Interna številka naročila: 260-2/2024-11

Nova Gorica, februar 2024

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Predmet naročila: Nadgradnja strežniške infrastrukture**

**Naročnik:** **Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici**

Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.

**Vrsta postopka:** Odprti postopek

**Objava naročila:** Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED, spletne strani naročnika

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

**KAZALO**

[NAVODILA PONUDNIKOM 3](#_Toc159785967)

[1. PRAVNA PODLAGA 3](#_Toc159785968)

[2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE 3](#_Toc159785969)

[3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3](#_Toc159785970)

[4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4](#_Toc159785971)

[5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4](#_Toc159785972)

[6. ODPIRANJE PONUDB 5](#_Toc159785973)

[7. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5](#_Toc159785974)

[8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 5](#_Toc159785975)

[8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost 5](#_Toc159785976)

[8.2. Razlogi za izključitev 6](#_Toc159785977)

[8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti 8](#_Toc159785978)

[9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB 10](#_Toc159785979)

[10. FINANČNA ZAVAROVANJA 10](#_Toc159785980)

[10.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 10](#_Toc159785981)

[11. MERILO 11](#_Toc159785982)

[12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 11](#_Toc159785983)

[12.1. Navodilo za izpolnitev obrazcev 11](#_Toc159785984)

[12.2. Ponudba in ponudbeni predračun 13](#_Toc159785985)

[12.3. Skupna ponudba 13](#_Toc159785986)

[12.4. Ponudba s podizvajalci 14](#_Toc159785987)

[13. ZAUPNOST 15](#_Toc159785988)

[14. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 15](#_Toc159785989)

[15. POGODBA 16](#_Toc159785990)

[16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 16](#_Toc159785991)

[17. POUK O PRAVNEM VARSTVU 16](#_Toc159785992)

[PONUDBA 18](#_Toc159785993)

[REFERENČNO POTRDILO 19](#_Toc159785994)

[PODIZVAJALCI 20](#_Toc159785995)

[IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH 21](#_Toc159785996)

[MENIČNA IZJAVA 22](#_Toc159785997)

[IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH 23](#_Toc159785998)

[IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV 24](#_Toc159785999)

[POGODBA O NADGRADNJI STREŽNIŠKE INFRASTRUKTURE 25](#_Toc159786000)

[TEHNIČNE SPECIFIKACIJE 37](#_Toc159786001)

# NAVODILA PONUDNIKOM

# PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22, 100/22, 28/23 in 88/23; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

# VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Ponudba«
3. Obrazec »ESPD«
4. Obrazec »Referenčno potrdilo«
5. Obrazec »Podizvajalci«
6. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«
7. Obrazec »Menična izjava«
8. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
9. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
10. Osnutek Pogodbe
11. Obrazec »Ponudbeni predračun«
12. Tehnične specifikacije

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

# PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nadgradnja naročnikove strežniške infrastrukture. Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa, in sicer:

* **Sklop št.** **1:** Strežniki,
* **Sklop št. 2:** Dokup enot za diskovno polje.

Ponudnik mora ponuditi kakovostno izvedbo naročila, ki bo potekalo pravočasno in strokovno, v skladu z normativi proizvajalca, predpisanimi standardi ter s slovenskimi predpisi in zakonodajo.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij, obrazca Ponudbeni predračun, osnutka Pogodbe ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije. Naročnik ima za javno naročilo zagotovljena sredstva. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

# POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo javnega naročila se izvede odprti postopek (40. člen ZJN-3).

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali več sklopov, pri čemer mora ponuditi predmet posameznega sklopa v celoti. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« ter na obrazcu »Ponudba« navede, za kateri sklop oziroma sklope oddaja ponudbo. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop, za katerega je na obrazcih Ponudba in Ponudbeni predračun navedel cene. Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezen sklop. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo za posamezen sklop, razen v primerih, opredeljenih v točki 14 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

# ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 11.4.2024 do 9:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

# ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan poteka roka za oddajo ponudb ob 10:00 uri, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

# POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **27.3.2024 do 10:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni, pri čemer bo, v kolikor bo to potrebno v luči načela sorazmernosti, podaljšal rok za oddajo ponudb. Ponudniki morajo spremljati morebitna pojasnila, spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije, saj pojasnila, spremembe in dopolnitve predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

# UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;

- vsi partnerji v skupni ponudbi;

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;

- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij dobavljene opreme ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

### Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:

-        terorizem (108. člen KZ-1),

-        financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

-        ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

-        novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

-        spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

-        trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

-        sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

-        kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

-        goljufija (211. člen KZ-1),

-        protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

-        povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

-        oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

-        poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

-        goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

-        preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

-        preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

-        preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

-        neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

-        neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

-        ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

-        izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

-        zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

-        zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

-        zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

-        zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

-        nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

-        nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

-        ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

-        ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

-        pranje denarja (245. člen KZ-1),

-        zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

-        uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

-        izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

-        davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

-        tihotapstvo (250. člen KZ-1),

-        zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

-        oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),

-        izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

-        jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

-        dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

-        sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

-        dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

-        hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

* **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi; **v delu II.B obrazca ESPD je treba za vse fizične osebe gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 navesti številko EMŠO**).
1. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

* **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
1. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

* **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
1. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

* **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2 ali 4 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

### Pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za priznanje sposobnosti:

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) dobavil strežnike v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV (pogoj velja za sklop št. 1) oziroma diskovne sisteme v vrednosti najmanj 135.000,00 EUR brez DDV (pogoj velja za sklop št. 2).

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci. Ponudnik lahko izpolni referenčne zahteve za posamezne sklope tudi s skupno referenco, če ta kumulativno izpolnjuje zahteve za vse sklope, za katere jo uveljavlja.

Dokazilo:

* **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja; zaželeno je, da ponudnik v delu IV.C obrazca ESPD v razdelek »Opis reference« navede tudi podatek o tem, kdo je referenčni naročnik) in
* **Izpolnjen in s strani referenčnega naročnika potrjen obrazec »Referenčno potrdilo«**.
1. Ponudnik mora imeti vsaj drugi najvišji partnerski status pri principalu ponujene blagovne znamke strežnikov ter principalovo podporo za servis (na podlagi partnerskega statusa oziroma pooblaščenosti za servisiranje) ponujene blagovne znamke strežnikov (pogoj velja za sklop št. 1).

Ponudnik mora imeti vsaj drugi najvišji partnerski status pri principalu ponujene blagovne znamke diskovnih sistemov ter principalovo podporo za servis (na podlagi partnerskega statusa oziroma pooblaščenosti za servisiranje) ponujene blagovne znamke diskovnih sistemov (pogoj velja za sklop št. 2).

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

Dokazilo:

* **Izjava principala,** s katero ponudnik izkazuje partnerski status pri principalu in principalovo podporo za servis ponujene blagovne znamke opreme (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki prispevajo k izpolnitvi pogoja). Ponudnik lahko izkazuje izpolnjevanje pogoja tudi z več ločenimi izjavami.
1. Ponudnik mora razpolagati z naslednjimi kadri, ki bodo vključeni v izpolnjevanje javnega naročila:
* vsaj 2 certificirana strokovnjaka Vmware Certified Professional - Data Center Virtualization 2021 ali enakovredno (ponudnik predloži dokazila o enakovrednosti); pogoj velja za sklop št. 1,
* vsaj 3 certificirani strokovnjaki za področje ponujenih strežnikov pri principalu (za tehnični vidik, ne prodajni); pogoj velja za sklop št. 1,
* vsaj 3 certificirani strokovnjaki za področje ponujenega diskovnega sistema pri principalu (za tehnični vidik, ne prodajni); pogoj velja za sklop št. 2.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

Dokazilo:

* **Dokazila o pridobljenih certifikacijah kadrov.**

# POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

# FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 in f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 ter v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) naročnik v postopku javnega naročanja zahteva predložitev naslednjih finančnih zavarovanj.

## Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Pogodba o javnem naročilu bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo moral skupaj s podpisom Pogodbe naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice v papirni obliki. Ponudnik pa mora **že v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Menična izjava**, s katero naročnika za primer sklenitve Pogodbe ter izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblasti za izpolnitev vsake od bianko menic do višine 10% od skupne vrednosti Pogodbe (v tej fazi: ponudbe) za posamezen sklop brez DDV.

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenila vrednost predmeta naročila, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti tudi finančno zavarovanje.

Finančno zavarovanje lahko naročnik izpolni in unovči do poteka veljavnosti pogodbe, do višine 10% od skupne pogodbene vrednosti brez DDV, če:

* dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
* dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
* dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
* dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
* naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja,
* dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
* dobavitelj ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
* dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.

#  MERILO

Ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop se določi na podlagi meril, opisanih v tej točki. Naročnik bo naročilo v posameznem sklopu oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi po postavljenih merilih zbral najvišje število točk (razen v primerih, opisanih v točki 14 »Odstop od oddaje javnega naročila«).

Skupno možno število točk, ki jih bo dodeljeval naročnik pri vrednotenju ekonomsko najugodnejše ponudbe, je 100. Točke bodo dodeljene skladno z naslednjimi merili:

1. Skupna ponudbena cena brez DDV – največ 90 točk;
2. Tehnične lastnosti – največ 10 točk.

Število točk po merilu »Skupna ponudbena cena brez DDV« se izračuna tako, da se skupna ponudbena cena (brez DDV) cenovno najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop deli s skupno ponudbeno ceno (brez DDV) obravnavanega ponudnika za ta sklop, dobljeni količnik pa se pomnoži z 90.

Po merilu »Tehnične lastnosti« se v posameznem sklopu dodeli 10 točk ponudniku, katerega rešitev vključuje iDRAC nadzorni sistem. V primeru, da rešitev vključuje drug nadzorni sistem, se ponudniku po tem merilu ne dodeli točk.

V primeru, da bo v posameznem sklopu najvišje skupno število točk v dveh ali več ponudbah enako, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki je prejela večje število točk po merilu cena. Če bodo ponudbe tudi v takem primeru še vedno enakovredne, bo naročnik med njimi izbral tisto, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

# PONUDBENA DOKUMENTACIJA

## Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba«
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Obrazec »Referenčno potrdilo« (za vse reference, ki jih uveljavlja ponudnik)
4. Obrazec »Podizvajalci« (obrazec se predloži le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
5. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
6. Obrazec »Menična izjava«
7. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
8. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
9. Osnutek Pogodbe
10. Obrazec »Ponudbeni predračun«
11. Obrazec »Tehnične specifikacije«
12. Tehnična dokumentacija ponujene opreme (zaželeno)
13. **Izjava principala** opartnerskem statusu in podpori za servis ponujene blagovne znamke opreme strežnikov (sklop št. 1) oziroma diskovnih sistemov (sklop št. 2)
14. **Dokazila o pridobljenih certifikacijah kadrov.**

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščene osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za obrazec za osnutek Pogodbe, za katerega ni treba, da je izpolnjen, podpisan in žigosan, ponudnik pa se z njegovo predložitvijo v ponudbi strinja z njegovo vsebino.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na portalu javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik. Izjema velja za tehnično in drugo dokumentacijo, vezano na predmet ponudbe, izjave principala in certifikate oziroma dokazila o pridobljenih certifikacijah, ki so lahko tudi v angleškem jeziku.

V primerih, ko je v Tehničnih specifikacijah naveden določen standard, izdelava ali izvor ali določen postopek, značilen za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali blagovne znamke, patenti, tipi ali določeno poreklo ali proizvodnja, ki dajejo prednost nekaterim podjetjem ali proizvodom ali jih izločajo, je zahtevano, kot je navedeno, ali enakovredno.

## Ponudba in ponudbeni predračun

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV za sklope, za katere oddaja ponudbo. Ponudnik zaokroži ponudbeno ceno na največ dve decimalni mesti.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, dobave, montaže, stroške potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, špediterske, prevozne, carinske, organizacijske, režijske, manipulativne stroške, ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila).

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora biti veljavna še tri mesece od roka za oddajo ponudb.V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu izpolniti in ponuditi vse postavke v okviru posameznega sklopa, pri čemer morajo biti cene vpisane v EUR ter zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik v sklopu, za katerega oddaja ponudbo, ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbenega predračuna.

**Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudba v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb; izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Ponudbeni predračun« v .pdf datoteki (zaželeno tudi v obliki .xlsx) pa naloži v razdelek »Druge priloge«.**

## Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD ter obrazca Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah in Izjava o odsotnosti osebnih povezav.

Obrazce Ponudba, Ponudbeni predračun, Podizvajalci, Menična izjava ter Tehnične specifikacije podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## Ponudba s podizvajalci

**Naročnik na podlagi osmega odstavka 94. člena ZJN-3 določa, da se določila te točke uporabljajo le za podizvajalce, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, to je podizvajalce, s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti iz točke 8.3 teh navodil ponudnikom.**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega nominiranega podizvajalca.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe na obrazcu ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je podizvajalec prijavljen.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo (oziroma prevzem dela naročila zavrnjenega podizvajalca s strani ponudnika). Enako velja za druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsakega podizvajalca. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

Neposredna plačila podizvajalcem so po ZJN-3 v primeru, ko podizvajalec to zahteva, obvezna. V takem primeru mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«.

V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več, kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izvaja o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

# ZAUPNOST

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, in tudi ne v nadaljevanju postopka.

V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so po veljavnem pravu javni.

# ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

# POGODBA

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, tudi izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, prejel naročilo za posamezne sklope in podobno, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema pogodbe s strani naročnika podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe, ni pa k temu zavezan.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izbrani ponudnik predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

# PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

# POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 cifer, pri čemer je prvih šest cifer namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica

Direktor zavoda:

Dimitrij Klančič, dr. med., spec. int. med.

# PONUDBA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
| Naslov |  |
| Matična številka |  |

V postopku oddaje javnega naročila »Nadgradnja strežniške infrastrukture«, naročnika SB Nova Gorica, kot ponudnik oziroma vodilni partner v skupini ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo, veljavno tri mesece od roka za oddajo ponudb, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

Ponudbo dajemo za sklope (**ustrezno obkrožiti**): 1 2

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila v **sklopu št. 1** (Strežniki) znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna ponudbena cena brez DDV | EUR |
| DDV \_\_\_\_\_\_% | EUR |
| Skupna ponudbena cena z DDV | EUR |

Rešitev v sklopu št. 1 vključuje iDRAC nadzorni sistem (ustrezno obkrožiti): DA NE

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila v **sklopu št. 2** (Dokup enot za diskovno polje) znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna ponudbena cena brez DDV | EUR |
| DDV \_\_\_\_\_\_% | EUR |
| Skupna ponudbena cena z DDV | EUR |

Rešitev v sklopu št. 2 vključuje iDRAC nadzorni sistem (ustrezno obkrožiti): DA NE

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji, vključno s Tehničnimi specifikacijami in osnutkom Pogodbe.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# REFERENČNO POTRDILO

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

daje to referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu, s katerim izjavlja, da je spodaj navedeni gospodarski subjekt uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedel spodaj navedeni posel.

Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Naziv oziroma opis referenčnega posla:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vrednost referenčnih dobav: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Datum/obdobje izvedbe referenčnega posla: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe ref. naročnika:

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Nadgradnja strežniške infrastrukture«, naročnika SB Nova Gorica, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | Naziv in naslov podizvajalca | Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec (specificirano po sklopih) | Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail | Zakoniti zastopniki podizvajalca |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Nadgradnja strežniške infrastrukture«, naročnika SB Nova Gorica, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici namesto ponudnika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravna naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# MENIČNA IZJAVA

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Nadgradnja strežniške infrastrukture«, naročnika SB Nova Gorica, pooblaščamo naročnika Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici, da izpolni v vseh neizpolnjenih delih, vključno s pripisom »brez protesta«, vsako od podpisanih in žigosanih bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jih bomo predložili naročniku v primeru sklenitve Pogodbe o nadgradnji strežniške infrastrukture. Ta menična izjava je veljavna do poteka veljavnosti Pogodbe.

Naročnik lahko vsako od bianko menic izpolni in unovči do poteka veljavnosti pogodbe, do zneska \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR v sklopu št. 1 oziroma do zneska \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR v sklopu št. 2, kar predstavlja 10% pogodbene vrednosti brez DDV za posamezen sklop, v primerih, če:

1. dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe; ali
2. dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe; ali
3. dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve); ali
4. dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika; ali
5. naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja; ali
6. dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika; ali
7. dobavitelj ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak; ali
8. dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.

S to izjavo tudi pooblaščamo naročnika, da predloži izpolnjeno menico v unovčenje kateri koli izmed poslovnih bank ali drugih oseb, ki v času unovčenja menice vodijo naše transakcijske račune. Hkrati nepreklicno dajemo nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da izplača menico, predloženo s strani naročnika, iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu. Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika, št. SI56 0110 0603 0279 058, odprt pri Banki Slovenije Ljubljana.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Nadgradnja strežniške infrastrukture«, naročnika SB Nova Gorica, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št. | Ime/Naziv | Naslov | Lastniški delež (%) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Št. | Naziv | Naslov |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v postopku oddaje javnega naročila »Nadgradnja strežniške infrastrukture«, naročnika SB Nova Gorica, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poslovni naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni (oziroma kot s.p. nisem) povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali

* neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

*Izjavo poda ena od odgovornih oseb ponudnika.*

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# POGODBA O NADGRADNJI STREŽNIŠKE INFRASTRUKTURE

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:** **Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica,** Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici,

 ki ga zastopa direktor Dimitrij Klančič, dr. med., spec. interne medicine

 Matična številka: 5055695000

 ID številka za DDV: SI11427205

in

**DOBAVITELJ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ID številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **člen**

**(uvodne določbe)**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Nadgradnja strežniške infrastrukture«, št. objave na Portalu javnih naročil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* je bila druga stranka te pogodbe (dobavitelj) izbrana kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo;
* sta ponudba dobavitelja z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in dobavitelja zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdružljivosti med določili pogodbe in ponudbe dobavitelja oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba.
	1. **člen**

**(predmet pogodbe)**

S to pogodbo se dobavitelj zavezuje, da bo naročniku dobavil v last in posest novo in nerabljeno strojno in programsko opremo za nadgradnjo naročnikove strežniške infrastrukture, s karakteristikami, kot so navedene v Tehničnih specifikacijah razpisne dokumentacije in v ponudbi dobavitelja, vključno s Ponudbenim predračunom, ter naročniku to strojno in programsko opremo namestil oziroma vzpostavil v ustrezno delovanje, naročnik pa se zavezuje, da bo dobavitelju za to plačal kupnino. Predmet te pogodbe je tudi vzdrževanje dobavljene opreme za obdobje 7 let.

Pogodba se sklepa za izpolnitev naslednjega sklopa oziroma sklopov zgoraj navedenega javnega naročila:

* Sklop št. 1: Strežniki;
* Sklop št. 2: Dokup enot za diskovno polje.

Dobavitelj mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izpolnitvijo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno dobavo blaga ter izvedbo spremljajočih storitev.

* 1. **člen**

**(pogodbena cena)**

Pogodbena cena za predmet iz prejšnjega člena pogodbe znaša:

Sklop št. 1:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | Postavka | EM | Kol. | Cena/EM (brez DDV) | Skupaj (brez DDV) |
| 1 | Strežniška omara | Kos | 1 |   |   |
| 2 | Nadgradnja RAM obstoječih strežnikov naročnika | Kpl | 2 |   |   |
| 3 | Strežniki prepoznava govora | Kos | 2 |   |   |
| 4 | Strežniki Oracle | Kos | 2 |   |   |
| 5 | VMWare licence | Kos | 2 |   |   |
| 6 | Veeam licence | Kos | 1 |   |   |
| 7 | Vzdrževanje opreme mesečni pavšal | Mesec | 84 |   |   |
| 8 | Vzdrževanje dodatne ure | Ura | 120 |   |   |
| 9 | Izvedbene storitve | Kos | 1 |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna pogodbena cena za predmet v Sklopu št. 1 brez DDV: | EUR |

Sklop št. 2:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | Postavka | EM | Kol. | Cena/EM (brez DDV) | Skupaj (brez DDV) |
| 1 | Kasete za tračno knjižnico - podatkovne | Kos | 30 |   |   |
| 2 | Kasete za tračno knjižnico - čistilne | Kos | 1 |   |   |
| 3 | Nadgradnja programske opreme na obstoječih diskovnih sistemih A400 in FAS2750 | Kos | 1 |   |   |
| 4 | Nadgradnja obstoječega diskovnega polja SATA | Kos | 1 |   |   |
| 5 | Nadgradnja obstoječega diskovnega polja SSD | Kos | 1 |   |   |
| 6 | Nadgradnja obstoječega diskovnega sistema za potrebe varnostnega kopiranja | Kos | 1 |   |   |
| 7 | Vzdrževanje opreme mesečni pavšal | Mesec | 84 |   |   |
| 8 | Vzdrževanje dodatne ure | Ura | 120 |   |   |
| 9 | Izvedbene storitve | Kos | 1 |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna pogodbena cena za predmet v Sklopu št. 2 brez DDV: | EUR |

Nta merekoličina 00).

očil//ika nja

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna pogodbena cena brez DDV | EUR |
| DDV \_\_\_\_\_\_% | EUR |
| Skupna pogodbena cena z DDV | EUR |

Naročnik se ne zavezuje naročiti ocenjenih pogodbenih količin vzdrževanja in dodatnih storitev po Ponudbenem predračunu ter ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi morebitnega nedoseganja pogodbene vrednosti, kot posledice manjših potreb naročnika od okvirno predvidenih.

Cena dobave opreme je fiksna in nespremenljiva ves čas od sklenitve pogodbe do njene izpolnitve.

Cena vzdrževanja opreme (mesečni pavšal in dodatne ure) se v prvem letu trajanja pogodbe ne sme spremeniti. Katera koli pogodbena stranka lahko po preteku enega leta od sklenitve pogodbe drugo pogodbeno stranko z obrazloženim dopisom seznani z morebitnimi potrebovanimi spremembami cen po pogodbi, upoštevaje indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije (v nadaljevanju: indeks). V takem primeru se lahko v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah sklepajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), izvede valorizacija pogodbenih cen. Cene se lahko valorizirajo šele, ko se indeks zviša oziroma zniža za 4%, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Povišanje oziroma znižanje cen lahko znaša največ 80% povišanja oziroma znižanja indeksa. Vsa nadaljnja povišanja oziroma znižanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje oziroma znižanje indeksa ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja oziroma znižanja denarnih obveznosti. V kolikor je sprememba indeksa izkazana in jo potrdi druga stranka, pogodbeni stranki spremembo cen uredita z aneksom k tej pogodbi.

Pogodbena cena zajema vse popuste in stroške (stroške dela, dobave, montaže, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske, organizacijske, režijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe). Pogodbena cena za dobavo opreme vključuje transport dobav DDP (Incoterms 2020) na sedež naročnika razloženo ter namestitev oziroma vzpostavitev opreme. Naročnik dobavitelju ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, dobavitelj ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbenimi ceni, skladno z veljavnimi predpisi, razen, kolikor bi se s spremembo zakonodaje spremenila višina davka na dodano vrednost.

* 1. **člen**

**(način obračunavanja in plačila)**

Dobavljeno opremo in izvedene storitve po tej pogodbi bo dobavitelj obračunal z izstavitvijo računov, ki jih bo naročniku dostavil v elektronski obliki (e-račun).

Dobavitelj izstavi naročniku račun za dobavo opreme v roku 8 dni po uspešno izvedeni primopredaji opreme iz 2. člena pogodbe. Dobavitelj izstavi naročniku račun za naknadno dokupljene licence (sklop št. 1) v roku 8 dni po uspešni dobavi teh licenc na podlagi dejansko realiziranih količin in cen na enoto mere. Dobavitelj izstavi naročniku račun za vzdrževanje prvi delovni dan v mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je dobavitelj upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

* 1. **člen**

**(rok izpolnitve)**

Dobavitelj se obvezuje, da bo opremo iz 2. člena pogodbe (v kolikor ni v Tehničnih specifikacijah izrecno navedeno drugače) dobavil, namestil oziroma vzpostavil naročniku v roku 120 dni od sklenitve te pogodbe, nadalje pa bo v pogodbenih rokih količinsko in kakovostno oziroma vsebinsko ustrezno izvajal vzdrževanje dobavljene opreme, skladno s priporočili proizvajalca, standardi stroke ter posameznimi naročili naročnika.

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrnljivih okoliščin, ki bi dobavitelju onemogočale izpolnitev pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, se lahko ta rok podaljša s sporazumom pogodbenih strank, vendar največ za čas trajanja takih okoliščin. Dobavitelj je dolžan naročnika o nastopu takih okoliščin nemudoma obvestiti.

* 1. **člen**

**(obveznosti dobavitelja)**

Obveznosti dobavitelja po tej pogodbi so:

* + svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke;
	+ zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
	+ sodelovati z naročnikom ter po potrebi z organi in tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
	+ sproti popravljati in dopolnjevati način izpolnjevanja pogodbe, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je dobaviteljev način izpolnjevanja pogodbe pomanjkljiv ali nepravilen;
	+ varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
	+ zagotoviti vse potrebno, da naročnik pridobi lastninsko pravico ter pravice intelektualne lastnine na dobavljeni opremi.
	1. **člen**

**(obveznosti naročnika)**

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

* + dobavitelju podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
	+ pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
	+ tolmačiti dobavitelju vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih del;
	+ prevzeti ustrezno dobavljeno in vzpostavljeno opremo;
	+ dobavitelju plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.
	1. **člen**

**(podizvajalci)**

Dobavitelj bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti. Dobavitelj mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev.

Dobavitelj mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« in, v kolikor je to relevantno, obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« ter potrdila o izpolnjevanju pogojev javnega naročila, ki jih dobavitelj izpolnjuje s podizvajalcem. Zaradi hitrejše obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko dobavitelj poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

* 1. **člen**

**(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)**

Dobavitelj mora skupaj s podpisom te pogodbe naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v papirni obliki. Pogodbeni stranki ugotavljata, da je dobavitelj naročniku že predložil menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero je naročnika za primer izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblastil za izpolnitev vsake od bianko menic.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni vrednost predmeta naročila, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti menično izjavo. V primeru, ko naročnik unovči oziroma predloži v unovčitev posamezno bianko menico, mu mora dobavitelj brez nepotrebnega odlašanja predložiti novo bianko menico v nadaljnje zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje lahko, naročnik izpolni in unovči do višine 10% od skupne vrednosti pogodbe brez DDV, do poteka veljavnosti pogodbe, če:

* dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
* dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
* dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
* dobavitelj naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
* dobavitelj ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
* dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje lahko naročnik pod pogoji iz prejšnjega odstavka izpolni in unovči tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja ali, če dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

* 1. **člen**

**(pregled in prevzem opreme)**

Prevzem oziroma dobava opreme iz 2. člena pogodbe se opravi na lokaciji naročnika, v prostorih, ki jih podrobneje specificira naročnik. Dobavitelj je dolžan o nameravani dobavi naročnika obvestiti vsaj tri delovne dni vnaprej. Dobavljena oprema mora biti tovarniško zapečatena. Prevzem se opravi s prevzemnim (primopredajnim) zapisnikom, ki ga podpišeta odgovorna predstavnika naročnika in dobavitelja po ustrezni dobavi in namestitvi oziroma vzpostavitvi opreme iz 2. člena pogodbe. V primopredajnem zapisniku se navede datum in uro izročitve oziroma podpisa zapisnika. Odgovorni predstavnik naročnika podpiše prevzemni zapisnik ob ugotovitvi, da dobavljena oprema nima očitnih napak, je nepoškodovana, ustrezno nameščena oziroma vzpostavljena ter preizkušena. Prevzemni zapisnik je obvezna priloga k računu dobavitelja.

Po dobavi in vzpostavitvi naročnik dobavljeno opremo pregleda in morebitne očitne napake graja nemudoma, skrite napake pa skladno z veljavnimi predpisi. Morebitne ugotovljene napake je dolžan dobavitelj odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč pomen napak za uporabo opreme ter zahtevnost aktivnosti, potrebnih za odpravo napak. Če dobavitelj ne odpravi napak v postavljenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik na stroške dobavitelja, s pribitkom 5% za kritje naročnikovih manipulativnih stroškov. Navedeno naročniku ne preprečuje uveljavitve sankcij po tej pogodbi. Dobavitelj naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak oziroma zamud pri izpolnitvi pogodbe.

Dobavitelj najkasneje ob prevzemu naročniku izroči tehnično in uporabniško dokumentacijo vzpostavljene opreme. Dokumentacija mora vsebovati natančen opis opreme, skupaj z navodili za uporabo.

Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji dobavitelja, ali ni skladno z določili te pogodbe ali s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen.

Kot datum dobave šteje dan, ko je izvedena dobava in vzpostavitev opreme ter so opravljene vse morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene s strani naročnika, kar naročnik potrdi s prevzemnim zapisnikom. Z dnem prevzema opreme prične teči garancijsko obdobje ter obdobje vzdrževanja opreme.

* 1. **člen**

**(garancija)**

Dobavitelj odgovarja za kakovost dobavljene opreme in za njeno strokovno in funkcionalno pravilnost ter daje garancijo za njeno kakovostno in pravilno delovanje za obdobje, navedeno v Tehničnih specifikacijah za posamezno vrsto opreme.

V garancijskem roku dobavitelj skrbi za brezhibno delovanje opreme in skladno s tem zagotavlja brezplačno garancijsko servisiranje opreme v skladu z zahtevami proizvajalca. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravili v času garancijskega roka (potni stroški, porabljen čas, nadomestni deli, drug material ipd.) bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj sporoči naročniku najkasneje ob dobavi kontaktne podatke za prijavo napak oziroma naročanje servisnih storitev. Naročnik mora imeti možnost uveljavljanja garancije tudi neposredno pri proizvajalcu opreme oziroma drugih pooblaščenih serviserjih proizvajalca. Servisna služba mora biti organizirana tako, da omogoča zahtevani čas odprave napake. Ne glede na to, ali dobavitelj zagotavlja servisiranje iz tujine, komunikacija z naročnikom poteka izključno v slovenskem jeziku.

Odzivni čas in čas za odpravo napak sta določena v Tehničnih specifikacijah.

* 1. **člen**

**(vzdrževanje opreme)**

Dobavitelj bo za obdobje 7 let od primopredaje opreme zagotavljal s strani proizvajalca pooblaščeno servisno službo, preko katere bo izvajal vzdrževanje dobavljene opreme skladno z navodili proizvajalca, oziroma na poziv naročnika ter popravila opreme izven garancijskega roka. Način vzdrževanja opreme je podrobneje opredeljen v Tehničnih specifikacijah.

Ne glede na lokacijo izvajanja servisne storitve krije vse s tem povezane stroške pošiljanja opreme oziroma njenih delov dobavitelj.

Dobavitelj posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu, v katerem je specificiran porabljen material in porabljen delovni čas. Poročilo o opravljenem servisnem pregledu oziroma popravilu, ki ga potrdita odgovorni osebi dobavitelja in naročnika (oziroma morebitni njuni namestniki), je obvezna priloga k računu dobavitelja.

Pri vzdrževanju oziroma popravilih lahko dobavitelj dele dobavljene opreme zamenja oziroma nadomesti samo z originalnimi nadomestnimi deli. Dobavitelj je dolžan originalne nadomestne dele zagotavljati najmanj 7 let od dobave.

Odzivni čas in čas za odpravo napak sta določena v Tehničnih specifikacijah.

* 1. **člen**

**(pravice intelektualne lastnine)**

Z dnem prevzema programske opreme pridobi naročnik materialne avtorske pravice na tej opremi. Pravice na programskih produktih prenese dobavitelj na naročnika v obsegu, v kakršnem jih je sam pridobil, vendar najmanj v takem obsegu, da lahko naročnik nemoteno uporablja nadgrajeno oziroma dobavljeno programsko opremo (pravica do reproduciranja).

Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da izdelek, ki je predmet te pogodbe in ga naročniku zagotavlja dobavitelj, krši pravice intelektualne lastnine te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške in škodo, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil dobavitelj, pod pogojem, da naročnik dobavitelja nemudoma obvesti o zahtevku ter omogoči dobavitelju, da nadzoruje obrambo in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, dobavitelj naročniku omogoči nadaljnjo uporabo programske opreme ali spremembo ali zamenjavo programske opreme s tako, ki ji je funkcionalno vsaj enakovredna.

V pogodbeni ceni so vsebovana vsa nadomestila za prenos materialnih avtorskih pravic po tem členu.

* 1. **člen**

**(predstavnika pogodbenih strank)**

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je Armin Makovec, dipl. inž. rač. in inf. (UN), vodja računalniškega centra in informatike.

Odgovorni predstavnik dobavitelja po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki zagotovita, da sta njuna predstavnika pooblaščena, da zanju podajata izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbena stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

* 1. **člen**

**(odstop od pogodbe)**

Naročnik lahko po predhodnem opominu odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, opredeljenih v tretjem odstavku 9. člena pogodbe ali če dobavitelj drugače huje krši določila te pogodbe.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih oziroma pripravljenih sredstev.

Dobavitelj lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primeru, ko naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega in prejetega računa, ki ga ni grajal, oziroma nespornega dela takega računa, več kot 90 dni, pri čemer je dobavitelj naročnika opomnil na njegove obveznosti po takem računu.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

* 1. **člen**

**(pogodbena kazen)**

Če dobavitelj zamuja z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 promilov (5‰) celotne pogodbene vrednosti (brez DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več, kot 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Pogodbeni stranki se strinjata, da v primeru dobaviteljeve zamude z izpolnitvijo naročniku ob sprejemu izpolnitve ni treba posebej obvestiti dobavitelja o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč lahko pogodbeno kazen dobavitelju zaračuna v skladu z določili te pogodbe na podlagi vsake zamude brez obvestila.

Če dobavitelj katere koli svoje obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) ali jo izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi dobavitelju račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

* 1. **člen**

**(socialna klavzula)**

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

* 1. **člen**

**(protikorupcijska klavzula)**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

* 1. **člen**

**(varstvo osebnih podatkov)**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Pogodbeni stranki bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

* 1. **člen**

 **(varstvo zaupnih podatkov)**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter poskrbeti, da ti pri delu z njimi ravnajo z največjo mero skrbnosti.

Dobavitelj mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem dobav oziroma storitev iz pogodbe. Dobavitelj je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je delavec ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Za dobavitelja, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga izvaja naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

* 1. **člen**

**(končne določbe)**

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko dobavitelj predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba je sklenjena do poteka obdobja vzdrževanja in dobaviteljevi odpravi morebitnih notificiranih napak.

Naročnik in dobavitelj se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Številka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NAROČNIK DOBAVITELJ**

SB Nova Gorica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dimitrij Klančič, dr. med., direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Nadgradnja strežniške infrastrukture«, naročnika SB Nova Gorica, izjavljamo, da predmet ponudbe (blago in storitve) v posameznem sklopu oziroma sklopih, za katerega/katere dajemo ponudbo, v celoti izpolnjuje vse tehnične specifikacije, navedene v nadaljevanju.

**Ekvivalentnost standardov in kodnih oznak**

Za vse podane reference na specifične standarde in kode, ki jih mora izpolnjevati dobavljena oprema in material, ki jih je treba nuditi oziroma dobaviti ali testirati, veljajo določila najnovejše (zadnje) tekoče izdaje ali revizije standardov ali kod, ki so v veljavi, razen če ni v Specifikacijah izrecno drugače določeno. Kjer so take kode nacionalne ali povezane z določeno državo porekla ali regijo, se lahko uporabijo drugi avtoritativni standardi, ki garantirajo bistveno ekvivalenco specificiranih standardov in kodnih oznak.

Kjer so prikazane definicije komponent oz. je podana referenca na blagovno znamko, programsko verzijo, kataloško številko ali drugo podrobnost, ki omejuje katerikoli material, opremo ali ponudbeno stvar na specifičnega proizvajalca, je to storjeno z namenom, da so potrebe jasno definirane (npr. po funkcionalnosti, zmogljivosti, lastnostih) in da se zagotovi, da bo v celoti dosežena interoperabilnost, kompatibilnost in integracija z obstoječimi IT (informacijsko komunikacijsko tehnologijo) – ni namenjeno omejevanju kateregakoli konkurenčnega ponudnika. V primeru, ko ponudnik ponudi ekvivalentno opremo, mora k ponudbi obvezno predložiti vse potrebne dokumentirane dokaze, da je ponujena oprema najmanj ekvivalentna glede na zahtevano, kar vključuje tudi 100% kompatibilnost z obstoječo opremo.

**Vrsta, lastnosti, kakovost in videz predmeta javnega naročila/ponudbe**

Naročena oprema bo vključena v ključne/kritične poslovne procese naročnika, zato mora zagotavljati zanesljivost delovanja v času svoje celotne življenjske dobe. V ta namen od posamezne opreme zahtevamo, da imajo proizvajalčevo garancijo na celoto (vse integrirane komponente istega proizvajalca) in ne na posamezno komponento.

Zahtevane minimalne specifikacije opreme ne privilegirajo določene rešitve, produkta/opreme, proizvajalca ali ponudnika. Predstavljajo zgolj okvir rešitve oziroma razred opreme/nivo kakovosti, ki bo naročniku omogočal zanesljivo doseganje poslovnih ciljev in pričakovanih poslovnih koristi z optimalnim razmerjem med ceno in zmogljivostjo ob minimalnih tveganjih.

Ponujena oprema mora vključevati vsaj osnovne ustrezne kable za takojšen priklop v delovno okolje (napajalni kabli, kabli za računalnike glede na zahtevane grafične priključke), vse komponente morajo biti skladne z lokalnim, slovenskim električnim omrežjem in celotna dobavljena serija znotraj istega naročila mora imeti enotno strojno opremo in gonilnike.

V kolikor se na dobavljeni opremi trikrat pojavi enaka okvara, jo bo dobavitelj dolžan nemudoma zamenjati z novo enakovredno/večvredno opremo. Če se enaka okvara/napaka pojavi na več kot 20% (dvajset odstotkih) dobavljene opreme, je ta del opreme potrebno zamenjati z novim pri vseh kosih opreme, in sicer z opremo, ki ima enake ali boljše tehnične lastnosti.

Ponudnik garantira, da bo naročnik lahko opremo vključil v svoje obstoječe okolje IT. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico dobavljeno opremo vrniti ponudniku v roku 30 dni od dneva prevzema, s čimer ugasne naročnikova obveznost plačati kupnino oziroma mora dobavitelj naročniku vrniti morebiti že plačano kupnino.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku za obdobje servisne podpore zagotoviti brezplačno dobavo novih različic programske opreme (vdelana programska oprema, gonilniki) za strojno opremo, ko bo ta na voljo pri proizvajalcu. Naročnik si lahko nove verzije programske opreme za strojno opremo tudi sam prenese s strežnikov proizvajalca, v kolikor so ti na voljo.

Dobavitelj bo moral pri odpravi napak v garancijski dobi vgrajevati oziroma uporabljati le originalne nadomestne dele.

**Predmet naročila**

* **Sklop 1: Strežniki**

Vsa ponujena oprema mora biti nova in nerabljena z vključeno proizvajalčevo garancijo. Strežniki in stikala morajo biti v 3 (treh) zadnjih zaporednih letih uvrščeni v vodilni kvadrant Gartner.

|  |  |
| --- | --- |
| **Strežniška omara** | **Količina: 1 kos** |
| **Primer** | NetApp 42U Rack Enclosure |
| **Nosilnost** | Možnost statične obremenitve vsaj 1700 kg |
| **Globina** | Vsaj 1200 mm |
| **Priklopi** | Vgrajena vsaj 2x PDU proizvajalca omareVsak PDU mora imeti vsaj 12x C13 vtičnicVsak PDU mora imeti vsaj 2x C19 vtičnic |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nadgradnja RAM obstoječih strežnikov naročnika[[1]](#footnote-1)** | **Količina: 2 kompleta** |
| **Združljivost** | Dell PowerEdge R750Procesor: 2x Intel(R) Xeon(R) Platinum 8358 CPU @ 2.60GHz |
| **Nadgradnja RAM** | Minimalno vsaj 2 TB (32x64GB) RDIMM,3200MT/s, Dual Rank(2RX4 DDR4 RDIMM 3200MHz) združljiv s strežnikom opredeljenim v točki Združljivost |
| **Garancija** | Do izteka garancije obstoječega strežnika (31.8.2029) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Strežniki prepoznava govora** | **Količina: 2 kos** |
| **Primer** | Dell PowerEdge R750 |
| **Velikost** | Največ 2U |
| **Vgradnja** | Vključena oprema za vgradnjo v omaro brez orodja |
| **Procesor** | Minimalno 2x Intel Xeon Gold 32-jedrni (64 niti) CPU z minimalno 2 GHz in 48MB cache |
| **RAM** | Minimalno vsaj 512GB (16x32GB) RDIMM,3200MT/s, Dual Rank[[2]](#footnote-2) |
| **Disk** | Minimalno vsaj 2 x 240 GB SSD M.2 v RAID 1 konfiguraciji, hot-swapMožnost vgradnje 8 diskov, podpora za NVMe diske |
| **Priklopi** | 2 x 2-portna 10/25 Gb Ethernet kartica vključno s pripadajočimi 25 Gb Ethernet SFP-ji (originalni od proizvajalca)1x 1Gbs RJ45 za management |
| **Oddaljeni nadzor** | • Avtomatska nadgradnja firmware-a.• Podpira RESTful API, HTML5 web upravljanje in upravljanje preko CLI.• Podprto istočasno upravljanje več uporabnikov preko enega vmesnika brez dodatne programske opreme.• Podprta opcija zaklepanja konfiguracije strežnika in firmware-a zaradi varnosti in preprečevanja sprememb• V sklopu strežnika je vključen tudi komunikacijski modul. Komunikacijski modul mora omogočati dodeljevanje IP naslova, spremembo gesla za dostop do glavnega modula za nadzor, upravljanje strežnika in BIOSa. S pomočjo komunikacijskega modula mora biti omogočen tudi vpogled v strojno opremo in programsko opremo strežnika, stanje delovanja, mrežne podatke ter log-e |
| **Napajanje** | Redundantno, min 2x 1400W |
| **Hlajenje** | Prisilno hlajenje izvedeno z najmanj 6 redundantnimi ventilatorji z možnostjo "hot-plug" zamenjave |
| **Podprti operacijski sistemi** | Vsaj SUSE Linux Enterprise Server, Vmware 7.5, Windows Server 2019 in Windows Server 2022 |
| **Dodatno** | Silicon Root Of Trust certificirana oprema, TPM (Trusted Platform module) modul 2.0 |
| **Storitve** | Dobava in vgradnja strežnikov v računalniško omaroIzdelava matrike kompatibilnosti, morebitna pomoč pri namestitvi gonilnikovIzdelava dokumentacije novo-nameščene opreme v naročnikovo infrastrukturo, njene konfiguracije in uporabniških navodilPrenos znanja upravljanja rešitve na skrbnika |
| **Garancija** | 7-letna originalna tovarniška garancija na opremo, NBD on-site |

|  |  |
| --- | --- |
| **Strežniki Oracle** | **Količina: 2 kos** |
| **Primer** | Dell PowerEdge R350 |
| **Velikost** | Največ 1U |
| **Vgradnja** | Vključena oprema za vgradnjo v omaro brez orodja |
| **Procesor** | 1x minimalno Intel® Xeon® E-2388G 3.2GHz, 16M Cache, 8C/16T, Turbo (95W), 3200 MT/s |
| **Matična plošča** | Obvezno samo 1 CPU socket. |
| **RAM** | Minimalno vsaj 128GB (4x32GB) UDIMM, 3200MT/s, ECC |
| **Disk** | Minimalno vsaj 2 x 480GB SSD SATA Read Intensive 6Gbps 512 2.5in Hot-plug AG Drive, 1 DWPD |
| **Priklopi** | 2 x 2-portna 10 Gb Ethernet kartica vključno s pripadajočimi 10 Gb Ethernet SFP-ji (originalni od proizvajalca) in vrvicami za priklop na mrežno stikalo2 x 1Gbs RJ45 za management |
| **Oddaljeni nadzor** | • Avtomatska nadgradnja firmware-a.• Podpira RESTful API, HTML5 web upravljanje in upravljanje preko CLI.• Podprto istočasno upravljanje več uporabnikov preko enega vmesnika brez dodatne programske opreme.• Podprta opcija zaklepanja konfiguracije strežnika in firmware-a zaradi varnosti in preprečevanja sprememb• V sklopu strežnika je vključen tudi komunikacijski modul. Komunikacijski modul mora omogočati dodeljevanje IP naslova, spremembo gesla za dostop do glavnega modula za nadzor, upravljanje strežnika in BIOSa. S pomočjo komunikacijskega modula mora biti omogočen tudi vpogled v strojno opremo in programsko opremo strežnika, stanje delovanja, mrežne podatke ter log-e |
| **Napajanje** | Redundantno, min 2x 600W |
| **Dodatno** | Silicon Root Of Trust certificirana oprema, TPM (Trusted Platform module) modul 2.0 |
| **Storitve** | Dobava in vgradnja strežnikov v računalniško omaroNamestitev in konfiguracija Vmware platformeNamestitev in konfiguracija Veeam backup opremeIzdelava matrike kompatibilnosti, namestitev gonilnikovIzdelava dokumentacije novo-nameščene opreme v naročnikovo infrastrukturo, njene konfiguracije in uporabniških navodilPrenos znanja upravljanja rešitve na skrbnika |
| **Garancija** | 7-letna originalna tovarniška garancija na opremo, NBD on-site |
| **Operacijski sistem** | Vključena ustrezna licenca za VMWare vSphere Standard Edition za pokritje strežnika |

|  |  |
| --- | --- |
| **VmWare licence** | **Količina: 2 kos** |
| **Opis** | Vmware vSphere Standard Edition 5 year |

|  |  |
| --- | --- |
| **VmWare licence (podaljšanje)** | **Količina: 2 kos** |
| **Opis** | Vmware vSphere Standard Edition 2 year (podaljšanje po poteku licenc, naknaden nakup) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Veeam licence** | **Količina: 1 kos** |
| **Opis** | Veeam Data Platform Advanced Universal Subscription License, including Enterprise Plus Edition features.5 let subscription upfront billing & production (24/7) support.Paket 10 instanc.Javni sektor. |

**Vzdrževanje dobavljene opreme za obdobje 7 let**

Pogodba, ki jo sklene naročnik z dobaviteljem (v nadaljevanju imenovanem tudi: izvajalec), vključuje vzdrževanje dobavljene opreme za obdobje 7 let.

Izvajalec bo v času trajanja vzpostavljene pogodbe o vzdrževanju dobavljene opreme vzdrževal dobavljeno strojno in programsko opremo znotraj 1. (prvega) sklopa tega javnega naročila, kar zaobjema:

* Zagotavljanje razpoložljivosti in zahtevane odzivnosti storitev osnovnega vzdrževanja;
* Spremljanje tehnoloških novosti, povezanih z naročnikovo infrastrukturo ter priprava predlogov in postopkov za nemoteno delovanje in/ali izboljšanje zmogljivosti in razpoložljivosti sistemov;
* Opravljanje tehničnih sprememb, ki jih zaobjemajo varnostni predpisi in tisti, ki povečujejo zanesljivost delovanja;
* Opravljanje tehničnih sprememb, ki povečujejo funkcionalnost in zmogljivost strojne opreme po predhodni potrditvi naročnika in na stroške naročnika;
* Podpora uporabnikom preko telefona;
* Preventivno vzdrževanje sistemov na daljavo za odstranjevanje napak v programski opremi;
* Dodatna dela na infrastrukturi naročnika v okviru sistemske administracije, za katera se naročnik z izvajalcem predhodno dogovori o obsegu, vsebini in izvedbi.

Za vzdrževanje se šteje tudi pomoč pri odpravi napak, inštalacij novih verzij programske opreme, ponovna vzpostavitev funkcionalnosti sistema ob pojavu napak na strojni in programski opremi, svetovanje vzdrževalnemu osebju naročnika pri operativnem rokovanju s sistemom in pri odpravljanju tekočih zastojev v delovanju sistema.

Mesečni pavšal vzdrževanja ne vključuje fonda zakupljenih ur, ki bi ga lahko naročnik koristil po lastnih potrebah.

Vzdrževanje mora potekati skladno s standardi in priporočili proizvajalca in zahtevami naročnika. Rezervni deli za vzdrževano opremo, v kolikor oprema ni več krita znotraj garancijskega roka, niso predmet tega JN in jih naročnik plačuje posebej na podlagi ponudbe.

Izvajalec je o okvari obveščen, ko prejme telefonski klic (in korespondenco na elektronsko pošto zaradi sledljivosti), prijavo na elektronsko pošto s strani naročnika z obvestilom o okvari, ali prijavo na portal za pomoč uporabnikom (v kolikor ga izvajalec ima) s strani za to pristojne osebe na strani naročnika.

Izvajalec bo izvrševal popravila izključno na osnovi naročnikovih prijav okvar, za odpravo katerih mora biti njegov odzivni čas v odvisnosti od prioritete odprave napake sledeč:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prioriteta zahtevka | Odzivni čas | Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti vzroke za napako oz. motnjo  |
| kritična  | 4 ure | 12 ur |
| visoka | 6 ur | Naslednji delovni dan |
| pomembna | 8 ur | 3 delovne dni |
| nizka | 1 delovni dan | 5 delovnih dni |

Opis/opredelitev napak in njihov vpliv:

**Kritična** - Zelo visok vpliv - Kritična napaka/motnja je napaka/motnja, ko je uporaba katerekoli programske opreme (funkcionalnosti) ali strojne opreme onemogočena, tako da je izvajanje enega ali več poslovnih procesov s programsko opremo ali s strojno opremo onemogočeno.

**Visoka** - Visok vpliv - Visoka napaka/motnja je napaka/motnja, ko je uporaba katerekoli programske opreme (funkcionalnosti) ali strojne opreme onemogočena ali otežena, kar povzroča težave pri izvajanju enega ali več poslovnih procesov in znižano produktivnost uporabnika.

**Pomembna** - Srednji vpliv - Pomembna napaka/motnja je napaka/motnja, ko je uporaba katerekoli programske opreme (funkcionalnosti) ali strojne opreme otežena, vendar napaka ne povzroča znižane produktivnosti uporabnika.

**Nizka** - Nizek vpliv - Katerikoli incident, ki ne vpliva na uporabo ključnih delov informacijske rešitve.

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema prijave napake, do trenutka, ko izvajalec začne z odpravljanjem napake.

V kolikor izvajalec ugotovi oz. odkrije izredno stanje ali dogodek, je o slednjem dolžan nemudoma obvestiti za to pristojno osebo naročnika. Izvajalec bo vršil kontinuirano akcijo do odprave napake in pri tem vključeval ustrezne nivoje tehnične pomoči ter naročnika obveščal o stanju popravila.

V odpravo napak bo vključena tudi zamenjava tistih delov opreme, za katere izvajalec meni, da jih je nujno potrebno zamenjati, zamenjava pa bo izvršena po obstoječih postopkih izvajalca, v skladu z navodili za vzdrževanje. Vsi deli, ki bodo vgrajeni zaradi zamenjave, postanejo last naročnika. Deli, odstranjeni iz opreme, postanejo last izvajalca. Vsi zamenjani deli sistema bodo obdržali vsaj enako funkcionalnost.

Pri prijavi napake bo naročnik navedel: (1) Ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja; (2) Sistem ali opcijo v okvari; (3) Opis okvare in (4) Dodatne informacije (teža okvare, želje naročnika, itd.)

Sprememba konfiguracije opreme, ki je predmet tega JN, se lahko izvrši samo v dogovoru z izvajalcem.

Naročnik bo o vsakem nameravanem premeščanju ali načrtovanem (delnem ali celotnem) izklopu opreme obvestil izvajalca 14 dni vnaprej, če je to mogoče. Če so izpolnjeni vsi pogoji za premestitev ali izklop opreme, bo izvajalec izvršil odstranitev in ponovno namestitev ali izklop in vklop opreme v vnaprej dogovorjenem roku. Na željo naročnika bo izvajalec nadzoroval prevoz opreme. Navedene storitve se lahko koristijo znotraj zakupljenih vzdrževalnih ur, pri čemer se kilometrina obračuna posebej. Za kilometrino bo izvajalec predhodno izstavil predračun.

Osebje izvajalca bo o svojem prihodu v prostore naročnika, o opravljenem delu in odhodu obveščalo odgovorne delavce naročnika. Intervencija je opravljena, ko naročnik podpiše delovni nalog, ki mu ga v podpis predloži vzdrževalec izvajalca.

* **Sklop 2: Dokup enot za diskovno polje**

Vsa ponujena oprema mora biti nova in nerabljena z vključeno proizvajalčevo garancijo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kasete za tračno knjižnico - podatkovne** | **Količina: 30 kos**  |
| **Združljivost s tračno knjižnico** | Dell EMC ML3 (40 slotov) |
| **Tip kasete** | LTO8 Ultrium Data Cartridge |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kasete za tračno knjižnico - čistilne** | **Količina: 1 kos**  |
| **Združljivost s tračno knjižnico** | Dell EMC ML3 (40 slotov) |
| **Tip kasete** | Cleaning Tape Cartridge for LTO |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nadgradnja programske opreme na obstoječih diskovnih sistemih A400 in FAS2750** | **Količina: 1 kos** |
| **Naročnikov model (združljivost)** | NetApp FAS2750, NetApp A400 |
| **Opis** | Nadgradnja obstoječega operacijskega sistem Core ONTAP na ONTAP One Compatibility Bundle |
| **Garancija** | Do izteka obstoječe garancije diskovnega sistema (31.8.2027) |
| **Storitve** | Namestitev in konfiguracija programske opremePriprava dokumentacije in prenos znanja |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nadgradnja obstoječega diskovnega polja SATA** | **Količina: 1 kos** |
| **Naročnikov model (združljivost)** | NetApp FAS2750 |
| **Opis** | Dodatna polica za NetApp FAS2750: 12G, 12x 10TB, 7.2K, -SK (Cat: D) z vsemi pripadajočimi licencami in morebiti potrebnimi nadgradnjami. Vključno z vsemi pripadajočimi kabli, vmesniki in drugim materialom za namestitev v naročnikovo strežniško omaro in priklop na naročnikovo obstoječe diskovno polje.6 x disk X380A 10TB SATA, 7.2K |
| **Garancija** | Do izteka garancije obstoječega diskovnega sistema (31.8.2027) |
| **Storitve** | Dobava in vgradnja police v naročnikovo strežniško omaroPriklop police na diskovni sistemVključitev novih diskov v agregate, dodajanje prostora v VolumeDodelitev prostora v obstoječe LUN-e in kreiranje novih LUN-ovTestiranjePriprava dokumentacije |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nadgradnja obstoječega diskovnega polja SSD** | **Količina: 1 kos** |
| **Naročnikov model (združljivost)** | NetApp A400 |
| **Opis** | Dodatni diski za vgradnjo v obstoječo diskovno polico DS224C in sicer 12 diskov 3.8TB SSD, -C (Cat: K) z vsemi pripadajočimi licencami in morebiti potrebnimi nadgradnjami. Vključno z vsemi pripadajočimi kabli, vmesniki in drugim materialom za namestitev v naročnikovo strežniško omaro in priklop na naročnikovo obstoječe diskovno polje. |
| **Garancija** | Do izteka garancije obstoječega diskovnega sistema (31.8.2027) |
| **Storitve** | Dobava in vgradnja police v naročnikovo strežniško omaroPriklop police na diskovni sistemVključitev novih diskov v agregate, dodajanje prostora v VolumeDodelitev prostora v obstoječe LUN-e in kreiranje novih LUN-ovTestiranjePriprava dokumentacije |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nadgradnja obstoječega diskovnega sistema za potrebe varnostnega kopiranja** | **Količina: 1 kos** |
| **Naročnikov model (združljivost)** | NetApp E2860 |
| **Opis** | Dodatni diski za NetApp E2860: 26 x 12TB, 7.2k, 12Gb, Non-FDE, DE460C, Add, -C (Cat: D) z vsemi pripadajočimi licencami in morebiti potrebnimi nadgradnjami. Vključno z vsemi pripadajočimi kabli, vmesniki in drugim materialom za namestitev v naročnikovo strežniško omaro in priklop na naročnikovo obstoječe diskovno polje. |
| **Garancija** | Do izteka garancije obstoječega diskovnega sistema (31.8.2027) |
| **Storitve** | Dobava in vgradnja police v naročnikovo strežniško omaroPriklop police na diskovni sistemVključitev novih diskov v agregate, dodajanje prostora v VolumeDodelitev prostora v obstoječe LUN-e in kreiranje novih LUN-ovTestiranjePriprava dokumentacije |

**Vzdrževanje dobavljene opreme za obdobje 7 let**

Pogodba, ki jo sklene naročnik z dobaviteljem (v nadaljevanju imenovanem tudi: izvajalec), vključuje vzdrževanje dobavljene opreme za obdobje 7 let.

Izvajalec bo v času trajanja vzpostavljene pogodbe o vzdrževanju dobavljene opreme vzdrževal dobavljeno strojno in programsko opremo znotraj 2. (drugega) sklopa tega javnega naročila, kar zaobjema:

* Zagotavljanje razpoložljivosti in zahtevane odzivnosti storitev osnovnega vzdrževanja;
* Spremljanje tehnoloških novosti, povezanih z naročnikovo infrastrukturo ter priprava predlogov in postopkov za nemoteno delovanje in/ali izboljšanje zmogljivosti in razpoložljivosti sistemov;
* Opravljanje tehničnih sprememb, ki jih zaobjemajo varnostni predpisi in tisti, ki povečujejo zanesljivost delovanja;
* Opravljanje tehničnih sprememb, ki povečujejo funkcionalnost in zmogljivost strojne opreme po predhodni potrditvi naročnika in na stroške naročnika;
* Podpora uporabnikom preko telefona;
* Preventivno vzdrževanje sistemov na daljavo za odstranjevanje napak v programski opremi;
* Dodatna dela na infrastrukturi naročnika v okviru sistemske administracije, za katera se naročnik z izvajalcem predhodno dogovori o obsegu, vsebini in izvedbi.

Za vzdrževanje se šteje tudi pomoč pri odpravi napak, inštalacij novih verzij programske opreme, ponovna vzpostavitev funkcionalnosti sistema ob pojavu napak na strojni in programski opremi, svetovanje vzdrževalnemu osebju naročnika pri operativnem rokovanju s sistemom in pri odpravljanju tekočih zastojev v delovanju sistema.

Mesečni pavšal vzdrževanja ne vključuje fonda zakupljenih ur, ki bi ga lahko naročnik koristil po lastnih potrebah.

Vzdrževanje mora potekati skladno s standardi in priporočili proizvajalca in zahtevami naročnika. Rezervni deli za vzdrževano opremo, v kolikor oprema ni več krita znotraj garancijskega roka, niso predmet tega JN in jih naročnik plačuje posebej na podlagi ponudbe.

Izvajalec je o okvari obveščen, ko prejme telefonski klic (in korespondenco na elektronsko pošto zaradi sledljivosti), prijavo na elektronsko pošto s strani naročnika z obvestilom o okvari, ali prijavo na portal za pomoč uporabnikom (v kolikor ga izvajalec ima) s strani za to pristojne osebe na strani naročnika.

Izvajalec bo izvrševal popravila izključno na osnovi naročnikovih prijav okvar, za odpravo katerih mora biti njegov odzivni čas v odvisnosti od prioritete odprave napake sledeč:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prioriteta zahtevka | Odzivni čas | Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti vzroke za napako oz. motnjo  |
| kritična  | 4 ure | 12 ur |
| visoka | 6 ur | Naslednji delovni dan |
| pomembna | 8 ur | 3 delovne dni |
| nizka | 1 delovni dan | 5 delovnih dni |

Opis/opredelitev napak in njihov vpliv:

**Kritična** - Zelo visok vpliv - Kritična napaka/motnja je napaka/motnja, ko je uporaba katerekoli programske opreme (funkcionalnosti) ali strojne opreme onemogočena, tako da je izvajanje enega ali več poslovnih procesov s programsko opremo ali s strojno opremo onemogočeno.

**Visoka** - Visok vpliv - Visoka napaka/motnja je napaka/motnja, ko je uporaba katerekoli programske opreme (funkcionalnosti) ali strojne opreme onemogočena ali otežena, kar povzroča težave pri izvajanju enega ali več poslovnih procesov in znižano produktivnost uporabnika.

**Pomembna** - Srednji vpliv - Pomembna napaka/motnja je napaka/motnja, ko je uporaba katerekoli programske opreme (funkcionalnosti) ali strojne opreme otežena, vendar napaka ne povzroča znižane produktivnosti uporabnika.

**Nizka** - Nizek vpliv - Katerikoli incident, ki ne vpliva na uporabo ključnih delov informacijske rešitve.

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema prijave napake, do trenutka, ko izvajalec začne z odpravljanjem napake.

V kolikor izvajalec ugotovi oz. odkrije izredno stanje ali dogodek, je o slednjem dolžan nemudoma obvestiti za to pristojno osebo naročnika. Izvajalec bo vršil kontinuirano akcijo do odprave napake in pri tem vključeval ustrezne nivoje tehnične pomoči ter naročnika obveščal o stanju popravila.

V odpravo napak bo vključena tudi zamenjava tistih delov opreme, za katere izvajalec meni, da jih je nujno potrebno zamenjati, zamenjava pa bo izvršena po obstoječih postopkih izvajalca, v skladu z navodili za vzdrževanje. Vsi deli, ki bodo vgrajeni zaradi zamenjave, postanejo last naročnika. Deli, odstranjeni iz opreme, postanejo last izvajalca. Vsi zamenjani deli sistema bodo obdržali vsaj enako funkcionalnost.

Pri prijavi napake bo naročnik navedel: (1) Ime naročnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja; (2) Sistem ali opcijo v okvari; (3) Opis okvare in (4) Dodatne informacije (teža okvare, želje naročnika, itd.)

Sprememba konfiguracije opreme, ki je predmet tega JN, se lahko izvrši samo v dogovoru z izvajalcem.

Naročnik bo o vsakem nameravanem premeščanju ali načrtovanem (delnem ali celotnem) izklopu opreme obvestil izvajalca 14 dni vnaprej, če je to mogoče. Če so izpolnjeni vsi pogoji za premestitev ali izklop opreme, bo izvajalec izvršil odstranitev in ponovno namestitev ali izklop in vklop opreme v vnaprej dogovorjenem roku. Na željo naročnika bo izvajalec nadzoroval prevoz opreme. Navedene storitve se lahko koristijo znotraj zakupljenih vzdrževalnih ur, pri čemer se kilometrina obračuna posebej. Za kilometrino bo izvajalec predhodno izstavil predračun.

Osebje izvajalca bo o svojem prihodu v prostore naročnika, o opravljenem delu in odhodu obveščalo odgovorne delavce naročnika. Intervencija je opravljena, ko naročnik podpiše delovni nalog, ki mu ga v podpis predloži vzdrževalec izvajalca.

Zaželeno je, da ponudnik v vsakem od sklopov javnega naročila, za katerega daje ponudbo, priloži **tehnično dokumentacijo** ponujene opreme, kot so na primer prospekti, tehnični listi ipd. Naročnik lahko v okviru preverjanja resničnosti navedb v ponudbi oziroma na podlagi drugega odstavka 89. člena ZJN-3 katerega koli ponudnika pozove k podaji pojasnil oziroma predložitvi dodatne dokumentacije v zvezi s tehničnimi specifikacijami oziroma izpolnjevanjem zahtev iz tega dokumenta.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. V kolikor ponujen komplet kompatibilen tudi z opremo iz postavke »Strežniki prepoznava govora«, ponudnik lahko ponudi oba kompleta kot del strežnika prepoznave govora in ponudnik z naročnikom opravi menjavo RAM iz obstoječih strežnikov v strežnike za prepoznavo govora. Glej tudi opombo: 2. [↑](#footnote-ref-1)
2. Uporabnik načrtuje nadgraditi količino RAM tudi v obstoječih strežnikih, postavka »Nadgradnja RAM obstoječih strežnikov naročnika«. Naročnik ima trenutno v lasti Dell PowerEdge R750 z 2x CPU Intel(R) Xeon(R) Platinum 8358 CPU @ 2.60GHz z originalnim RAM 16x 32GB, RDIMM, 3200 MT/s, Dual Rank 16 Gb BASE (dobavljeno avgusta 2022). Po nadgradnji naročnikovih obstoječih strežnikov lahko ponudnik uporabi odstranjen RAM znotraj tega strežnika, v kolikor je kompatibilen za vgradnjo v strežnik prepoznava govora. [↑](#footnote-ref-2)