|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIK** | |
| **Naziv in sedež** | **Splošna bolnišnica "dr. Franca Derganca" Nova Gorica**  **Ulica Padlih borcev 13A**  **5290 Šempeter pri Gorici** |
| **ID št. za DDV** | SI11427205 |
| **Matična številka** | 5055695 |
| **Poslovni račun** | SI56 0110 0603 0279 058 |
| **Telefon** |  |
| **E-pošta** |  |
| **Skrbnik okvirnega sporazuma** |  |
| **Podpisnik** | Stanislav Rijavec,univ.dipl.inž.str. |

in

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PONUDNIK/STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA/ IZVAJALEC** | **Poslovodeči partner** | **Partner 2** | **Partner X** | |
| **Naziv in sedež** |  |  | |  |
| **ID št. za DDV** |  |  | |  |
| **Matična številka** |  |  | |  |
| **Poslovni račun** |  |  | |  |
| **Telefon** |  |  | |  |
| **E-pošta** |  |  | |  |
| **Skrbnik okvirnega sporazuma** |  | | | |
| **Podpisnik** |  | | | |

sklepata

|  |
| --- |
| **OKVIRNI SPORAZUM ZA Vzdrževanje opreme Getinge, številka 275-2/2018-** |

1. člen

PODLAGA OKVIRNEGA SPORAZUMA

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaka javnega naročila, ki je podlaga za sklenitev okvirnega sporazuma** | objava na portalu e-naročanje dne pod številko      . |

2. člen

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

* + 1. Predmet okvirnega sporazuma je vzdrževanje opreme Getinge kot sledi:

1. AVTOKLAV GETINGE; HS 4406 EM-2; SN 2508244-010-01; leto izdelave 2007; lokacija COB

2. AVTOKLAV GETINGE; GE 2406 EM-2; SN 2500638-010-01; leto izdelave 2003; lokacija COB

3. TERMODEZINFEKTOR GETINGE 4656; SN SEV 0250087 301; lokacija COB

4. BLATEKS NINJO; SP 1200; SEV 0538044; lokacija P4 Stara Gora

5. BLATEKS GETINGE S-406; lokacija Ortopedija

6. BLATEKS GETINGE FD1600; lokacija OIMR Stara Gora

7. BLATEKS GETINGE VAXJO ROSTFRITT AB S-406; SN 202017 9503; lokacija ortopedija

* + 1. Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta okvirnega sporazuma so na splošno opredeljeni v obrazcu ePRO – Specifikacije in Ponudbeni predračun, ki je priloga okvirnega sporazuma.
    2. Izvajalec z izpolnitvijo obrazca ePRO – Specifikacije in Ponudbeni predračun in podpisom obrazca ePRO – Ponudba-Okvirni sporazum izjavlja, da ponujene storitve v celoti ustrezajo navedenim opisom.

3. člen

KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

* + 1. Natančna vrsta storitev in količina je v trenutku sklepanja okvirnega sporazuma objektivno neugotovljiva.
    2. Cena storitev vzdrževanja skladno s specifikacijami oz. predračunom:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap.št. | Opis | Cena na Enoto mere izražena v EUR brez DDV | Letni strošek Izražen v EUR brez DDV | Letni strošek izražen v EUR z DDV | Štiri (4) letni strošek izražen v EUR brez DDV | Štiri (4) letni strošek izražen V EUR z DDV |
| 1 | 11-ih popravil/letno opreme po seznamu z obračunanimi štirimi delovnimi urami izvedenimi v rednem delovnem času med 7:00 in 15:00 uro (=11x4 ure) | (ura) |  |  |  |  |
| 2 | Cena dveh nujnih (urgentnih) popravil/letno z obračunanimi štirimi nujnimi (urgentnimi) delovnimi urami (=2x4 ure) | (ura) |  |  |  |  |
| 3 | Ceno potovalnih ur/leto in prevozne stroške na relaciji naročnik/izvajalec (=13x predvideno število potovalnih ur) | (potovalna ura z vključenimi potovalnimi stroški) |  |  |  |  |
| 4 | Kilometrina na relaciji naročnik/izvajalec (=13x predcideno število km na relaciji) | (kilometrina) |  |  |  |  |
|  | SKUPAJ |  |  |  |  |  |

* + 1. Ocenjena skupna končna pogodbena vrednost za obdobje štirih let je        EUR brez DDV oziroma        EUR z DDV.
    2. Naročnik si pridružuje pravico do naročanja istovrstnih storitev, ki niso opredeljene v obrazcu ePRO – Specifikacije.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lokacija realizacije** |  | | |
| **Način realizacije** | Izvedba | | Sprememba cen |
| fiksna skupna cena | | Po 1 letu izvajanja okvirnega sporazuma se lahko spremeni, če se cena izvajanih storitev na trgu spremeni za več kot 4% |
| **Plačilni rok** | 60 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ni zavrnjen v roku osmih dni od prejema. | | |
| **Odzivni čas** | Čas, v katerem se izvajalec odzove na posamezno naročilo naročnika in sicer tako, da naročniku preko telefona ali elektronske pošte potrdi izvedbo oziroma naročniku navede problematiko izvedbe.  Odzivni čas izvajalca za izvedbo popravil 24 ur (od ponedeljka do petka) oz. 12 ur za nujna (urgentna) popravila vse dni v tednu. | | |
| **Čas izvedbe navodila** | Čas v katerem mora izvajalec odpraviti pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki so se izkazale pri izvedbi.  Čas odprave napake: 48 ur od ure prejema naročila. | | |
| **Pooblaščeni predstavniki strank za naročanje** | **Na strani naročnika** | **Na strani izvajalca** | |
| Ime in priimek:  Tel. št.:  E-pošta: | Ime in priimek:  Tel. št.:  E-pošta: | |
| Naročnik naroča storitve pri izbranem izvajalcu skladno z obrazcem ePRO – Specifikacije. | | |
| **Zamuda in pogodbena kazen** | **Višina** | **Maksimalna višina** | |
| 0,5 % od pogodbene vrednosti posamezne faze povpraševanja za vsak dan zamude | vendar največ 5 % pogodbene vrednosti posamezne faze povpraševanja. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Finančno zavarovanje** | Vrsta zavarovanja | Vrednost in valuta | Veljavnost  (od / do) |
| **Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** | Podpisana in žigosana bianco menica skupaj s pooblastilom za izpolnitev ali poroštvo. | 10% skupne pogodbene vrednosti v EUR  z DDV | od začetka veljavnosti pogodbe do 30 dni po prenehanju |

9. člen

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

* + 1. Naročnik se obvezuje, da bo:
* izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predvidljiv način;
* zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
* plačeval naročene in izvršene storitve v dogovorjenih rokih.
  + 1. Izvajalec se obvezuje, da bo:
* svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
* izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih;
* takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev;
* v teku izvajanja okvirnega sporazuma zagotavljal razpoložljivost ponujenih kadrovskih, tehnoloških in organizacijskih resursov – do spremembe prijavljenih kadrov ali podizvajalcev lahko pride le po predhodnem pisnem soglasju naročnika;
* z naročnikom sodeloval ter na njegovo zahtevo nemudoma posredoval vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno…) in pojasnila.
* omogočal ustrezen nadzor naročniku.
  + 1. Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil okvirni sporazum, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.
    2. Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre okvirni sporazum, uveljavi finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.
    3. Za potrebe izvajanje tega okvirnega sporazuma pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v okvirnem sporazumu navedeno e-pošto) in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

10. člen

PREVZEM

* + 1. Izvajalec vodi evidenco opravljenih storitev na osnovi s strani naročnika podpisanih nalogov. Izvajalec dostavlja naročniku pisna poročila o vseh opravljenih storitvah.
    2. Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta okvirnega sporazuma izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega storitev v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in po potrebi zunanji svetovalec, za namen:
* primerjava z vsebino predmeta okvirnega sporazuma,
* primerjava z dostavljenimi mesečnimi poročili.
  + 1. Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.
    2. Če naročnik ne izpolni svojih obveznosti, tako da izvajalec pri opravljanju storitev ne more opraviti dela na lokaciji naročnika, ali če izvajalec ugotovi, da je naročnik prijavil problem, ki ni predmet tega okvirnega sporazuma, je izvajalec dolžan na predpisani način evidentirati situacijo in porabljeni čas, naročnik pa poravnat vse nastale stroške (porabljeni čas, potni stroški) po veljavnem ceniku izvajalca.
    3. Izvajalec izstavi naročniku račun na podlagi pisnega poročila, ki ga je podpisal naročnik.

11. člen

NAČIN PLAČILA

* + 1. Izvajalec obračunava storitve za pretekli mesec na osnovi mesečnih obveznosti in opravljenega dela.

12. člen

ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

* + 1. V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati pogodbeno kazen.
    2. Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel storitev potem, ko je izvajalec z njeno izvedbo zamujal.
    3. Če izvajalec zamuja z izvedbo toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre okvirni sporazum.
    4. Pogodbena kazen ali kritje nadomestne storitve se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu.
    5. Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.
    6. Če je delo v primeru naročnikove zamude zaradi zastoja onemogočeno, se pogodbeni stranki lahko dogovorita, na katerih drugih primernih delih glede na predmet tega okvirnega sporazuma se bo uporabilo delavce, katerih delo je zaradi zastoja onemogočeno.

13. člen

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

* + 1. Izvajalec naročniku jamči, da:
* bodo storitve opravljene kakovostno, s kvalificiranimi kadri, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika;
* bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.
  + 1. Izvajalec jamči le za izvajanje tistih funkcij, ki so določene v razpisni dokumentaciji. Izvajalec ne prevzema jamstva za zadovoljitev posebnih naročnikovih potreb, ki niso izrecno določene v razpisni dokumentaciji in ne jamči, da bodo vse funkcije zadovoljile specifične potrebe naročnika ali da bo delovanje absolutno nezmotljivo oziroma brez napak.
    2. Če se ugotovi, da od naročnika javljena napaka dejansko ni napaka izvajalca, naročnik krije neposredne stroške, ki jih ima izvajalec zaradi odziva na napako.
    3. Jamčevalni rok po tem okvirnem sporazumu se podaljša za čas, ki ga izvajalec potrebuje za odpravo javljene mu bistvene napake.
    4. Izvajalec ne odgovarja za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, ki bi izvirala iz uporabe ali nezmožnosti uporabe produktov. Razen v primerih, ki so izrecno navedeni v tem okvirnem sporazumu.

14. člen

VIŠJA SILA

* + 1. Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
    2. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.
    3. Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

15. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

* + 1. Naročnik lahko vnovči dano menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti če izvajalec pri posameznem naročilu ne bo spoštoval roka, opredeljenega v naročilnici oz. če izvedena storitev ne bo odgovarjala standardom in kvaliteti.
    2. Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje 3 dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

17. člen

POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

* + 1. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma.
    2. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.
    3. Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz tega okvirnega sporazuma. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami tega okvirnega sporazuma.
    4. Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.
    5. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.
    6. Naročnik lahko pri izvedbi del na lokaciji od delavcev izvajalca zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prvega odstavka tega člena. Delavec mora pri takem delu imeti pri sebi ustrezno pooblastilo izvajalca, da lahko opravlja delo na lokaciji, kjer obstaja verjetnost, da bo prišel v stik z zaupnimi podatki.

19. člen

KONČNE DOLOČBE

* + 1. Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v 2. členu okvirnem sporazumu.
    2. Ničen je okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
  + 1. Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
    2. V vsakem primeru lahko katera od pogodbenih strank od okvirnega sporazuma odstopi, s tem da glede na razlog odstopa izbere za nasprotno stran primeren čas ter poravna vse stroške, ki jih s tem povzroči.
    3. Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.
    4. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.
    5. Okvirni sporazum je sestavljen v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| **Začetek veljavnosti** | **Konec veljavnosti** |
| Z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank | 4 leta od sklenitve |
| **Predčasna odpoved okvirnega sporazuma** | |
| **Razlogi** | **Odpoved velja** |
| 1. Naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. | 1. Z dnem unovčenja finančnega zavarovanja. |
| 1. Neaktivnosti izvajalca ob posameznih povpraševanjih (če se izvajalec zaporedoma vsaj dvakrat ne odzove na povpraševanje naročnika). | Ad 2, 3, 4, 5, 6) Z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma. |
| 1. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani izvajalca, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljene storitve. |
| 1. Zamuda izvajalca ali napake pri izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla. |
| 1. Dosežek maksimalne višine pogodbene kazni. |
| 1. Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. |
| 1. Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev. | 1. 2 meseca od prejema pisnega obvestila. |
| 1. Če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javni razpis, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoč za naročnika. | 1. Z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila. |
| 1. Če naročnik ne poravna zapadlih obveznosti. | 1. Po preteku 30 dni od obvestila |
| 1. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega sporazuma in nastalo škodo. | 10. Z dnem, ko nasprotna stranka prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma. |

|  |  |
| --- | --- |
| **OKVIRNI SPORAZUM** | |
| 1. del | Obrazec ePRO – Ponudba-Okvirni sporazum |
| **PRILOGE OKVIRNEGA SPORAZUMA** | |
| 1. del | Obrazec ePRO – Specifikacije |
| 1. del | Popisi in načrti |
| 1. del | Tehnična dokumentacija |
| 1. del | Dokumentacija za prenos pravic |
| 1. del | Garancijski dokumenti (Finančno zavarovanje, ki ga v originalu hrani naročnik) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naročnik** |  | **Ponudnik/Stranka okvirnega sporazuma/Izvajalec** |
| Splošna bolnišnica "dr. Franca Derganca" Nova Gorica  Ulica padlih borcev 13A  5290 Šempeter pri Gorici |  |  |
| Šempeter pri Gorici, dne |  | , dne |
| Podpisnik: Stanislav Rijavec, univ.dipl.inž.stroj. |  | Podpisnik: |