**Št.: 271-3/2018-**

**NAVODILA PONUDNIKOM**

1. **PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik** | **Splošna bolnišnica "dr. Franca Derganca" Nova Gorica****Ulica padlih borcev 13A****5290 Šempeter pri Gorici** |
| **Oznaka javnega naročila** | 271-3/2018 |
| **Predmet javnega naročila** | **Akreditacija bolnišnice na podlagi mednarodno priznanega standarda za bolnišnice** |
| **Postopek** | Postopek oddaje naročila male vrednosti |
| **Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju**(Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) | 47. člen |

1. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta** | Storitve |
| **Ocenjena vrednost v € brez DDV** | / |
| **Delitev naročila** | Javno naročilo je celovito. |
| **Finančno zavarovanje resnosti ponudbe** |
| Vrsta zavarovanja | Vrednost in valuta | Veljavnost (od / do) |
| Ni zahtevano |

1. **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

|  |
| --- |
| **Razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci** |
| 1. ePRO – Navodila ponudnikom;
2. ePRO – Izjava;
3. ePRO – Predračun;
4. ePRO – Ponudba-Pogodba;
5. ePRO – Specifikacije;
6. ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
7. ePRO – menična izjava s pooblastilom – dobra izvedba
8. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: ponudniki
9. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.
 |
| **Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila** |
| Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu: | Cena in način plačila |
| http://www.bolnisnica-go.si/jn | Dokumentacija je na voljo brezplačno. |
| **Dodatna pojasnila** |
| Kontaktni podatki za dodatna pojasnila | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila.Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila prevzemnikom RD dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v obliki pisnega pojasnila oz. dopolnitve, ne obvezujejo naročnika.  |
| Rok za postavitev vprašanj | Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **15.03.2019 do 12,00 ure**.Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do 19.03.2019 do 14:00 preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila. |
| Ogled | NE | DA | Kontaktni podatki za predhodno najavo | Lokacija ogleda | Predmet ogleda |
| ✓ |  |  |  |  |

1. **PONUDBA**

|  |
| --- |
| **Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente** |
| 1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **ePRO – Izjava NMV**(za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila); **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);**
2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **ePRO – Predračun**; **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Predračun«);**
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **ePRO – Specifikacije**; **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);**
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **ePRO – Ponudba-Pogodba**; **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);**
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**; **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);**
6. **listine iz točke 7. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati); **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);**
7. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);**

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v desetih dneh). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli v daljši rok. |

1. **VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok veljavnosti ponudbe | Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca ePRO – Ponudba-Pogodba. |
| Jezik ponudbe | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik na svoje stroške. |
| Oblika ponudbe | Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu e-JN pri objavi tega javnega naročila. |
| Stroški ponudbe | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. |
| Variantne ponudbe | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| ✓ |  |  |
| Opcije | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| ✓ |  |  |
| Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene. |
| Nastopanje s podizvajalci | ni dovoljeno | je dovoljeno | pogoji |
|  | ✓ | Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi. |

1. **PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE**

|  |
| --- |
| **Predložitev ponudb** |
| Rok za prejem ponudb | Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do** 25.03.2019 /datumski rok za predložitev ponudb/ **do** 12:00 **ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. |
| Vložišče | Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: **https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\_javno\_narocilo\_podrobno.xhtml?zadevaId=7587**  |
| Spremembe in umik ponudb | Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. |
| **Javno odpiranje ponudb** |
| Čas | Lokacija |
| Neposredno po izteku roka za oddajo ponudb | Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno dne 25.03.2019 ob 12,01 uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. |

1. **PREVERJANJE SPOSOBNOSTI**

**Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega obrazca ePRO – Izjava.**

|  |
| --- |
| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**  |
| **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** |
| 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:* na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
	+ ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil** |
| / |
| **D: Nacionalni razlogi za izključitev** |
| *1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami*Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| *2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo*Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **POGOJI ZA SODELOVANJE** |
| **A: Ustreznost** |
| *1. Vpis v poslovni register*Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| **B: Ekonomski in finančni položaj** |
| / |
| **C: Tehnična in strokovna sposobnost** |
| *1. Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*Gospodarski subjekt je v zadnjih 8 letih pred rokom za prejem ponudb, uspešno izvedel vsaj en istovrstni projekt.Kot istovrstni projekt se šteje akreditacija bolnišnice z najmanj sedmimi oddelki.(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti) |
| *2. Izobrazba in strokovna usposobljenost**Gospodarski subjekt razpolaga z ekipo najmanj treh presojevalcev, od katerih mora biti najmanj eden zdravnik. Eden od ekipe mora biti v vlogi vodilnega presojevalca, ostali pa v vlogi članov.**Vodilni presojevalec mora izpolnjevati naslednje pogoje:** *tekoče govori slovensko*
* *je licenciran v skladu z zahtevami ISQua*
* *je sodeloval na najmanj enemu projektu kot zunanji presojevalce, ki ustreza pogoju 7.C.1*

*Vsak član mora izpolnjevati naslednje pogoje:** *je licenciran v skladu z zahtevami ISQua*
* *je sodeloval v vlogi presojevalca pri najmanj enem projektu na podlagi mednarodnega standarda*

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti) |
| *3. Ponudnik zagotavlja:**- da bo ob primeru izbora naročniku izročil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot opredeljeno v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.* |
| **D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje** |
| / |

1. **OCENJEVANJE PONUDB**

|  |
| --- |
| **Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili** |
| Merilo za izbiro | Najnižja skupna ponujena cena v EUR brez DDV. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zastopnik / pooblaščenec naročnika** |
|  | Stanislav Rijavec, univ. dipl. inž. str. |

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)