|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIK** | |
| **Naziv in sedež** | **Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica**  **Ulica padlih borcev 13A**  **5290 Šempeter pri Gorici** |
| **ID št. za DDV** | SI11427205 |
| **Matična številka** | 5055695 |
| **Poslovni račun** | SI56 0475 0000 0756 845 |
| **Telefon** |  |
| **E-pošta** |  |
| **Skrbnik pogodbe** |  |
| **Podpisnik** | prim. Nataša Fikfak, dr. med., spec. int. med. in hemat. |

in

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZVAJALEC** | **Poslovodeči partner** | **Partner 2** | **Partner X** | |
| **Naziv in sedež** |  |  | |  |
| **ID št. za DDV** |  |  | |  |
| **Matična številka** |  |  | |  |
| **Poslovni račun** |  |  | |  |
| **Telefon** |  |  | |  |
| **E-pošta** |  |  | |  |
| **Skrbnik pogodbe** |  | | | |
| **Podpisnik** |  | | | |

sklepata

|  |
| --- |
| **OKVIRNI SPORAZUM /POGODBA O VZDRŽEVANJU KURILNIH NAPRAV V KOTLOVNICI ZA OBDOBJE 4 LET ŠT.275/1-\_\_\_** |

1. člen

PODLAGA POGODBE

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaka javnega naročila, ki je podlaga za sklenitev** | 275-1/2018 , |

2. člen

PREDMET POGODBE

Predmet okvirnega sporazuma/pogodbe je:

* Vzdrževanje- servisne storitve kurilnih naprav v kotlovnici v SB Šempeter
  + Izvedba servisnega pregleda parnih kotlov (2 kom) LOOS MINIMUS US 400; 6 bar; moč 287 KW-
  + Izvedba servisnega pregleda toplovodnih kotlov (2 kom), LOOS UT 3050; 6 bar; moč 3000 KW.
  + Izvedba servisnega pregleda kombiniranih gorilnika WEISHAUPT tip GL3/1-E (2 kom) in WEISHAUPT tip RGL 50/2A (2 kom).
  + Izvedba kontrole sistema in opreme za obratovanje parnih kotlov s posluževanjem razširjenega manipulativnega prostora (omejeni nadzor).
* Vzdrževanje – odprava napak delovanja

3.Člen

OPIS PREDMETA POGODBE

1. Izvedba letnega servisnega pregleda parnih kotlov v obsegu:

* Pregled, preizkus in nastavitev regulacijske in varnostne opreme na parnem kotlu: (omejevalo vodne gladine, regulator nivoja vodne gladine, tlačno omejevalo, temperaturno omejevalo, varnostna veriga.)
* Pregled signalnih naprav.
* Pregledn kotelnih armatur in cevovodov vklopa.
* Kontrola tesnosti plinske proge po pregledu.

1. Izvedba letnega servisnega pregleda toplovodnih kotlov v obsegu:

* Pregled, preizkus in nastavitev regulacijske in varnostne opreme na tolovodnem kotlu.
* Pregled signalnih naprav.
* Pregled kotelnih armatur in cevovodov vklopa
* Kontrola tesnosti plinske proge po pregledu.

1. Izvedba servisnega pregleda kombiniranih gorilnikov, skladno s »Pravilnikom o tehničnem obratovanju in vzdrževanju plinskih kotlovnic« in navodilih proizvajalca v obsegu:

* Servisni pregled gorilnika po veljavnem pravilniku:«Pravilnik o tehničnem obratovanju in vzdrževanju plinskih kotlovnic« in navodilih proizvajalca.
* Razstavljanje in čiščenje vseh vitalnih delov gorilnika; regulacija in nastavitev gorilnika.
* Servis in nastavitev gorilnikov (za ELKO in ZP) z meritvami emisij dimnih plinov (z izpisom testerja);

1. Izvedba kontrole sistema in opreme za obratovanje parnih kotlov s posluževanjem z razširjenega manipulativnega prostora (omejeni nadzor) v obsegu:

* Pregled delovanja varnostnih in regulacijskih naprav, ter delovanja sistema javljanja napak skladno s »Organizacijsko shemo obratovanja kotlovnice – parno kotelni postroj, SB dr.Franca Derganca«

1. Vzdrževanje – odprava napak delovanja

Ponudnik bo ves čas trajanja okvirnega sporazuma/pogodbe nudil tudi ostala vzdrževalna dela in sicer: Odpravo napak na kotlih, gorilnikih in pripadajoči opremi, ki so bile ugotovljene ob izvedbi servisa in intervencijska oprava napak na poziv.

4. člen

KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

1. Cena za posamezno storitev znaša:

A1.) Izvedba letnega servisnega pregleda kotlov (2x letno) komplet \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV/1 leta oz. \_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV/1 leta

A2.) Izvedba letnega servisnega pregleda gorilnikov (2x letno) komplet \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV/1 leto oz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV/1 leto.

A3.) Izvedba kontrole sistema in opreme za obratovanje parnih kotlov s posluževanjem razširjenega manipulativnega prostora (omejeni nadzor) (2 x letno) komplet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV/1 leto oz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Ceni zgoraj navedenih servisnih storitev (A1+A2+A3) vključujejo delo, porabo drobnega potrošnega materiala in prevozne stroške.

A) Skupna ponudbena vrednost servisnih storitev za obdobje 4 let ((A1+A2+Ad3)\*4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV, oz.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

1. Cena delovne ure za nepredvidene in nujno potrebne servisne posege za odpravo napak na poziv po tem okvirnem sporazumu znašajo:

* Ponedeljek – petek: \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV/osebo.
* Sobota, nedelja, praznik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV/osebo.

B) Cena za predvidenih 60 ur vzdrževanja – odprave napak delovanja v terminu ponedeljek – petek znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV oz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR brez DDV.

1. Cena prihoda na objekt za odpravo napak: \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV/obisk.

C) Cena za predvidenih 10 prihodov za vzdrževanje – odprave napak delovanja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV oz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV-

4. Ocenjena skupna končna pogodbena vrednost (A+B+C) za obdobje 4 let je \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lokacija realizacije** | Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica  Ulica padlih borcev 13A  5290 Šempeter pri Gorici | | |
| **Način realizacije** | Izvedba | | Sprememba cen |
| Cene iz cenika v točki 4 so fiksne za obdobje 4 let. | | / |
| **Naročanje** | 1. Izvedbo vzdrževalnih storitev, ki so navedene v predmetu pogodbe se naročajo po naslednjem postopku:  a.Vsako posamezno servisno storitev bo izvajalec opravil po predhodno oddani ponudbi in po prejetju naročilnice.  b.Storitev bo zaključena po podpisu delovnega naloga in po opravljeni primopredaji (primopredajni zapisnik.)  c. Ponudnik mora po opravljenem servisu podati servisno poročilo, kot ga predpisuje Pravilnik o tehničnem obratovanju in vzdrževanju plinskih kotlovnic; url.list.št.10; 23/02/1990.  2. Količina intervencijskih odprav napak je za naročnika v trenutku sklepanja tega okvirnega sporazuma/pogodbe objektivno neugotovljiva. Naročnik pa se s tem okvirnim sporazumom/pogodbo zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal te storitve, izvajalca pozval k oddaji ponudbe.  Izjemoma v primeru nujne intervencije, bo izvajalec opravil storitev že takoj po prejetju poziva naročnika (telefon, GSM, e-mail), še pred prejetjem »naročilnice«.  Vrstni red nadaljnjih postopkov (ponudba, naročilo, realizacija) je enak, kot v predhodni točki. | | |
| **Način plačila in plačilni rok** | Izvajalec mora po končanem delu naročniku posredovati poročilo o opravljenem delu (delovni nalog), v katerem so specificirane storitve, porabljen material in porabljen delovni čas. Delovni nalog je priloga računu.  Delovni nalog podpiše pooblaščena oseba naročnika, ki je naročila posamezno storitev. Delovni nalog pa mora potrditi še skrbnik tega okvirnega sporazuma.  Plačilni rok: 60 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ni zavrnjen v roku osmih dni od prejema. | | |
| **Odzivni čas za servisne storitve in odpravo napak** | Čas v katerem se izvajalec odzove na posamezno naročilo naročnika:   * Za servisno storitev do 7 dni od prejema naročila. * Za intervencijski poseg – nepredvidena popravila za odpravo napak do 24 ur po prejetju naročila, oziroma v najkrajšem možnem času. in sicer tako, da naročniku preko telefona potrdi izvedbo oziroma naročniku navede problematiko izvedbe. | | |
| **Garancijski rok** | Garancija na vsako opravljeno storitev je 6 mesecev. | | |
| **Naročanje in pooblaščeni predstavniki strank za naročanje** | **Na strani naročnika** | **Na strani izvajalca** | |
| Ime in priimek:  Tel. št.:  E-pošta: | Ime in priimek:  Tel. št.:  E-pošta: | |
|  | | |
| **Zamuda in pogodbena kazen** | **Višina** | **Maksimalna višina** | |
| 0,5 % pogodbene vrednosti posamezne faze povpraševanja v EUR brez DDV za vsak dan zamude | 5 % pogodbene vrednosti posamezne faze povpraševanja v EUR brez DDV | |

|  |
| --- |
| **Oddaja del podizvajalcem** |

DA  NE

V kolikor izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Eventuelna neposredna plačila podizvajalcem se uredijo z asignacijo. Izvajalec mora za vsako zamenjavo podizvajalca pridobiti predhodno soglasje naročnika.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | Podizvajalec  (naziv in sedež) | Opis del | | Delež oddanih del v % od celote |
| 1 |  | |  |  |
| 2 |  | |  |  |
| 3 |  | |  |  |

5. člen

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

* + 1. Naročnik se obvezuje, da bo:
* izpolnil vse predvidene obveznosti v roku in na predviden način;
* zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
* izvajalcu omogočil dostop do celotne dokumentacije, izvorne in izvršne kode, infrastrukture, če je to potrebno za izvedbo prevzetih storitev;
* obveščal izvajalca o ugotovljenih napakah oziroma problemih;
* plačal naročene in izvršene storitve v dogovorjenem roku.
  + 1. Izvajalec se obvezuje, da bo:
* svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
* izvedel svoje pogodbene obveznosti po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v dogovorjenem roku;
* takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev;
* pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika;
* v teku izvajanja okvirnega sporazuma/pogodbe zagotavljal razpoložljivost ponujenih kadrovskih, tehnoloških in organizacijskih resursov – do spremembe prijavljenih kadrov ali podizvajalcev lahko pride le po predhodnem pisnem soglasju naročnika;
* z naročnikom sodeloval ter na njegovo zahtevo nemudoma posredoval vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno…) in pojasnila.
* omogočal ustrezen nadzor naročniku.
  + 1. Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil okvirni sporazum/pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.
    2. Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre okvirni sporazum/pogodbo, uveljavi finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.
    3. Za potrebe izvajanje okvirnega sporazuma/pogodbe pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v e-pošto) in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

5. člen

PREVZEM

* + 1. Izvajalec vodi evidenco opravljenih storitev na osnovi s strani naročnika podpisanih nalogov. Izvajalec dostavlja naročniku pisna poročila o vseh opravljenih storitvah.
    2. Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta okvirnega sporazuma/pogodbe izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega storitev v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in po potrebi zunanji svetovalec, za namen:
* primerjava z vsebino predmeta pogodbe,
* primerjava z dostavljenimi mesečnimi poročili.
  + 1. Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.
    2. Če naročnik ne izpolni svojih obveznosti, tako da izvajalec pri opravljanju storitev ne more opraviti dela na lokaciji naročnika, ali če izvajalec ugotovi, da je naročnik prijavil problem, ki ni predmet tega pogodbe, je izvajalec dolžan na predpisani način evidentirati situacijo in porabljeni čas, naročnik pa poravnat vse nastale stroške (porabljeni čas, potni stroški) po veljavnem ceniku izvajalca.

6. člen

ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

* + 1. V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati pogodbeno kazen.
    2. Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel storitev potem, ko je izvajalec z njeno izvedbo zamujal.
    3. Če izvajalec zamuja z izvedbo toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre okvirni sporazum/pogodbo.
    4. Pogodbena kazen ali kritje nadomestne storitve se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu.
    5. Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.
    6. Če je delo v primeru naročnikove zamude zaradi zastoja onemogočeno, se pogodbeni stranki lahko dogovorita, na katerih drugih primernih delih glede na predmet pogodbe, se bo uporabilo delavce, katerih delo je zaradi zastoja onemogočeno.

7. člen

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

* + 1. Izvajalec naročniku jamči, da:
* bodo storitve opravljene kakovostno, s kvalificiranimi kadri, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika;
* bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.
  + 1. Izvajalec jamči le za izvajanje tistih funkcij, ki so določene v razpisni dokumentaciji. Izvajalec ne prevzema jamstva za zadovoljitev posebnih naročnikovih potreb, ki niso izrecno določene v razpisni dokumentaciji in ne jamči, da bodo vse funkcije zadovoljile specifične potrebe naročnika ali da bo delovanje absolutno nezmotljivo oziroma brez napak.
    2. Če se ugotovi, da od naročnika javljena napaka dejansko ni napaka izvajalca, naročnik krije neposredne stroške, ki jih ima izvajalec zaradi odziva na napako.
    3. Jamčevalni rok po pogodbi se podaljša za čas, ki ga izvajalec potrebuje za odpravo javljene mu bistvene napake.
    4. Izvajalec ne odgovarja za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, ki bi izvirala iz uporabe ali nezmožnosti uporabe produktov. Razen v primerih, ki so izrecno navedeni v pogodbi.

8. člen

VIŠJA SILA

* + 1. Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
    2. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.
    3. Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

9. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

* + 1. Naročnik lahko ob posameznem povpraševanju od izvajalca zahteva, da predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (praviloma bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje ali bianco menico s pooblastilom za izpolnitev).
    2. Naročnik v tem primeru opredeli tudi vrsto, višino in veljavnost finančnega zavarovanja, ki ga lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:
* če izvajalec storitve ne opravlja v skladu z zahtevami pogodba in posameznega povpraševanja ali s specifikacijami;
* če naročnik razdre okvirni sporazum/pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
* če izvajalec objavi nesolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
* če izvajalec krši zaupnost podatkov;
* če izvajalec naročniku pravočasno ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, v kolikor je le-to zahtevano;
* če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.
  + 1. Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.
    2. Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.

10. člen

POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

* + 1. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke varovali v skladu z določili okvirnega sporazuma/pogodbe in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1).
    2. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega okvirnega sporazuma/pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo pogodbe.
    3. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.
    4. Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz okvirnega sporazuma/pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami okvirnega sporazuma/pogodbe.
    5. Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.
    6. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma/pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.
    7. Naročnik lahko pri izvedbi del na lokaciji od delavcev izvajalca zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prvega odstavka tega člena. Delavec mora pri takem delu imeti pri sebi ustrezno pooblastilo izvajalca, da lahko opravlja delo na lokaciji, kjer obstaja verjetnost, da bo prišel v stik z zaupnimi podatki.

11. člen

KONČNE DOLOČBE

* + 1. Ničen je okvirni sporazum/pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
  + 1. Okvirni sporazum/pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma/pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
    2. Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s okvirnim sporazumom/pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.
    3. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz okvirnega sporazuma/pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.
    4. Okvirni sporazum/pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| **Začetek veljavnosti** | **Konec veljavnosti** |
| Z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank. | 4 leta od podpisa okvirnega sporazuma/ pogodbe zadnje pogodbene stranke |
| **Predčasna odpoved okvirnega sporazuma/pogodbe** | |
| **Razlogi** | **Odpoved velja** |
| 1. Naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. | 1. Z dnem unovčenja finančnega zavarovanja. |
| 1. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani izvajalca, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena storitev. |  |
| 1. Zamuda izvajalca ali napake pri izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla. |
| 1. Dosežek maksimalne višine pogodbene kazni. |
| 1. Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca okvirnega sporazuma/pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. |
| 1. Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev. | 1. 2 meseca od prejema pisnega obvestila. |
| 1. Če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javni razpis, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoč za naročnika. | 1. Z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila. |
| 1. Če naročnik ne poravna zapadlih obveznosti. | 1. Po preteku 30 dni od obvestila naročniku. |
| 1. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega sporazuma in nastalo škodo. | 1. Z dnem, ko nasprotna stranka prejme obvestilo o odpovedi. |
| 1. Dogovorno med obema strankama. | 1. Po poravnavi medsebojnih obveznosti iz okvirnega sporazuma/pogodbe. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PRILOGE** | |
| 1. del | Garancijski dokumenti (Finančno zavarovanje, ki ga v originalu hrani naročnik) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naročnik** |  | **Izvajalec** |
| Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica  Ulica padlih borcev 13A  5290 Šempeter pri Gorici |  |  |
| Šempeter pri Gorici, dne |  | , dne |
| Podpisnik: prim. Nataša Fikfak, dr. med., spec. int. med. in hemat. |  | Podpisnik: |