**ŠT.:200-7/2017-10**

**NAVODILA PONUDNIKOM**

1. **PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik** | **Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica**  **Ulica padlih borcev 13A**  **5290 Šempeter pri Gorici** |
| **Oznaka javnega naročila** | 200-7/2017 |
| **Predmet javnega naročila** | **Nakup ramenskih protez za obdobje 18 mesecev** |
| **Postopek** | Postopek naročila male vrednosti z okvirnim sporazumom |
| **Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju**  (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) | 47. in 48. člen |
| **Opis (potek) postopka in trajanje naročila** | Naročnik bo dobavitelja za razpisano javno naročilo izbral na podlagi postopka naročila male vrednosti z okvirnim sporazumom.  Za javno naročilo bo sklenjen okvirni sporazum z enim najugodnejšim ponudnikom za obdobje 18 mesecev. Ponudniki oddajo cenovne ponudbe s specifikacijami za vse vse razpisane artikle v okviru javnega naročila, za katerega oddajajo ponudbo na informacijski sistem naročnika Go-Soft.  Naročnik bo pred izbiro elemente kakovosti ponujenih artiklov lahko preverjal s preizkusom ustreznosti uporabe, na podlagi dostopnih rezultatov/izkušenj uporabnikov testiranj in/ali na podlagi referenčnih potrdil uporabnikov. |

1. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta** | Blago |
| **Ocenjena vrednost v € brez DDV** | / |
| **Delitev naročila** | Javno naročilo je celovito  JR1342 – ramenska proteza – Vsi artikli predstavljajo sklop. Ponudniki morajo oddati ponudbo za celotni sklop – vse artikle v šifri. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh razpisanih artiklov izločil kot neustrezne.  Seznam artiklov, ki so predmet dobave je naveden v prilogah |
| **Zahteve glede kakovosti** | **Splošne:**  **Strokovna zahteva je, da je sistem modularen – posamezne komponente (stent – vrat – glavica) se ujemajo.**  **Dobavitelj mora v primeru ponudbe ramenskih protez, ki se doslej v Splošni bolnišnici »dr.Franca Derganca«Nova Gorica niso vgrajevale oz. uporabljale, zagotoviti brezplačno edukacijo kirurgov.** |
| **Zahtevan način nakupa** | Naročnik zahteva naslednji način nakupa blaga:   * Izredni/enkratni nakup za blago   Izredni/enkratni nakup – blago, ki se uporablja pri planiranih operacijah (blago, ki ga naročnik nima na zalogi.) Naročnik bo blago za planirano operacijo naročil telefonsko oz. preko e-sporočila. Ponudnik bo moral dostaviti blago skupaj s pripadajočim inštrumentarijem v centralni operacijski blok v roku največ 3 dni, v primeru nujnosti v roku 24 ur od prejema pisnega naročila s strani naročnika.  Postopek izrednega/enkratnega nakupa je naslednji:   * Izbrani ponudnik bo moral na podlagi telefonskega oz. naročila preko e-maila s strani naročnika, dostaviti naročeno blago v operacijski blok skupaj s ustreznim spremnim dokumentom ( reverz, prenosnica…) * Pooblaščeni predstavnik naročnika bo opravil količinski prevzem. V primeru odstopanja bo o tem obvestil izbranega ponudnika. * Po končani operaciji bo naročnik neporabljeno blago vrnil izbranemu ponudniku (rok vrnitve in način vrnitve bosta določena po dogovoru z izbranim ponudnikom). Za porabljeno blago bo naročnik izstavil naročilnico s podatki o porabljenem blagu (naziv blaga, kat.št. artikla, ser. št. artikla, rok uporabe in količina), ki bo podlaga izbranemu ponudniku za izstavitev računa za porabljeno blago.   Naročnik ugotavlja, da po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti potreb po dobavi blaga, ki je predmet tega sporazuma in bo blago časovno in količinsko naročal glede na dejanske potrebe. Naročnik nikakor ni zavezan k nabavi določenih količin po tem okvirnem sporazumu. Naročnik pa se bo z okvirnim sporazumom zavezal, da bo v primeru, če bo nabavljal blago, ki je predmet okvirnega sporazuma, kupoval po cenah in po pogojih dobave, kot je to navedeno v tem okvirnem sporazumu. |

1. **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci** | | | | | | | |
| 1. ePRO – Navodila ponudnikom; 2. ePRO – Izjava NMV; 3. Predračun 4. ePRO – Ponudba-Pogodba/ePRO – Ponudba-Okvirni sporazum; 5. ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika; 6. Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec; 7. Specifikacija razpisanih artiklov 1342; 8. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila. | | | | | | | |
| **Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila** | | | | | | | |
| Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu: | | | | Cena in način plačila | | | |
| http://www.bolnisnica-go.si/jn | | | | Dokumentacija je na voljo brezplačno. | | | |
| **Dodatna pojasnila** | | | | | | | |
| Kontaktni podatki za dodatna pojasnila | | | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.  Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.  Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila prevzemnikom RD dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v obliki pojasnila oz. dopolnitve, ne obvezujejo naročnika. | | | | |
| Rok za postavitev vprašanj | | | Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno  **28.02.2019 do 12,00 ure.**  Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do **05.03.2019 do 14:30** preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. | | | | |
| Ogled | NE | DA | Kontaktni podatki za predhodno najavo | | Lokacija ogleda | Predmet ogleda |
| ✓ |  |  | |  |  | |

1. **PONUDBA**

|  |
| --- |
| **Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente** |
| 1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **ePRO – Izjava NMV** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila); **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);** 2. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Predračun (preko sistema eJN skeniranega v pdf obliki predloži v razdelek »Predračun«);** 3. Izpolnjen, podpisan in žigosan **izpis iz spletne aplikacije** (seznam prijavljenih artiklov in ponudbene cene (v EUR z DDV!)); v primeru razlikovanja med cenami v pisni obliki in cenami v sistemu Go-soft bo naročnik upošteval cene v pisni obliki **(preko sistema e-JN skeniranega v pdf obliki predloži v razdelek »Druge priloge.«**   **-Ponudnik mora oddati ponudbo za vse razpisane artikle v šifri JR1342.**   1. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **ePRO – Ponudba-Pogodba/ePRO – Ponudba-Okvirni sporazum**; **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);** 2. Izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**; **(preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«);**   Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.  Šteje se, da je bilo kakršnokoli obvestilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika, če je bilo poslano na naslov/elektronski naslov naveden v obrazcu ePRO – Izjava (točka 1.2 Kontaktna oseba) oz. dokumentu ESPD (Del II: informacije glede gospodarskega subjekta – A. Informacije o gospodarskem subjektu). V primeru partnerske ponudbe se uporabijo kontaktni podatki poslovodečega partnerja.  Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe/okvirnega sporazuma v podpis le-tega podpisanega vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v desetih dneh). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok. |
| **Dostop in vpis podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo** |
| Zainteresirani ponudniki pridobijo dostop do spletne aplikacije tako, da na internetni strani <https://sjn.bolnisnica-go.si/jr/> zahtevajo dostop do sistema javnih naročil tako, da preko gumba “ZAHTEVAJTE DOSTOP” posreduje naročniku elektronsko sporočilo, v katerem navede podatke o ponudniku in sicer ime firme, naslov, matično, številko, ID številko za DDV, zakonitega zastopnika, šifro razpisa v naročnikovi spletni aplikaciji za katerega želi imeti dostop do podatkov ter imena in priimke oseb, ki bodo imeli pooblastilo za vnos podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo za to javno naročilo.  Zainteresirani ponudniki, ki so v preteklosti že sodelovali z naročnikom in torej že imajo uporabniško ime in geslo pošljejo naročniku zgolj zahtevo za sodelovanje v tem javnem razpisu in sicer tako, da v aplikaciji preko ikone “KONTAKT” pošljejo sporočilo v katerem navedejo podatke o šifri razpisa v naročnikovi spletni aplikaciji, za katero želijo imeti dostop ter podatke o morebitnih dodatnih osebah, ki jih pooblašča za vnos podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo.  Naročnik bo zainteresiranim ponudnikom, ki še nimajo uporabniškega imena in gesla, posredoval uporabniška imena in gesla po elektronski pošti najkasneje v roku treh dni od posredovanja zahteve. Ostalim ponudnikom, ki uporabniška imena in gesla že imajo, pa bo odprl dostop do aplikacije v roku, kot je naveden zgoraj. Ponudniki bodo o odprtju dostopa do razpisane šifre JR obveščeni po elektronski pošti. Naročnik ne odgovarja za morebitne primere napačno posredovanih podatkov elektronske pošte s strani zainteresiranega ponudnika.  Prav tako naročnik ne odgovarja za nepravočasno sporočene spremembe glede pravic uporabnikov partnerja v spletni aplikaciji.  Povpraševanje je pripravljeno po sistemu nad-šifer in pod-šifer.  Nad-šifra predstavlja splošni opis artikla, po katerem povprašuje naročnik. (primer zapisa N005801)  Pod-šifra predstavlja točno odločen artikel in je zapisana z nazivom proizvajalca in kataloško številko. (primer zapisa 961796)  Šteje se, da pod-šifra, navedena pod določeno nad-šifro, ustreza zahtevam nad-šifre.  Ponudnik se prijavi samo na nad-šifro ALI samo na pod-šifro.  Ob prijavi na nad-šifro (npr. N005801) ponudnik izbere opcijo, da ponuja enakovreden art. in vpiše vse zahtevane podatke (PD1, PD2,….). Ponudnik mora tako v spletni aplikaciji obvezno izpolniti polja, ki so v spletni aplikaciji v polju »OBVEZNO« označena z »DA« (Slovenski naziv, proizvajalec, originalni naziv proizvajalca, velikost oz. dimenzijo medicinskega pripomočka, kataloška številka, velikost pakiranja – število kosov v pakiranju in opis sestave medicinskega pripomočka.)  Ob prijavi na pod-šifro (npr. 961796) ponudnik izbere opcijo (artikel-artikel) vpiše pa le ceno. Ponudnik v primeru pod-šifre odda ponudbo za točno določen artikel (kataloško številko navedenega proizvajalca).  **Ponudnik mora v spletno aplikacijo vpisati tudi ponudbeno ceno (v EUR z DDV!) na razpisano enoto mere.**  Ponudnik mora v spletni aplikaciji izpolniti tudi polja: e-pošta za naročila, skrbnik okvirnega sporazuma in podpisnik okvirnega sporazuma.  Vpis polja “OPOMBA” je neobvezen.  **Ponudnik bo moral do 12.03.2019 do 12:00 ure kot pogoj za popolnost ponudbe vpisati ponujene artikle in ponudbene cene (v EUR z DDV!) tudi preko naročnikove spletne aplikacije. Ponudnik bo torej lahko artikle in ponudbene cene, ki jih bo priložil na izpisu v ponudbi (zahtevani podatki so lahko vpisani v XML ali CSV datoteki, ki jo ponudnik uvozi iz spletne aplikacije – podrobnejša navodila so v spletni aplikaciji v rubriki »POMOČ« - AKCIJE) naknadno vpisal v naročnikovo spletno aplikacijo. V kolikor ponudnik v tem roku v naročnikovo spletno aplikacijo ne bo vpisal identičnih podatkov, kot jih bo ponudnik predložil na pisnem izpisu v ponudbi, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil. S klikom na ikono »POMOČ« pridobi uporabnik podrobnejša navodila.** |

1. **VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok veljavnosti ponudbe | Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca ePRO – Ponudba-Okvirni sporazum. | | | |
| Jezik ponudbe | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik. | | | |
| Oblika ponudbe | Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu e-JN pri objavi tega javnega naročila. | | | |
| Stroški ponudbe | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. | | | |
| Variantne ponudbe | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
|  | ✓ | Naročnik bo izmed ponujenih variant izbral tisto, ki bo ustrezala zahtevam in bo po merilih najugodnejša |
| Opcije | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| ✓ |  |  |
| Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.  V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.  Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. | | | |
| Nastopanje s podizvajalci | ni predvideno | je predvideno | pogoji |
| ✓ |  |  |

1. **PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predložitev ponudb** | |
| Rok za prejem ponudb | Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **12.03.2019**/ do **12:00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. |
| Vložišče | Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).  Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.  Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[[1]](#footnote-1)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.  Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: **https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\_javno\_narocilo\_podrobno.xhtml?zadevaId=7314** |
| Spremembe in umik ponudb | Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.  Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. |
| **Javno odpiranje ponudb** | |
| Čas | Lokacija |
| 12.03.2019 ob 12:01 | Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.  Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob 12:00 uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. |

1. **PREVERJANJE SPOSOBNOSTI**

**Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ePRO – IzjavaNMV.**

**Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 47, 77. in 78. členom ZJN-3.**

|  |
| --- |
| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV** |
| **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** |
| 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;   + ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * + ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);   + se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;   + ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;   + se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **D: Nacionalni razlogi za izključitev** |
| *1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami*  Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| *2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo*  Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **POGOJI ZA SODELOVANJE** |
| **A: Ustreznost** |
| *1. Vpis v ustrezen poklicni register*  Gospodarski subjekt je vpisan v ustrezen register pri JAZMP.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| *2. Vpis v poslovni register*  Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| **B: Ekonomski in finančni položaj** |
| **C: Tehnična in strokovna sposobnost** |
| *1. Za naročila blaga:*  Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih pred rokom za prejem ponudb, uspešno  dobavljal medicinske pripomočke, ki jih ponuja v ponudbi najmanj dvema zdravstvenima ustanovoma v RS ali EU. |
| *2.* Ponudnik zagotavlja, da medicinski pripomočki, ki jih ponuja ustrezajo vsem tehničnim specifikacijam, opredeljenih v specifikaciji medicinskih pripomočkov, kot se nahaja v teh navodilih in v programu GoSoft (spletna aplikacija) |
| *3.* Ponudnik zagotavlja, da ima kadrovske in tehnične možnosti za zagotavljanje medicinskih pripomočkov. |
| *4.*Ponudnik zagotavlja, da bo naročeno blago skupaj s pripadajočim inštrumentarijem dostavil v roku največ 3 dni, v primeru nujnosti v roku 24 ur od prejema pisnega naročila s strani naročnika.  Ponudnik bo naročniku zagotovil brezplačno uporabo inštrumentarija, kontejnerje za sterilizacijo in tudi dodatne aparature, v primeru če bodo potrebne.  Ponudnik bo v primeru ponudbe ramenskih protez, ki se doslej v Splošni bolnišnici »dr.Franca Derganca« Nova Gorica niso vgrajevale oz. uporabljale, zagotovil brezplačno edukacijo kirurgov. |
| *5.*Ponudnik zagotavlja, da bo na zahtevo naročnika dostavil zadostno količino vzorcev ponujenih medicinskih pripomočkov. |

1. **OCENJEVANJE PONUDB**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili** | |
| Merilo za izbiro ponudnika | Najnižja cena vseh razpisanih artiklov (komplet). |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zastopnik / pooblaščenec naročnika** |
|  | Stanislav Rijavec, univ. dipl. inž. str. |

1. [Obligacijski zakonik](http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO1263) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) [↑](#footnote-ref-1)