**SPECIFIKACIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik** | **Splošna bolnišnica "dr. Franca Derganca" Nova Gorica**  **Ulica padlih borcev 13A**  **5290 Šempeter pri Gorici** |
| **Oznaka javnega naročila** | 271-3/2018 |
| **Predmet javnega naročila** | **Akreditacija bolnišnice na podlagi mednarodno priznanega standarda za bolnišnice** |

**1. VRSTA, LASTNOSTI, KAKOVOST IN IZGLED PREDMETA JAVNEGA NAROČILA/PONUDBE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAHTEVANO** | | |
| Zahteva se mednarodna akreditacija – zunanja presoja kakovosti po mednarodnem standardu kakovosti za bolnišnice za obdobje treh let in sicer:  - Izvedba akreditacije po mednarodno priznanem standardu za bolnišnice, ki temelji na pristopu sistema vodenja kakovosti, skladno z zahtevami standarda ISO 9001:2015 in  - Certifikacija sistema vodenja kakovosti po standardu ISO 9001:2015.  Kot mednarodno priznan akreditacijski standard se šteje standard, ki je priznan pri mednarodnih združenjih za akreditacijo (npr. International Society for Quality in Healthcare).  Izvajalec se obvezuje da bo :   * presojo izvedel s konsekutivnim prevajanjem, pri čemer morajo biti vsa poročila in ostala dokumentacija v slovenskem jeziku; * zagotovil mednarodno ekipo presojevalcev, ki so licencirani v skladu z zahtevami ISQua in specialisti za področje presojanja, od katerih mora biti vsaj eden zdravnik; * akreditacijski postopek hkrati opravil tudi certifikacijsko presojo po ISO 9001:2015; * v roku 20 koledarskih dni po opravljeni predpresoji posredoval poročilo o predpresoji naročniku; * v roku 20-ih koledarskih dni po opravljeni akreditacijski presoji posredoval poročilo o presoji naročniku in končno poročilo v roku 15 koledarskih dni od prejema odzivnega poročila; * po zaključku akreditacijskega cikla v roku 30 dni izdal zaključno poročilo, ki bo zajemalo podatke o uspešnosti in učinkovitosti presoje; * svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka; * izvedel svoje pogodbene obveznosti po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v dogovorjenem roku; * takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev; * pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode; * z naročnikom sodeloval ter na njegovo zahtevo nemudoma posredoval vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko, projektno…) in pojasnila. | | |
| **PONUJENO** | | |
|  | NAZIV STANDARDA: |  |

Zastopnik/pooblaščeni predstavnik ponudnika izjavljam, da ponujene storitve v celoti ustrezajo zgoraj navedenim opisom.

V/na       , dne

Ime in priimek: