|  |
| --- |
| **NAROČNIK** |
| **Naziv in sedež** | **Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica****Ulica padlih borcev 13A****5290 Šempeter pri Gorici** |
| **ID št. za DDV** | SI11427205 |
| **Matična številka** | 5055695 |
| **Poslovni račun** | SI56 0110 0603 0279 058 |
| **Telefon** |  |
| **E-pošta** |  |
| **Skrbnik okvirnega sporazuma** |  |
| **Podpisnik** | prim. Nataša Fikfak, dr. med., spec. int. med. in hemat. |

in

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PONUDNIK/STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA/ IZVAJALEC** | **Poslovodeči partner** | **Partner 2** | **Partner X** |
| **Naziv in sedež** |  |  |  |
| **ID št. za DDV** |  |  |  |
| **Matična številka** |  |  |  |
| **Poslovni račun** |  |  |  |
| **Telefon** |  |  |  |
| **E-pošta** |  |  |  |
| **Skrbnik okvirnega sporazuma** |  |
| **Podpisnik** |  |

sklepata

|  |
| --- |
| **OKVIRNI SPORAZUM za zavarovanje prostorov, opreme in odgovornosti za 4 leta** |

1. člen

PODLAGA OKVIRNEGA SPORAZUMA

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaka javnega naročila, ki je podlaga za sklenitev okvirnega sporazuma** | 260-11/2016 |

2. člen

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

* + 1. Predmet okvirnega sporazuma je zavarovanje prostorov, opreme in odgovornosti za 4 leta.
		2. Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta okvirnega sporazuma so na splošno opredeljeni v obrazcu ePRO– Specifikacije, ki je priloga okvirnega sporazuma.
		3. Izvajalec z izpolnitvijo obrazca ePRO – Specifikacije in podpisom obrazca ePRO – Ponudba-Okvirni sporazum izjavlja, da ponujene storitve v celoti ustrezajo navedenim opisom.
		4. Za zavarovanje se uporabljajo naslednji zavarovalni pogoji zavarovalnice:

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVALNE VRSTE | Oznaka zavarovalnih pogojev |
| 1.Požarno zavarovanje |  |
| 2. Zavarovanje potresa |  |
| 3. Zavarovanje strojeloma |  |
| 4. Zavarovanje stekla |  |
| 5.Zavarovanje vloma, ropa, tatvine |  |
| 6. Zavarovanje splošne odgovornosti |  |
| 7. Zavarovanje zdravniške odgovornosti  |  |
| 8. Zavarovanje vozil |  |

* + 1. Splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule izvajalca lahko veljajo le, če niso v nasprotju zePRO – Specifikacije in tem okvirnim sporazumom.

3. člen

KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

* + 1. Specifikacije predmeta zavarovanja so podane na podlagi evidenc za tekoče leto. Specifikacije predmeta zavarovanja se bodo v času okvirnega sporazuma spreminjale skladno s poslovno politiko naročnika. Cene zavarovanja se lahko glede na ponujene cene spreminjajo le glede na spremembo predmeta zavarovanja.

Letna premija

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap.št. | Zavarovalna vrsta | Letna neto premija v € |  DPZP v € | Skupna letna premija v € |
|  | Požarno zavarovanje |  |  |  |
|  | Strojelomno zavarovanje |  |  |  |
|  | Zavarovanje stekla |  |  |  |
|  | Zavarovanje vloma, ropa, tatvine |  |  |  |
|  | Zavarovanje splošne odgovornosti |  |  |  |
|  | Zavarovanje vloma, ropa, tatvine |  |  |  |
|  | Zavarovanje splošne odgovornosti |  |  |  |
|  | VARIANTA1 – zahtevana: Zavarovanje potresa |  |  |  |
|  | VARIANTA2 – zahtevana: Zavarovanje tveganja bolnišničnih okužb |  |  |  |

Skupna letna premija brez variant:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zap.št. | Premija | Znesek v € |
| 1 | Neto premija  |  |
| 2 | DPZP |  |
| 3 | Skupna letna premija |  |

Skupna letna premija z varianto 1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zap.št. | Premija | Znesek (v €) |
| 1 | Neto premija  |  |
| 2 | DPZP |  |
| 3 | Skupna letna premija |  |

Skupna letna premija z varianto 2:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zap.št. | Premija | Znesek (v €) |
| 1 | Neto premija  |  |
| 2 | DPZP |  |
| 3 | Skupna letna premija |  |

Skupna letna premija z varianto 1 in 2:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zap.št. | Premija | Znesek (v €) |
| 1 | Neto premija  |  |
| 2 | DPZP |  |
| 3 | Skupna letna premija |  |

* + 1. Naročnik si pridružuje pravico do naročanja istovrstnih storitev, ki niso opredeljene v obrazcu ePRO – Specifikacije.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lokacija realizacije** | Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova GoricaUlica padlih borcev 13A5290 Šempeter pri Gorici |
| **Način realizacije** | Premije - premijske stopnje in vsi ponujeni popusti so navedeni na zavarovalnih policah oziroma obračunskih listih, ter so fiksni in nespremenljivi za celotno pogodbeno obdobje. Zavarovalna premija za prvo leto je enaka premiji na ponudbi zavarovalnice. Za drugo in naslednja leta bo zavarovalnica pripravila obračun premije na podlagi podatkov o obsegu premoženja, ki jih bo zavarovanec posredoval zavarovalnici najkasneje do 1.6. v tekočem letu za predhodno leto s stanjem premoženja na dan 31.12. Pri obračunu premije za drugo in naslednja leta se upoštevajo cene zavarovanja navedene na obračunskih listih ponudbe zavarovalnega kritja, ki je bila oddana v skladu z tem javnim naročilom.Zavarovalnica sprejme v zavarovanje pod enakimi pogoji tudi vse nove investicije in nabave na znanih ali novih lokacijah, katerih skupna vrednost ne presega 20% vrednosti zavarovanih stvari, vendar največ 2.000.000,00 EUR, tudi če naročnik tega ne sporoči izvajalcu.V celotnem zavarovalnem obdobju na zavarovalno premijo pri nobenem zavarovanju ni dopusten vpliv škodnega dogajanja (malus) na premijo, razen pri zavarovanju vozil; zavarovalnica bo obračunala bonus na doseženi poslovno tehnični rezultat:Osnovo za izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat predstavlja obračunana letna zavarovalna premija (brez DPZP), za vse sklenjene zavarovalne vrste, razen potresnega zavarovanja, zavarovanja splošne odgovornosti in zavarovanja poklicne odgovornosti.Škodni rezultat: delež vseh škod v celotni premiji (v %) Bonus na doseženi poslovno tehnični rezultat (v %)

|  |  |
| --- | --- |
| Škodni rezultat: delež vseh škod v celotni premiji (v %) | Bonus na doseženi poslovno tehnični rezultat (v %) |
| 0 – 10 | 30 |
| 11 – 20 | 25 |
| 21 – 30 | 20 |
| 31 – 40 | 15 |
| 41 – 50 | 10 |
| 51 - 60 | 5 |

Škodni rezultat se izračunava po preteku zavarovalnega leta. Škodni rezultat se izračuna tako, da se likvidiranim škodam po tej pogodbi prištejejo tudi škode v reševanju (škodna rezervacija na dan 01.03. zavarovalnega leta) po tej pogodbi. Izvajalec posreduje vsako leto do 01.05. (razen za zadnje zavarovalno leto do 1.9.2021) izračun bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat in ga tudi izplača zavarovalcu vsako leto do 1.6. (razen za zadnje zavarovalno leto do 1.10.2021). Zavarovalnica pri izračunu bonusa na doseženi poslovno tehnični rezultat za zadnje zavarovalno leto upošteva tudi vse likvidirane škode in škodne rezervacije šest mesecev po prenehanju zavarovalne pogodbe. |
| **Način plačila in plačilni rok** | Izvajalec bo za posamezno zavarovano premoženje in zavarovanje odgovornosti izdal zavarovalno polico, obračunski list in račun.Izvajalec na podlagi zavarovalne police izstavi račun vsako leto do 01.04. v tekočem letu za vnaprej. Plačilni rok: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ni zavrnjen v roku osmih dni od prejema.Če se letna zavarovalna premija plača v enkratnem znesku, bo zavarovalnica naročniku priznala dodaten popust v višini 4% neto premije. Omenjeni popust se ne obračuna na premijo potresnega zavarovanja. |
| **Odzivni čas** | Naročnik na izvajalčeve kontaktne podatke (telefon, epošta, informacijski sistem) sporoča vse informacije, ki zadevajo sklenjeno zavarovanje, škodne dogodke ali škodo. Izvajalec mora naročniku odgovoriti najkasneje v 2 delovni dneh po prejemu obvestila. |
| **Zavarovanje dobre izvedbe** | Zavarovalnica se s to pogodbo zavezuje, da bo najkasneje v roku 10 dni od sklenitve pogodbe, naročniku predložila bianco menico z menično izjavo brez protesta plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% (deset odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DPZP kot zavarovanje dobre izvedbe. Veljavnost menice in menične izjave mora biti še vsaj 5 let po poteku roka za dokončanje pogodbenih obveznosti. Dokončanje pogodbenih obveznosti pomeni 28.2.2021.Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njena veljavnost. |
| **Prijava škod in pooblaščeni predstavniki strank za naročanje** | **Na strani naročnika** | **Na strani izvajalca** |
| Ime in priimek:Tel. št.:E-pošta: | Ime in priimek:Tel. št.:E-pošta: |
|  |
| **Zamuda in pogodbena kazen** | **Višina** | **Maksimalna višina** |
| 0,5 % pogodbene vrednosti v EUR brez DDV za vsak dan zamude pri izplačilu odškodnine | 5 % pogodbene vrednosti v EUR brez DDV |

9. člen

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

* + 1. Naročnik se obvezuje, da bo:
* izpolnil vse predvidene obveznosti v roku in na predviden način;
* zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
* izvajalcu omogočil dostop do potrebne dokumentacije, če je to potrebno za izvedbo prevzetih storitev;
* obveščal izvajalca o ugotovljenih napakah oziroma problemih;
* plačal zavarovalno premijo v dogovorjenem roku.
	+ 1. Izvajalec se obvezuje, da bo:
* svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
* izvedel svoje pogodbene obveznosti po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v dogovorjenem roku;
* takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev;
* pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika;
* z naročnikom sodeloval ter na njegovo zahtevo nemudoma posredoval vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno…) in pojasnila.
* omogočal ustrezen nadzor naročniku.
	+ 1. Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre okvirni sporazum, uveljavi finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.
		2. Za potrebe izvajanje tega okvirnega sporazuma pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.
1. člen

LIKVIDACIJSKI POSTOPEK

* + 1. Prijave škod za posamični ali več istočasnih dogodkov izvede naročnik oz posrednik na elektronski naslov, ki ga navede zavarovalnica.
		2. V primeru prijave škod po prvem odstavku tega člena mora zavarovalnica opraviti ogled poškodovane stvari in pripraviti zapisnik takoj, oziroma v roku največ 3 (treh) dni. V kolikor zavarovalnica ne opravi ogleda po predhodni prijavi škode, to ne zadrži sanacije škode, odškodninske odgovornosti, likvidacije in plačila zavarovalnine/odškodnine s strani zavarovalnice. Naročnik bo v takem primeru sam škodo ustrezno dokumentiral z fotografijami. Zavarovalnica mora povrniti vse morebitne stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka.
		3. V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju zavarovalnice nepopolna, mora zavarovalnica o tem obvestiti naročnika v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.
		4. Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je 10 (dni) dni in teče od dneva, ko je zavarovalnici dostavljena potrebna dokumentacija in ugotovljen temelj za likvidacijo zavarovalnega primera.
		5. V primeru večjih škod, ob podanem temelju za izplačilo zavarovalnine, zavarovalnica izplača naročniku akontacijo v višini 50% od prvotne ocenjene škode s strani pristojne osebe zavarovalnice, v roku 14 dni. V nasprotnem primeru ima naročnik poleg zamudnih obresti pravico do povračila stroškov (kreditov) za sanacijo škode. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad 10.000,00 EUR.
		6. Zavarovalnica mora naročniku sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave za vse likvidirane odškodninske zahtevke (tudi dopise odklonitve) iz naslova zavarovanja odgovornosti (imena oškodovancev pri poravnavah iz naslova splošne in zdravniške odgovornosti lahko zavarovalnica zakrije).
		7. Zavarovalnica se zaveže do 15. (petnajstega) v mesecu za pretekli mesec seznanjati družbo Trtnik in Trtnik, zavarovalno posredništvo, storitve in svetovanje, d.o.o. o škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju morajo vsebovati naslednje podatke: identifikacijo lokacije nastanka škode, oznako škode zavarovalnice, datum nastanka škode, datum prijave škode, vzrok nastanka škode, znesek izplačane zavarovalnine /odškodnine in datum izplačane zavarovalnine ali datum obvestila odklonitve.

11. člen

ZAMUDA

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi z opravljenimi storitvami, se zaveže zavarovancu plačati zakonske zamudne obresti.

12. člen

VIŠJA SILA

* + 1. Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
		2. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.
		3. Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

13. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

* + 1. Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje v naslednjih primerih:
* če izvajalec storitve ne opravlja v skladu z zahtevami okvirnega sporazuma ali s specifikacijami;
* če naročnik razdre okvirni sporazum zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
* če izvajalec objavi nesolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
* če izvajalec krši zaupnost podatkov;
* če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od okvirnega sporazuma in razlogi za to niso na naročnikovi strani.
	+ 1. Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.
		2. Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.

14. člen

POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

* + 1. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke varovali v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1).
		2. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma.
		3. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.
		4. Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz tega okvirnega sporazuma. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami tega okvirnega sporazuma.
		5. Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.
		6. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.
		7. Naročnik lahko pri izvedbi del na lokaciji od delavcev izvajalca zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prvega odstavka tega člena. Delavec mora pri takem delu imeti pri sebi ustrezno pooblastilo izvajalca, da lahko opravlja delo na lokaciji, kjer obstaja verjetnost, da bo prišel v stik z zaupnimi podatki.

15. člen

KONČNE DOLOČBE

* + 1. Ničen je okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
	+ 1. Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
		2. Okvirni sporazum je sklenjen z odložnim pogojem in sicer mora izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti naročnikuv roku 10 dni od sklenitve finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
		3. Če izvajalec ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma. V nasprotnem primeru, ob izpolnitvi pogoja iz prejšnjega odstavka tega člena, pa okvirni sporazum učinkuje od dneva sklenitve.
		4. Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.
		5. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.
		6. Okvirni sporazum je sestavljen v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| **Začetek veljavnosti** | **Konec veljavnosti** |
| Z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank. | ………………………………… |
| **Predčasna odpoved okvirnega sporazuma** |
| **Razlogi** | **Odpoved velja** |
| 1. Naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
 | 1. Z dnem unovčenja finančnega zavarovanja.
 |
| 1. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani izvajalca, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena storitev.
 | 2,3,4,5,6 Z dnem prejema odpovedi. |
| 1. Zamuda izvajalca ali napake pri izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla.
 |
| 1. Dosežek maksimalne višine pogodbene kazni.
 |
| 1. Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.
 |
| 1. V primerih določenih v 96. členu ZJN-3.
 |
| 1. Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev.
 | 1. 2 meseca od prejema pisnega obvestila.
 |
| 1. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega sporazuma in nastalo škodo.
 | 1. Z dnem, ko nasprotna stranka prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.
 |
| 1. Dogovorno med obema strankama.
 | 1. Po poravnavi medsebojnih obveznosti iz okvirnega sporazuma.
 |

* + 1. Zavarovalnica mora naročniku v primeru odpovedi zaradi kršitve pogodbe povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi kršitve pogodbe, odpovedi pogodbe in razliko do morebitne višje cene (premije), ki bi jo v tem primeru ponudil drug ponudnik storitev, ki so predmet te pogodbe.
		2. Če naročnik odpove pogodbo zaradi kršitev zavarovalnice navedene v tem členu, zavarovalnica nasproti naročniku ni upravičena uveljavljati kakršnekoli zahtevke, ne glede na njihovo pravno naravo, razen naročnikovega plačila za zapadle zavarovalne premije.

16. člen

SESTAVA

|  |
| --- |
| **OKVIRNI SPORAZUM** |
| 1. del
 | Obrazec ePRO – Ponudba-Okvirni sporazum |
| **PRILOGE OKVIRNEGA SPORAZUMA** |
| 1. del
 | Obrazec ePRO – Specifikacije |
| 1. del
 | Garancijski dokumenti(Finančno zavarovanje, ki ga v originalu hrani naročnik) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naročnik** |  | **Ponudnik/Stranka okvirnega sporazuma/Izvajalec** |
| Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova GoricaUlica padlih borcev 13A5290 Šempeter pri Gorici |  |  |
| Šempeter pri Gorici, dne |  | , dne |
| Podpisnik:prim. Nataša Fikfak, dr. med., spec. int. med. in hemat. |  | Podpisnik: |