Št.: 210-1/2017-6

**NAVODILA PONUDNIKOM**

1. **PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik** | **Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica**  **Ulica padlih borcev 13A**  **5290 Šempeter pri Gorici** |
| **Oznaka javnega naročila** | 210-1/2017 |
| **Predmet javnega naročila** | **Sukcesivna nabava nemedicinskega potrošnega materiala** |
| **Postopek** | Odprti postopek |
| **Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju**  (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) | 40. člen v zvezi s sedmim odstavkom 48. člena |
| **Opis (potek) postopka in trajanje naročila** | Predmet okvirnega sporazuma je nakup in dobava nemedicinskega potrošnega materiala za obdobje štirih (4) let od sklenitve okvirnega sporazuma.  V skladu z določbami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14) je naročnik v postopek javnega naročanja vključil temeljne okoljske zahteve. Predmet okvirnega sporazuma je podrobneje opisan v obrazcu ePRO-specifikacije. Skladnost ponujenih artiklov s temeljnimi okoljskimi zahtevami bo naročnik preverjal v vsaki drugi pogodbeni fazi.  **Javno naročilo je razdeljeno na več sklopov.** **Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali vse sklope. Ponudnik mora ponuditi VSE postavke v sklopu.**  Postopek je razdeljen v dve fazi:  **V (prvi) fazi sklepanja okvirnih sporazumov z več kandidati** bo naročnik na podlagi predloženih prijav v postopku oddaje javnega naročila za posamezen sklop s kandidati, ki bodo izpolnjevali pogoje, sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih let. Naročnik v tej fazi ne bo pobiral cen. Konkretne količine in vrsta blaga po katerem bo povpraševal naročnik bodo predmet vsake druge faze.  **V (drugi) fazi naročanja** bo naročnik zbiral ponudbe (cene) od kandidatov, ki bodo imeli za posamezne sklope sklenjene okvirne sporazume. Na podlagi meril (cene, cene in vzorcev) bo z najugodnejšim ponudnikom za posamezen sklop sklenil dobavno pogodbo za obdobje določeno v posameznem povpraševanju (praviloma za obdobje enega-dveh let).  **Naročnik lahko pred sklenitvijo dobavne pogodbe zahteva od ponudnika vzorce, ki jih bo uporabil kot merilo za ustreznost posameznega artikla.**  **Ponudnik, ki bo izbran za posamezno povpraševano obdobje, se bo v pogodbi zavezal, da bo dobavljal blago pod pogoji, v količini in kakovosti ter vrste in blagovne znamke kot bo podal v ponudbi. Neustrezna dobava bo ob neupoštevanju opozorila imela za posledico razdrtje pogodbe in lahko tudi okvirnega sporazuma ter unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.**  Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga, saj je količina zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljiva. Naročnik pa se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet tega razpisa, naročal na način naveden v okvirnem sporazumu. |

1. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta** | Blago |
| **Ocenjena vrednost v € brez DDV** |  |
| **Delitev naročila** | Naročilo se deli na naslednje sklope:  SKLOP 1: papirna konfekcija  SKLOP 2: vrečke PE  SKLOP 3: pisarniški material  SKLOP 4: izdelki iz plastike  SKLOP 5: ostali potrošni material |
| **Finančno zavarovanje resnosti ponudbe ni zahtevano** | |

1. **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci** | | | | | | | |
| 1. ePRO – Navodila ponudnikom; 2. ePRO – Ovojnica; 3. ESPD; 4. ePRO – Ponudba-Okvirni sporazum; 5. ePRO – Specifikacije; 6. ePRO – Zahtevek za podatke iz kazenske evidence; 7. ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika; 8. Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe s pooblastilom za izpolnitev – vzorec; 9. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila. | | | | | | | |
| **Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila** | | | | | | | |
| Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu: | | | | Cena in način plačila | | | |
| http://www.bolnisnica-go.si/jn | | | | Dokumentacija je na voljo brezplačno. | | | |
| **Dodatna pojasnila** | | | | | | | |
| Kontaktni podatki za dodatna pojasnila | | | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila do 16.06.2017 do 23:00 ure.  Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način. | | | | |
| Rok za postavitev vprašanj | | | Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do 21.06.2017 do 18:00 preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila. | | | | |
| Ogled | NE | DA | Kontaktni podatki za predhodno najavo | | Lokacija ogleda | Predmet ogleda |
| ✓ |  |  | |  |  | |

1. **PONUDBA**

|  |
| --- |
| **Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente** |
| 1. izpolnjen obrazec **ePRO – Ovojnica**, nalepljen na zunanjo ovojnico (kuverto) ponudbe; 2. izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila); 3. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Ponudba-Okvirni sporazum**; 4. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Specifikacije**; 5. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Zahtevek za podatke iz kazenske evidence** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem); 6. izpolnjen in podpisan **obrazec ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**; 7. **menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe s pooblastilom za izpolnitev skupaj s podpisano in žigosano bianco menico** skladno z zahtevami iz 2. točke;   Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.  Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v desetih dneh). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok. |

1. **VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok veljavnosti ponudbe | Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca ePRO – Ponudba-Okvirni sporazum. | | | |
| Jezik ponudbe | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik. | | | |
| Oblika ponudbe | Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.  Ponudnik ponudbeno dokumentacijo zapre v eno zunanjo ovojnico (če je dokumentacija obsežna pa v več zunanjih ovojnic, ki jih oštevilči). Zaželeno je, da se obrazce in dokumente zloži v mapo in loči s pregradami zaradi lažjega pregleda ponudbe. | | | |
| Stroški ponudbe | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. | | | |
| Variantne ponudbe | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| ✓ |  |  |
| Opcije | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| ✓ |  |  |
| Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.  V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.  Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti. | | | |
| Nastopanje s podizvajalci | ni predvideno | je predvideno | pogoji |
|  | ✓ | Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.  Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi. |

1. **PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predložitev ponudb** | |
| Rok za prejem ponudb | **28.06.2017 do 12:00 ure.** |
| Vložišče | **Splošna bolnišnica »dr. Franca Derganca« Nova Gorica**  **Ulica padlih borcev 13a, 5290 Šempeter pri Gorici** |
| Spremembe in umik ponudb | Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb.  Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici (obrazec ePRO – Ovojnica) označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«. |
| **Javno odpiranje ponudb** | |
| Čas | Lokacija |
| 28.06.2017 ob 13:00 uri | Splošna bolnišnica »dr. Franca Derganca« Nova Gorica  Ulica padlih borcev 13a, 5290 Šempeter pri Gorici |
| Za aktivno sodelovanje na javnem odpiranju morajo predstavniki ponudnikov predložiti pisna pooblastila za zastopanje. | |

1. **PREVERJANJE SPOSOBNOSTI**

**Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD** (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <http://enarocanje.si/_ESPD/>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«. Gospodarski subjekt ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi).

**Izpolnjevanje pogojev naročnik preveri pred izdajo odločitve na način, da ponudnika pozove k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3.**

|  |
| --- |
| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV** |
| **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** |
| 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;   + ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:   * + ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);   + se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;   + ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;   + se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije; |
| **D: Nacionalni razlogi za izključitev** |
| *1. Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami*  Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| *2. Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo*  Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.  (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **POGOJI ZA SODELOVANJE** |
| **A: Ustreznost** |
| *1. Vpis v poslovni register*  Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.  (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| **C: Tehnična in strokovna sposobnost** |
| *1. Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste/Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste/ Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*  Ponudnik je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb vsaj enemu naročniku (končnemu kupcu) dobavil blago, ki ustreza sklopu, na katerega se prijavlja v skupni višini najmanj:   * + Sklop 1 – 40.000,00 EUR brez DDV   + Sklop 2 - 40.000,00 EUR brez DDV   + Sklop 3 – 40.000,00 EUR brez DDV   + Sklop 4 – 10.000,00 EUR brez DDV   + Sklop 5 – 10.000,00 EUR brez DDV   **in sicer v enem koledarskem letu (to je od 1.1. do 31.12.).** Naročnik bo upošteval samo že zaključene dobave, torej dobave, ki so bile izvršene in je že bil izdan račun.  (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti) |
| *9. Ukrepi za okoljsko ravnanje*  Ponudnik mora ponuditi proizvode skladne z določbami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13 in 89/14), kot izhaja iz obrazca ePRO-specifikacije.  (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj) |

1. **OCENJEVANJE PONUDB**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili** | |
| Merilo za sklenitev okvirnih sporazumov | Naročnik bo za vsak sklop sklenil okvirni sporazum z do 5 ponudniki, ki bodo dosegli najvišje prodajne vrednosti v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb pri dobavi blaga vsaj enemu naročniku (končnemu kupcu), ki ustreza sklopu, na katerega se prijavlja. |
| Merilo za izbiro | Kakovost, ugotovljena na podlagi referenčnih potrdil, neodvisnih testiranj ali opravljenih preizkusih na vzorcih 40%  Cena 60%. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zastopnik / pooblaščenec naročnika** |
|  | prim. Nataša Fikfak, dr. med., spec. int. med. in hemat. |