je predmet te pogodbe.

Naročnik in dobavitelj se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAROČNIK DOBAVITELJ**

SB Nova Gorica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dimitrij Klančič, dr. med., direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Anestezijski aparat (3 kos) in ventilator (2 kos)«, naročnika SB Nova Gorica, izjavljamo, da oprema, ki jo ponujamo v posameznem sklopu oziroma sklopih, za katerega/katera oddajamo ponudbo, v celoti izpolnjuje vse tehnične specifikacije, navedene v nadaljevanju.

**Sklop št. 1: Anestezijski aparat z ventilatorjem in monitorjem (3 kos)**

Anestezijski aparat za inhalacijsko anestezijo odraslih, otrok in novorojenčkov z uporabo samodejne in ročne ventilacije ter spontanega dihanja.

Aparat mora imeti oziroma omogočati:

1. barvni zaslon, občutljiv na dotik, velikosti najmanj 15", možnost spremembe naklona
2. delovanje aparata na vgrajene baterije do 90 minut (monitoring in ventilacija)
3. vgrajena nastavljiva osvetlitev delovne površine
4. elektronsko krmiljen mešalnik plinov
5. pretok svežega plina do najmanj 15 l/min
6. elektronsko krmiljen in nadzorovan anestezijski ventilator z dihalnim volumnom do najmanj 1500 ml
7. vdihni tlak do najmanj 80 cm H2O
8. tlačna podpora nad PEEP do najmanj 30 cm H2O
9. nastavljiv sprožilnik (triger) vsaj od 0,2 do 10 l/ min
10. frekvenca ventilacije do najmanj 100 vdihov/ min
11. razmerje I:E vsaj od 1:8 do 2:1
12. največji vdihni pretok do najmanj 120 l/ min
13. PEEP/CPAP do najmanj 30 mbar
14. načini ventilacije: MAN/SPON, PC-CMV, VC-CMV,VC-AF, VC-SIMV, PC-SIMV, CPAP-PS
15. pri samotestiranju mora samodejno preveriti resnično prisotnost kisika
16. ventilator za svoje delovanje ne sme uporabljati medicinskih plinov
17. samodejni preklop na kontrolirano ventilacijo z nastavljivo frekvenco ob zastoju spontanega dihanja
18. elektronsko nadzorovan (iz monitorja anestezijskega aparata) elektronski hlapilnik (sevofluran, izofluran, desfluran, enfluran).
19. posoda za CO2 absorber vsaj 1000 ml
20. merjenje koncentracij plinov O₂, N₂O, CO₂ in anestetikov ob vdihovanju in izdihovanju s samodejnim zaznavanjem enflurana, izoflurana, sevoflurana in desflurana
21. merjenje in prikaz vsaj naslednjih parametrov:
    1. minutni volumen (MV) in dihalni volumen (VT);
    2. hitrost respiracije (RR);
    3. maksimalni inspiracijski tlak (PIP), plato-tlak (Pplat), povprečni tlak dihalnih poti (Pmean),
    4. PEEP, podajnost- komplianca (C)
    5. sočasno prikazovanje vsaj treh krivulj: koncentracij v realnem času za CO₂/O₂/anestetik, tlaka dihalnih poti ter pretokov vdiha in izdiha
    6. sočasen prikaz vsaj 2 zank (volumen-tlak in pretok-volumen), referenčna zanka
    7. grafičen ali tabelaričen prikaz trendov sočasno s krivuljami v realnem času
    8. porabo plinov in hlapnega anestetika
    9. prikazovalnik oskrbe s plini (centralni plinski sistem in jeklenka kisika)
22. samodejna prilagoditev alarmnih mej
23. podatkovne vmesnike RS 232, 1x USB
24. možnost posnetka trenutnega prikaza ekrana, trendov in izmerjenih podatkov na ključ USB
25. absorber, možna menjava med delovanjem
26. podatek o minimalni anestetični koncentraciji (MAC) in večkratnika MAC (xMAC)
27. ekonometer za prikaz učinkovitosti pretoka svežega plina
28. nameščen aspirator za endotrahealno sukcijo z nosilcem za posodo
29. dva natična priključka za hlapilnik
30. manevri: rekrutiranje pljuč

Anestezijski monitor:

1. monitoring za nadzor vitalnih funkcij naj bo sestavljen iz delovne postaje in transportnega monitorja
2. monitor naj omogoča kontinuiran nadzor, beleženje podatkov in parametrov med celotnim procesom obravnave pacienta
3. Monitor in transportni monitor naj zagotavljata možnost osnovnega zaznavanja oz. odkrivanja aritmije za življenje ogrožajoče alarme, ki vključujejo asistolijo, ventrikularno oz. prekatno tahikardijo in bradikardijo (stopnjo alarma naj bo mogoče prilagajati glede na to, ali se uporablja za odrasle ali v pediatriji).
4. Monitor naj prenese energijo, ki jo oddaja defibrilator, brez okvar, v skladu z IEC 60601-1.
5. Ničelne nastavitve pritiska naj bodo možne tako na monitorju kot tudi na transportnem monitorju.
6. Monitor transportni / samostojni monitor zagotavljata neinvazivno spremljanje krvnega tlaka za odrasle, pediatrične in novorojenčke.
7. monitorji naj uporabljajo tehnologijo pasivnega hlajenja (hlajenje brez ventilatorja)
8. imeti mora barvni LCD TFT zaslon s širokim vidnim kotom in zaslonom aktivnim na dotik, z diagonalo najmanj 16"
9. omogočati mora sočasni prikaz vsaj 4 krivulj, vseh nadzorovanih parametrov ter njihovih numeričnih vrednosti in podatkov o aktivnih alarmih
10. imeti mora možnost dodajanja dodatnih merilnih modulov
11. osvetljenost zaslona se mora prilagajati okoliški svetlobi
12. z monitorji mora biti dobavljen ves potrošni material (kabli,senzorji...) za nemoten začetek dela.

Osnovni merilni modul mora omogočati nadzor sledečih parametrov:

1. EKG/ respiracija
2. pulzna oksimetrija SpO2
3. neinvazivno merjenje krvnega tlaka NiBP
4. invazivno merjenje krvnega tlaka iBP
5. merjenje telesne temperature

Osnovni merilni modul naj bo opremljen:

1. s preglednim TFT zaslonom, upravljanje na dotik, velikosti vsaj 6" in širokim opazovalnim kotom,
2. biti mora enostaven za uporabo, lahek (vključno z baterijo ne več kot 1,5 kg ±10%),
3. odporen na udarce (potrjeno s standardom), zaščiten pred vodo vsaj IPX4
4. omogočeno naj bo najmanj 3-urno avtonomno delovanje za potrebe transporta,
5. zaslon mora biti sposoben prikazovati vsaj 3 krivulje v realnem času in velike številke z alarmnimi mejami
6. neinvazivno merjenje krvnega tlaka naj bo primerno za uporabo pri elektrokirurških postopkih
7. omogočena mora biti mrežna povezava v centralno nadzorno postajo

Modul NMT z brezžičnim senzorjem za roko in brezžičnim senzorjem za nogo.

En komplet anestezijski aparat in monitor mora vsebovati pupilarni algezimeter.

**Sklop št. 2: Ventilator za mehansko predihavanje (2 kos)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Minimalne karakteristike** |
| 1.1 | IPPV, IPPV/Assist (CMV, Assist/Control) z:  - volumsko nadzorovanimi vdihi (VC),  - tlačno nadzorovanimi vdihi (PC),  - hibridno dvojno kontrolirani vdihi (PRVC/VG/AutoFlow/VC+/APV ali ekvivalent) |
| 1.2 | SIMV s tlačno podporo spontanim vdihom (SIMV+PS) z: - volumsko nadzorovanimi vdihi (VC),  - tlačno nadzorovanimi vdihi (PC),  - hibridno dvojno nadzorovanimi vdihi (PRVC/VG/AutoFlow/VC+/APV ali ekvivalent) |
| 1.3 | Ventilacija na dveh tlačnih nivojih, ki omogoča:  - dodatno tlačno podporo spontanim vdihom na obeh nivojih tlaka (npr. BIPAP Bi-Level, DuoPAP, Bivent, Bi-VENT ali ekvivalent + PS) - inverzno I:E razmerje (> 4:1) za uporabo t.i. APRV ventilacije |
| 1.4 | Spontani vdihi: - z dihanjem na pozitivnem tlaku na koncu izdiha (PEEP oz CPAP) - s tlačno podporo (CPAP + PS) - z volumsko podporo (CPAP + VS) |
| 1.5 | Proženje spontanih vdihov pri intubiranih/traheotomiranih bolnikih ali bolnikih na neinvazivni ventilaciji. Ventilator mora omogočati: - tlačno proženje  - pretočno proženje - proženje vdiha in izdiha na osnovi analize krivulje pretoka |
| 1.6 | Avtomatizacija predihavanja in odvajanja od ventilatorja: - ventilator mora omogočati samodejni preklop med kontroliranim in podpornim načinom predihavanja - pri avtomatiziranih oblikah predihavanja mora hkrati upoštevati načela protektivnega predihavanja in individualne patologije (npr. ARDS, KOPB), potrebna je programska oprema za spremljanje in ugotavljanje bolnikove pripravljenosti za odvajanje ter programska oprema za samodejno odvajanje od predihavanja |
| 1.7 | NIV - neinvazivna ventilacija: - s tlačno podporo spontanim vdihom - nastavljiv kriterij hitrosti porasta tlaka/pretoka (% porasta ali ekvivalent) in nastavljiv parameter za zaključek vdiha (Esens ali ekvivalent) pri tlačni podpori (PS) - pretok vsaj do 200 l/min |
| 1.8 | Ventilator omogoča zdravljenje z visokim pretokom kisika (High Flow Oxygen Therapy, HFOT) - nastavitev pretoka do vsaj 70L/min |
| 1.9 | APNEA Ventilacija (predihavanje v primeru apneje):  - z VC in PC nadzorovanimi vdihi - Nastavljivim intervalom apneje |
| **2. Nastavitve** | |
| 2.1 | IBW priporočene nastavitve parametrov: - spol - telesna višina - izračun idealne telesne mase (IBW) |
| 2.2 | Standardni parametri predihavanja morajo omogočati razpone za ventilacijo novorojenčka, dojenčka, otroka in odraslega. |
| 2.3 | Parametri specifičnih ventilacijskih oblik morajo omogočati vsaj: - Inverzno razmerje I:E oz. TH:TL pri dvonivojski tlačni ventilaciji z inverznim razmerjem večjim od 4:1 - PEEP oz. PEEPL vsaj do 60 cmH2O - inspiratorni tlaki (Pinsp oz. PEEPH vsaj do 70 cmH2O) - omogočiti nastavitve 1 vdiha v poljubnem trajanju za namen t.i. SIGH manevra |
| 2.4 | Parametri za izboljšanje sinhronizacije bolnik-ventilator morajo zagotoviti vsaj: - nastavitev časa vdiha oz razmerja vdih:izdih |
| 2.5 | Nastavljiva koncentracija O2 med 21% in 100% |
| 2.6 | Ventilator mora imeti možnost postavitve v stanje pripravljenosti (Standby) |
| 2.7 | Ventilator mora imeti možnost začasnega povišanja FiO2 (100%) |
| **3. Nadzor** | |
| 3.1 | Vsa tipala (za pretok, tlak, FiO2) morajo biti del ponudbe in dostavljena z ventilatorjem. Na tipala ne sme vplivati zdravljenje s terapevtskimi plini (npr NO, sevofloran, izofloran) |
| 3.2 | Grafična in številčna predstavitev vseh nastavljenih parametrov in izmerjenih vrednosti, vključno s krivuljami pretoka, tlaka, volumna, zank tlak-volumen in pretok-volumen, z možnostjo skaliranja in zamrzovanja prikaza krivulj in zank. Ventilator mora prikazovati vsaj 3 krivulje in 2 zanki hkrati. |
| 3.3 | Grafični in številčni prikaz trendov za obdobje vsaj 24 ur. Prikaz parametrov trendov mora biti nastavljiv. |
| 3.4 | Na zaslonu ventilatorja morajo biti ločeno prikazane nastavljene in dejanske vrednosti za vsaj: FiO2, frekvenco dihanja, tlake v dihalih, Vt, Vt/PBW, MV, PEEP, ezofagealne, transpulmonalne tlake, časovno konstanto, EtCO2, vrednosti in grafični prikaz volumetrične kapnografije. |
| 3.5 | Ventilator naj ima vgrajene varnostne mehanizme za zaščito pred okužbami, povezanimi z nadzorovanim predihavanjem (VAP). Imeti mora programsko opremo, ki omogoča samodejno spremljanje in regulacijo tlaka v mešičku endotrahealnega tubusa/kanile. Algoritem naj omogoča izbor fiksne vrednosti tlaka v mešičku ali samodejno prilagoditev glede na ventilacijske tlake. Vključuje naj varnostne mehanizme in alarme v primeru počenega mešička, puščanja, itd. |
| **4. Respiratorna mehanika, vlaženje, dovajanje in odsesavanje plinov, dodajanje inhalatornih zdravil** | |
| 4.1 | Ventilator mora omogočati izvajanje inspiratorne in ekspiratorne pavze ter določanje podajnosti in upornosti pljuč in prsnega koša, tlaka platoja, intrinzičnega PEEP (PEEPi) in časovne konstante pri pasivnemu bolniku |
| 4.2 | Ventilator mora omogočati določanje časovne konstante pri spontano dihajočem bolniku |
| 4.3 | Ventilator mora omogočati samodejno izvajanje odpiralnih manevrov (rekrutiranje) pljuč |
| 4.4 | Ventilator mora vsebovati programsko opremo za individualno nastavitev PEEPa |
| 4.5 | Ventilator mora omogočati določanje dihalnega dela |
| 4.6 | Ventilator mora omogočati aktivno vlaženje in segrevanje plinov |
| 4.7 | Ventilator mora omogočati odsesavanje/odstranjevanje terapevtskih plinov (hlapni anestetiki, dušikov (II) oksid (NO) in dušikov (IV) oksid (NO2)) preko filtra ali centralnega odzračevanja |
| 4.8 | Ventilator mora vsebovati programsko opremo za dovajanje inhalacij zdravil (beta agonisti, antibiotiki, antimikotiki) na osnovi tehnologije s kvarčnim kristalom |
| **5. Alarmi** | |
| 5.1 | Zapis o predhodnih alarmih |
| 5.2 | Alarmi apneje, alarm ob odklopu bolnika in zapore pretoka v dihalnem sistemu |
| 5.3 | Tehnični alarmi: nizka napolnjenost baterije, izguba mrežnega napajanja, nizek tlak ali izpad medicinskih plinov – zraka in kisika ter alarm za nizek/visok FiO2 |
| 5.4 | Nastavljivi alarmi za vsaj: - nizek in visok tlak v dihalnih poteh - nizek in visok ekspiratorni minutni volumen  - nizek in visok ekspiratorni dihalni volumen  - nizek in visok bolnikov spontani ekspiratorni dihalni volumen oz visoko frekvenco dihanja |
| **6. Medicinski plini in napajanje** | |
| 6.1 | Priključek za kisik iz centralnega visokotlačnega bolnišničnega sistema z ustreznimi DIN konektorji. Ventilator naj ima vgrajeno turbino za zajem zraka iz okolja. Turbina naj omogoča t.i. „peak flow“ do vsaj 260 l/min. |
| 6.2 | Napajanje preko mrežnega napajanja in preko vgrajene baterije z minimalnim trajanjem delovanja 1 ura |
| **7. Monitor in komunikacija** | |
| 7.1 | Barvni zaslon na dotik s: - čim večjo dimenzijo zaslona, minimalno 17 inčno diagonalo - hkratnim prikazom nastavljenih in izmerjenih vrednosti - možnostjo ločene postavitve zaslona - možnostjo zaklepa zaslona pred neželenimi spremembami parametrov - možnostjo rednega čiščenja/razkuževanja zaslona |
| 7.2 | Možnost povezave s tiskalnikom, računalnikom, USB ali bolnišničnim sistemom preko vsaj 2 RS 232 priključkov |
| **8. Pribor in pomožna oprema** | |
| 8.1 | Mobilni podstavek – voziček, z zavorami in nosilcem za dihalno cevje. Mobilni voziček mora imeti nosilec za dve plinski jeklenki za uporabo pri znotraj-bolnišničnih prevozih. |
| 8.2 | Aktivno ogrevanje in vlaženje s samodejno dvojno kontrolo gretja - vlaženja in možnostjo uporabe enojno ali dvojno ogrevanih dihalnih cevi za preprečevanje kondenza v cevju. Upravljanje vlažilnika naj bo omogočeno preko barvnega zaslona. |

Ponudnik mora za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, **priložiti tehnično dokumentacijo** ponujene opreme, kot so na primer prospekti, tovarniška dokumentacija, tehnični listi, izjave proizvajalca ipd. Naročnik lahko katerega koli ponudnika pozove k predložitvi dodatne dokumentacije, s čimer se ponudniki z oddajo ponudbe strinjajo.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*