# NAROČNIK:

**SPLOŠNA BOLNIŠNICA**

**»DR.FRANCA DERGANCA«**

**NOVA GORICA**

# RAZPISNA DOKUMENTACIJAZA JAVNO NAROČILOPO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNSOTI

# Z OKVIRNIM SPORAZUMOM

# ZA JN

# »Vzdrževanje aparata Allura Xper FD20, ser.št.: 819 «

**Št.: 271-2/2022-****7**

# NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

# ZA JAVNO NAROČILO

**PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNSOTI**

**Z OKVIRNIM SPORAZUMOM**

# ZA JN

# »Vzdrževanje aparata Allura Xper FD20, ser.št.: 819«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju(Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) | 47. člen |
| 2. Predmet javnega naročila (JN)

|  |
| --- |
| Predmet javnega naročila je izvajanje storitev vzdrževanja aparata Allura Xper FD20, ser.št.: 819. |

 |
| 2.1. Vrsta |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Blago | Storitev | Gradnja |
|  | √ |  |

 |
| 2.2. Naslov JN | JN »Vzdrževanje aparata Allura Xper FD20, ser.št.: 819« |
| 2.3. Trajanje JN | Obdobje dveh (2) let. |
| 2.4. Ocenjena vrednost JN | / |
| 2.5. Vrsta postopka | Postopek naročila male vrednosti (47. člen).Naročnik se ne zavezuje naročiti celotnih razpisanih količin. |
| 2.6. Sklopi

|  |  |
| --- | --- |
| DA | NE |
| / | √ |

|  |
| --- |
| 2.6.1. Opis sklopov |
| / |

  |
| 2.7 Opredelitev (opis, način in lokacija posla)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.7.1 Opis | 1) Predmet pogodbe je vzdrževanje aparata Philips Allura FD 20, ser.št.: 819:- po principu »all inclusive« (od 28.04.2022 do 31.12.2022) in - preventivni in servisni pregledi po ponaročilu (od 01.01.2023 do poteka pogodbe).2) Vzdrževanje po principu »all inclusive« (od 28.04.2022 do 31.12.2022) vključuje preventivne preglede po navodilih proizvajalca in interventna popravila, ne glede na razlog okvare, ter ves vgradni material (rezervni deli in ostali potrošni material) ter vse posodobitve/nadgradnje vezane na delovanje aparata (Komercialne nadgradnje niso vključene v ceno vzdrževalnine in se naročijo posebej pri zastopniku podjetja Philips) in vsa znana in neznana, predvidena in nepredvidena dela potrebna za brezhibno delovanje aparata Phillips Allura Xper FD 20, ser. št. 819. 3) Vzdrževanje RTG aparata Philips Allura FD 20, ser.št.: 819 od 01.01.2023 dalje pa do izteka pogodbe poteka skladno z minimalnimi tehničnimi specifikacijami, zahtevami naročnika, razpisnimi pogoji in ponudbo izvajalca oddano v predmetnem javnem naročilu. Vzdrževanje aparata zajema preventivno vzdrževanje v skladu z navodili proizvajalca, ki se izvede po predhodnem dogovoru z naročnikom, ter intervencije zaradi potrebnih popravil aparata in zajema prihod na lokacijo naročnika v odzivnem roku za odpravo napake, diagnostiko oz. odpravo napake in potne stroške.Ceni rednega letnega pregleda in delovne ure bosta fiksni za obdobje trajanja JN. Cene rezervnih delov se bodo obračunale po ceniku rezervnih delov ponudnika, ki bodo veljale na dan naročila popravila s strani naročnika.4) V „all inclusive“ vzdrževanje niso vključena naslednja dela in materiali, ki jih naročnik naroči ob potrebnem kurativnem servisu in se obračunajo posebej po vsakem opravljenem posegu:- odprava napak, ki so nastale zaradi posegov nepooblaščenih oseb,- odprava napak, nastalih zaradi atmosferskih razelektrenj (strela),- odprava napak nastalih zaradi višje sile (poplave, potres, požar itd.),- odprava napak, zaradi nepravilne uporabe (Izvajalec servisnih storitev ne more priznati odpravo napake v  okviru vzdrževalne pogodbe, v kolikor uporabniki ne upoštevajo navodila za uporabo aparata),- izvedba instalacij in fizičnih prestavitev opreme. |  |
| 2.7.2. Lokacija | Izvedba DDP z DDV naslov naročnika Splošna bolnišnica »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13/a, 5290 Šempeter pri Gorici - v skladu z dogovorom med naročnikom in izvajalcem med 07:00 in 15:00 vsak delavnik. |  |

 |
| 3. Razpisna dokumentacija (RD) |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci | 1. Navodilo za izdelavo ponudbe;2. Izjava NMV;3. Pogodba;4. Izjava podatki o udeležbi;5.Menična izjava s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;6. Izjava o odsotnosti osebnih povezav;7. predračun;8. specifikacije9. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila. |
| 3.2. Pridobitev RD | RD brezplačno na internetnem naslovu:Portal javnih naročil (www.enarocanje.si) |

3.3. Način in čas vlaganja zahtev za dodatna pojasnila RD

|  |
| --- |
| Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil **www.enarocanje.si** pri objavi predmetnega javnega naročila in sicer **do 30.03.2022 do 12,00 ure**.Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.Naročnik bo na zahteve za dodatna pojasnila RD odgovoril najkasneje v zakonsko določenem roku, to je **do 01.04.2022 do 14,00 ure** preko Portala javnih naročil **www.enarocanje.si** pri objavi predmetnega javnega naročila.Na nepravočasne zahteve za pojasnila oz. na zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije, ki ne bodo predložene na predpisani način, naročnik ne bo odgovarjal.Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v obliki pojasnila oz. dopolnitve, posredovane preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si, ne obvezujejo naročnika.  |

 |
| 3.4. Dokumentacija za ponudbo |
| 1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava NMV« (izpolnjen in podpisan, za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) **(preko sistema eJN v pdf obliki predloži v razdelek »Izjava-ponudnik« ali »Druge priloge«);**
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec pogodba **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«)**;
3. izpolnjen in podpisan obrazec Specifikacije **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«)**;
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Predračun **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Predračun«);**
5. izpolnjen in podpisan obrazec Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);**
6. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek » Druge priloge«);**
7. Pooblastilo/potrdilo za izvajanje razpisanih storitev s strani principala za opremo, ki je predmet vzdrževanja. **(preko sistema eJN skeniranega v pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);**
8. v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«)**.

Ponudnik lahko dokumente iz točk 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 skenira v en dokument in v pdf.obliki predloži v razdelek »druge priloge«.Pri preimenovanju pdf. datotek naj ponudnik uporablja kratka imena zaradi težav pri prenosu ponudb iz portala eJN v naročnikov sistem.Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani.Šteje se, da je kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano na naslov/elektronski naslov naveden v obrazcu Izjava NMV (točka 1.2 Kontaktna oseba) oz. dokumentu ESPD (Del II: informacije glede gospodarskega subjekta – A. Informacije o gospodarskem subjektu). V primeru partnerske ponudbe se uporabijo kontaktni podatki poslovodečega partnerja.Izbrani ponudnik mora po prejemu okvirnega sporazuma/pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh (3) delovnih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.Očitne računske napake v ponudbi bo naročnik popravil v skladu z zakonom ob privolitvi ponudnika. |
| 4. Ponudba |
| 4.1. Jezik, oblika, stroški, veljavnost, variante, opcije ponudbe in skupno nastopanje oz. s podizvajalci |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1.1. Jezik | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik. |
| 4.1.2. Oblika | Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu e-JN pri objavi tega javnega naročila. |
| 4.1.3. Stroški | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. |
| 4.1.4 Veljavnost ponudbe | 90 dni od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca Predračun (izpisom iz spletne aplikacije).Za podaljšanje veljavnosti ponudbe in veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (v kolikor je to zahtevano) do zaključka postopka oddaje JN, je odgovoren izključno ponudnik! |
| 4.1.5 Variantne ponudbe | Niso dovoljene. |
| 4.1.6 Opcije | Niso dovoljene. |
| 4.1.7 Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. |
| 4.1.8 Nastopanje s podizvajalci | Je predvideno.Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen ESPD oz. Izjavo NMV. |

 |
| 4.2 Rok za predložitev ponudbe | Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [**https://ejn.gov.si/eJN2** najkasneje do](https://ejn.gov.si/eJN2%20najkasneje%20do%20%2010.06.2019) **19.04.2022**do **10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. |
| 4.3 Predložitev ponudb na portalu | Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/eJN2**](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/eJN2**](https://ejn.gov.si/mojejn).Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/eJN2**](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\_jnc\_podrobno.xhtml?zadevaId=12307      |
| 4.4 Spremembe in umik ponudb | Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. |
| 4.5. Odpiranje ponudb

|  |  |
| --- | --- |
| Čas | Lokacija |
| Neposredno po izteku roka za predložitev ponudb | Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si/eJN2.**Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno dne **19.04.2022** **ob 12,01 uri,** ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. |

 |

5. Preverjanje sposobnosti

|  |
| --- |
| **Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjene in podpisane obrazca Izjava NMV**.Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.**Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.** |

6. Razlogi za izključitev

|  |
| --- |
| **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** |
| 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:* na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
	+ ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:* + ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
	+ se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
	+ ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
	+ se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **D: Nacionalni razlogi za izključitev** |
| *1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami*Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| *2. Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno*Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
|  |
| 7. Pogoji za sodelovanje |
| **A. Ustreznost** |
| *1.* Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| **C: Tehnična in strokovna sposobnost** |
| Ponudnik zagotavlja:1. Da izvaja dejavnost, ki je predmet javnega naročila.(pogoj mora izpolnjevati ponudnik sam)Ponudnik mora izkazati strokovno usposobljenost s pooblastilom za izvajanje razpisanih storitev s strani principala za opremo, ki je predmet vzdrževanja. 2. Da je s strani proizvajalca uradni zastopnik za servisiranje in dobavo originalnih rezervnih delov za zgoraj navedene aparate v Republiki Sloveniji. 3. Da mu v preteklih petih letih na kateri koli način ni bila dokazana huda strokovna napaka, na področju, ki je povezano z njegovim poslovanjem;4.Strokovna usposobljenostDa mora razpolagati z vsaj eno (1) ustrezno usposobljeno osebo, ki ima potrdilo s strani principala za izvajanje dejavnosti.(pogoj mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)5. Da bo v času trajanja pogodbe zagotavljal pooblaščeno servisno službo, preko katere bo izvajal preventivno kontrolo (delo po navodilih proizvajalca), delo pri odpravi napak, nudil rezervne dele za odpravo napak. Maksimalni odzivni čas je največ štiri (4) ure (odziv telefonsko ali preko e-pošte), maksimalni odzivni čas za odpravo napake je 72 ur od prijave napake. Če odprava napake sloni na rezervnem delu, ki ga v tem času ni možno dobiti zaradi okoliščin, neodvisnih od ponudnika, pa 72 ur od pridobitve rezervnega dela. Čas za odpravo napak ne velja za vikende in praznike. (velja za veljavnost pogodbe do 31.12.2022).V nadaljevanju pogodbe je odzivni čas 24 ur in maksimalen čas za odpravo napake pa je 7 delovnih dni v delovnem času med 7:00 in 16:00 uro (brez vikendov in praznikov).V primeru kršitve odzivnih časov si naročnik pridržuje izvajalcu zaračunati odškodnino v pavšalnem znesku 2.000,00 EUR /dan.6. Zagotavlja najmanj 3 mesečno garancijo na vgrajene rezervne dele in izvedeno delo, za RTG cev in detektor pa 12 mesecev.7. Odlog plačila 60 dni, ki prične teči z dnem potrditve računa s strani naročnika oziroma skladno z veljavnimi predpisi, ki določajo roke plačila.8. Da bo ob primeru izbora naročniku izročil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot opredeljeno v vzorcu okvirnega sporazuma in na obrazcu »menicna\_izjava\_..«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. |

8. Ocenjevanje ponudb

|  |
| --- |
| Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili.**Merilo za izbiro: Najnižja cena v EUR z DDV.**Cena na razpisano enoto mere izražena v EUR, fiksna za obdobje veljavnosti razpisa in oblikovana po klavzuli DDP (Delivery Duty Paid)) razloženo lokacija dobave. Cena vključuje vse stroške in morebitne popuste z vključenim DDV (skladno INCOTERMS 2020).**Pravilo v primeru enakovrednih ponudb:** V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enakovredne ponudbe, bo naročnik opravil žrebanje izvlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike obvestil po e-pošti. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi. |
| 9. Pravno varstvoZahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X;IBAN:SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290- XXXXXXLL.Pod oznakami XXXXXX vnesete številko objave obvestila o javnem naročilo. Pod oznaki LL pa letnico iz številke objave oz. oznake javnega naročila.Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. |

 DIREKTOR ZAVODA Dimitrij Klančič,dr.med.,spec.int.med. |

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)