**NAROČNIK:**

**SPLOŠNA BOLNIŠNICA**

**»DR.FRANCA DERGANCA«**

**NOVA GORICA**

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z**

**OKVIRNIM SPORAZUMOM**

**ZA JAVNO NAROČILO**

**»VZDRŽEVANJE DVIGAL«**

**Št.: 275-3/2020-5**

1. **PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik** | **Splošna bolnišnica "dr. Franca Derganca" Nova Gorica****Ulica padlih borcev 13A****5290 Šempeter pri Gorici** |
| **Oznaka javnega naročila** | 275-3/2020 |
| **Predmet javnega naročila** | **Vzdrževanje dvigal** |
| **Postopek** | Postopek naročila male vrednosti z okvirnim sporazumom |
| **Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju**(Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) | 47. in 48. člen  |
| **Opis (potek) postopka in trajanje naročila** | Predmet javnega naročila je sklenitev okvirnega sporazuma za vzdrževanje dvigal skladno s Pravilnikom o varnosti dvigal (Ur.l.RS št. 25/2016, ZTZPUS-1, 17/2011) in drugimi veljavnimi predpisi, standardi in normativi ter dobro prakso in sicer:ad1) storitve rednega mesečnega vzdrževanja, vključno z odpravljanjem napak in poškodb naprav, zamenjavo obrabljenih in pokvarjenih elementov, zagotavljanjem rezervnih delov,ad2) druge servisne storitve izven rednega mesečnega vzdrževanja vključno z odpravljanjem napak in poškodb naprav, zamenjavo obrabljenih in pokvarjenih elementov, zagotavljanjem rezervnih delov, ipd. ad3) sodelovanje pri letnem tehničnem pregledu oz. preskusu dvigal Seznam dvigal je v prilogi.Naročnik bo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo razpisanih storitev za obdobje dveh let, sklenil okvirni sporazum. |

1. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta** | Storitev |
| **Delitev naročila** | Naročilo je celovito. |
| **Opis in zahteve naročnika** | **Ad1)** Izvajalec se obvezuje izvajati storitve rednega in izrednega vzdrževanja (redni pregledi, preventivno vzdrževanje, nastavitve in popravila) na dvigalih proizvajalca osebnih dvigal, v skladu z vsakokratnim veljavnim Pravilnikom o varnosti dvigal in v skladu z DIN EN 13015. Izvajalec mora biti usposobljen za servisiranje in vzdrževanje dvigal (vključno z krmilno programsko opremo), razpolagati mora z ustrezno programsko opremo, rezervnimi deli, strokovnim znanjem in usposobljenimi kadri.Izvedba rednega servisiranja in kontrola delovanja dvigal obsega;* Pregled delovanja in uravnavanje pogonske enote, pregledovanje sredstev za obešanje, menjalnikov, zavor, pogonske vrvenice in valjev, vrvi, vrvenice deflektorja, jaškovnih vrat in vodil dvigal,
* Ustrezno mazanje zgoraj navedenih podsestavnih delov za zagotavljanje delovanja dvigal,
* Pregledovanje in uravnavanje potovalnih lastnosti dvigala, še zlasti pravilnega pristajanja,
* Vizualni pregled in preverjanje delovanja stikal, krmilnega in nadzornega sistema ter druge varnostne opreme ter pokazateljev in razsvetljave,
* Pregled delovanja in morebitnih napak v delovanju dvigal,
* Preverjanje ravni olja pogonske enote,
* Čiščenje zgoraj navedenih podsestavnih delov dvigal do mere potrebne za ohranjanje delovanja opreme,
* 2x letno čiščenje strojnice in strehe dvigala ter odstranjevanje umazanije v jašku.

Izvajalec bo opravljal redne pregled dvigal brez predhodnega pisnega poziva naročnika.**Ad2)**Intervencijska popravilo bo izvajalec zaračunal posebej po opravljenem interventnem posegu oz. delu in na podlagi s strani naročnika podpisanega delovnega naloga.Izvajalec je dolžan popraviti ali zamenjati;* Vse dele, ki so zaradi obrabljenosti postali neuporabni, kot na primer: menjalnik, motor, hitrostni regulator, zavore, mehanski sistem izbire nadstropij, deli krmilnega sistema, obesišča vrat, pogon vrat, varnostni mehanizem, vrvenica deflektorja ipd.,
* Pravočasno zamenjati obešalne vrvi, vrvi za mehansko izbiro nadstropij, pogonske vrvenice, pogonska kolesa in viseče kable z namenom, da bi zagotovilo varnost v skladu z veljavno zakonodajo,
* V redni intervalih v skladu z navodili proizvajalca oz. dobro prakso menjava olja v pogonskih enotah dvižnih naprav in staro olje tudi primerno odstrani,
* V času izvajanja rednih pregledov in preventivnega vzdrževanja dvigala zamenja okvarjene ali
* Poškodovane luči v kabini dvigala, strojnici dvigala in dvigalnih jaških.

V primeru okvar je izvajalec dolžan odpraviti napake v delovanju dvižnih naprav, ki so ugotovljene med rednimi pregledi ali med izvajanjem preventivnega vzdrževanja ali se pojavijo med posameznimi pregledi in jih stranka ali pooblaščena tretja oseba prijavi. Izvajalec se obvezuje, da bo pridobil ves potreben material in popravilo izvedel v treh delovnih dneh od prijave napake ter pri tem uporabil originalne nadomestne dele oz. ustrezno nadomestilo v primeru, da originalnega dela ni več na voljo.V primeru večjih okvar in potrebnih zamenjav posameznih rezervnih delov, bo izvajalec na podlagi predhodnega ogled izdelal ponudbo potrebnih del in zamenjav, s katerimi bi ponovno vzpostavil brezhibno delovanje sistema in jo izročil v odobritev pooblaščeni osebi naročnika.Predmet naročila so tudi storitve, ki se nanašajo na tehnične izboljšave ter modifikacije, tudi v kolikor je izvedba teh zahtevana na podlagi novih predpisov ali na podlagi priporočil ali sklepov s strani odgovornih pristojnih organov. Tudi v tem primeru bo izvajalec na podlagi predhodnega ogleda izdelal ponudbo potrebnih del in zamenjav in jo izročil v odobritev pooblačeni osebi naročnika. Izredno vzdrževanje se opravlja v rednem delovnem času (od ponedeljka do petka med 7.00 in 15.00 ure), razen kadar bi to povzročilo večje motnje v procesu dela naročnika oz. v primeru nujne odprave napake – po dogovoru s pooblaščeno osebo naročnika.Po opravljenem popravilu izda izvajalec naročniku poročilo o popravilu za vsako dvigalo posebej (delovni nalog). Prevzem se opravi za vsako dvigalo posebej. O prevzemu se napiše zapisnik, ki je priloga izstavljenemu računu.Garancija na rezervne dele ter opravljeno storitev najmanj 12 mesecev od zaključka popravila (oz. prevzema) posameznega dvigala.Ponudnik bo za zamenjavo obrabljenih rezervnih delo izstavil račun za vsako dvigalo posebej po opravljenih delih. Priloga računa je podpisan prevzemni zapisnik s strani pogodbenih strank.Odzivni časIzvajalec se mora odzvati:* V 3 urah od prejetja obvestila o okvari v delovnem času (od 7. do 17. ure)
* V 6 urah od prejetja obvestila o okvari izven delovnega časa.

Prijavo izvede naročnik (skrbnik pogodbe oz. njegov namestnik oz. vzdrževalec naročnika).Po prejetju obvestila o okvari s strani naročnika je izvajalec dolžan popraviti dvigalo v treh delovnih dneh od prijave napake. Pri servisiranju in ugotovljenih večjih pomanjkljivosti, mora izklopiti dvigalo in obvestiti naročnika oz. uporabnika.**Ad3)**Izvajalec mora zagotoviti prisotnost in sodelovanje enega usposobljenega serviserja dvigal, ki razpolaga z ustrezno elektronsko opremo za testiranje, pri izvedbi periodičnega tehničnega pregleda s strani pooblaščene organizacije. Stroški prisotnosti morajo biti upoštevani pri mesečnem strošku za redno vzdrževanje. Naročnik obvesti izvajalca o rednem periodičnem pregledu pooblaščene organizacije najmanj 5 delovnih dni pred datumom pregleda.**Bistvene zahteve****Vodenje evidence**Izvajalec mora skrbeti za redno vodenje evidence »Servisna knjiga dvigala« in ostale dokumentacije za dvigalo, ki mora biti priložena pri vsaki napravi posebej. Za vsak poseg v obliki vzdrževanja in servisiranja dvigala se opravi vpis v knjigo »Servisna knjiga dvigala«. Vpis v knjigo opravi usposobljeni serviser, ki je opravil mesečni pregled posameznega dvigala.Izvajalec je dolžan po vsakem delu dostaviti naročniku poročilo o opravljenih storitvah in zamenjanih rezervnih delih.**Strokovno usposobljen in pooblaščeni kader**Izvajalec mora za izvajanje vzdrževalnih del določiti strokovno usposobljene serviserje, poleg tega mora zagotavljati kakovost svojih storitev. V primeru morebitnih napak svojih serviserjev je dolžan v najkrajšem možnem času popraviti dvigalo, najkasneje v treh delovnih dneh, napake odpraviti na lastne stroškeVsi serviserji morajo imeti opravljen periodični izpit iz varstva pri delu za servisiranje dvigal. Vsa dela mora izvajalec opraviti v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu. Ob uvedbi v delo bo moral izvajalec z naročnikom skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu skleniti Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču.V primeru izvajanja požarno nevarnih del, kot npr. brušenje, varjenje, mora izvajalec pred pričetkom opravljanja teh del od naročnika pridobiti dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih del.Ponudnik mora razpolagati s programirno konzolo za krmilne omare dvigal proizvajalca SEC, tip D, tip E in liftomatik. K ponudbi predloži pisno izjavo.Ponudnik mora naročniku predložiti ponudbeni predračun s specifikacijo cene kot izhaja iz obrazca »predračun«. Ponudnik mora naročniku predložiti cenik rezervnih delov, ki vsebuje navedbo javnega naročila naročnika, zaporedno številko posameznega rezervnega dela oz. storitve, veljavnost cenika, ki mora biti najmanj enaka obdobju javnega naročila naročnika, v katerem mora biti zajet tudi spisek rezervnih delov, ki so navedeni v »predračunu«. - Ponudnik mora zagotoviti odzivni čas 24 ur za izredna popravila na klic vse dni v letu, vključno s prazniki, šteto od klica pooblaščene osebe naročnika. K ponudbi predloži pisno izjavo. -v primeru zamenjave rezervnega dela mora ponudnik zagotoviti najmanj 1-letno garancijo. K ponudbi predloži pisno izjavo.- ponudnik mora naročniku predložiti seznam serviserjev dvigal. Osebe morajo biti polnoletne; vsaj en serviser dvigal, zaposlen pri ponudniku, mora imeti srednjo izobrazbo elektrotehniške smeri; na priloženem seznamu navesti ime pooblaščenega serviserja za naročnikova dvigala.-v primeru zamenjave rezervnega dela mora ponudnik zagotoviti najmanj 2-letno garancijo.  |

1. **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

|  |
| --- |
| **Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci** |
| 1. Navodila ponudnikom;
2. Seznam dvigal
3. Ponudbeni predračun
4. Rekapitulacija predračuna
5. Okvirni sporazum;
6. IzjavaNMV;
7. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
8. Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec;
9. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.
 |
| **Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila** |
| Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu: | Cena in način plačila |
| http://www.bolnisnica-go.si/jn | Dokumentacija je na voljo brezplačno. |
| **Dodatna pojasnila** |
| Kontaktni podatki za dodatna pojasnila | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila.Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila prevzemnikom RD dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v obliki pojasnila oz. dopolnitve, ne obvezujejo naročnika.  |
| Rok za postavitev vprašanj | **22.04.2020 do 12:00**Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do 24.04.2020 do 14:00 preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila. |
| Ogled | NE | DA | Kontaktni podatki za predhodno najavo | Lokacija ogleda | Predmet ogleda |
| ✓ |  |  |  |  |

1. **PONUDBA**

|  |
| --- |
| **Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente** |
| 1. izpolnjen obrazec **Okvirni sporazum (preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«)**;
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Predračun (preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«)**;
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Rekapitulacija predračuna (preko sistema eJN skeniranega v pdf obliki, predloži v razdelek »Predračun«);**
4. izpolnjen **obrazec Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);**
5. izpolnjen **obrazec IzjavaNMV (preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);**
6. **veljavni cenik rezervnih delov (preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«).**

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih **izpolnijo prazna polja in vsebine**, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (vključno s priloženim finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo posla). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok. |
|  |
|  |

1. **VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok veljavnosti ponudbe | 90 dni od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z oddajo ponudbe |
| Jezik ponudbe | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik. |
| Oblika ponudbe | Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu e-JN pri objavi tega javnega naročila. |
| Stroški ponudbe | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. |
| Variantne ponudbe | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| ✓ |  |  |
| Opcije | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| ✓ |  |  |
| Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. |
| Nastopanje s podizvajalci | Je predvideno.Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen **obrazec Izjava NMV.** |

1. **PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE**

|  |
| --- |
| **Predložitev ponudb** |
| Rok za prejem ponudb | **05.05.2020 do 12:00** |
| Vložišče | **e-JN (povezava:** [**https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\_javno\_narocilo\_podrobno.xhtml?zadevaId=17493**](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=17493) **)** |
| Spremembe in umik ponudb | Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. |
| **Javno odpiranje ponudb** |
| Čas | Lokacija |
| Neposredno po izteku roka za predložitev ponudb | Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno dne 05.05.2020 ob 12,01 uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. |

1. **PREVERJANJE SPOSOBNOSTI**

**Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca IzjavaNMV.**

**Izpolnjevanje pogojev naročnik preveri pred izdajo odločitve na način, da ponudnika pozove k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3.**

|  |
| --- |
| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**  |
| **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** |
| 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:* na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
	+ ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil**  |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:* + ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
	+ se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
	+ ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
	+ se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **D: Nacionalni razlogi za izključitev** |
| *1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami*Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| 2 Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črnoGospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **POGOJI ZA SODELOVANJE** |
| **A: Ustreznost** |
| *2. Vpis v poslovni register*Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| Gospodarski subjekt izpolnjuje zahteve veljavne zakonodaje v RS in EU s področja predmeta javnega naročila(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| **C: Tehnična in strokovna sposobnost** |
| Ponudnik zagotavlja- da izpolnjuje vse zahteve naročnika;(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| - da mu v preteklih petih letih na kateri koli način ni bila dokazana huda strokovna napaka, na področju, ki je povezano z njegovim poslovanjem;(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| - da so cene iz ponudbenega predračuna fiksne in veljajo fco lokacija naročnika za čas veljavnosti okvirnega sporazuma;(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| - v primeru zamenjave rezervnega dela mora ponudnik zagotoviti najmanj 2-letno garancijo;(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| - plačilo v 60-ih dneh od dneva prejema računa, ki ga bo izbrani ponudnik izstavil:- za redno vzdrževanje enkrat mesečno v začetku meseca za pretekli mesec,- za izredno vzdrževanje in ostale storitve po opravljeni storitvi,- za izvedena dela zamenjave obrabljenih rezervnih delov – bo ponudnik izstavil račun po vsakem prevzemu dvigala, za vsako dvigalo posebej.V primeru neustrezne izdaje računa naročnik tega zavrne. Rok za obveznost plačila začne teči šele z dnem prejetja pravilno izstavljenega računa.(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| - da bo ob primeru izbora naročniku izročil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot opredeljeno v vzorcu okvirnega sporazuma in na obrazcu menicna izjava.., ki je sestavni del razpisne dokumentacije; |
| - se bo v primeru izbora ob podpisu okvirnega sporazuma/pogodbe seznanil z naročnikovim dokumentom »Navodilo za izvajanje tehnično vzdrževalnih del in podobnih del na bolniških oddelkih in v drugih službah bolnišnice« ter »Navodilo za zunanje delavce v času epidemije Covid-19« ter ju dosledno upošteval. |

1. **OCENJEVANJE PONUDB**

|  |
| --- |
| **Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili** |
| Merilo za izbiro ponudnika | Najnižja cena |
| Pravilo v primeru enakovrednih ponudb | Prej oddana ponudba v sistemu e-JN. |

**9. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290-00235320.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **v.d.direktor zavoda** |
|  | mag. Radivoj Nardin |