**SPECIFIKACIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik** | **Splošna bolnišnica "dr. Franca Derganca" Nova Gorica****Ulica padlih borcev 13A****5290 Šempeter pri Gorici** |
| **Oznaka javnega naročila** | 271-2/2018 |
| **Predmet javnega naročila** | **Strokovni nadzor gradnje** |

1. **VRSTA, LASTNOSTI, KAKOVOST IN IZGLED PREDMETA JAVNEGA NAROČILA/PONUDBE**

**Podatki o javnem naročilu, katerega izvedbo se bo nadziralo**

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik GOI del - investitor | Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana  |
| Predmet javnega naročila | Novogradnja Oddelka za invalidno mladino in rehabilitacijo Splošne bolnišnice "Dr. Franca Derganca Nova Gorica" na Stari Gori – 1. FAZA |
| Zaporedna št. javnega naročila | V23-17/G |
| Dokumentacija | Ministrstvo za zdravje, dok št. 4110-73/2017/3 z dne 22.11.2017 |
| Vrsta postopka za oddajojavnega naročila | Odprti postopek |
| Javno naročilo | JN009799/2017-B01; z dne 27.11.2017datum objave 27.11.2017 |

Izdelovalec projektne dokumentacije:

Studio UR.AD. d.o.o., Prvomajska ulica 60c, 5000 Nova Gorica

Objekt: Oddelek za invalidno mladino in rehabilitacijo

Vrsta projektne dokumentacije: PZI

Št. Načrta: 0217

Predviden začetek izvajanja del v mesecu marcu/aprilu 2018. Rok izvedbe vseh pogodbenih del in obveznosti je 17 mesecev od uvedbe v delo.

Gradbeno dovoljenje:

1. Gradbeno dovoljenje, št. 351-402/2016/33 z dne 03.05.2017, izdano s strani UENG
2. Odločba UENG, dok. št. 351-304/2017/8 z dne 11.07.2017 (fazna gradnja).

**Zahteve naročnika**

Delo zajema izvajanje gradbenega nadzora na projektu, ki zajema:

1. Nadzor gradbenih del,
2. Nadzor obrtniških del,
3. Nadzor elekroinštalacijskih del,
4. Nadzor strojnih del,
5. Geotehnični nadzor (tekom izvajanja temeljenja)

Vse storitve morajo biti izvedene skladno z določili Zakona o graditvi objekta (ZGO). Izvajalec mora storitve opravljati pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi zakoni, predpisi, pravilniki in posebnimi gradbenimi uzancami, standardi tehničnimi navodili in priporočili normativi in zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Dela se izvajajo sukcesivno skladno z dinamiko gradnje. Dela ne smejo motiti delovnega procesa v bolnišnici.

Lokacija: Splošna bolnišnica »dr. Franca Derganca« Nova Gorica, Liskur 23, 5000 Rožna dolina- Nova Gorica.

Obseg gradbenega nadzora je zlasti naslednji:

1. Sodelovanje pri uvedbi izvajalca v delo,
2. Nadzor nad tem, ali se dela izvajajo skladno s pogodbo,
3. Nadzor nad tem, ali se dela izvajajo skladno z gradbenim dovoljenjem,
4. Nadzor nad tem, ali se dela izvajajo skladno s PGD in PZI,
5. Nadzor nad tem, ali se v PZI sprotno vnašajo spremembe in ali se s takšnimi spremembami strinjata naročnik in projektant. Vsa dokumentacija, potrebna za PID mora biti arhivirana. Poleg vnosov sprememb v načrte PZI je nadzor odgovoren tudi za izdelavo foto arhiva v digitalni obliki, ki je sestavni del PID. Iz foto arhiva mora biti razvidno vse, kar je v končni fazi gradnje skrito in prikrito v gradbeni konstrukciji,
6. Nadzor nad tem, ali se spoštujejo vsi zakoni in predpisi s področja gradnje objektov,
7. Nadzor nad tem, ali so pred vgradnjo predloženi vsi ustrezni dokumenti, ki dokazujejo ustreznost materialov in opreme,
8. Odgovorni nadzor pred pričetkom del pregleda projektno dokumentacijo PZI in izdela pisno poročilo,
9. Če nadzor ugotovi, da izvajalec krši dogovorjene roke ali vgrajuje napačne materiale, mora o tem obvestiti investitorja.
10. Odgovorni nadzor mora vse ugotovitve sproti vpisati v gradbeni dnevnik,
11. Odgovorni nadzor mora sproti preverjati količino in kvaliteto materiala,
12. Odgovorni nadzor sproti dnevno preverja urejenost gradbišča,
13. Odgovorni nadzor preveri, ali je vsa izdelana gradbena dokumentacija skladna z veljavnimi predpisi,
14. Odgovorni nadzor vodi gradbeno koordinacijo in izdela zapisnike in jih promptno pošilja na naslove pooblaščenih oseb po pogodbi in druge dogovorjene naslove,
15. Odgovorni nadzor pridobi vso potrebno dokumentacijo, ki je v obveznosti izvajalca za pridobitev uporabnega dovoljenja,
16. Odgovorni nadzor pridobi vso potrebno dokumentacijo in soglasja za pridobitev uporabnega dovoljenja, ki ni v obveznosti izvajalca del,
17. Odgovorni nadzor pregleduje in potrjuje začasne situacije in končno obračunsko situacijo in protokole evidentiranih sprememb,
18. Odgovorni nadzor pregleda, po potrebi zahteva dopolnitve s strani izvajalca, in pisno potrdi skladnost Dokazila o zanesljivosti objekta,
19. Odgovorni nadzor sproti obvešča naročnika o aktivnostih na projektu ter pošilja enkrat mesečno pisno poročilo o stanju del na objektu,
20. Obveznost nadzora je, da izvaja dela po načelu »funkcionalni ključ v roke«, ob upoštevanju, da mora biti prisoten na gradbišču skladno z dinamiko del izvajalcev GOI del, vendar najmanj 1.000 ur v predvidenem roku izvajanja del. Poročila izvedenih del se naročniku dostavlja mesečno, obvezna priloga evidenca prisotnosti na gradbišču, z navedbo št. ur na gradbišču.
21. Ob zaključku del nadzor dostavi naročniku zaključno poročilo izvedenih del, z vsemi v tekstu navedenimi prilogami.

Spodaj podpisani pooblaščeni predstavnik ponudnika izjavljam, da ponujeno blago/vse storitve v celoti ustreza/jo zgoraj navedenim opisom.

 V/na       , dne

 Ime in priimek:

 Žig in podpis: