Št.: 260-1/2019-28

**NAVODILA PONUDNIKOM**

1. **PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik** | **Splošna bolnišnica "dr. Franca Derganca" Nova Gorica**  **Ulica padlih borcev 13A**  **5290 Šempeter pri Gorici** |
| **Oznaka javnega naročila** | 260-1/2019 |
| **Predmet javnega naročila** | **Laboratorijske preiskave za obdobje 24 mesecev** |
| **Vrsta postopka** | Odprti postopek z okvirnim sporazumom |
| **Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju**  **(Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3)** | 40. in 48. člen |
| **Opis (potek) postopka in trajanje naročila** | Naročnik bo ponudnike za vse razpisane sklope izbral na podlagi odprtega postopka z okvirnim sporazumom.  Ponudniki oddajo cenovne ponudbe s specifikacijami za vsak artikel v okviru sklopa, za katerega oddajajo ponudbo v informacijski sistem naročnika Go-Soft, razen za sklop 3 – preiskave za imunologjijo revmatizma, kjer ni potrebno ponuditi vseh artiklov.  Vrste storitev in okvirne letne količine so opredeljene v specifikacijah, kot se nahajajo v programu Go-soft.  Za naslednje razpisane sklope bo sklenjen okvirni sporazum z enim najugodnejšim ponudnikom za obdobje 24 mesecev:   * Sklop 1 Specialne hematološke preiskave * Sklop 2 Specialne imunološke preiskave * Sklop 4 Preiskave klinične kemije in biokemije * Sklop 5 Alergološke preiskave * Sklop 6 Transfuzijske preiskave * Sklop 7 Hormoni in rastni faktorji * Sklop 8 Preiskave za oceno presnovnih motenj * Sklop 9 Tumorski označevalci   Za sklop 3 Preiskave za imunologijo revmatizma, bo sklenjen okvirnim sporazum za obdobje 24 mesecev z enim ali več najugodnejšimi ponudniki, ki bodo skladno z merilom oddali najugodnejšo ponudbo za posamezno razpisano preiskavo.  Naročnik se ne zavezuje naročiti vseh razpisanih količin. |

1. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta** | Storitve |
| **Delitev naročila** | Javno naročilo je razdeljeno na sklope  Sklop 1: Specialne hematološke preiskave – JR 1385  Sklop 2: Specialne imunološke preiskave – JR 1386  Sklop 3: Preiskave za imunologijo revmatizma – JR 1387  Sklop 4: Preiskave klinične kemije in biokemije – JR 1388  Sklop 5: Alergološke preiskave – JR 1389  Sklop 6: Transfuzijske preiskave – JR 1390  Sklop 7: Hormoni in rastni faktorji – JR 1391  Sklop 8: Preiskave za oceno presnovnih motenj – JR 1392  Sklop 9: Tumorski označevalci – JR 1393 |
| **Opis in bistvene zahteve naročnika** | Predmet javnega naročila zajema izvajanje laboratorijskih preiskav, vključno s hrambo in dostavo vzorcev, formulacijo izvidov in arhiviranje v skladu z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, pravili stroke, notranje in zunanje kontrole s skrbnostjo dobrega gospodarja in z upoštevanjem kodeksa etike ter z vsemi zahtevami naročnika.    Vrste storitev in okvirne letne količine so opredeljene v specifikacijah, kot se nahajajo v programu Go-soft.  Naročnik ugotavlja, da po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti potreb po izvedbi storitev, ki so predmet tega sporazuma in bo storitve časovno in količinsko naročal glede na dejanske potrebe. Naročnik nikakor ni zavezan k naročilu določenih količin po tem okvirnem sporazumu. Naročnik pa se bo z okvirnim sporazumom zavezal, da bo v primeru, če bo naročal storitve, ki so predmet okvirnega sporazuma, kupoval po cenah in po pogojih dobave, kot je to navedeno v tem okvirnem sporazumu.  Naročnik si pridružuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.  Naročnik si v fazi sklenjene pogodbe na podlagi konkretnega javnega naročila pridružuje pravico do izvedbe postopka s pogajanji brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, v kolikor bo tekom izvajanja okvirnega sporazuma nastopila potreba po novih preiskavah, ki pomenijo ponovitev podobnih preiskav in so te dodatne storitve v skladu z osnovnim projektom.  Cene iz ponudbe so fiksne in izražene v evrih (€) in veljajo za čas veljavnosti okvirnega sporazuma/pogodbe. Vsi stroški, ki jih bo imel izbrani ponudnik z realizacijo naročila morajo biti vračunani v ceno (ves potreben potrošni material izvajalca, delovni pripomočki, stroški prevzema in transporta vzorcev nad 120 km od sedeža naročnika ter dostave rezultatov), (1.odst. 42.čl. Zakona o davku na dodano vrednost ZDDV-1 opredeljuje laboratorijske preiskave kot storitev, od katere se ne plačuje DDV).  Ponudnik ceno vpisuje na štiri decimalna mesta.  Sprememba cene je možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04), oz. po predpisu, ki ta pravilnik nadomešča. Stranki sporazuma kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin. |
| **Lokacija** | Splošna bolnišnica »dr.Franca Derganca »Nova Gorica, ul. Padlih borcev 13a, 5290 Šempeter pri Gorici in Oddelek za invalidno mladino Stara Gora, Liskur 23, Rožna dolina, 5000 Nova Gorica |

1. **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci** | | | | | | | |
| 1. ePRO – Navodila ponudnikom; 2. ePRO – Ponudba-Okvirni sporazum; 3. ESPD; 4. Predračun; 5. ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika; 6. ePRO – Zahtevek za podatke iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb; 7. Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec; 8. Specifikacija razpisanih artiklov 1385 Specialne hematološke preiskave; 9. Specifikacija razpisanih artiklov 1386 Specialne imunološke preiskave; 10. Specifikacija razpisanih artiklov 1387 Preiskave za imunologijo revmatizma; 11. Specifikacija razpisanih artiklov 1388 Preiskave klinične kemije in biokemije; 12. Specifikacija razpisanih artiklov 1389 Alergološke preiskave; 13. Specifikacija razpisanih artiklov 1390 Transfuzijske preiskave; 14. Specifikacija razpisanih artiklov 1391 Hormoni in rastni faktorji; 15. Specifikacija razpisanih artiklov 1392 Preiskave za oceno presnovnih motenj; 16. Specifikacija razpisanih artiklov 1393 Tumorski označevalci ; 17. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila. | | | | | | | |
| **Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila** | | | | | | | |
| Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu: | | | | Cena in način plačila | | | |
| http://www.bolnisnica-go.si/jn | | | | Dokumentacija je na voljo brezplačno. | | | |
| **Dodatna pojasnila** | | | | | | | |
| Kontaktni podatki za dodatna pojasnila | | | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.  Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.  Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila prevzemnikom RD dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v obliki pojasnila oz. dopolnitve, ne obvezujejo naročnika. | | | | |
| Rok za postavitev vprašanj | | | Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **14.01.2020 do 12,00 ure**.  Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do 17.01.2020 do 14:30 preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila. | | | | |
| Ogled | NE | DA | Kontaktni podatki za predhodno najavo | | Lokacija ogleda | Predmet ogleda |
| ✓ |  |  | |  |  | |

1. **PONUDBA**

|  |
| --- |
| **Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente** |
| 1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **ePRO – Ponudba-Okvirni sporazum (preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«)**; 2. Izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec Predračun (preko sistema eJN skeniranega v pdf obliki predloži v razdelek »Predračun«);** 3. **Dovoljenje za opravljanje dejavnosti laboratorija v RS oz. veljavno dovoljenje v RS ali EU****(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.** 4. Izpolnjen, podpisan in žigosan **izpis iz spletne aplikacije (seznam prijavljenih artiklov in ponudbene cene (v EUR z DDV!)); v primeru razlikovanja med cenami v pisni obliki in cenami v sistemu Go-soft bo naročnik upošteval cene v pisni obliki (preko sistema e-JN skeniranega v pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge.«**   - ponudnik mora v okviru razpisanih šifer 1385, 1386, 1388, 1389, 1390, 1391, 1392 in 1393 ponudbo oddati za vse razpisane artikle v šifri;  -ponudnik lahko v okviru razpisane šifre 1387 odda ponudbo za posamezno preiskavo ali več preiskav.  -**ponudnik mora do roka za oddajo ponudbe oz. do 30.01.2020 do 12:00 ure, oddati ponudbo tudi v sistem oz. spletno aplikacijo Go-soft, v nasprotnem primeru bo ponudba ponudnika izločena kot nedopustna.**   1. Izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);** 2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila); **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »ESPD«).** 3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ePRO – Zahtevek za podatke iz kazenske evidence **(za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem); (preko sistema eJN skeniranega v pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge«)**   Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.  Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (vključno s priloženim finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo posla). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok. |
| **Dostop in vpis podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo** |
| Zainteresirani ponudniki pridobijo dostop do spletne aplikacije tako, da na internetni strani <https://sjn.bolnisnica-go.si/jr/> zahtevajo dostop do sistema javnih naročil tako, da preko gumba “ZAHTEVAJTE DOSTOP” posreduje naročniku elektronsko sporočilo, v katerem navede podatke o ponudniku in sicer ime firme, naslov, matično, številko, ID številko za DDV, zakonitega zastopnika, šifro razpisa v naročnikovi spletni aplikaciji za katerega želi imeti dostop do podatkov ter imena in priimke oseb, ki bodo imeli pooblastilo za vnos podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo za to javno naročilo.  Zainteresirani ponudniki, ki so v preteklosti že sodelovali z naročnikom in torej že imajo uporabniško ime in geslo pošljejo naročniku zgolj zahtevo za sodelovanje v tem javnem razpisu in sicer tako, da v aplikaciji preko ikone “KONTAKT” pošljejo sporočilo v katerem navedejo podatke o šifri razpisa v naročnikovi spletni aplikaciji, za katero želijo imeti dostop ter podatke o morebitnih dodatnih osebah, ki jih pooblašča za vnos podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo.  Naročnik bo zainteresiranim ponudnikom, ki še nimajo uporabniškega imena in gesla, posredoval uporabniška imena in gesla po elektronski pošti najkasneje v roku treh dni od posredovanja zahteve. Ostalim ponudnikom, ki uporabniška imena in gesla že imajo, pa bo odprl dostop do aplikacije v roku, kot je naveden zgoraj. Ponudniki bodo o odprtju dostopa do razpisane šifre JR obveščeni po elektronski pošti. Naročnik ne odgovarja za morebitne primere napačno posredovanih podatkov elektronske pošte s strani zainteresiranega ponudnika.  Prav tako naročnik ne odgovarja za nepravočasno sporočene spremembe glede pravic uporabnikov partnerja v spletni aplikaciji.  **Ponudnik mora v spletno aplikacijo ob ponudbi posamezne razpisane preiskave klikniti na polje »ARTIKEL« in vpisati ponudbeno ceno v EUR brez DDV na posamezno razpisano preiskavo. Rubrika v spletni aplikaciji sicer nosi označbo »CENA Z DDV«, ponudnik pa glede na določila veljavne zakonodaje vpisuje ceno brez DDV v navedeno polje.**  Ponudnik mora v spletni aplikaciji izpolniti tudi polja: e-pošta za naročila, skrbnik okvirnega sporazuma in podpisnik okvirnega sporazuma. |

1. **VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok veljavnosti ponudbe | Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z oddajo ponudbe.  Za podaljšanje veljavnosti ponudbe in veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (v kolikor je to zahtevano) do zaključka postopka oddaje JN, je odgovoren izključno ponudnik! | | | |
| Jezik ponudbe | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik. | | | |
| Oblika ponudbe | Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu e-JN pri objavi tega javnega naročila. | | | |
| Stroški ponudbe | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. | | | |
| Variantne ponudbe | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| ✓ |  |  |
| Opcije | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| ✓ |  |  |
| Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.  V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.  Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. | | | |
| Nastopanje s podizvajalci | Je predvideno.  Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.  Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.  V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen **obrazec ESPD.** | | |

1. **PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predložitev ponudb** | |
| Rok za prejem ponudb | Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje **do 30.01.2020 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. |
| Vložišče | Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.  Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.  Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.  Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: **https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\_javno\_narocilo\_podrobno.xhtml?zadevaId=14716** |
| Spremembe in umik ponudb | Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.  Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. |
| **Javno odpiranje ponudb** | |
| Čas | Lokacija |
| Neposredno po izteku roka za predložitev ponudb | Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.  Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno dne 30.01.2020 ob 12,01 uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. |

1. **PREVERJANJE SPOSOBNOSTI**

**Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave http://enarocanje.si/\_ESPD/. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Gospodarski subjekt predloži obrazec ESPD v .pdf obliki.**

|  |
| --- |
| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV** |
| **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** |
| 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)  **Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:   * izpolnjenega obrazca **ESPD**; * **zahtevka za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb** *(zahtevek se predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem);* * **zahtevka za podatke iz kazenske evidence pravnih oseb** *(zahtevek se predloži za gospodarski subjekt).*   **Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:   * izpolnjenega obrazca **ESPD**; * **izpisa iz ustreznega registra**, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.   Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani  <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do> poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:   * Evidence of absence of conviction for legal persons and * Evidence of absence of conviction for natural persons.   V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni previdena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;   + ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * + ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);   + se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;   + ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;   + se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **D: Nacionalni razlogi za izključitev** |
| *1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami*  Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| *2. Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno*  Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **POGOJI ZA SODELOVANJE** |
| **A: Ustreznost** |
| *1. Vpis v poslovni register*  Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| *2. Dovoljenje za opravljanje dejavnosti laboratorija v RS oz. veljavno dovoljenje v RS ali EU.*  Gospodarski subjekt mora imeti veljavno dovoljenje za opravljanje dejavnosti laboratorijev v RS, ki ga izda pristojno MZ na podlagi vloge v skladu z določili Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine (UR. l. RS 64/2004 in 1/2016) oz.veljavno dovoljenje po nacionalni ureditvi posamezne države članice EU. |
| **B: Ekonomski in finančni položaj** |
| **C: Tehnična in/ali strokovna sposobnost. Ponudnik zagotavlja:** |
| - da mu v pretelkih petih letih na kateri koli način ni bila dokazana huda strokovna napaka, na področju, ki je povezano z njegovim poslovanjem. |
| - da je sposoben izvesti ponujene preiskave v zahtevanem času izvedbe v skladu s predpisi in normative, ki veljajo za navedene preiskave, |
| - da zagotavlja kvalitetno izvedbo preiskav z notranjo in zunanjo kontrolo; |
| - Izvajanje storitev, ki so predmet JN, vključno s hrambo in dostavo vzorcev, čas izvedbe preiskave, formulacija izvidov in arhiviranje, v skladu z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, pravili stroke, notranje in zunanje kontrole, skrbnostjo dobrega gospodarja in z upoštevanjem kodeksa etike. |
| - da lahko naročnik v primeru, če bi nastale razmere, ki bi lahko bistveno vplivale na predmet okvirnega sporazuma/pogodbe, okvirni sporazum/pogodbo razveže; Oprava posamezne preiskave v času, ki je v skladu s strokovno doktrino oz. kot je običajna praksa za posamezno preiskavo, za posamezne nujne preiskave v najkrajšem možnem času. Kot čas izvedbe preiskave se šteje čas od trenutka, ko izvajalec prevzame vzorec za preiskavo, do trenutka, ko naročnik prejme pisni rezultat preiskave. Naročnik bo naročal preiskave na podlagi pisne naročilnice po stroškovnih mestih – zdravnikih, ki bo podpisana in žigosana s strani naročnika. Izvajalec bo naročilnico prejel ob prevzemu vzorcev v preiskavo. V kolikor ima izvajalec predlogo napotnice, jo bo naročnik uporabil. Dostava pisnega izvida v slovenskem jeziku na naslov naročnika po pošti ali osebno ločeno na posameznega zdravnika, ki je izdal naročilnico v času, ki je v skladu s strokovno doktrino in normativi za posamezno preiskavo, v nujnih primerih v najkrajšem možnem času (v kolikor bo naročnik na napotnici označil NUJNA PREISKAVA bo morala biti preiskava izvedena v najkrajšem možnem času.).  Izvajalec mora v primeru možnosti zagotoviti naročniku koriščenje brezplačnih storitve dostopa do spletnih aplikacij za oddaljen vpogled v izvide. |
| - prevzem vzorcev vsak delavnik med 8,00 in 14,00 in sicer tako, da je zagotovljeno, da med odvzemom vzorca in dostavo rezultata ne preteče več časa, kot je to zahtevano s predpisi, normativi in strokovno doktrino. Transport vzorcev do razdalje 120 km zagotavlja naročnik sam. Natančnejši urnik in dinamiko prevzemov bo naročnik z izbranim ponudnikom dogovoril po podpisu okvirnega sporazuma/pogodbe. Naročnik se zavezuje izvajalcu zagotoviti pogoje za nemoteno delo s tem, da naročnik pripravi vzorce v skladu z običajno prakso. |
| - reševanje reklamacij: nepravilna ali nepravočasna izvedba preiskave se reklamira v pisni obliki najkasneje v 8-ih dneh od ugotovitve napake. Izvajalec je dolžan v 8-ih dneh od prejema reklamacije skupaj z naročnikom ugotoviti upravičenost reklamacije. V kolikor se izvajalec ne odzove v 8-ih dneh od prejema reklamacije, se šteje, da je reklamacija upravičena. Če naročnik ne reklamira obsega oz. kakovosti opravljenih storitev, se šteje , da račun priznava v celoti. |
| -mesečno poročanje naročniku o številu izdanih naročil za potrebe statistike in sicer po posameznih preiskavah, vrednosti in zdravnikih v elektronski obliki (specificirano po šifri preiskave kot opredeljena v programu Gosoft). |
| -da ima kadrovske in tehnične možnosti za zagotavljanje izvajanja razpisanih storitev v zapisanih odzivnih časih in v razpisanih letnih količinah. |
| -da sprejema vse zapisane zahteve naročnika v tej razpisni dokumentaciji. |

1. **OCENJEVANJE PONUDB**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili** | |
| Merilo za izbiro ponudnika | Naročnik bo za obdobje veljavnosti razpisa izbral ponudnika z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo za razpisan sklop oz.artikel (v primeru sklopa 3) (cena na razpisano enoto mere izražena v evrih, fiksna za obdobje veljavnosti razpisa in oblikovana po klavzuli DDP (Delivery Duty Paid)), |
| Pravilo v primeru enakovrednih ponudb | Prej oddana ponudba v aplikaciji e-JN. |

1. **PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Splošna bolnišnica »dr.Franca Derganca« Nova Gorica, ulica padlih borcev 13 A, 5290 Šempeter pri Gorici, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zastopnik / pooblaščenec naročnika** |
|  | V.D. direktorja zavoda: Mag. Radivoj Nardin |