Št.: 275-5/2019-7

**NAVODILA PONUDNIKOM**

1. **PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik** | **Splošna bolnišnica "dr. Franca Derganca" Nova Gorica**  **Ulica padlih borcev 13A**  **5290 Šempeter pri Gorici** |
| **Oznaka javnega naročila** | 275-5/2019 |
| **Predmet javnega naročila** | **Prevzem in dezinfekcija ali uničenje infektivnih odpadkov iz zdravstva in odvoz kuhinjskih odpadkov** |
| **Postopek** | Postopek naročila male vrednosti z okvirnim sporazumom |
| **Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju**  (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) | 47. in 48. člen |
| **Opis (potek) postopka in trajanje naročila** | Predmet javnega naročila zajema oddajo naročila za prevzem in dezinfekcijo ali uničenje infektivnih odpadkov iz zdravstva in odvoz kuhinjskih odpadkov. |

1. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta** | Storitve |
| **Delitev naročila** | Naročilo je razdeljeno na sklope.  **Sklop 1:** Prevzem in dezinfekcija ali uničenje infektivnih odpadkov iz zdravstva  **Sklop 2:** odvoz kuhinjskih odpadkov  Naročnik bo s ponudnikom, ki bo oddal najugodnejšo ponudbeno vrednost za razpisan sklop, sklenil okvirni sporazum. |
| **Opis in zahteve naročnika** | **SKLOP 1: PREVZEM IN DEZINFEKCIJA ALI UNIČENJE INFEKTIVNIH ODPADKOV IZ ZDRAVSTVA**  KRATEK OPIS: Predmet javnega naročila je prevzem infektivnih odpadkov iz zdravstva in dezinfekcija ali uničenje odpadkov po ustreznem postopku. Prevzem odpadkov bo naročnik zagotavljal na lokaciji zbiralnica odpadkov, ekološki otok EO1, na sedežu naročnika in ekološki otok EO4 na lokaciji Oddelek za invalidno mladino Stara Gora.  TEHNIČNE SPECIFIKACIJE JAVNEGA NAROČILA: Predmet javnega naročila je prevzem infektivnih odpadkov, ki nastajajo v bolnišnici pri izvajanju zdravstvene dejavnosti in so navedeni v 2. členu Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Uradni list RS, št 89/2008) - odpadki, ki sodijo pod številko 18 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.  Prevzemnik prevzema odpadke v namenskih posodah, ki so ustrezno označene. Predmet javnega naročila mora biti izveden v skladu z določbami navedene uredbe.  TEHNOLOŠKI POSTOPEK: Izbrani ponudnik prevzame pri naročniku infektivne odpadke v zbiralnici odpadkov ekološki otok EO1 in EO4. Izbrani ponudnik s primernim prevoznim sredstvom zbrane odpadke v posebnih namenskih posodah odpelje na predelavo (termično dezinfekcijo odpadkov) ali uničenje po ustreznem postopku. Naročnik ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi pri dezinfekciji ali odstranjevanju odpadkov nastala na opremi izvajalca dezinfekcije oz. odvoza odpadkov.  Naloga izbranega ponudnika storitve je izpis evidenčnega lista ob vsakem prevzemu posamezne vrste odpadka (infektivni odpadki, ostri predmeti), ter najmanj enkrat letno dostava ocene odpadka po izvedeni dezinfekciji ali drugi obliki uničenja odpadka.  Predvidena količina odpadkov za odvoz: količina je okvirna in služi ponudniku le za izračun ponudbene vrednosti, količina lahko tedensko variira v odvisnosti od izvajanja delovnega programa v bolnišnici.  Posode za enkratno uporabo za infektivne odpadke bo naročnik naročal s pisno naročilnico. Izbrani ponudnik dostavi naročene posode na lokacijo centralnega skladišča bolnišnice.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Zap. | Kl.št. odpadka | Naziv odpadka | Ocenjena količina/leto v kg | Ocenjena količina za razpisano obdobje 2-eh let | | 1 | 18 01 01 | Ostri predmeti (razen 18 01 03) | 10 | 20 | | 2 | 18 01 03 | Odpadki, ki z vidika preprečevanja okužb ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju | 25.000 | 50.000 | | 3 | 18 01 08 | Citotoksična in citostatična zdravila | 350 | 700 |   BISTVENE ZAHTEVE: Ponudnik zagotavlja:  - da ima razpoložljive kapacitete, sredstva in opremo za prevoz, dezinfekcijo oz. uničevanje odpadkov iz zdravstva nastalih pri naročniku in da bo infektivne odpadke prevzemal praviloma en krat tedensko, praviloma na dan srede, ob 7,00 zjutraj, morebiti dodatne nastale odpadke mora izbrani ponudnik prevzemati najpozneje v dveh delovnih dneh od prejetega poziva s strani naročnika. Oddaja odpadkov s strani naročnika bo potekala sukcesivno čez vse leto;  - da bo redno dobavljal naročene posode s pripadajočimi pokrovi velikosti 30 oz. 60 l za zbiranje odpadkov na predvideno lokacijo naročnika. Predvidena količina porabe posod:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Zap. | Naziv posode s pokrovom | Ocenjena količina/leto v kos | Ocenjena količina za razpisano obdobje 2-eh let | | 1 | Posoda volumna 30 l | 500 | 1.000 | | 2 | Posoda volumna 60 l | 3.000 | 6.000 |   Količina je okvirna in služi ponudniku le za izračun ponudbene vrednosti.  Dostavljene posode za shranjevanje odpadkov morajo imeti zapisane podatke o kraju nastanka, oznako in vrsto odpadka iz zdravstva po številkah iz klasifikacijskega seznama odpadkov in prostor za ročni vpis časa nastanka in količine odpadkov iz zdravstva, neprodušno zapiranje pokrova - plastične posode so testirane skladno z ISO standardi ter morajo biti primerne za zbiranje in začasno skladiščenje odpadkov iz zdravstva s klasifikacijsko številko 18 01 03\*; volumen posod je 30 oz. 60 litrov, posode imajo certifikat za transport; posode imajo certifikat za penetracijo;  - bo ob oddaji odpadka izpolnil evidenčni list v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadkom, evidenčni list podpiše pristojna oseba naročnika in zadrži kopijo oz. bo izvajalcu dano pooblastilo za potrjevanje digitalnih evidenčnih listov;  - da bo na prvi poziv povzročitelja dostavil periodično poročilo oddanih odpadkov;  - če se odpadki iz zdravstva odlagajo, morajo biti predhodno dezinfecirani in obdelani tako, da izpolnjujejo zahteve za odpadke v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališča, na lastne stroške izdela oz. priskrbi oceno odpadkov, skladno z določili ki urejajo odlaganje odpadkov na odlagališčih.  **SKLOP 2: ODVOZ KUHINJSKIH ODPADKOV:**  KRATEK OPIS: Odvoz biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov (kl. št. odp. 20 01 08), odpadnih jedilnih olj in maščob (kl. št. odp. 20 01 25). Predmet javnega naročila zajema odvoz nastalih odpadkov pri naročniku, po vrstah in predvidenih letnih količinah, kot sledi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Zap. | Kl. št. odpadka | Naziv odpadka | Ocenjena količina/leto v kg | Ocenjena količina za razpisano obdobje 2-eh let | | 1 | 20 01 08 | biorazgradljivi kuhinjski odpadki in odpadki iz restavracij KG - KG | 135.000 | 270.000 | | 2 | 20 01 25 | jedilno olje in masti - olje - l | 80 | 160 |   Količina so okvirne in služijo ponudniku za izračun ponudbene vrednosti.  TEHNOLOŠKI POSTOPEK: Naročnik zbira odpadke v PVC sodčkih volumna 50 litrov, z neprodušnim zapiranjem s pokrovom. Sodčki morajo biti označeni z nazivom in klasifikacijsko oznako odpadka. Sodčke za odpadke dostavi izbrani ponudnik.  Predvidena količina sodčkov na posamezni lokaciji:  - na lokaciji naročnika v Šempetru pri Gorici, Ul. Padlih borcev 13a, kuhinja, je predvidena sočasna dostava 30 kos praznih in odvoz polnih sodčkov biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov na posamezni odvozni dan,  - na lokaciji v Stari Gori, Liskur 23, Rožna dolina, je predvidena sočasna dostava 2 kos praznih in odvoz polnih sodčkov biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov na posamezni odvozni dan, za odpadna olja je predvidena dostava 2 kos praznih sodčkov in odvoz 1 kos sodčka jedilnih olj in maščob na posamezni odvozni dan;  - na lokaciji naročnika v Šempetru pri Gorici, Ul. Padlih borcev 13a, kuhinja, je predviden dostava 2 kos praznih sodčkov in odvoz 1 sodčka jedilnih olj in maščob na posamezni odvozni dan.  - Količina so okvirne in služijo ponudniku le za izračun ponudbene vrednosti.  - Režim odvoza odpadkov: Izbrani ponudnik odpelje polne sodčke z odpadki in sočasno nadomesti prevzete sodčke z nadomestnimi, čistimi sodčki za zbiranje odpadkov.  BISTVENE ZAHTEVE: Ponudnik zagotavlja:  - da ima razpoložljivo kapaciteto, sredstva in opremo za odvoz kuhinjskih odpadkov, nastalih pri naročniku in da bo odpadke prevzemal:  • na lokaciji naročnika v Šempetru pri Gorici, Ul. Padlih borcev 13a, kuhinja - ekološki otok EO3, redno, 5x tedensko (ponedeljek, torek, četrtek, petek in sobota), praviloma ob 7,00 uri, odvoz jedilnih olj in maščob se izvaja na poziv naročnika,  • na lokaciji v Stari Gori, Liskur 23, Rožna dolina - ekološki otok EO4, redno, 2x tedensko (ponedeljek in četrtek) praviloma ob 7,20 uri.  - Naročnik bo redno potrjeval opravljeno delo odvoza na podlagi rednega dnevnega tehtanja prevzetih odpadkov, podpisanim predpisanih evidenčnih listov in drugih predpisanih dokumentov. Ob vsakem opravljenem odvozu odpadkov izbrani ponudnik izda potrdilo o vsakokratnem odvozu odpadkov. Priloga k mesečnemu računu je podpisani izpolnjeni mesečni evidenčni list in tehtalni listi. Mesečne evidenčne liste izpolni izbrani ponudnik.  - Odvoz odpadka jedilna olja in maščobe je brezplačen.  - Naročnik bo izbranega ponudnika pooblastil za potrjevanje digitalnih evidenčnih listov. |
| **Način** | Cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma/pogodbe se lahko spreminjajo skladno z uradnimi podatki o harmoniziranem indeksu cen življenskih potrebščin v Republiki Sloveniji. Uskladitev cen z indeksom stranki opravita na podlagi posvetovanja v sklupu okvirnega sporazuma. |
| **Lokacija dobave** | Splošna bolnišnica »dr.Franca Derganca »Nova Gorica, ul. Padlih borcev 13a, 5290 Šempeter pri Gorici in Oddelek za invalidno mladino in rehabilitacijo Stara Gora, Liskur 23, Rožna dolina, 5000 Nova Gorica. |

1. **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci** | | | | | | | |
| 1. ePRO – Navodila ponudnikom; 2. obrazec: vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma; 3. ePRO – IzjavaNMV; 4. ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika; 5. Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec;   7. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila. | | | | | | | |
| **Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila** | | | | | | | |
| Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu: | | | | Cena in način plačila | | | |
| <http://www.bolnisnica-go.si/jn> | | | | Dokumentacija je na voljo brezplačno. | | | |
| **Dodatna pojasnila** | | | | | | | |
| Kontaktni podatki za dodatna pojasnila | | | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila.  Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.  Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila prevzemnikom RD dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v obliki pojasnila oz. dopolnitve, ne obvezujejo naročnika. | | | | |
| Rok za postavitev vprašanj | | | **04.07.2019 do 12:00**  Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do 08.07.2019 do 14:00 preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila. | | | | |
| Ogled | NE | DA | Kontaktni podatki za predhodno najavo | | Lokacija ogleda | Predmet ogleda |
| ✓ |  |  | |  |  | |

1. **PONUDBA**

|  |
| --- |
| **Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente** |
| 1. Izpolnjen obrazec: **vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma (preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«)**; 2. **Predračun** – izpolnjen, podpisan in žigosan **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Predračun«**; 3. Izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);** 4. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec ePRO – IzjavaNMV (preko sistema eJN skeniranega v pdf. Obliki predloži v razdelek »Druge priloge«).** 5. **Za Sklop 1:** Potrdilo, ki ga izda Ministrstvo za okolje in prostor RS. Iz listine, ki jo ponudnik predloži v ponudbi mora biti razvidno, da sme ponudnik v času izvajanja javnega naročila izvajati dejavnost, ki je predmet javnega naročila. V primeru, da je potrdilo (dovoljenje) poteklo, ponudnik z ustrezno listino izkaže, da je v postopku obnove postopka za pridobitev ustreznih listin.   **Za Sklop 2:** Veljavna odločba Ministrstva, pristojnega za okolje, o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.  **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«).**  Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.  Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (vključno s priloženim finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo posla). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok. |

1. **VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok veljavnosti ponudbe | Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z podpisom **obrazca ePRO – IzjavaNMV.**  Za podaljšanje veljavnosti ponudbe in veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (v kolikor je to zahtevano) do zaključka postopka oddaje JN, je odgovoren izključno ponudnik! | | | |
| Jezik ponudbe | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, prav tako vse priloge. | | | |
| Oblika ponudbe | Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu e-JN pri objavi tega javnega naročila. | | | |
| Stroški ponudbe | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. | | | |
| Variantne ponudbe | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| ✓ |  |  |
| Opcije | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| ✓ |  |  |
| Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.  V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.  Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. | | | |
| Nastopanje s podizvajalci | Je predvideno.  Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.  Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.  V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen **obrazec ePRO – Izjava.** | | |

1. **PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predložitev ponudb** | |
| Rok za prejem ponudb | Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do** **15.07.2019**](https://ejn.gov.si/eJN2%20najkasneje%20do%2015.07.2019)*/datumski rok za predložitev ponudb/* **do 12:00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. |
| Vložišče | Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).  Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.  Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.  Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: **https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\_javno\_narocilo\_podrobno.xhtml?zadevaId=10588.** |
| Spremembe in umik ponudb | Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.  Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. |
| **Javno odpiranje ponudb** | |
| Čas | Lokacija |
| Neposredno po izteku roka za predložitev ponudb | Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.  Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno dne 15.07.2019 ob 12,01 uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. |

1. **PREVERJANJE SPOSOBNOSTI**

**Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca ePRO – IzjavaNMV.**

**Izpolnjevanje pogojev naročnik preveri pred izdajo odločitve na način, da ponudnika pozove k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3.**

|  |
| --- |
| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV** |
| **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** |
| 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:  * na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;   + ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:    * ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);    * se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;    * ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;    * se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **D: Nacionalni razlogi za izključitev** |
| 1. *Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami*   Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| *2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo*  Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **POGOJI ZA SODELOVANJE** |
| **A: Ustreznost** |
| *2. Vpis v poslovni register*  Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| Za Sklop 1: Izponjevanje pogojev, navedenih v 11. členu Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Uradni list RS, št. 89/2008).  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| Za Sklop 2: Izpolnjevanje pogojev, navedenih v 10. členu Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/2010).  *(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)* |
| **C: Tehnična in strokovna sposobnost** |
| - da izpolnjuje vse zahteve naročnika; |
| - da mu v preteklih petih letih na kateri koli način ni bila dokazana huda strokovna napaka, na področju, ki je povezano z njegovim poslovanjem; |
| - da bo v primeru izbora predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer bančno garancijo ali tri bianco menice z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje v višini 10% okvirne ponudbene vrednosti za posamezen razpisan sklop z veljavnostjo za čas trajanja okvirnega sporazuma/pogodbe plus 30 dni |
| - da lahko naročnik v primeru, če bi nastale razmere, ki bi lahko bistvene vplivale na predmet okvirnega sporazuma/pogodbe, okvirni sporazum/pogodbo razveže |
| - plačilo v 60-ih dneh od dneva prejema računa, ki ga bo izbrani ponudnik izstavil 1x mesečno za storitve opravljene v preteklem mesecu. |
| - da ima najmanj tri (3) reference (pogodbe s strankami) s področja odvoza odpadkov, ki so predmet ponudbe v zadnjih treh letih (3 reference za vsak razpisan sklop)  Gospodarski subjekt mora v obrazcu ePRO\_izjavaNMV (točka 1.3) pri predmetnem referenčnem pogoju izpolniti vsa polja. |

1. **OCENJEVANJE PONUDB**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili** | |
| Merilo za izbiro ponudnika | Naročnik bo oddal naročilo ponudniku, ki bo oddal najugodnejšo ponudbo za posamezen sklop in sicer:  **Sklop 1:** najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV (način izračuna opredeljen v Predračunu);  **Sklop2:** najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV (način izračuna opredeljen v Predračunu). |
| Pravilo v primeru enakovrednih ponudb | Prej oddana ponudba v sistemu e-JN. |

1. **PRAVNO VARSTVO**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X;

IBAN:SI56011001000358802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Splošna bolnišnica "dr. Franca Derganca" Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico /če ima naročnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis, se doda/: ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Direktor zavoda** |
|  | Stanislav Rijavec,univ.dipl.inž.str. |

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)