|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIK** | |
| **Naziv in sedež** | **Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica**  **Ulica padlih borcev 13A**  **5290 Šempeter pri Gorici** |
| **ID št. za DDV** | SI11427205 |
| **Matična številka** | 5055695 |
| **Poslovni račun** | SI56 0110 0603 0279 058 |
| **Telefon** |  |
| **E-pošta** |  |
| **Skrbnik okvirnega sporazuma** |  |
| **Podpisnik** | prim. Nataša Fikfak, dr. med., spec. int. med. in hemat. |

in

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PONUDNIK/STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA/IZVAJALEC** | **Poslovodeči partner** | **Partner 2** | **Partner X** |
| **Naziv in sedež** |  |  |  |
| **ID št. za DDV** |  |  |  |
| **Matična številka** |  |  |  |
| **Poslovni račun** |  |  |  |
| **Telefon** |  |  |  |
| **E-pošta** |  |  |  |
| **Skrbnik okvirnega sporazuma** |  | | |
| **Podpisnik** |  | | |

sklepata

|  |
| --- |
| **OKVIRNI SPORAZUM O DOBAVI BOLNIŠKIH POSTELJ** |

1. člen

PODLAGA OKVIRNEGA SPORAZUMA

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaka javnega naročila, ki je podlaga za sklenitev okvirnega sporazuma** | 252-1/2016. |

2. člen

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

* + 1. Predmet okvirnega sporazuma je ……………………………………………..

SKLOPI *(ustrezno označiti):*

SKLOP 1: standardne bolniške postelje

SKLOP 2: bolniške postelje za intenzivni oddelek

SKLOP 3: posebne bolniške postelje

* + 1. Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta okvirnega sporazuma so opredeljeni v obrazcu ePRO – Specifikacije, ki je priloga okvirnega sporazuma.
    2. Izvajalec z izpolnitvijo obrazca ePRO – Specifikacije in podpisom obrazca ePRO – Ponudba-Okvirni sporazum izjavlja, da ponujeno blago v celoti ustreza navedenim opisom.

3. člen

KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

* + 1. Natančna vrsta blaga in količina je v trenutku sklepanja okvirnega sporazuma objektivno neugotovljiva. Naročnik količine in izvedbene pogoje opredeli v vsaki drugi (pogodbeni) fazi postopka, ko stranka okvirnega sporazuma predloži ponudbo s ceno.
    2. Naročnik si pridružuje pravico do naročanja istovrstnega blaga, ki ni opredeljen v obrazcu ePRO – Specifikacije.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lokacija realizacije** |  | | |
| **Način realizacije** | Dobava | | Sprememba cen |
| DDP naročnik.  Cena vsebuje tudi montažo in usposabljanje naročnikovega osebja za uporabo opreme (dvourna delavnica na realni opremi na lokaciji naročnika ali po navodilih proizvajalca) | | Cene se lahko spremenijo le po odobritvi naročnika ob izkazanem povečanju cen proizvajalca za vse velike stranke in dolgoročne pogodbe. |
| **Način plačila in plačilni rok** | Izvajalec računu priloži originalen izvod dobavnice in ostalo potrebno dokumentacijo.  Plačilni rok: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ni zavrnjen v roku osmih dni od prejema. | | |
| **Odzivni čas** | Čas, v katerem se izvajalec odzove na posamezno naročilo naročnika in sicer tako, da sprejme naročnikovo reklamacijo ali servisno zahtevo preko epošte.  Odzivni čas izvajalca: 4 delovne od ure prejema naročila. | | |
| **Čas odprave napake / izvedbe navodila** | Izvajalec mora v roku 30 dni po naročilu dobaviti do 16 postelj iz sklopa 1 in 2 ter do 2 postelji iz sklopa 3. Ostale naročene postelje mora dobaviti v roku 60 dni od naročila. Čas v katerem mora izvajalec odpraviti pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki so se izkazale pri dobavi blaga.  Čas odprave napake ali nadomestna oprema do popravila: 3 delovne dni od prejema reklamacije ali servisne zahteve po epošti.  Garancijska doba za postelje je 3 leta. Doba zagotavljanja rezervnih delov je 15 let. | | |
| **Naročanje in pooblaščeni predstavniki strank za naročanje** | **Na strani naročnika** | **Na strani izvajalca** | |
| Ime in priimek:  Tel. št.:  E-pošta: | Ime in priimek:  Tel. št.:  E-pošta: | |
| Naročnik naroča blago pri izbranem izvajalcu skladno z obrazcem ePRO – Specifikacije.  V kolikor izvajalec določenega naročenega artikla nima na zalogi mora naročniku ponuditi ustrezen nadomestni artikel. Naročnik mora izvajalcu sporočiti ali nadomestni artikel sprejema.  Naročnik lahko v primeru, da ponujeni nadomestni artikel ni ustrezen, na stroške izvajalca naročeni artikel kupi na trgu. | | |
| **Zamuda in pogodbena kazen** | **Višina** | **Maksimalna višina** | |
| 0,5 % pogodbene vrednosti v EUR brez DDV za vsak dan zamude pri dobavi ali servisu opreme | 5 % pogodbene vrednosti v EUR brez DDV | |

IZVEDBA POVPRAŠEVANJA

1. Naročnik izvede povpraševanje in naroči opremo preko epošte, na enak način izvajalec odda ponudbo za naročilo. Posvetovanje glede podrobnosti ponudbe se lahko prav tako izvede preko epošte, lahko pa na sestanku med naročnikom in izvajalcem.

9. člen

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

* + 1. Naročnik se obvezuje, da bo:
       - izpolnil vse predvidene obveznosti v roku in na predviden način;
       - zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
       - plačal naročeno in dobavljeno blago v dogovorjenem roku.
    2. Izvajalec se obvezuje, da bo:
       - svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
       - izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenem roku;
       - takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno dobavo;
       - z naročnikom sodeloval ter na njegovo zahtevo predložil dokazila o kakovosti blaga oziroma skladnosti z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
       - omogočal ustrezen nadzor naročniku.
    3. Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina dobave pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre okvirni sporazum, uveljavi finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.
    4. Za potrebe izvajanje tega okvirnega sporazuma pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v okvirnem sporazumu navedeno e-pošto) in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

10. člen

PREVZEM

* + 1. Prevzem blaga se opravi z dobavnico/prevzemnim zapisnikom, ki jo/ga na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta skrbnika okvirnega sporazuma ali pooblaščenca obeh strank.
    2. Z dnem podpisa dobavnice/prevzemnega zapisnika je prevzem opravljen, razen pri naročnikovi zamudi, ko se šteje, da je prevzem opravljen z dnem zamude, če je dobava povsem pravilna. Na dobavnici/prevzemnem zapisniku morajo biti razvidne: številka pogodbe, količina in serijske številke artiklov ter njihova vrednost (po kosih).
    3. Izvajalec mora hkrati z blagom in pravilno izpolnjeno dobavnico/prevzemnim zapisnikom ob prevzemu naročniku izročiti še:
       - predpisana potrdila o atestih in testiranjih;
       - podpisane in potrjene garancijske liste;
       - tehnično dokumentacijo in slovenska navodila za uporabo.
    4. Naročnik je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih je odkril, javiti izvajalcu pisno ali po elektronski pošti. Izvajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, če to ni možno, pa v primernem času.
    5. Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili tega sporazuma in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici/prevzemnem zapisniku.
    6. Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu okvirnega sporazuma oz. po oddaji posameznega naročila, lahko naročnik okvirni sporazum brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.
    7. Izvajalec mora po uspešni instalaciji opraviti preizkus delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe uporabnika, ki potrdi uspešnost instalacije s podpisom dobavnice/prevzemnega zapisnika.
    8. Naročnik bo prevzel samo blago, ki je bilo po končani izdelavi testirano po predpisih proizvajalca. Kakršnekoli spremembe na takem blagu lahko opravi izvajalec le s soglasjem naročnika.
    9. Naročnik, ki v roku ni pripravljen prevzeti pravilno napovedanega blaga ali pa pravočasno ne odgovori na obvestilo izvajalca, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo naročnik, ki ob dobavi ne podpiše predložene dobavnice/prevzemnega zapisnika.

11. člen

ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

* + 1. V primeru, da izvajalec zamuja z dobavo blaga iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati pogodbeno kazen.
    2. Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je izvajalec z njegovo dobavo zamujal.
    3. Če izvajalec zamuja z dobavo ali servisom opreme toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi dobava izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno blago naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre okvirni sporazum.
    4. Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno blago se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu.
    5. Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

12. člen

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

* + 1. Izvajalec naročniku jamči, da:
       - kupljeno blago deluje brezhibno, nima stvarnih napak in ni storil pravnih napak pri svoji izvršitvi;
       - bo na kupljenem blagu ob izročitvi v posest pridobil lastninsko pravico;
       - kupljeno blago popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga tega okvirnega sporazuma;
       - je blago popolnoma enako vzorčnemu, ki je bilo dano na testiranje, če je bilo pred nakupom s strani izvajalca to opravljeno;
       - bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago;
       - da bodo postranske storitve (instalacija, postavitev) opravljene brezhibno;
    2. Jamstvo izvajalca za skrite napake na blagu velja še 180 dni po dobavi (pri sukcesivni dobavi šteto od dneva zadnje dobave). Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenega blaga pokažejo zgoraj našteta odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre okvirni sporazum delno ali v celoti. Prav tako ga lahko razdre v celoti, če izvajalec z dobavo (delno ali v celoti) zamuja za več kot 14 dni.
    3. Za celotno količino blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in je tehnične narave, daje izvajalec garancijo za brezhibno tehnično delovanje v roku, ki je določen v tem okvirnem sporazumu (garancijski rok). Garancijski rok teče od dneva podpisa dobavnice. Če je bilo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izdati nov garancijski list. Garancijski roki za posamezno blago ali komponente blaga so lahko tudi drugačni, če je tako opredeljeno v posameznem povpraševanju. Za programsko opremo veljajo garancijski in licenčni pogoji, ki jih proizvajalec te opreme nudi za posamezne programske proizvode.

13. člen

ODPRAVA NAPAKE IN NADOMESTNI DELI

* + 1. Izvajalec se zaveže, da bo za odpravo napake dobavljenega blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške praviloma na lokaciji dobave vključno s prevoznimi stroški na lokacijo.
    2. Za čas obvestila se šteje čas, ko je sporočilo dospelo do izvajalca na telefonsko številko ali e-pošto, navedeno v tem okvirnem sporazumu, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika ali končnega uporabnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo blaga. V primeru kritične okvare se kot čas prijave šteje tudi čas telefonskega sporočila na številko, navedeno v okvirnem sporazumu, če je tako sporočilo najkasneje v enem delovnem dnevu potrjeno pisno ali e-pošte. Številke, naslovi in osebe za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi dogovora med naročnikom in izvajalcem.
    3. Če napaka ni odpravljena v pogodbenem roku, mora izvajalec uporabniku po preteku tega roka za čas odprave napake zagotoviti enakovredno nadomestno blago. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas odprave napake. Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če bo odprava napake na blagu trajala dalj časa, kot je navedeno v okvirnem sporazumu, oziroma če se bo enaka napaka na posameznem kosu blaga ponovila najmanj trikrat, tako blago zamenjal z enakovrednim novim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.
    4. Izvajalec se zavezuje, da bo v roku določenem v tem okvirnem sporazumu, zagotavljal nadomestne dele. V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

14. člen

VIŠJA SILA

* + 1. Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
    2. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.
    3. Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

15. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

* + 1. Naročnik lahko ob posameznem povpraševanju od izvajalca zahteva, da predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bianco menico s pooblastilom za izpolnitev).
    2. Naročnik v tem primeru opredeli tudi vrsto, višino in veljavnost finančnega zavarovanja, ki ga lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:
* če izvajalec dobave ne opravlja v skladu z zahtevami okvirnega sporazuma in posameznega povpraševanja ali s specifikacijami;
* če naročnik razdrl okvirni sporazum zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
* če izvajalec objavi nesolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
* če izvajalec kršil zaupnost podatkov;
* če izvajalec naročniku pravočasno ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, v kolikor je le-to zahtevano;
* če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od okvirnega sporazuma/posamezne pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.
  + 1. Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.
    2. Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.

16. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

* + 1. Če je v posameznem povpraševanju zahtevano zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, mora izvajalec ob predaji blaga v prevzem, kot pogoj za pravilno dobavo naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v zahtevani obliki, v višini in z veljavnostjo, kot je določeno v povpraševanju, ki ga lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:
       - če izvajalec v času garancije ne izvaja garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tem okvirnem sporazumu;
       - če izvajalec objavi nesolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj.

1. V času trajanja garancijske dobe bo izvajalec odpravil vse morebitne napake in nepravilnosti, ki bodo zaznane in bodo predstavljale razliko med dejanskim delovanjem in zahtevo iz specifikacij.
2. Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

17. člen

POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

* + 1. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke varovali v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1).
    2. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi morebiti osebni ali drugi občutljivi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma.
    3. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.
    4. Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz tega okvirnega sporazuma. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami tega okvirnega sporazuma.
    5. Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.
    6. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.
    7. Naročnik lahko pri izvedbi del na lokaciji od delavcev izvajalca zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prvega odstavka tega člena. Delavec mora pri takem delu imeti pri sebi ustrezno pooblastilo izvajalca, da lahko opravlja delo na lokaciji, kjer obstaja verjetnost, da bo prišel v stik z zaupnimi podatki.

19. člen

KONČNE DOLOČBE

* + 1. Ničen je okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
       - pridobitev posla ali
       - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
       - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
       - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
    2. Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
    3. Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.
    4. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.
    5. Okvirni sporazum je sestavljen v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| **Začetek veljavnosti** | **Konec veljavnosti** |
| Z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank. | 370 dni po prevzemu zadnje dobave opreme. |
| **Predčasna odpoved okvirnega sporazuma** | |
| **Razlogi** | **Odpoved velja** |
| 1. Naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. | 1. Z dnem unovčenja finančnega zavarovanja. |
| 1. Neaktivnosti izvajalca ob posameznih povpraševanjih (če se izvajalec zaporedoma vsaj dvakrat ne odzove na povpraševanje naročnika). | Ad 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) Z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma. |
| 1. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani izvajalca, odstopanje od naročenega načina dobave ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena dobava. |
| 1. Zamuda izvajalca ali napake pri dobavi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla. |
| 1. Če izvajalec dobavi nekvalitetno blago in ga na zahtevo naročnika ne zamenja. |
| 1. Če izvajalec po pisnem opominu naročnika še vedno dobavlja blago neustrezne kakovosti. |
| 1. Dosežek maksimalne višine pogodbene kazni. |
| 1. Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. |
| 1. V primerih določenih v 96. členu ZJN-3. |
| 1. Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev. | 1. 2 meseca od prejema pisnega obvestila. |
| 1. Če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javni razpis, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoč za naročnika. | 1. Z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila. |
| 1. Če naročnik ne poravna zapadlih obveznosti. | 1. Po preteku 30 dni od obvestila naročniku. |
| 1. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega sporazuma in nastalo škodo. | 1. Z dnem, ko nasprotna stranka prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma. |
| 1. Dogovorno med obema strankama. | 1. Po poravnavi medsebojnih obveznosti iz okvirnega sporazuma. |

|  |  |
| --- | --- |
| **OKVIRNI SPORAZUM** | |
| 1. del | Obrazec ePRO – Ponudba-Okvirni sporazum |
| **PRILOGE OKVIRNEGA SPORAZUMA** | |
| 1. del | Obrazec ePRO – Specifikacije |
| 1. del | Tehnična dokumentacija |
| 1. del | Garancijski dokumenti (Finančno zavarovanje, ki ga v originalu hrani naročnik) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naročnik** |  | **Ponudnik/Stranka okvirnega sporazuma/Izvajalec** |
| Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica  Ulica padlih borcev 13A  5290 Šempeter pri Gorici |  |  |
| Šempeter pri Gorici, dne |  | , dne |
| Podpisnik: prim. Nataša Fikfak, dr. med., spec. int. med. in hemat. |  | Podpisnik: |