|  |
| --- |
| **NAROČNIK** |
| **Naziv in sedež** | **Splošna bolnišnica "dr. Franca Derganca" Nova Gorica****Ulica Padlih borcev 13A****5290 Šempeter pri Gorici** |
| **ID št. za DDV** | SI11427205 |
| **Matična številka** | 5055695 |
| **Poslovni račun** | SI56 0110 0603 0279 058 |
| **Telefon** |  |
| **E-pošta** |  |
| **Skrbnik okvirnega sporazuma** |  |
| **Podpisnik** | V.D. direktorja zavoda: mag. Radivoj Nardin |

in

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PONUDNIK/STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA/ IZVAJALEC** | **Poslovodeči partner** | **Partner 2** | **Partner X** |
| **Naziv in sedež** |  |  |  |
| **ID št. za DDV** |  |  |  |
| **Matična številka** |  |  |  |
| **Poslovni račun** |  |  |  |
| **Telefon** |  |  |  |
| **E-pošta** |  |  |  |
| **Skrbnik okvirnega sporazuma** |  |
| **Podpisnik** |  |

sklepata

|  |
| --- |
| **OKVIRNI SPORAZUM ZA NADGRADNJO IN VZDRŽEVANJE RTG APARATA PHILIPS ALLURA XPER FD 20, SER.ŠT. 819 275-1/2020-** |

1. člen

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaka javnega naročila, ki je podlaga za sklenitev okvirnega sporazuma** | objava na portalu e-naročanje dne pod številko      . |

2. člen

* + 1. Predmet okvirnega sporazuma je nadgradnja in vzdrževanje RTG aparata Philips Allura FD 20 po principu »all inclusive«.
		2. Vzdrževanje vključuje preventivne preglede po navodilih proizvajalca in interventna popravila, ne glede na razlog okvare, ter ves vgradni material (rezervni deli in ostali potrošni material) ter posodobitve / nadgradnje programske opreme in vsa znana in neznana, predvidena in nepredvidena dela potrebna za brezhibno delovanje RTG aparata Phillips Allura Xper FD 20, ser. št. 819.
		3. V vrednost vzdrževanja niso vključena naslednja dela in materiali, ki jih naročnik posebej naroči ob potrebnem kurativnem servisu in se obračunajo posebej po vsakem opravljenem posegu:

- odprava napak, ki so nastale zaradi posegov nepooblaščenih oseb

- odprava napak, nastalih zaradi atmosferskih razelektrenj (strela)

- odprava napak nastalih zaradi višje sile (poplave, potres, požar itd.)

- izvedba instalacij in fizičnih prestavitev opreme

4) Nadgradnja sistema vključuje:

- podaljšanje zajamčene podpore za aparat za obdobje 2 let

- namestitev dodatne kibernetske varnosti.

3. člen

* + 1. Cena storitev vzdrževanja in nadgradnje skladno s specifikacijami oz. predračunom:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap.št. | Opis | Enota mere | Cena v EUR brez DDV | Cena v EUR z DDV |
| 1 | Vzdrževanje za aparat Allura FD 20 po principu »all inclusive« | mesec |  |  |
| 2 | Nadgradnja sistema ( ponujena cena vključuje delo in opremo)  | kos |  |  |
|  | SKUPAJ |  |  |  |

Cenik za delo izven delovnega časa izvajalca:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap.št. | Opis | Enota mere | Cena v EUR brez DDV | Cena v EUR z DDV |
| 1 | Cena delovne ure serviserja | Ura |  |  |
| 2 | Cena delovne ure serviserja (za popoldansko delo izven delovnega časa)  | Ura |  |  |
| 3 | Cena delovne ure serviserja (za delo ob vikendih in praznikih)  | Ura |  |  |
| 4 | Kilometrina | KM |  |  |

* + 1. Ocenjena skupna končna pogodbena vrednost za obdobje dveh let je        EUR brez DDV oziroma        EUR z DDV.
		2. Pogodbena vrednost zajema vse stroške izvajalca po načelu »fiksne cene«, »ključ v roke« in velja FCO sedež naročnika.

4. člen

Ponudnik se zavezuje, da bo storitev nadgradnje in vzdrževanja, ki je predmet te pogodbe opravil strokovno in pravilno po predpisanih procedurah in navodilih proizvajalca.

5. člen

1) Naročnik se zavezuje plačevati storitev vzdrževanja mesečno in sicer v višini 1/12 letnega zneska vzdrževanja za pretekli mesec 60. dni od dneva pravilno izstavljenega računa, ki ni zavrnjen v roku osmih dni od prejema.

Račun sme mesečno znašati največ 1/12 letnega zneska vzdrževanja.

2) Naročnik se zavezuje plačati storitev nadgradnje sistema po uspešno opravljeni izvedbe nadgradnje oz. 60 dni od dneva pravilno izstavljenega računa, ki ni zavrnjen v roku osmih dni od prejema.

6. člen

Pooblaščeni predstavniki strank za naročanje:

- Na strani naročnika (Ime in priimek, tel.št., e-pošta):

-Na strani izvajalca (Ime in priimek, tel.št.. e-pošta):

7. člen

Maksimalni odzivni čas je največ štiri (4) ure, maksimalni odzivni čas za odpravo napake je 72 ur od prijave napake. Če odprava napake sloni na rezervnem delu, ki ga v tem času ni možno dobiti zaradi okoliščin, neodvisnih od ponudnika, pa 72 ur od pridobitve rezervnega dela. Čas za odpravo napak ne velja za vikende in praznike.

V primeru kršitve odzivnih časov si naročnik pridržuje izvajalcu zaračunati odškodnino v pavšalnem znesku 2.000,00 EUR /dan.

8. člen

Vsa popravila se vršijo v rednem delovnem času izvajalca. V kolikor bi dela motila delovni proces naročnika, se delo izvaja v skladu z dogovorom med naročnikom in izvajalcem. Delo izven delovnega časa izvajalca se obračuna skladno z cenikom za delo izven delovnega časa izvajalca, ki je opredeljen v 3. Členu pogodbe.

9. člen

* + 1. Ponudnik izvede nadgradnjo sistema v roku 15 dni po podpisu pogodbe.. Izvajalec prične z vzdrževanjem z dnevom podpisa pogodbe.
		2. Naročilo odprave napake se izvede na podlagi posredovanega zahtevka na kontaktni naslov iz 6. Člena pogodbe.
		3. Zahtevek je dokument, ki vsebuje kratek opis težave in želeno realizacijo ter rok za realizacijo oz. izpolnitev zahtevka.
		4. Ponudnik mora naročniku omogočiti spremljanje statusa njegovega zahtevka in ga obvesti o realizaciji zahtevka.
		5. Po potrebi lahko ponudnik od naročnika zahteva dodatna pojasnila v zvezi s predlagano spremembo ali težavo.
		6. Zahtevek se šteje za prejetega s trenutkom, ko ga ponudnik prejme na katerega izmed načinov (kontaktov) iz 6. Člena te pogodbe.
		7. V primeru nujnih del se lahko osebe iz 6. Člena pogodbe dogovorijo neposredno po telefonu ali elektronski pošti za izvedbo del, ter naknadno posredujejo zahtevek.
		8. Zahtevek oz. storitve iz zahtevka se štejejo za opravljene, ko ponudnik naročniku preda izvedena dela in ko naročnikova oseba iz 6. Člena ta dela potrdi.
		9. Naročnik bo izvedena dela potrdil po izvedenih testiranjih pravilnosti delovanja kot tudi skladnosti izvedbe v skladu z naročnikovimi zahtevami.
		10. Vsa odstopanja in naknadno ugotovljene napake je dolžan ponudnik odpraviti brezplačno.
		11. Ponudnik vodi evidenco opravljenih storitev na osnovi s strani naročnika podpisanih nalogov. Ponudnik dostavlja naročniku pisna poročila o vseh opravljenih storitvah.
		12. Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta pogodbe izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega storitev v sestavi: naročnik, ponudnik, druge odgovorne osebe pri naročniku in po potrebi zunanji svetovalec, za namen:
* Primerjava z vsebino predmeta pogodbe,
* Primerjava z dostavljenimi mesečnimi poročili.
	+ 1. Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.
		2. Če naročnik ne izpolni svojih obveznosti, tako da ponudnik pri opravljanju storitev ne more opraviti dela na lokaciji naročnika, ali če ponudnik ugotovi, da je naročnik prijavil problem, ki ni predmet te pogodbe, je ponudnik dolžan na predpisani način evidentirati situacijo in porabljeni čas, naročnik pa poravnati vse nastale stroške (porabljeni čas, potni stroški) po veljavnem ceniku plačila.

10. člen

* + 1. Ponudnik naročniku jamči, da:
* bodo storitve opravljene kakovostno, s kvalificiranimi kadri, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika;
* bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.
	+ 1. Ponudnik jamči le za izvajanje tistih funkcij, ki so določene v razpisni dokumentaciji. Ponudnik ne prevzema jamstva za zadovoljitev posebnih naročnikovih potreb, ki niso izrecno določene v razpisni dokumentaciji in ne jamči, da bodo vse funkcije zadovoljile specifične potrebe naročnika ali da bo delovanje absolutno nezmotljivo oziroma brez napak.
		2. Če se ugotovi, da od naročnika javljena napaka dejansko ni napaka izvajalca, naročnik krije neposredne stroške, ki jih ima ponudnik zaradi odziva na napako.
		3. Jamčevalni rok po tem okvirnem sporazumu se podaljša za čas, ki ga ponudnik potrebuje za odpravo javljene mu bistvene napake.
		4. Ponudnik ne odgovarja za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, ki bi izvirala iz uporabe ali nezmožnosti uporabe produktov. Razen v primerih, ki so izrecno navedeni v tem okvirnem sporazumu.
		5. Ponudnik zagotavlja najmanj 12 mesečno garancijo na vgrajene rezervne dele in izvedeno delo.

11.člen

* + 1. Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
		2. Ponudnik je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.
		3. Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

12. člen

Ponudnik garantira za dobro izvajanje obveznosti v skladu z veljavnimi standardi v stroki in navodili proizvajalca opreme po predpisanih protokolih.

Ponudnik bo moral hkrati z vsemi podpisanimi izvodi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti bančno garancijo ali 3 bianco menice z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo posla v višini 10 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV (za obdobje veljavnosti pogodbe - 24 mesecev), ki jo bo naročnik unovčil v naslednjih primerih:

• če se bo izkazalo, da ponudnik storitev ne opravljena v skladu s pogodbo (vključno s kršitvijo odzivnih časov;

• če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev s strani izvajalca;

• če bo ponudnik kršil zaupnost podatkov.

Predložitev finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati do poteka pogodbe plus 30 dni.

13.člen

1. Pogodbeni stranki se zavežeta uporabljati in varovati vse pri izvajanju te pogodbe pridobljene osebne in/ali občutljive osebne podatke v skladu z veljavnimi predpisi o varovanju osebnih in/ali občutljivih osebnih podatkov, o čemer skleneta poseben sporazum v skladu s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov.
2. Ponudnik se zaveže izvajati in zagotavljati varovanje osebnih podatkov in/ali občutljivih osebnih podatkov, pridobljenih v okviru te pogodbe, najmanj na enak način, s postopki in ukrepi, kot jih izvaja in zagotavlja naročnik in s podpisom te pogodbe potrjuje seznanjenost z njimi. Ponudnik se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo seznanil vse zaposlene, vključene v izvajanje te pogodbe, z načini, postopki in ukrepi naročnika za varovanje osebnih in/ali občutljivih osebnih podatkov.
3. Pogodbeni stranki za evidence dejavnosti obdelave, ki jih vodita v zvezi z aktivnostmi po tej pogodbi, pripravita ustrezne kataloge oziroma evidence ter izvajata vse postopke v skladu z določili veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov ter Splošne uredbe EU o varstvu podatkov.

14. člen

Naročnik in ponudnik si bosta prizadevala, da bo izvrševanje pogodbe potekalo v smislu dobrega sodelovanja in spoštovanja določil pogodbe.

O vseh nastalih problemih se bosta sproti pisno obveščala in morebitna sporna vprašanja reševala v smislu razumevanja in spoštovanja dobrih poslovnih običajev.

V primeru sporov iz te pogodbe odloča stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici, ki odloča po slovenskem pravu.

15.člen

Pogodbeni stranki lahko pogodbo enostransko razvežeta zaradi neizpolnjevanja pogodbenih določil kot je to navedeno v pogodbi, zaradi česar povzročitelj škode odgovarja oškodovancu za povzročeno škodo.

V primeru razveze pogodbe uredita stranki medsebojna razmerja z uporabo veljavne zakonodaje in dobrih poslovnih običajev.

16. člen

* + 1. Ničen je okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
	+ 1. Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
		2. V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od okvirnega sporazuma odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.
		3. Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.
		4. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

17. člen

Ta pogodba se sklepa za obdobje dveh (2) let . Pogodba stopi v veljavo ter se uporablja od dne, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko ponudnik dostavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 11. člena te pogodbe

Pogodba je sklenjena v dveh (3) izvodih, od katerih prejme naročnik en (1), ponudnik pa en (1) izvod

|  |
| --- |
| **Predčasna odpoved okvirnega sporazuma** |
| **Razlogi** | **Odpoved velja** |
| 1. Naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
 | 1. Z dnem unovčenja finančnega zavarovanja.
 |
| 1. Neaktivnosti izvajalca ob posameznih povpraševanjih (če se ponudnik zaporedoma vsaj dvakrat ne odzove na povpraševanje naročnika).
 | Ad 2, 3, 4, 5, 6) Z dnem, ko ponudnik prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma. |
| 1. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani izvajalca, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljene storitve.
 |
| 1. Zamuda izvajalca ali napake pri izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla.
 |
| 1. Dosežek maksimalne višine pogodbene kazni.
 |
| 1. Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.
 |
| 1. Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev.
 | 1. 2 meseca od prejema pisnega obvestila.
 |
| 1. Če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javni razpis, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoč za naročnika.
 | 1. Z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila.
 |
| 1. Če naročnik ne poravna zapadlih obveznosti.
 | 1. Po preteku 30 dni od obvestila
 |
| 1. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega sporazuma in nastalo škodo.
 | 10. Z dnem, ko nasprotna stranka prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma. |

|  |
| --- |
| **OKVIRNI SPORAZUM** |
| 1. del
 | Obrazec ePRO – Ponudba-Okvirni sporazum |
| **PRILOGE OKVIRNEGA SPORAZUMA** |
| 1. del
 | Obrazec ePRO – Specifikacije |
| 1. del
 | Garancijski dokumenti (Finančno zavarovanje, ki ga v originalu hrani naročnik) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naročnik** |  | **Ponudnik/Stranka okvirnega sporazuma/Izvajalec** |
|  |  | Splošna bolnišnica "dr. Franca Derganca" Nova GoricaUlica padlih borcev 13A5290 Šempeter pri Gorici |
| , dne       |  | Šempeter pri Gorici, dne |
| Podpisnik:  |  | Podpisnik: V.D. direktorja zavoda: mag. Radivoj Nardin |