ŠT.: 260-9/2019-13

**NAVODILA PONUDNIKOM**

1. **PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik** | **Splošna bolnišnica "dr. Franca Derganca" Nova Gorica**  **Ulica padlih borcev 13A**  **5290 Šempeter pri Gorici** |
| **Oznaka javnega naročila** | 260-9/2019 |
| **Predmet javnega naročila** | **CT Injektor kontrasta** |
| **Postopek** | Odprti postopek |
| **Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju**  (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) | 40.člen |
| **Opis (potek) postopka in trajanje naročila** | Predmet javnega naročila je dobava CT injektorja kontrasta(v nadaljevanju: oprema/aparat), dobavljanje pripadajočega potrošnega materiala in vzdrževanje za čas pričakovane dobe uporabe opreme. |

1. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta** | Blago |
| **Delitev naročila** | Javno naročilo je celovito |
| **Finančno zavarovanje resnosti ponudbe ni zahtevano.** | |

1. **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci** | | | | | | | |
| 1. ePRO – Navodila ponudnikom; 2. ESPD; 3. Pogodba; 4. Vzdrževalna pogodba 5. ePRO – Specifikacije; 6. Rekapitulacija predračuna 7. ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika; 8. ePRO – Zahtevek za podatke iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb; 9. Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec; 10. Menična izjava za zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku - vzorec; 11. Menična izjava za zavarovanje storitve vzdrževanja za čas pričakovane življenjske dobe - vzorec; 12. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila. | | | | | | | |
| **Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila** | | | | | | | |
| Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu: | | | | Cena in način plačila | | | |
| http://www.bolnisnica-go.si/jn | | | | Dokumentacija je na voljo brezplačno. | | | |
| **Dodatna pojasnila** | | | | | | | |
| Kontaktni podatki za dodatna pojasnila | | | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila.  Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.  Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila prevzemnikom RD dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v obliki pojasnila oz. dopolnitve, ne obvezujejo naročnika. | | | | |
| Rok za postavitev vprašanj | | | Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **02.12.2019 do 12:00 ure**.  Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do **05.12.2019 do 14:30** preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. | | | | |
| Ogled | NE | DA | Kontaktni podatki za predhodno najavo | | Lokacija ogleda | Predmet ogleda |
| ✓ |  |  | |  |  | |

1. **PONUDBA**

|  |
| --- |
| **Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente** |
| 1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **obrazec ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila); **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »ESPD«).** 2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Pogodba; (preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);** 3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Vzdrževalna pogodba; (preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);** 4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **ePRO – Specifikacije; (preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);** 5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika; (preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);** 6. Izpolnjeni, podpisani in žigosani  **Lastni predračuni za injektor, vzdrževanje in potrošni material; (preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);** 7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Rekapitulacija predračuna; (preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Predračun«);** 8. Izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec ePRO – Zahtevek za podatke iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb (**za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);** 9. **Katalog/prospekt ponujene opreme iz katerega so razvidne specifikacije ponujene opreme.** Ponudnik mora v katalogu/prospektu opreme obvezno označiti besedilo iz katerega je razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika;(**preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);** 10. **Potrdilo proizvajalca opreme o pooblaščenem servisu; (preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);** 11. **CE certifikat;(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);** 12. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.   Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.  Šteje se, da je kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano na naslov/elektronski naslov naveden v obrazcu ePRO **–** Izjava (točka 1.2 Kontaktna oseba) oz. dokumentu ESPD (Del II: informacije glede gospodarskega subjekta – A. Informacije o gospodarskem subjektu). V primeru partnerske ponudbe se uporabijo kontaktni podatki poslovodečega partnerja.  Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v desetih dneh). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok. |

1. **VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok veljavnosti ponudbe | Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z oddajo ponudbe.  Za podaljšanje veljavnosti ponudbe in veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (v kolikor je to zahtevano) do zaključka postopka oddaje JN, je odgovoren izključno ponudnik! | | | |
| Jezik ponudbe | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik. | | | |
| Oblika ponudbe | Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu e-JN pri objavi tega javnega naročila. | | | |
| Stroški ponudbe | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. | | | |
| Variantne ponudbe | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| ✓ |  |  |
| Opcije | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| ✓ |  |  |
| Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.  V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.  Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.  Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. | | | |
| Nastopanje s podizvajalci | ni dovoljeno | je dovoljeno | pogoji |
|  | ✓ | Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.  Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.  V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen obrazec ePRO – Izjava. |

1. **PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predložitev ponudb** | |
| Rok za prejem ponudb | Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do** **23.12.2019** **do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. |
| Vložišče | Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).  Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.  Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.  Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:  <https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=14277> |
| Spremembe in umik ponudb | Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.  Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. |
| **Javno odpiranje ponudb** | |
| Čas | Lokacija |
| Neposredno po izteku roka za predložitev ponudb | Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.  Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno dne **23.12.2019 ob 12:01** uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. |

1. **PREVERJANJE SPOSOBNOSTI**

**Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave http://enarocanje.si/\_ESPD/. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Gospodarski subjekt predloži obrazec ESPD v .pdf obliki.**

|  |
| --- |
| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**  *(neobvezni za infrastrukturno področje in koncesionarje)* |
| **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** |
| 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)  **Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:   * izpolnjenega obrazca **ESPD**; * **zahtevka za podatke iz kazenske evidence fizičnih oseb** *(zahtevek se predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem);* * **zahtevka za podatke iz kazenske evidence pravnih oseb** *(zahtevek se predloži za gospodarski subjekt).*   **Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:   * izpolnjenega obrazca **ESPD**; * **izpisa iz ustreznega registra**, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.   Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani  <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do> poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:   * Evidence of absence of conviction for legal persons and * Evidence of absence of conviction for natural persons.   V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni previdena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;   + ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * + ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);   + se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;   + ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;   + se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, razen podizvajalca) |
| **D: Nacionalni razlogi za izključitev** |
| *1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami*  Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| *2. Nacionalna določba – prekrški na področju delovnih razmerij in zaposlovanja na črno*  Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **POGOJI ZA SODELOVANJE** |
| **A: Ustreznost** |
| *1. Vpis v poslovni register*  Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| *2*. Vpis v ustrezen poklicni register  Gospodarski subjekt je vpisan v ustrezni register pri JAZMP za promet z medicinskimi  pripomočki.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| **C: Tehnična in strokovna sposobnost** |
| 1. Gospodarski subjekt je s strani proizvajalca pooblaščen serviser za napravo, ki jo ponuja.  (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti) |
| 2. Gospodarski subjekt ima najmanj 3 (tri) reference o dobavi in montaži aparata (v obdobju zadnjih treh let pred objavo javnega naročila) enakega komercialnega imena kot aparat, ki ga je ponudil v ponudbi z odgovarjajočo konfiguracijo zahtevam v tem razpisu, v zdravstveni ustanovi v RS ali EU;  (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj) |
| 3. Gospodarski subjekt ima CE certifikat ponujene naprave; |
| 4. Gospodarskemu subjektu v preteklih petih letih na kateri koli način ni bila dokazana huda strokovna napaka, na področju, ki je povezano z njegovim poslovanjem; |
| 5. Gospodarskemu subjektu bo v primeru izbora z naročnikom sklenil vzdrževalno pogodbo za vzdrževanje aparatov skladno z navodili proizvajalca za celotno dobo eksploatacije aparata (7 let) in sicer za ceno vzdrževanja (vključno s ceno delovne ure popravila); |
| 6. Gospodarski subjekt bo z naročnikom sklenil pogodbo, ki bo vključevala dobavo potrošnega materiala, vezanega izključno na proizvajalca opreme in sicer za obdobje sedem (7) let. Gospodarski subjekt zagotavlja, da bo ponudniku zagotavljal potrošni material še vsaj 3 leta po preteku pogodbe. |
| 7, Gospodarski subjekt zagotavlja, da bo ponudniku zagotavljal rezervne dele vsaj deset (10) let od podpisa pogodbe. |
| 8. Gospodarski subjekt zagotavlja najmanj eno (1) letno garancijo za ponujeno opremo, šteto od uspešno opravljene primopredaje in podpisa primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in izbranega ponudnika (v obdobju veljavnosti garancije ponudnik zagotavlja odpravljanje okvar in napak pri delovanju injektorja vključno z zamenjavo okvarjenih delov in vsemi povezanimi stroški: delovne ure, kilometrina… v celoti na svoje stroške; |
| 9, Gospodarski subjekt zagotavlja da bo zagotavljal pooblaščeno servisno službo v RS za čas pričakovane dobe injektorja (7 let) preko katere bo izbrani ponudnik izvajal redne servisne preglede ter popravila skladno z navodili proizvajalca izven garancijske dobe.  Odzivni čas serviserja je največ 2 uri po prijavi napake / okvare.  Čas za odpravo napake / okvare je največ 24 ur od vzpostavitve kontakta s serviserjem. Če odprava napake sloni na rezervnem delu, ki ga v tem času ni možno dobiti zaradi okoliščin neodvisnih od ponudnika, pa 72 ur od prijave napake. |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da v kolikor se napaka na injektorju ne odpravi v 24-ih urah oz. izvajalec ne zagotovi pravočasno rezervnega dela, mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti vsaj enakovreden nadomestni injektor dokler napaka ni odpravljena. |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da bo za ceno navedeno v ponudbi izvedel primopredajo in »zagon v živo« ter usposabljanje 3 zdravnikov radiologov, 20-ih inženirjev radiologije ter 2 vzdrževalcev medicinske elektronike. Usposabljanje mora biti organizirano na instaliranem injektorju in sicer za zdravnike in inženirje radiologije v trajanju najmanj 2 dni, za vzdrževalce pa v trajanju najmanj 1 dan. |
| 12, Gospodarski subjekt se zavezuje opremo, ki je predmet pogodbe dobaviti fco na sedež kupca razloženo in montirano v času od pričetka montaže do zaključka montaže novega CT aparata. Obenem se prodajalec zavezuje izvesti “zagon v živo” istočasno z zagonom CT aparata. Predvideni zaključek montaže CT aparata je konec januarja 2020. Naročnik si pridružuje pravico do spremembe roka, v kolikor CT aparat ne bo montiran do konca Januarja 2020. |
| 13. Gospodarski subjekt zagotavlja, da bo po končani montaži pred primopredajo predal naročniku tudi naslednjo dokumentacijo:   1. Navodila za uporabo ter o načinu preizkušanja in vzdrževanja v slovenskem jeziku. 2. Originalna navodila za uporabo v angleškem jeziku („User manual“). 3. Kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis v angleškem jeziku („Service manual“). 4. Dokumentacija mora vsebovati podatke o montaži, priključitvi, delovanju, uporabi in vzdrževanju, navodila o odpravi motenj in okvar, servisnih in verifikacij, risbe in sheme, opozorila na nevarnosti pri uporabi in načine za njihovo odpravo, opozorila na nevarne lastnosti injektorja, navodila za hrambo, podatke in skice rezervnih delov ipd.). 5. Izjava o skladnosti in CE certifikat. 6. Zapisnik o funkcionalnem preizkusu in instalacijsko poročilo. 7. Garancijska izjava z dnevom začetka garancije. |
| 14. Gospodarski subjekt zagotavlja, da bo v primeru izbora naročniku izročil zahtevana finančna zavarovanja kot opredeljeno v vzorcu pogodb, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. |

1. **OCENJEVANJE PONUDB**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili** | |
| **Merilo za izbiro** | Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV kot izhaja iz rekapitulacije predračuna. |
| **Pravilo v primeru enakovrednih ponudb** | Prej oddana ponudba v sistemu e-JN. |

1. **PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Splošna bolnišnica »dr.Franca Derganca« Nova Gorica, ulica padlih borcev 13 A, 5290 Šempeter pri Gorici, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **V.D. direktorja zavoda** |
|  | Mag. Radivoj Nardin |

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)