|  |
| --- |
| **NAROČNIK** |
| **Naziv in sedež** | **Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica****Ulica padlih borcev 13A****5290 Šempeter pri Gorici** |
| **ID št. za DDV** | SI11427205 |
| **Matična številka** | 5055695 |
| **Poslovni račun** | SI56 0475 0000 0756 845 |
| **Telefon** |  |
| **E-pošta** |  |
| **Skrbnik pogodbe** |  |
| **Podpisnik** | prim. Nataša Fikfak, dr. med., spec. int. med. in hemat. |

in

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IZVAJALEC** | **Poslovodeči partner** | **Partner 2** | **Partner X** |
| **Naziv in sedež** |  |  |  |
| **ID št. za DDV** |  |  |  |
| **Matična številka** |  |  |  |
| **Poslovni račun** |  |  |  |
| **Telefon** |  |  |  |
| **E-pošta** |  |  |  |
| **Skrbnik pogodbe** |  |
| **Podpisnik** |  |

sklepata

|  |
| --- |
| **POGODBA O VZDRŽEVANJU HLADILNIH NAPRAV IN OPREME HLADILNIH SISTEMOV** |

1. člen

PODLAGA POGODBE

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaka javnega naročila, ki je podlaga za sklenitev**  | 271-1/2016 , |

2. člen

PREDMET POGODBE

Predmet pogodbe je opravljanje storitev :

Vzdrževanje hladilnih naprav in hladilnih sistemov,

Pregledi tesnosti hladilne opreme.

Ad1.) Vzdrževanje hladilnih naprav in hladilnih sistemov zajemajo :

* + - * + nujna popravila hladilnih naprav in hladilnih sistemov na poziv (intervencija),
				+ zatesnitev in odpravo puščanj ugotovljenih pri letnem pregledu evidentirane premične opreme ali kako drugače ugotovljenih uhajanj hladilnega plina,
				+ zajemanje hladilnih plinov iz opreme pred končno odstranitvijo opreme,
				+ nadomeščanje izrabljene in zastarele opreme hladilnih sistemov z novo opremo.

Vrste opreme, ki je predmet vzdrževanja:

gospodinjski stabilni hladilniki, namenski hladilniki, hladilne skrinje, hladilne omare za zdravstvo (na transfuziji, v laboratoriju, mikrobiol. Lab., COB-u itd.), hladilne komore (kuhinja, patologija), toplotne črpalke, hladilni sistemi s hladilnimi ventilatorskimi konvektorji, split klima naprave in druge klima naprave.

Ad2.) Pregledi tesnosti „evidentirana hladilne opreme" so storitve, ki se opravijo skladno z Uredbo

 o uporabi ozonu škodljivih snovi in fluoriranih toplogrednih plinov, Uradni list RS, št.

 78/2008 (Popis te opreme je podan v prilogi št. 1.0).

 Storitve zajemajo:

* + - * + opravljanje preizkusov tesnosti na evidentirani opremi po predpisani periodiki z izdelavo potrdila ;
				+ vodenje evidence o zajemu ozonu škodljivih snovi, katere sestavni del je evidenčni list in potrdila o zajemu;
				+ izdelava in oddaja letnega poročila ministrstvu za okolje in prostor. Kopijo poročila mora izvajalec predati tudi naročniku;
				+ vodenje evidenčne knjige posegov za evidentirano opremo.

3. člen

KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

* + 1. Ocenjena skupna končna pogodbena vrednost je 35.000,00 EUR brez DDV oziroma 42.700,00. EUR z DDV.

**Cena pregledov evidentirane opreme na letnem nivoju**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Evidentirana hladilna oprema:** | *V € brez DDV* |
| št.1 | hladilni agregat "Dorin" |  |
| št.2 | hladilni agregat "Dorin" |  |
| št.3 | hladilni agregat "Clivet/ME 292" (3 krat/l) |  |
| št.4 | hladilni agregat "Clivet/ME 292" (3 krat/l) |  |
| št.5 | hladilni agregat "Carier" (3 krat/l) |  |
| št.6 | hladilni agregat "Armec" |  |
| št.7 | hladilni agregat "Blue- box" |  |
| št.8 | hladilni agregat "Rieio" |  |
| št.9 | hladilni agregat "Rhoos" |  |
| št.10 1010 | hladilni agregat "Esse kappa” |  |
| **1** | **Cena pregledov skupaj**  |  |

**Cena vzdrževalne ure**

|  |  |
| --- | --- |
| Cena vzdrževalne ure (v € brez DDV) za storitve (Predmet pogodbe -točka 1 )  |  |

**Potni stroški**

|  |  |
| --- | --- |
| potni strošek za enkratni priihod (v € brez DDV), ki zajemai vse spremljajoče stroške (kilometrino, porabljen čas na vožnji itd.) |  |

 **Cene potrošnega materiala in rezervnih delov**

Rezervni deli se obračunajo po veljavnem ceniku proizvajalcev hladilnih naprav, potrošni material po veljavnih tržnih cenah.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lokacija realizacije** | Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova GoricaUlica padlih borcev 13A5290 Šempeter pri Gorici |
| **Način realizacije** | Izvedba | Sprememba cen |
| fiksna skupna cena | / |
| **Naročanje** | Izvedba vzdrževalnih storitev, ki so navedene v ( točka 1 Predmeta pogodbe ) se naročajo po naslednjem postopku:a. Naročnik bo pozval izvajalca k oddaji ponudbe za posamezno vzdrževalno storitev in zatem izdal naročilo(naročilnico).b. Posamezna storitev bo zaključena po podpisanem delovnem nalogu, ali po podpisu primopredajnega zapisnika.2. V primeru nujne intervencije bo izvajalec opravil posamezno popravilo že takoj po prejetju poziva naročnika, še pred pred prejetjem naročilla (naročilnice).Vrstni red nadaljnjih postopkov (ponudba, naročilo, realizacija) je enak, kot v predhodni točki. |
| **Način plačila in plačilni rok** | Izvajalec za izvedene vzdrževalne storitve (točka 1 Predmeta pogodbe) izstavi račun za vsako posamezno storitev po uspešno zaključeni primopredaji .Račun mora vsebovati postavke:število opravljenih delovnih ur in ceno delovne ure, potni strošek,specifikacijo vgrajenih rezervnih delov in potrošnega materiala s ceno, količino in vrsto plina s ceno, v kolikor je bil dodajan, ceno morebitnih drugih stroškov.2. Izvajalec za izvedene Preglede tesnosti hladilne opreme (točka 2 Predmeta pogodbe) po predaji vseh poročil o pregledih na letnem nivoju in predaji letnega poročila za ministrstvo za okolje in prostor izstavi enkraten račun.Plačilni rok: 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa, ki ni zavrnjen v roku osmih dni od prejema. |
| **Odzivni čas** | Čas, v katerem se izvajalec odzove na posamezno naročilo naročnika in sicer tako, da naročniku preko telefona potrdi izvedbo oziroma naročniku navede problematiko izvedbe.Odzivni čas izvajalca: 4 ure v delovnih dnevih od 8 do 16 ure, sicer 12 ur od ure prejema naročila. |
| **Odprava napak**  | Izvajalec bo storitve opravljal v režimu 24/7. Odzivni čas izvajalca v primeru nujne intervencije je 8 ure . Nujne intervencije so primeri, ko zaradi okvare hladilne naprave nastane materialna škoda, ali otežkočeni delavni pogoji. Za preostale primere bo odzivni čas in čas za odpravo napak določen v posameznem naročilu. Garancija za storitve, dele in opremo pri opravljenih posegih je 6 mesecev. |
| **Naročanje in pooblaščeni predstavniki strank za naročanje** | **Na strani naročnika** | **Na strani izvajalca** |
| Ime in priimek:Tel. št.:E-pošta: | Ime in priimek:Tel. št.:E-pošta: |
|  |
| **Zamuda in pogodbena kazen** | **Višina** | **Maksimalna višina** |
| 0,5 % pogodbene vrednosti posamezne faze povpraševanja v EUR brez DDV za vsak dan zamude | 5 % pogodbene vrednosti posamezne faze povpraševanja v EUR brez DDV |

|  |
| --- |
| **Oddaja del podizvajalcem** |

[ ]  DA [ ]  NE

V kolikor izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Eventuelna neposredna plačila podizvajalcem se uredijo z asignacijo. Izvajalec mora za vsako zamenjavo podizvajalca pridobiti predhodno soglasje naročnika.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št. | Podizvajalec(naziv in sedež) | Opis del | Delež oddanih del v % od celote |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

4. člen

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

* + 1. Naročnik se obvezuje, da bo:
* izpolnil vse predvidene obveznosti v roku in na predviden način;
* zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
* izvajalcu omogočil dostop do celotne dokumentacije, izvorne in izvršne kode, infrastrukture, če je to potrebno za izvedbo prevzetih storitev;
* obveščal izvajalca o ugotovljenih napakah oziroma problemih;
* plačal naročene in izvršene storitve v dogovorjenem roku.
	+ 1. Izvajalec se obvezuje, da bo:
* svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
* izvedel svoje pogodbene obveznosti po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v dogovorjenem roku;
* takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev;
* pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika;
* v teku izvajanja pogodbe zagotavljal razpoložljivost ponujenih kadrovskih, tehnoloških in organizacijskih resursov – do spremembe prijavljenih kadrov ali podizvajalcev lahko pride le po predhodnem pisnem soglasju naročnika;
* z naročnikom sodeloval ter na njegovo zahtevo nemudoma posredoval vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno…) in pojasnila.
* omogočal ustrezen nadzor naročniku.
	+ 1. Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.
		2. Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni kup, razdre pogodbo, uveljavi finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.
		3. Za potrebe izvajanje pogodbe pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v e-pošto) in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

5. člen

PREVZEM

* + 1. Izvajalec vodi evidenco opravljenih storitev na osnovi s strani naročnika podpisanih nalogov. Izvajalec dostavlja naročniku pisna poročila o vseh opravljenih storitvah.
		2. Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta pogodbe izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega storitev v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in po potrebi zunanji svetovalec, za namen:
* primerjava z vsebino predmeta pogodbe,
* primerjava z dostavljenimi mesečnimi poročili.
	+ 1. Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.
		2. Če naročnik ne izpolni svojih obveznosti, tako da izvajalec pri opravljanju storitev ne more opraviti dela na lokaciji naročnika, ali če izvajalec ugotovi, da je naročnik prijavil problem, ki ni predmet tega pogodbe, je izvajalec dolžan na predpisani način evidentirati situacijo in porabljeni čas, naročnik pa poravnat vse nastale stroške (porabljeni čas, potni stroški) po veljavnem ceniku izvajalca.

6. člen

ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

* + 1. V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, je dolžan plačati pogodbeno kazen.
		2. Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel storitev potem, ko je izvajalec z njeno izvedbo zamujal.
		3. Če izvajalec zamuja z izvedbo toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.
		4. Pogodbena kazen ali kritje nadomestne storitve se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu.
		5. Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.
		6. Če je delo v primeru naročnikove zamude zaradi zastoja onemogočeno, se pogodbeni stranki lahko dogovorita, na katerih drugih primernih delih glede na predmet pogodbe, se bo uporabilo delavce, katerih delo je zaradi zastoja onemogočeno.

7. člen

JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

* + 1. Izvajalec naročniku jamči, da:
* bodo storitve opravljene kakovostno, s kvalificiranimi kadri, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika;
* bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.
	+ 1. Izvajalec jamči le za izvajanje tistih funkcij, ki so določene v razpisni dokumentaciji. Izvajalec ne prevzema jamstva za zadovoljitev posebnih naročnikovih potreb, ki niso izrecno določene v razpisni dokumentaciji in ne jamči, da bodo vse funkcije zadovoljile specifične potrebe naročnika ali da bo delovanje absolutno nezmotljivo oziroma brez napak.
		2. Če se ugotovi, da od naročnika javljena napaka dejansko ni napaka izvajalca, naročnik krije neposredne stroške, ki jih ima izvajalec zaradi odziva na napako.
		3. Jamčevalni rok po pogodbi se podaljša za čas, ki ga izvajalec potrebuje za odpravo javljene mu bistvene napake.
		4. Izvajalec ne odgovarja za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, ki bi izvirala iz uporabe ali nezmožnosti uporabe produktov. Razen v primerih, ki so izrecno navedeni v pogodbi.

8. člen

VIŠJA SILA

* + 1. Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
		2. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.
		3. Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

9. člen

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

* + 1. Naročnik lahko ob posameznem povpraševanju od izvajalca zahteva, da predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (praviloma bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje ali bianco menico s pooblastilom za izpolnitev).
		2. Naročnik v tem primeru opredeli tudi vrsto, višino in veljavnost finančnega zavarovanja, ki ga lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:
* če izvajalec storitve ne opravlja v skladu z zahtevami pogodba in posameznega povpraševanja ali s specifikacijami;
* če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
* če izvajalec objavi nesolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
* če izvajalec krši zaupnost podatkov;
* če izvajalec naročniku pravočasno ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, v kolikor je le-to zahtevano;
* če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani.
	+ 1. Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.
		2. Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.

10. člen

POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI

* + 1. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke varovali v skladu z določili pogodbo in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1).
		2. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo pogodbe.
		3. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.
		4. Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.
		5. Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.
		6. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.
		7. Naročnik lahko pri izvedbi del na lokaciji od delavcev izvajalca zahteva, da izkažejo seznanjenost z vsebino iz prvega odstavka tega člena. Delavec mora pri takem delu imeti pri sebi ustrezno pooblastilo izvajalca, da lahko opravlja delo na lokaciji, kjer obstaja verjetnost, da bo prišel v stik z zaupnimi podatki.

11. člen

KONČNE DOLOČBE

* + 1. Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.
	+ 1. Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.
		2. Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.
		3. Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.
		4. Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| **Začetek veljavnosti** | **Konec veljavnosti** |
| Z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank. | ………………………………… |
| **Predčasna odpoved pogodbe** |
| **Razlogi** | **Odpoved velja** |
| 1. Naročnik uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
 | 1. Z dnem unovčenja finančnega zavarovanja.
 |
| 1. Neutemeljena zavrnitev naročila s strani izvajalca, odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena storitev.
 |  |
| 1. Zamuda izvajalca ali napake pri izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen posla.
 |
| 1. Dosežek maksimalne višine pogodbene kazni.
 |
| 1. Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.
 |
| 1. Če naročnik za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev.
 | 1. 2 meseca od prejema pisnega obvestila.
 |
| 1. Če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javni razpis, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoč za naročnika.
 | 1. Z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila.
 |
| 1. Če naročnik ne poravna zapadlih obveznosti.
 | 1. Po preteku 30 dni od obvestila naročniku.
 |
| 1. Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega sporazuma in nastalo škodo.
 | 1. Z dnem, ko nasprotna stranka prejme obvestilo o odpovedi.
 |
| 1. Dogovorno med obema strankama.
 | 1. Po poravnavi medsebojnih obveznosti iz pogodbe.
 |

|  |
| --- |
| **PRILOGE**  |
| 1. del
 | Tehnična dokumentacija |
| 1. del
 | Garancijski dokumenti (Finančno zavarovanje, ki ga v originalu hrani naročnik) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naročnik** |  | **Izvajalec** |
| Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova GoricaUlica padlih borcev 13A5290 Šempeter pri Gorici |  |  |
| Šempeter pri Gorici, dne |  |  , dne |
| Podpisnik: prim. Nataša Fikfak, dr. med., spec. int. med. in hemat. |  | Podpisnik: |