**NAVODILA PONUDNIKOM**

1. **PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik** | **Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica****Ulica padlih borcev 13A****5290 Šempeter pri Gorici** |
| **Oznaka javnega naročila** | 270-3/2017 |
| **Predmet javnega naročila** | **Nakup dveh ventilatorjev za mehansko predihavanje pljuč, nakup transportnega ventilatorja, ter dveh delovnih postaj za ZVP.** |
| **Postopek** | Postopek oddaje naročila male vrednosti |
| **Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju**(Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) | 47. člen |
| **Opis (potek) postopka in trajanje naročila** | Naročilo traja do končanja vseh pogodbenih obveznosti. |

1. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta** | Blago |
| **Ocenjena vrednost v € brez DDV** | 50.000 |
| **Delitev naročila** | Javno naročilo je celovito.  |
| **Finančno zavarovanje resnosti ponudbe** |
| Vrsta zavarovanja | Vrednost in valuta | Veljavnost (od / do) |
| / |  |  |

1. **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

|  |
| --- |
| **Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci** |
| 1. ePRO – Navodila ponudnikom;
2. ePRO – Ovojnica;
3. ePRO – Izjava;
4. ePRO – Ponudba-Pogodba/;
5. ePRO – Specifikacije;
6. Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe s pooblastilom za izpolnitev – vzorec;
7. Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec;
8. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.
 |
| **Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila** |
| Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu: | Cena in način plačila |
| http://www.bolnisnica-go.si/jn | Dokumentacija je na voljo brezplačno. |
| **Dodatna pojasnila** |
| Kontaktni podatki za dodatna pojasnila | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila.Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način. |
| Rok za postavitev vprašanj | **30.6.2017 do 12:00**Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do 5.7.2017 do 16:00 preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila. |
| Ogled | NE | DA | Kontaktni podatki za predhodno najavo | Lokacija ogleda | Predmet ogleda |
| ✓ |  |  |  |  |

1. **PONUDBA**

|  |
| --- |
| **Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente** |
| 1. izpolnjen obrazec **ePRO – Ovojnica**, nalepljen na zunanjo ovojnico (kuverto) ponudbe;
2. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Izjava** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila);
3. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Ponudba-Pogodba**;
4. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Specifikacije**.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v desetih dneh). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok. |

1. **VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok veljavnosti ponudbe | Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca ePRO – Ponudba-Pogodba. |
| Jezik ponudbe | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik. |
| Oblika ponudbe | Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.Ponudnik ponudbeno dokumentacijo zapre v eno zunanjo ovojnico (če je dokumentacija obsežna pa v več zunanjih ovojnic, ki jih oštevilči). Zaželeno je, da se obrazce in dokumente zloži v mapo in loči s pregradami zaradi lažjega pregleda ponudbe. |
| Stroški ponudbe | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. |
| Variantne ponudbe | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| ✓ |  |  |
| Opcije | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| ✓ |  |  |
| Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. |
| Nastopanje s podizvajalci | ni predvideno | je predvideno | pogoji |
|  | ✓ | Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi. |

1. **PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE**

|  |
| --- |
| **Predložitev ponudb** |
| Rok za prejem ponudb | **12.7.2017 do 10:00** |
| Vložišče | **Splošna bolnišnica »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, Ulica Padlih borcev 13/a, 5290 Šempeter pri Gorici - (Tajništvo upravne službe, graščina - I, vhod desno)** |
| Spremembe in umik ponudb | Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb.Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici (obrazec ePRO – Ovojnica) označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«. |
| **Javno odpiranje ponudb** |
| Čas | Lokacija |
| 12.7.2017 ob 10:30 | Splošna bolnišnica »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, Ulica Padlih borcev 13/a, 5290 Šempeter pri Gorici - (Tajništvo upravne službe, graščina - I, vhod desno) |
| Za aktivno sodelovanje na javnem odpiranju morajo predstavniki ponudnikov predložiti pisna pooblastila za zastopanje. |

1. **PREVERJANJE SPOSOBNOSTI**

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ePRO – Izjava.

|  |
| --- |
| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**  |
| **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** |
| 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:* na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
	+ ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil**  |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:* + ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
	+ se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
	+ ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
	+ se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **D: Nacionalni razlogi za izključitev** |
| *1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami*Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| *2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo*Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **POGOJI ZA SODELOVANJE** |
| **A: Ustreznost** |
| *2. Vpis v poslovni register*Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| **B: Ekonomski in finančni položaj** |
| **C: Tehnična in strokovna sposobnost** |
| *14. Za naročila blaga: vzorci, opisi ali fotografije brez potrdila o pristnosti*Gospodarski subjekt bo predložil vzorce, opise ali fotografije proizvodov, ki jih je treba dobaviti, za katere ni treba priložiti potrdil o njihovi pristnosti / in zagotovil potrdila o njihovi pristnosti.(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj) |
| *15. Za naročila blaga: potrdila pristojnih ustanov za nadzor kakovosti* . . . . s katerim se potrdi skladnost blaga na podlagi jasnih sklicevanj na tehnične specifikacije ali standarde.(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj) |
| **D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje** |
| *1. Potrdila neodvisnih organov o standardih za zagotavljanje kakovosti, vključno z dostopnostjo za invalide.*(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj) |
| *2. Potrdila neodvisnih organov o sistemih oziroma standardih za okoljsko ravnanje.*(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj) |

1. **OCENJEVANJE PONUDB**

|  |
| --- |
| **Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili** |
| Merilo za izbiro | Najnižja skupna cena. |
| Pravilo v primeru enakovrednih ponudb | Boljši garancijski in vzdrževalni pogoji. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zastopnik / pooblaščenec naročnika** |
|  | prim. Nataša Fikfak, dr. med., spec. int. med. in hemat. |