|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIK** | |
| **Naziv in sedež** | **Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica**  **Ulica padlih borcev 13A**  **5290 Šempeter pri Gorici** |
| **ID št. za DDV** | SI11427205 |
| **Matična številka** | 5055695 |
| **Transakcijski račun** | SI56 0475 0000 0756 845 |
| **Telefon** | +386 5 330 1100 |
| **E-pošta** | [tajnistvo.direktorja@bolnisnica-go.si](mailto:tajnistvo.direktorja@bolnisnica-go.si) |
| **Skrbnik pogodbe** |  |
| **Podpisnik** | Direktor zavoda: Stanislav Rijavec, univ. dipl. inž. str. |

in

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PONUDNIK/IZVAJALEC** | **Poslovodeči partner** | **Partner 2** | **Partner X** |
| **Naziv in sedež** |  |  |  |
| **ID št. za DDV** |  |  |  |
| **Matična številka** |  |  |  |
| **Transakcijski račun** |  |  |  |
| **Telefon** |  |  |  |
| **E-pošta** |  |  |  |
| **Skrbnik pogodbe** |  | | |
| **Podpisnik** |  | | |

sklepata

|  |
| --- |
| **POGODBO O NAKUPU OPREME OIMR – 1 FAZA – SKLOP x – 260-4/2019- <številka pogodbe>** |

1. člen

PODLAGA POGODBE

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaka javnega naročila, ki je podlaga za sklenitev pogodbe** | 260-4/2019, objava na portalu e-naročanje dne \_\_.\_\_.\_\_\_\_pod številko \_\_\_\_\_\_\_ **.** ter na portalu EU dne \_\_.\_\_.\_\_\_\_pod številko \_\_\_\_\_\_\_. |

1. člen

PREDMET POGODBE

1. Predmet te pogodbe je nakup razne opreme za Oddelek za invalidno mladino in rehabilitacijo Stara Gora, montaža opreme na lokaciji dobave z zagonom v živo, ter usposabljanje uporabnikov (če je tako zahtevano v obrazcu ePRO – specifikacije)
2. Pogodba obsega naslednje sklope:

SKLOPI *(ustrezno označiti):*

SKLOP 1: Pohištvena oprema

SKLOP 2: Tipska Oprema

SKLOP 3: Medicinska oprema

1. Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe so opredeljeni v obrazcu ePRO – specifikacije, ki je priloga pogodbe.
2. Predmet pogodbe je tudi redno vzdrževanje in servisiranje opreme v času garancijske dobe, ter še 5 let po poteku garancijske dobe in zagotavljanje pooblaščene servisne službe za čas uporabne dobe, ter dobava rezervnih delov(če je tako zahtevano v obrazcu ePRO – specifkacije in obrazcu predračun).
3. Predmet pogodbe je tudi dobava potrošnega materiala (če je tako zahtevano v obrazcu ePRO-specifikacije in obrazcu predračun. Naročnik si pridružuje pravico, da potrošnega materiala ne bo naročal pri ponudniku, v kolikor ima za potrošni material že izbranega ponudnika.
4. člen

KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

1. Ocenjena skupna pogodbena vrednost znaša \_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV.
2. Cena je natančneje specificirana v obrazcu ePRO predračun, ki je priloga te pogodbe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lokacija realizacije** | Bolnišnica “dr.Franca Derganca” Nova Gorica - oddelek za invalidno mladino Stara Gora  Liskur 19  5000 Nova Gorica | | |
| **Način realizacije** | Dobava | | Sprememba cen |
| DDP lokacija realizacije brez DDV | | Pogodbene cene so fiksne.  Cena rednega vzdrževanja v obdobju enega leta, servisne ure in potnih stroškov po tej pogodbi se po preteku garancijskega roka na zahtevo prodajalca 1x letno uskladi v višini spremembe drobno prodajnih cen v RS. |
| **Dobavni rok (na ključ)** | Predviden september 2019, po končanju gradbeno obrtniških del. | | |
| **Način plačila in plačilni rok** | Izvajalec izstavi naročniku račun v predpisani elektronski obliki (eRačun), na podlagi dobavnice/prevzemnega zapisnika, ki ga je ob izvajalčevi pravilni izpolnitvi podpisal naročnik.  Plačilni rok: 60 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ni zavrnjen v roku osmih dni od prejema. | | |
| **Garancijski rok** | 24 mesecev | | |
| **Pooblaščeni predstavniki strank za naročanje** | **Na strani naročnika** | **Na strani izvajalca** | |
| Ime in priimek:  Tel. št.:  E-pošta: | Ime in priimek:  Tel. št.:  E-pošta: | |
| **Zamuda in pogodbena kazen** | **Višina** | **Maksimalna višina** | |
| 0,5 % pogodbene vrednosti v EUR brez DDV za vsak dan zamude | 5 % pogodbene vrednosti v EUR brez DDV | |
| **Pogoji za sklop 3: Medicinska oprema** | | | |
| **Odzivni čas** | Čas, v katerem se izvajalec odzove na posamezno obvestilo naročnika in sicer tako, da naročniku preko telefona potrdi odpravo napake oz. oz. naročniku navede problematiko.  Odzivni čas izvajalca: 4 ure od prejema naročila. | | |
| **Čas odprave napake / izvedbe navodila** | Čas v katerem mora izvajalec odpraviti pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki so se izkazale pri izvedbi.  Čas odprave napake: 48 ur od prejema obvestila. | | |
| **Čas zagotavljanja nadomestnih delov** | 7 let po prenehanju proizvodnje predmeta pogodbe | | |
| **Rok dobave potrošnega materiala in rezervnih delov** | 3 dni od naročila, če ni drugače določeno ob posameznem naročilu | | |

1. člen

DOBAVA IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

* + 1. S to pogodbo se izvajalec zaveže, da bo naročniku dobavil ter izročil v last in posest blago, ter opravil storitve skladno z določili te pogodbe, naročnik pa mu bo za to plačal pogodbeno ceno kot izhaja iz obrazca Predračuni.
    2. Dobavo, ki je predmet pogodbe, opravi izvajalec v skladu z navodili naročnika in s specifikacijami, ki so priloga pogodbe.
    3. Izvajalec mora naročnika, o nameravani dobavi preko elektronske pošte ali pisno obvestiti vsaj dva delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino blaga. Naročnik mora prevzem potrditi najkasneje v enem delovnem dnevu po prejemu obvestila. Naročnik blaga, ki ni bilo tako najavljeno ali katerega dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.
    4. Naročnik se obvezuje, da bo:
       - izpolnil vse predvidene obveznosti v roku in na predviden način;
       - zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
       - plačal naročeno in dobavljeno blago v dogovorjenem roku.
    5. Izvajalec se obvezuje, da bo:
       - svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
       - izvedel svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenem roku;
       - takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno dobavo;
       - na zahtevo naročnika predložil dokazila o kakovosti blaga oziroma skladnosti z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
       - omogočal ustrezen nadzor naročniku.
    6. Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina dobave pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre pogodbo, uveljavi finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.
    7. Za potrebe izvajanje te pogodbe pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v pogodbi navedeno e-pošto) in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

1. člen

PREVZEM

* + 1. Prevzem blaga se opravi z dobavnico/prevzemnim zapisnikom, ki jo/ga na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta skrbnika pogodbe ali pooblaščenca obeh strank.
    2. Z dnem podpisa dobavnice/prevzemnega zapisnika je prevzem opravljen, razen pri naročnikovi zamudi, ko se šteje, da je prevzem opravljen z dnem zamude, če je dobava povsem pravilna. Na dobavnici/prevzemnem zapisniku morajo biti razvidne: številka pogodbe, količina in serijske številke artiklov ter njihova vrednost (po kosih).
    3. Izvajalec mora hkrati z blagom in pravilno izpolnjeno dobavnico/prevzemnim zapisnikom ob prevzemu naročniku izročiti še:
       - vse tovorne liste od odpravnega do namembnega kraja;
       - predpisana potrdila o atestih in testiranjih, če so jih za blago po zakonu dolžni predložiti;
       - podpisane in potrjene garancijske liste (za tehnično blago);
       - tehnično dokumentacijo in slovenska navodila za uporabo;
    4. Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih bo odkril, javiti izvajalcu po elektronski pošti. Izvajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času.
    5. Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici/prevzemnem zapisniku.
    6. Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.
    7. Naročnik, ki v roku ni pripravljen prevzeti pravilno napovedanega blaga ali pa pravočasno ne odgovori na obvestilo izvajalca, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo naročnik, ki ob dobavi ne podpiše predložene dobavnice/prevzemnega zapisnika.

1. člen

ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

* + 1. V primeru, da izvajalec zamuja z dobavo blaga iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati pogodbeno kazen.
    2. Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je izvajalec z njeno dobavo zamujal.
    3. Če izvajalec zamuja z dobavo toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi dobava izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno blago naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.
    4. Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno blago se obračuna pri plačilu pogodbene cene.
    5. Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. Člen

KONČNI PREVZEM – INSTALACIJA OPREME

1. Prodajalec mora naročniku predstaviti način delovanja opreme in rokovanje z opremo na lokaciji naročnika. Prodajalec mora opremo instalirati in po uspešni instalaciji opraviti preizkus delovanja opreme (preizkus zmogljivosti celotnega sistema glede na proizvajalčeva specifikacije – »zagon v živo«) – če je tako zahtevano, v prisotnosti odgovorne osebe naročnika oz. uporabnika, ki potrdi uspešnost instalacije s podpisom na zapisniku o končnem prevzemu. Prevzemni zapisnik in listine, ki spremljajo oprema, prodajalec izroči naročniku, ki mu v primeru pravilnega delovanja opreme potrdi prevzem.
2. Prodajalec mora po instalaciji naročniku izročiti še:

* Dokaz o zahtevanih sposobnostih naprave;
* Zapisnik o uspešno opravljenem končnem prevzemu;
* Podpisane in potrjene garancijske liste
* Cenik nadomestnih delov, vezanega na proizvajalca opreme.

1. Naročnik bo prevzel samo opremo, ki je bila po končani izdelavi testirana po predpisih proizvajalca. Kakršnekoli spremembe na taki opremi lahko opravi prodajalec le s soglasjem naročniku.

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

* + 1. Izvajalec naročniku jamči, da:
       - kupljeno blago deluje brezhibno, nima stvarnih napak in izvajalec ni storil pravnih napak pri svoji izvršitvi;
       - bo naročnik na kupljenem blagu ob izročitvi v posest pridobil lastninsko pravico;
       - kupljeno blago popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe;
       - je blago popolnoma enako vzorčnemu, ki je bila dano na testiranje, če je bilo pred nakupom s strani izvajalca to opravljeno;
       - bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago;
       - da bodo postranske storitve (instalacija, postavitev, usposabljanje osebja) opravljene brezhibno.
    2. Prodajalec se zaveže, da bo v času garancijskega roka zagotavljal redno vzdrževanje opreme. Redno vzdrževanje obsega vzdrževanje, ki je izvedeno v naprej določenih obdobjih, skladno s proizvajalčevimi navodili in priporočili z nameno, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme, v katerem oprema opravlja svojo predvideno funkcijo.
    3. Izvajalec se zaveže, da bo za odpravo napake dobavljenega blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške praviloma na lokaciji dobave vključno s prevoznimi stroški na lokacijo.
    4. Jamstvo izvajalca za skrite napake na blagu velja še 180 dni po dobavi (pri sukcesivni dobavi šteto od dneva zadnje dobave). Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenega blaga pokažejo zgoraj našteta odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti. Prav tako jo lahko razdre v celoti, če izvajalec z dobavo (delno ali v celoti) zamuja za več kot 14 dni.
    5. Za celotno količino blaga, ki je predmet te pogodbe in je tehnične narave, daje izvajalec garancijo za brezhibno tehnično delovanje v roku, ki je določen v tej pogodbi (garancijski rok). Garancijski rok teče od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izdati nov garancijski list. Garancijski roki za posamezno blago ali komponente blaga so lahko tudi drugačni, če je tako določeno. Za programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

1. člen

OBVEZNOSTI IZVAJALCA PO POTEKU GARANCIJSKEGA ROKA

1. V času veljavnosti te pogodbe se izvajalec, ki bo izbran za sklop 3 Medicinska oprema, zavezuje izvajati redno vzdrževanje in servisiranje opreme. Redno vzdrževanje obsega vzdrževanje, ki je izvedeno v naprej določenih obdobjih skladno s proizvajalčevaimi navodili in priporočili z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar, ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Cena rednega letnega vzdržavanja po preteku garancije vključuje, material, delo, dnevnice in kilometrino.
2. člen

SERVISNE STORITVE

1. Servisne storitve so storitve popravila, ki izvršijo v primeru okvare opreme na podlagi naročnikovega naročila. Servisne storitve so namenjene vzpostavitvi takega stanja opreme, v katerem oprema opravlja svojo predvideno funkcijo.
2. Prodajalec se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme nemoteno zagotavljal servis praviloma na lokaciji uporabnika za ceno kot je določena v prilogi »Predračun«.
3. Odzivni čas je čas, ki preteče od trenutka, ko je bil prodajalec o okvari obveščen do trenutka, ko prodajalec začne z intervencijo. Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do prodajalca na številko faxa ali e-pošto, navedeno v tej pogodbi, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika ali končnega uporabnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme. V primeru kritične okvare se kot čas prijave šteje tudi čas telefonskega sporočila na številko, navedeno v pogodbi, če je tako sporočilo najkasneje v enem delovnem dnevu potrjeno pisno, preko telefaksa ali e-pošte. Številke in naslovi za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi dogovora med naročnikom in prodajalcem.
4. Čas odprave napake je čas, ki preteče od trenutka ko je bil prodajalec o okvari obveščen do trenutka, ko je napaka odpravljena. Rok za odpravo napake je določen v 4. členu te pogodbe.
5. Če napaka ni odpravljena v pogodbenem roku, mora izvajalec uporabniku po preteku tega roka za čas odprave napake zagotoviti enakovredno nadomestno blago. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas odprave napake. Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če bo odprava napake na blagu trajala dalj časa, kot je navedeno v pogodbi, oziroma če se bo enaka napaka na posameznem kosu blaga ponovila najmanj trikrat, tako blago zamenjal z enakovrednim novim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.
6. Če prodajalec v roku napake ne more odpraviti, je dolžan pisno obvestiti naročnika, kdaj bo napaka odpravljena. Pisno obvestilo prodajalca ne odvezuje odgovornosti za škodo, ki bi zaradi tega nastala naročniku.
7. člen

NADOMESTNI deli

1. Prodajalec se zavezuje, da bo v roku določenem v tej pogodbi, zagotavljal nadomestne dele.
2. Izvajalec se obvezuje, da bo zagotavljal dobavo in zamenjavo oziroma vgradnjo originalnih rezervnih delov, v kar je vključen tudi potrošni material, ki ga je potrebno zamenjati zaradi okvare ali napak na opremi ali zaradi predvidenega postopka rednega vzdrževanja ali storitev servisa.
3. V primeru, da izvajalec vgradi obnovljen rezervni del mora o tem obvestiti naročnika pred vgradnjo.
4. V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je prodajalec dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.
5. člen

POTROŠNI MATERIAL (velja za sklop 3)

1. Prodajalec se zavezuje, da bo v času veljavnosti pogodbe, zagotavljal dobavo potrošnega materiala, po cenah iz obrazca Predračun. Potrošni material, katerega cene v tem obrazcu niso določene pa po na dan naročila potrošnega materiala veljavnem ceniku prodajalca.
2. V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je prodajalec dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.
3. člen

VIŠJA SILA

* + 1. Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
    2. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.
    3. Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

1. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

* + 1. Izvajalec mora najkasneje v desetih dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrsta zavarovanja | Vrednost in valuta | Veljavnost  (od / do) |
| Bančna garancija po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.  Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.  /  Podpisana in žigosana bianco menica skupaj s pooblastilom za izpolnitev ali poroštvo. | EUR  *(največ 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV)* | od začetka veljavnosti pogodbe do 30 dni po končnem prevzemu |

1. Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje v naslednjih primerih:
   * + - če izvajalec storitve/ dobave ne opravi v skladu z zahtevami pogodbe ali s specifikacijami;
       - če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
       - če izvajalec objavi nesolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
       - če izvajalec krši zaupnost podatkov;
       - če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.
2. Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.
3. Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.
4. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

* + 1. Izvajalec mora ob predaji blaga v prevzem, kot pogoj za pravilno dobavo naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v naslednji obliki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrsta zavarovanja | Vrednost in valuta | Veljavnost  (od / do) |
| Bančna garancija izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.  Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.  /  Podpisana in žigosana bianco menica skupaj s pooblastilom za izpolnitev ali poroštvo. | EUR  *(največ 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV)* | Od dneva primopredaje do preteka garancije |

1. Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje v naslednjih primerih:
   * + - če izvajalec v času garancije ne izvaja garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi;
       - če izvajalec objavi nesolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
2. V času trajanja garancijske dobe bo izvajalec odpravil vse morebitne napake in nepravilnosti, ki bodo zaznane in bodo predstavljale razliko med dejanskim delovanjem in zahtevo iz specifikacij.
3. Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.
4. člen

POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

* + 1. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke varovali v skladu z določili te pogodbe in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1).
    2. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi morebiti osebni ali drugi občutljivi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.
    3. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.
    4. Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami te pogodbe.
    5. Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.
    6. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, osebnih ali drugih občutljivih oziroma zaupnih podatkov naročnika, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.
    7. Naročnik lahko pri izvedbi del na lokaciji od delavcev izvajalca zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prvega odstavka tega člena. Delavec mora pri takem delu imeti pri sebi ustrezno pooblastilo izvajalca, da lahko opravlja delo na lokaciji, kjer obstaja verjetnost, da bo prišel v stik z zaupnimi podatki.

1. člen

KONČNE DOLOČBE

* + 1. Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
       - pridobitev posla ali
       - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
       - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
       - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je v primeru citiranih ravnanj oziroma poskusa takšnih ravnanj nična.

* + 1. Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
    2. Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.
    3. S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.
    4. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.
    5. Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| **Začetek veljavnosti** | **Konec veljavnosti** |
| Z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank. | …………………………………. |
| **Predčasna odpoved pogodbe** | |
| **Razlogi** | **Odpoved velja** |
| 1. Naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. | 1. Z dnem unovčenja finančnega zavarovanja. |
| 1. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani izvajalca, odstopanje od naročenega načina dobave ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena dobava. | Ad 2, 3, 4, 5, 6, 7) Z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi pogodbe. |
| 1. Zamuda izvajalca ali napake pri dobavi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla. |
| 1. Če izvajalec dobavi nekvalitetno blago in ga na zahtevo naročnika ne zamenja. |
| 1. Dosežek maksimalne višine pogodbene kazni. |
| 1. Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. |
| 1. V primerih določenih v 96. členu ZJN-3. |
| 1. Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev. | 1. 2 meseca od prejema pisnega obvestila. |
| 1. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo. | 1. Z dnem, ko nasprotna stranka prejme obvestilo o odpovedi pogodbe. |
| 1. Dogovorno med obema strankama. | 1. Po poravnavi medsebojnih obveznosti iz pogodbe. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRILOGE POGODBE** | |
| 1. del | Obrazec ePRO – Specifikacije |
| 1. del | Tehnična dokumentacija |
| 1. del | Garancijski dokumenti (Finančno zavarovanje, ki ga v originalu hrani naročnik) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naročnik** |  | **Ponudnik/Izvajalec** |
| Splošna bolnišnica »dr.Franca Derganca« Nova Gorica  Ulica padlih borcev 13A  5290 Šempeter pri Gorici |  |  |
| Šempeter pri Gorici, dne |  | , dne |
| Podpisnik: Direktor zavoda: Stanislav Rijavec, univ. dipl. inž. str. |  | Podpisnik: |