Št.: 262-1/2019-9

**NAVODILA PONUDNIKOM**

1. **PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik** | **Splošna bolnišnica "dr. Franca Derganca" Nova Gorica**  **Ulica padlih borcev 13A**  **5290 Šempeter pri Gorici** |
| **Oznaka javnega naročila** | 262-1/2019 |
| **Predmet javnega naročila** | **Tehnični material** |
| **Postopek** | Postopek naročila male vrednosti z okvirnim sporazumom |
| **Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju**  (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) | 47. in 48. člen |
| **Opis (potek) postopka in trajanje naročila** | Predmet javnega naročila je sklenitev okvirnih sporazumov za dobavo razpisanega tehničnega materiala za potrebe bolnišnice po specifikacijah predmeta JN kot se nahaja v programu Gosoft pod šifro razpisa: 1410.  Klasifikacija artiklov po posameznih skupinah:  AJSTA – elektro material  AJSTB – vodovodni material  AJSTC - material za energetiko  AJSTD – barve, laki in kemični material  AJSTE – vijačni in spojni material  AJSTG – les in lesni izdelki  AJSTH – gradbeni material  AJSTI – okovje  AJSTJ – črna in barvasta metalurgija  AJSTK – tehnični vgradni material  AJSTM – varilnotehnični material  AJSTN – olja in maziva  AJSTO – strojno orodje (svedri in podobno)  AJSTP – brusni material  AJSTR – ležaji  AJSTS – zeleni program – okolica  AJSTZ OSTALO – tehnični material  Naročnik v spletni aplikaciji omogoča iskanje artiklov glede na zgoraj navedene klasifikacijske skupine!  Naročnik bo s ponudnikom, ki bo v okviru šifre 1410 oddal najugodnejšo ceno za posamezen razpisan artikel sklenil okvirni sporazum za obdobje 24-ih mesecev z možnostjo podaljšanja za 6 mesecev.  Naročnik bo pri izbranem ponudniku naročal blago, na podlagi pisnega naročila posredovanega po elektronski pošti, faksu ali izjemoma na podlagi telefonskega naročila s strani pooblaščenih oseb naročnika. Izbrani ponudnik bo naročniku dobavljal blago najkasneje v 3-eh (treh) dneh od prejema naročilnice in naročilo realiziral tako, da predmet dostavil fco, na v okvirnem sporazumu/pogodbi opredeljeno lokacijo.  Naročnik bo naročeno blago prevzel v celoti na podlagi dobavnice oz. prevzemnega zapisnika, kateri je potrebno obvezno priložiti fotokopijo naročilnice. Na dobavnici mora biti navedena naročnikova šifra artikla. Ob dobavi je obvezna prisotnost pooblaščene osebe naročnika.  Količinski prevzem se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih. |

1. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta** | Blago |
| **Delitev naročila** | Naročilo je celovito. |
| **Opis in zahteve naročnika** | **Strokovne in splošne**  Strokovne zahteve za posamezni razpisani artikel se prikažejo v spletni aplikaciji Go-sort s klikom na šifro artikla (opomba).  Morebitno sklicevanje na posamezno blagovno znamko v opisu artikla predstavlja zgolj informacijo o vrsti artikla. Naročnik skladno z določilom 68.čl. ZJN-3 dopušča ponudbo enakovrednega artikla. Zapisani številčni podatki v opisu artikla morajo biti izpolnjeni v celoti.  Količine, kot so zapisane v programu Go-Soft, so okvirne in so izražene glede na nabavljeno količino v preteklem obdobju in predvideno porabo za obdobje enega leta. Naročnik ugotavlja, da po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti potreb po sukcesivni dobavi blaga, ki je predmet tega sporazuma in bo blago časovno in količinsko naročal glede na dejanske potrebe. Naročnik nikakor ni zavezan k nabavi določenih količin po tem okvirnem sporazumu. Naročnik pa se bo z okvirnim sporazumom zavezal, da bo v primeru, če bo nabavljal blago, ki je predmet okvirnega sporazuma, kupoval po cenah in po pogojih dobave, kot je to navedeno v okvirnem sporazumu.  Naročnik se bo v primeru, da bo potreboval artikle, ki niso navedeni v tej razpisni dokumentaciji, pa bi jih naročnik med izvajanjem naročila potreboval, dogovoril za dobavo le-teh s ponudniki, ki jih bo izbral na tem javnem razpisu. V tem primeru se bo naročnik s ponudniki dogovoril za ceno in ga dodal na seznam, ki bo priloga okvirnega sporazuma. V navedenem primeru vsi ostali pogoji, ki se nanašajo na izvedbo naročila, pogoje in dobavo veljajo iz že podpisanega okvirnega sporazuma.  Zamenjava naročenega artikla z drugim (tekom izvajanja naročila) ni dovoljena, razen v primeru, da naročenega artikla ni na tržišču in se je ponudnik predhodno dogovoril z naročnikom za dostavo >enakovrednega< artikla po nižji oz. nespremenjeni ceni. |
| **Lokacija dobave** | Splošna bolnišnica »Dr.Franca Derganca« Nova Gorica, Ul. Padlih borcev 13a, 5290 Šempeter pri Gorici- fco centralno skladišče razloženo (ura dostave med 7,30 in 14,30 vsak delavnik). |

1. **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci** | | | | | | | |
| 1. ePRO – Navodila ponudnikom; 2. obrazec: vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma; 3. ePRO – IzjavaNMV; 4. ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika; 5. Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec;   6. Specifikacija razpisanih artiklov JR 1410  7. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila. | | | | | | | |
| **Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila** | | | | | | | |
| Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu: | | | | Cena in način plačila | | | |
| <http://www.bolnisnica-go.si/jn> | | | | Dokumentacija je na voljo brezplačno. | | | |
| **Dodatna pojasnila** | | | | | | | |
| Kontaktni podatki za dodatna pojasnila | | | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila.  Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.  Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila prevzemnikom RD dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v obliki pojasnila oz. dopolnitve, ne obvezujejo naročnika. | | | | |
| Rok za postavitev vprašanj | | | **19.08.2019 do 13:00**  Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do 21.08.2019 do 14:00 preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila. | | | | |
| Ogled | NE | DA | Kontaktni podatki za predhodno najavo | | Lokacija ogleda | Predmet ogleda |
| ✓ |  |  | |  |  | |

1. **PONUDBA**

|  |
| --- |
| **Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente** |
| 1. Izpolnjen obrazec: **vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma (preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«)**; 2. **Predračun** – izpolnjen, podpisan in žigosan izpis iz spletne aplikacije (seznam prijavljenih artiklov in ponudbene cene (v EUR z DDV!)); v primeru razlikovanja med cenami v pisni obliki in cenami v sistemu Go-Soft, bo naročnik upošteval cene v pisni obliki **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Predračun«.**   v okviru šifre JR 1410 vsak artikel v šifri predstavlja svoj sklop. Ponudba se lahko odda za vsak posamezen artikel ali več artiklov.   1. izpolnjen **obrazec ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);** 2. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec ePRO – IzjavaNMV (preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«).**   Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.  Šteje se, da je kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano na naslov/elektronski naslov naveden v obrazcu ePRO – Izjava (točka 1.2 Kontaktna oseba) oz. dokumentu ESPD (Del II: informacije glede gospodarskega subjekta – A. Informacije o gospodarskem subjektu). V primeru partnerske ponudbe se uporabijo kontaktni podatki poslovodečega partnerja.  Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (vključno s priloženim finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo posla). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok. |
| **Dostop in vpis podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo** |
| Zainteresirani ponudniki pridobijo dostop do spletne aplikacije tako, da na internetni strani <https://sjn.bolnisnica-go.si/jr/> zahtevajo dostop do sistema javnih naročil tako, da preko gumba “ZAHTEVAJTE DOSTOP” posreduje naročniku elektronsko sporočilo, v katerem navede podatke o ponudniku in sicer ime firme, naslov, matično, številko, ID številko za DDV, zakonitega zastopnika, šifro razpisa v naročnikovi spletni aplikaciji za katerega želi imeti dostop do podatkov ter imena in priimke oseb, ki bodo imeli pooblastilo za vnos podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo za to javno naročilo.  Zainteresirani ponudniki, ki so v preteklosti že sodelovali z naročnikom in torej že imajo uporabniško ime in geslo pošljejo naročniku zgolj zahtevo za sodelovanje v tem javnem razpisu in sicer tako, da v aplikaciji preko ikone “KONTAKT” pošljejo sporočilo v katerem navedejo podatke o šifri razpisa v naročnikovi spletni aplikaciji, za katero želijo imeti dostop ter podatke o morebitnih dodatnih osebah, ki jih pooblašča za vnos podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo.  Naročnik bo zainteresiranim ponudnikom, ki še nimajo uporabniškega imena in gesla, posredoval uporabniška imena in gesla po elektronski pošti najkasneje v roku treh dni od posredovanja zahteve. Ostalim ponudnikom, ki uporabniška imena in gesla že imajo, pa bo odprl dostop do aplikacije v roku, kot je naveden zgoraj. Ponudniki bodo o odprtju dostopa do razpisane šifre JR obveščeni po elektronski pošti. Naročnik ne odgovarja za morebitne primere napačno posredovanih podatkov elektronske pošte s strani zainteresiranega ponudnika.  Prav tako naročnik ne odgovarja za nepravočasno sporočene spremembe glede pravic uporabnikov partnerja v spletni aplikaciji.  **Pri vpisovanju podatkov o ponujenih artiklih/sklopih v spletno aplikacijo mora ponudnik obvezno izpolniti polja, ki so v spletni aplikaciji v polju “OBVEZNO” označena z “DA” (slovenski naziv, proizvajalec, kataloška številka).**  **Ponudnik mora v spletno aplikacijo vpisati tudi ponudbeno ceno (v EUR z DDV!) na razpisano enoto mere.**  Ponudnik mora v spletni aplikaciji izpolniti tudi polja: e-pošta za naročila, skrbnik okvirnega sporazuma in podpisnik okvirnega sporazuma.  Vpis polja “OPOMBA” je neobvezen. |

1. **VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok veljavnosti ponudbe | Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z podpisom **obrazca ePRO – IzjavaNMV.**  Za podaljšanje veljavnosti ponudbe in veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (v kolikor je to zahtevano) do zaključka postopka oddaje JN, je odgovoren izključno ponudnik! | | | |
| Jezik ponudbe | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, prav tako vse priloge. | | | |
| Oblika ponudbe | Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu e-JN pri objavi tega javnega naročila. | | | |
| Stroški ponudbe | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. | | | |
| Variantne ponudbe | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| ✓ |  |  |
| Opcije | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| ✓ |  |  |
| Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.  V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.  Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. | | | |
| Nastopanje s podizvajalci | Je predvideno.  Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.  Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.  V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen **obrazec ePRO – Izjava.** | | |

1. **PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predložitev ponudb** | |
| Rok za prejem ponudb | Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 28.08.2019**](https://ejn.gov.si/eJN2%20najkasneje%20do%2028.08.2019)*/datumski rok za predložitev ponudb/* **do 12:00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. |
| Vložišče | Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).  Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.  Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.  Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: **https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\_javno\_narocilo\_podrobno.xhtml?zadevaId=11910** /*naročnik vnese ali skopira spletni naslov, preko katerega bodo ponudniki na elektronski način oddali ponudbo/.* |
| Spremembe in umik ponudb | Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.  Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. |
| **Javno odpiranje ponudb** | |
| Čas | Lokacija |
| Neposredno po izteku roka za predložitev ponudb | Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.  Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno dne 28.08.2019 ob 12,01 uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. |

1. **PREVERJANJE SPOSOBNOSTI**

**Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca ePRO – IzjavaNMV.**

**Izpolnjevanje pogojev naročnik preveri pred izdajo odločitve na način, da ponudnika pozove k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3.**

|  |
| --- |
| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV** |
| **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** |
| 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:  * na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;   + ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:    * ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);    * se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;    * ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;    * se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **D: Nacionalni razlogi za izključitev** |
| 1. *Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami*   Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| *2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo*  Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **POGOJI ZA SODELOVANJE** |
| **A: Ustreznost** |
| *2. Vpis v poslovni register*  Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| **C: Tehnična in strokovna sposobnost** |
| - da ponuja blago, ki v celoti ustreza vsem strokovnim, tehničnim in kakovostnim zahtevam glede blaga v razpisni dokumentaciji, obstoječim standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka in vsem veljavnim predpisom v RS in EU.  V primeru ugotovljene neustrezne kakovosti dobavljenega blaga, naročnik le tega ni dolžan prevzeti in plačati.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| - da bo dobavljal blago skladno s specifikacijami naročnika in da bo dobavljeno blago označeno z znakom skladnosti CE oz. da bo naročniku dostavil izjavo ES (Declaration of conformity) v primerih, ko to narekuje veljavna zakonodaja v RS in EU; |
| - da so ponujeni artikli novi, v primeru kemikalij (npr. barve) mora biti rok uporabe svež in veljaven; |
| - da izpolnjuje pogoje in načela v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov (Ur. l. RS št.: 101/2003) in da bo naročniku v primeru izbora za določene izbrane artikle dostavil navodila za uporabo; |
| - da izpolnjuje pogoje in načela v skladu z Zakonom o kemikalijah (Ur. l. RS št.: 36/1999 s spremembami) in da bo naročniku skladno s pozivom za vse ponujene artikle dostavil varnostne liste z navodili za uporabo. Ponudnik bo moral na varnostni list pripisati naročnikovo šifro artikla; |
| - da bo opravljal razvrščanje, pakiranje in označevanje izdelkov v skladu s Pravilnikom o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi (Ur. l. RS št.: 67/2005 s spremembami); |
| - da bo ravnal v skladu s Pravilnikom o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Ur. l. RS št.: 104/2000 s spremembami) in na svoje stroške prevzel pri naročniku odpadno embalažo, ki ni komunalni odpadek; |
| - da bo v skladu z EU direktivo (Direktiva 2005/32/ES Evropskega parlamenta in sveta) o zamenjavi klasičnih žarnic z varčnimi žanicami – sijalkami in LED žarnicami za razpisano obdobje dobavljal žarnice kot opisane s strani naročnika in jih opremil z energijskimi oznakami na embalaži svetil. Zbiranje izrabljenih žarnic bo naročnik izvajal skladno z ZEOS protokolom oz. trenutno veljavno zakonodajo v RS; |
| - odzivni čas za dobavo blaga 3 (tri) dni od prejema naročila (kvantitativni prevzem takoj, kvalitativni pa v zakonsko določenem roku), razen za nujna naročila, za kar se pooblaščeni delavec naročnika uskladi z izbranim dobaviteljem. Kvalitativni in kvantitavni prevzem izvrši zgolj skladiščnik v centralnem skladišču s podpisom dobavnice. Dobavnica mora imeti priloženo kopijo naročilnice naročnika in izpis šifre artikla;  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| - da bo v primeru reklamacije dobavljenih artiklov na zahtevo naročnika le-te zamenjal (naročnik si pridržuje pravico naročiti pregled blaga pri pristojni službi za kontrolo kakovosti blaga na stroške izbranega ponudnika). Pri ponavljajočih se dobavah neustreznega blaga, zaveza naročnika, da v času trajanja okvirnega sporazuma/pogodbe naroča blago pri izbranem ponudniku, preneha.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| - da bo na zahtevo in poziv naročnika najpozneje v roku 5-ih delovnih dni šteto od datuma prejema poziva naročniku dostavil vzorce ponujenih artiklov in sicer po en brezplačni vzorec v originalno zaprti embalaži in na stroške ponudnika.  Dostavljeni vzorci morajo odražati dejansko ponujene artikle v ponudbi (deklaracije, opis, tehnične specifikacije). Če kateri od predloženih vzorcev ne bo ustrezal zahtevam naročnika, po kvaliteti, tehničnih in drugih lastnostih, uporabi … bo ponudba ponudnika kot nepravilna izločena.  Na vzorcih tehničnega materiala **mora ponudnik napisati** šifro artikla naročnika ter naziv ponudnika oz. naziv podjetja. Vzorce bo naročnik pregledal in jih po oceni in pregledu ponudniku ne bo vračal.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| - da bo zagotavljal zahtevane letne količine blaga ponujenih artiklov v okviru posamezne šifre JR |
| - da bo ob primeru izbora naročniku izročil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot opredeljeno v vzorcu okvirnega sporazuma in na obrazcu ePRO\_menicna\_izjava\_.., ki je sestavni del razpisne dokumentacije. |
| - plačilo v 60-ih dneh od dneva prejema računa, ki ga bo izbrani ponudnik izstavil za vsako dostavo posebej, tako kot je bilo izdano naročilo, na podlagi podpisanih in žigosanih dobavnic s strani pooblaščenih oseb naročnika in kupca. V primeru neustrezne izdaje računa naročnik tega zavrne. Rok za obveznost plačila začne teči šele z dnem prejetja pravilno izstavljenega računa. |

1. **OCENJEVANJE PONUDB**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili** | |
| Merilo za izbiro ponudnika | najnižja cena za posamezni razpisan artikel. |
| Pravilo v primeru enakovrednih ponudb | Prej oddana ponudba v sistemu e-JN. |

1. **PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X;

IBAN:SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Splošna bolnišnica "dr. Franca Derganca" Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico /če ima naročnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis, se doda/: ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Direktor zavoda** |
|  | Stanislav Rijavec,univ.dipl.inž.str. |

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)