# NAROČNIK:

**SPLOŠNA BOLNIŠNICA**

**»DR.FRANCA DERGANCA«**

**NOVA GORICA**

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNSOTI

# Z OKVIRNIM SPORAZUMOM

# ZA JN

# »Vzdrževanje medicinske opreme Olympus«

**Št.: 275-1/2022-12**

# NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

# ZA JAVNO NAROČILO

**PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNSOTI**

**Z OKVIRNIM SPORAZUMOM**

# ZA JN

# »Vzdrževanje medicinske opreme Olympus«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju  (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) | | | 47. člen v povezavi z 48. členom | | 2. Predmet javnega naročila (JN)   |  | | --- | | Predmet javnega naročila zajema vzdrževanje medicinske opreme ter endoskopskega dokumentacijskega sistema (ENDOBASE) proizvajalca Olympus. Vzdrževanje zajema:  1) Preventivni pregled opreme.  2) Kurativno vzdrževanje opreme, ki ni izven servisnega obdobja (ni EOL izdelek).  3) brezplačni najem nadomestnih aparatov.  Seznam opreme je priloga in sestavni del razpisne dokumentacije. V seznam opreme niso vključeni aparati, ki so predmet vzdrževanja po posebnih vzdrževalnih pogodbah. | | | | | | 2.1. Vrsta | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Blago | Storitev | Gradnja | |  | √ |  | | | | | 2.2. Naslov JN | JN »Vzdrževanje medicinske opreme ter endoskopskega dokumentacijskega sistema (ENDOBASE) proizvajalca Olympus« | | | | 2.3. Trajanje JN | Obdobje treh (3) let | | | | 2.4. Ocenjena vrednost JN | / | | | | 2.5. Vrsta postopka | Postopek naročila male vrednosti z okvirnim sporazumom (47. člen v povezavi z 48. Členom ZJN-3). | | | | 2.6. Sklopi   |  |  | | --- | --- | | DA | NE | | / | √ |  |  | | --- | | 2.6.1. Opis sklopov | | / | | | | | | 2.7 Opredelitev (opis, način in lokacija posla)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2.7.1 Opis | 1) Storitve preventivnega pregleda zajemajo pregled dejanskega stanja, preverjanje ustreznosti po navodilih proizvajalca, izdajo poročila o ustreznosti predpisanim normativom, nadgradnjo ENDOBASE programske in strojne opreme. V primeru ugotovljenih nepravilnosti izvajalec napiše ponudbeni predračun za odpravo le teh, ki se izvedejo po potrdilu ponudbenega predračuna s strani naročnika preko elektronske pošte. Preventivni pregledi se izvedejo po predhodnem dogovoru z naročnikom in jih izvajalec v primeru sklenitve okvirnega sporazuma izvede brezplačno.  2) ) Storitve kurativnega vzdrževanja (popravila) zajemajo dejavnost za povrnitev predpisanega stanja po predpisanih procedurah v okvirnem obsegu 40 ur kurativnega vzdrževanja letno oz. 120 ur kurativnega vzdrževanja za čas veljavnosti okvirnega sporazuma za opremo ter v okvirnem obsegu 5 ur kurativnega vzdrževanja letno oz. 15 ur kurativnega vzdrževanja za čas veljavnosti okvirnega sporazuma za endoskopskegi dokumentacijski sistem (ENDOBASE):  a) pregled, testiranje in ocena stroškov vsakega popravila oz. izdelava predračuna za popravilo.  Pri izdelavi predračuna se upošteva:  - Cena delovne ure izvajalca (od ponedeljka do petka od 8,00 do 16,00 ure) na sedežu izvajalca ali na sedežu naročnika;  - Cena delovne ure izvajalca na sedežu izvajalca ali na sedežu naročnika izven rednega delovnega časa;  - Fiksni strošek potovanja na sedež naročnika;  - Cena rezervnih delov po ceniku rezervnih delov.  b) Zamenjava originalnih nadomestnih delov in potrošnega materiala, po potrebi čiščenje notranjosti enote v popravilu.  c) Kalibracija sistema glede na dejansko ugotovljeno stanje.  3) V primeru okvare opreme bo izvajalec brezplačno zagotovil nadomestni aparat kot ga uporablja naročnik ali novejši model. Nadomesti aparat mora imeti potrdilo o brezhibnem delovanju. | |  | | 2.7.2. Lokacija | Na sedežu naročnika, v primerih, ko popravilo ni možno na sedežu naročnika, izvajalec na lastne stroške poskrbi za prevoz aparata v pooblaščeni servis izvajalca in iz njega. |  | | | | | | | 3. Razpisna dokumentacija (RD) | | | | | |  |  | | --- | --- | | 3.1. Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci | 1. Navodilo za izdelavo ponudbe;  2. Izjava NMV;  3. Okvirni sporazum;  4. Specifikacije;  5. Izjava podatki o udeležbi;  6.Menična izjava s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;  7. Izjava o odsotnosti osebnih povezav;  8. Seznam opreme  9. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila. | | 3.2. Pridobitev RD | RD brezplačno na internetnem naslovu:  Portal javnih naročil (**www.enarocanje.si** pri objavi predmetnega javnega naročila. |   3.3. Način in čas vlaganja zahtev za dodatna pojasnila RD   |  | | --- | | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil **www.enarocanje.si** pri objavi predmetnega javnega naročila in sicer **do 16.03.2022 do 12,00 ure**.  Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.  Naročnik bo na zahteve za dodatna pojasnila RD odgovoril najkasneje v zakonsko določenem roku, to je **do 18.03.2022 do 14,00 ure** preko Portala javnih naročil **www.enarocanje.si** pri objavi predmetnega javnega naročila.  Na nepravočasne zahteve za pojasnila oz. na zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije, ki ne bodo predložene na predpisani način, naročnik ne bo odgovarjal.  Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v obliki pojasnila oz. dopolnitve, posredovane preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si, ne obvezujejo naročnika. | | | | | | 3.4. Dokumentacija za ponudbo | | | | | 1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava NMV« (izpolnjen in podpisan, za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) **(preko sistema eJN v pdf obliki predloži v razdelek »Izjava-ponudnik« ali »Druge priloge«);** 2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Okvirni sporazum **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«)**; 3. izpolnjen, podpisan in žigosan Predračun, ki ga ponudnik prirpavi sam.   3.1 Ponudnik v predračunu navede okvirno ponudbeno ceno (v EUR brez DDV in v EUR z DDV) za izvedbo JN Vzdrževanje opreme proizvajalca Olympus, ki zajema:  - Preventivni pregled opreme  - Kurativno vzdrževanje opreme, ki ni izven servisnega obdobja (ni EOL izdelek) za okvirno količino 120 ur kurativnega vzdrževanja ter 15 ur kurativnega vzdrževanja za endoskopski dokumentacijski sistem (ENDOBASE)  - Najem nadomestnih aparatov za okvirno število dni najema 200 dni.  3.2 Ponudnik v ponudbenem predračunu specificira tudi:  - Ceno delovne ure izvajalca (od ponedeljka do petka od 8,00 do 16,00 ure) na sedežu izvajalca ali na sedežu naročnika za vzdrževanje opreme in vzdrževanje endoskopskega dokumentacijskega sistema  - Ceno delovne ure izvajalca na sedežu izvajalca ali na sedežu naročnika izven rednega delovnega časa za vzdrževanje opreme in vzdrževanje endoskopskega dokumentacijskega sistema  - Fiksni strošek potovanja na sedež naročnika;  - Ceno rezervnih delov po uradnem ceniku proizvajalca rezervnih delov oz. principala.  **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek » Predračun«);**   1. Seznam opreme s cenikom rednih letnih pregledov skladno z navodili proizvajalca (cena na kos brez DDV) za posamezno napravo z navedbo časovnega intervala (dokument pripravi ponudnik); **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek » Druge priloge«);** 2. izpolnjena, podpisana in žigosana Izjava podatki o udeležbi **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek » Druge priloge«);** 3. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav (**preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek » Druge priloge**«); 4. Pooblastilo za izvajanje razpisanih storitev s strani principala za opremo, ki je predmet vzdrževanja. Ponudnik lahko predloži tudi lastno izjavo **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek » Druge priloge«)**;   Ponudnik lahko dokumente iz točk 1, 2, 4, 5, 6, 7 skenira v en dokument in v pdf.obliki predloži v razdelek »druge priloge«.  Pri preimenovanju pdf. datotek naj ponudnik uporablja kratka imena zaradi težav pri prenosu ponudb iz portala eJN v naročnikov sistem.  Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani.  Šteje se, da je kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano na naslov/elektronski naslov naveden v obrazcu Izjava NMV (točka 1.2 Kontaktna oseba) oz. dokumentu ESPD (Del II: informacije glede gospodarskega subjekta – A. Informacije o gospodarskem subjektu). V primeru partnerske ponudbe se uporabijo kontaktni podatki poslovodečega partnerja.  Izbrani ponudnik mora po prejemu okvirnega sporazuma/pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh (3) delovnih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.  Očitne računske napake v ponudbi bo naročnik popravil v skladu z zakonom ob privolitvi ponudnika. | | | | | 4. Ponudba | | | | | 4.1. Jezik, oblika, stroški, veljavnost, variante, opcije ponudbe in skupno nastopanje oz. s podizvajalci | | | | | |  |  | | --- | --- | | 4.1.1. Jezik | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik. | | 4.1.2. Oblika | Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu e-JN pri objavi tega javnega naročila. | | 4.1.3. Stroški | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. | | 4.1.4 Veljavnost ponudbe | 90 dni od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca Predračun (izpisom iz spletne aplikacije). Za podaljšanje veljavnosti ponudbe in veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (v kolikor je to zahtevano) do zaključka postopka oddaje JN, je odgovoren izključno ponudnik! | | 4.1.5 Variantne ponudbe | Niso dovoljene. | | 4.1.6 Opcije | Niso dovoljene. | | 4.1.7 Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. | | 4.1.8 Nastopanje s podizvajalci | Je predvideno. Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.  Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.  V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen ESPD oz. Izjavo NMV. | | | | | | 4.2 Rok za predložitev ponudbe | | Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [**https://ejn.gov.si/eJN2** najkasneje do](https://ejn.gov.si/eJN2%20najkasneje%20do%20%2010.06.2019) **01.04.2022** do **10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. | | | 4.3 Predložitev ponudb na portalu | | Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/eJN2**](https://ejn.gov.si/eJN2), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [**https://ejn.gov.si/eJN2**](https://ejn.gov.si/mojejn).  Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.  Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.  Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\_jnc\_podrobno.xhtml?zadevaId=11491 | | | 4.4 Spremembe in umik ponudb | | Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. | | | 4.5. Odpiranje ponudb   |  |  | | --- | --- | | Čas | Lokacija | | Neposredno po izteku roka za predložitev ponudb | Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.  Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno dne **01.04.2022 ob 12,01** uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. | | | | |   5. Preverjanje sposobnosti   |  | | --- | | **Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD** (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <http://enarocanje.si/_ESPD/>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Gospodarski subjekt ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi).  Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izvedenih storitev ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.  **Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.** |   6. Razlogi za izključitev   |  | | --- | | **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** | | 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** | | 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;   + ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil** | | 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * + ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);   + se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;   + ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;   + se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | **D: Nacionalni razlogi za izključitev** | | *1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami*  Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | | *2. Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno*  Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) | |  | | 7. Pogoji za sodelovanje | | **A. Ustreznost** | | *1.* Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) | | **C: Tehnična in strokovna sposobnost** | | Ponudnik zagotavlja:  1. da ima kadrovske in tehnične možnosti za zagotavljanje izvedbe storitve vzdrževanja;  2. da mu v preteklih petih letih na kateri koli način ni bila dokazana huda strokovna napaka na področju, ki je povezano z njegovim poslovanjem;  3. je pooblaščen za servisiranje medicinske opreme Olympus;  4. maksimalni odzivni čas 6 ur od prijave napake, ter maksimalni čas za odpravo napake 48 ur od prevzema aparata v popravilo. V primeru, da popravilo aparata ni možno v 48 urah, zagotovitev nadomestnega aparata;  5. dostavo predračunov za popravilo pred izvedbo del. Izvedbo del naročnik potrdi s potrjenim ponudbenim predračunom preko elektronske pošte. Poročilo o opravljenem delu in vgrajenih materialih mora biti priloga računa. Rok za predložitev predračuna ne sme biti daljši od 7 dni;  6. garancijo na vgrajene rezervne dele in izvedeno delo najmanj 6 mesecev;  7. plačevanje rezervnih delov po uradnem ceniku proizvajalca opreme oz. principala, pri čemer bo na poziv naročnika omogočil vpogled v veljavni cenik rezervnih delov v času popravila;  8. Odlog plačila 60 dni, ki prične teči z dnem potrditve računa s strani naročnika (9.čl. Zakona o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Ur.l.RS,št. 54/2017);  9. Da bo ob primeru izbora naročniku izročil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot opredeljeno v vzorcu okvirnega sporazuma in na obrazcu »menicna\_izjava\_..«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. |   8. Ocenjevanje ponudb   |  | | --- | | Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili.  **Merilo za izbiro: najnižja cena razpisanih storitev iz točke 3.1 predračuna v EUR z DDV.**  Cena na razpisano enoto mere izražena **v EUR**, fiksna za obdobje veljavnosti razpisa in oblikovana po klavzuli DDP (Delivery Duty Paid)) razloženo lokacija dobave. Cena vključuje vse stroške in morebitne popuste **z vključenim DDV** (skladno INCOTERMS 2020).  Cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma ne smejo biti višje od cen iz ponudbe ponudnika. Plačevanje rezervnih delov se izvaja po uradnem ceniku proizvajalca opreme oz. principala.  Pravilo v primeru enakovrednih ponudb (za vse sklope): V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enakovredne ponudbe, bo naročnik opravil žrebanje izvlečenje listkov. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike obvestil po e-pošti. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi. | | 9. Pravno varstvo  Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.  Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X;  IBAN:SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290- XXXXXXLL  Pod oznakami XXXXXX vnesete številko objave obvestila o javnem naročilo. Pod oznaki LL pa letnico iz številke objave oz. oznake javnega naročila.  Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija. |   DIREKTOR ZAVODA  Dimitrij Klančič,dr.med.,spec.int.med. |

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)