Št.: 261-1/2016-5

**NAVODILA PONUDNIKOM**

1. **PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik** | **Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica**  **Ulica padlih borcev 13A**  **5290 Šempeter pri Gorici** |
| **Oznaka javnega naročila** | 261-1/2016 |
| **Predmet javnega naročila** | **Nabava tekstilnih izdelkov in obutve** |
| **Postopek** | Odprti postopek za okvirni sporazum z odpiranjem konkurence |
| **Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju**  (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3) | 48. člen |
| **Opis (potek) postopka in trajanje naročila** | Na podlagi javnega naročila bodo sklenjeni okvirni sporazumi z dobavitelji po posameznih skupinah. Tem dobaviteljem bodo odddani artikli iz posameznih skupin na podlagi povpraševanj za sukcesivne dobave za določeno obdobje ali za posamezne dobave. Povpraševanje bo elektronsko (po elektronski pošti ali preko informacijskega sistema). |

1. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta** | Blago |
| **Ocenjena vrednost v € brez DDV** | / |
| **Delitev naročila** | Naročilo se deli na naslednje skupine:  Oblačila za osebje bolnišnice in bolnike  Obutev za osebje bolnišnice  Posteljnina, brisače, krpe  Ostali tekstilni izdelki |

1. **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci** | | | | | | | |
| 1. ePRO – Navodila ponudnikom; 2. ePRO – Ovojnica; 3. ESPD; 4. ePRO – Ponudba-Pogodba; 5. ePRO – Specifikacije; 6. Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec; 7. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila. | | | | | | | |
| **Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila** | | | | | | | |
| Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu: | | | | Cena in način plačila | | | |
| http://www.bolnisnica-go.si/jn | | | | Dokumentacija je na voljo brezplačno. | | | |
| **Dodatna pojasnila** | | | | | | | |
| Kontaktni podatki za dodatna pojasnila | | | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila.  Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način. | | | | |
| Rok za postavitev vprašanj | | | **18.7.2016 do 8:00**  Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do 20.7.2016 do 17:00 preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila. | | | | |
| Ogled | NE | JA | Kontaktni podatki za predhodno najavo | | Lokacija ogleda | Predmet ogleda |
|  | ✓ | nabava@bolnisnica-go.si | | Pralnica bolnišnice | Vrste in kakovost blaga | |

1. **PONUDBA**

|  |
| --- |
| **Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente** |
| 1. izpolnjen obrazec **ePRO – Ovojnica**, nalepljen na zunanjo ovojnico (kuverto) ponudbe; 2. izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila); 3. izpolnjen in podpisan obrazec **ePRO – Ponudba-Pogodba**; 4. izpolnjen obrazec **ePRO – Specifikacije**;   Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.  Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v desetih dneh). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok. |

1. **VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok veljavnosti ponudbe | 90 dni od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca ePRO – Ponudba-Pogodba. | | | |
| Jezik ponudbe | Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik. | | | |
| Oblika ponudbe | Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.  Ponudnik ponudbeno dokumentacijo zapre v eno zunanjo ovojnico (če je dokumentacija obsežna pa v več zunanjih ovojnic, ki jih oštevilči). Zaželeno je, da se obrazce in dokumente zloži v mapo in loči s pregradami zaradi lažjega pregleda ponudbe. | | | |
| Stroški ponudbe | Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. | | | |
| Variantne ponudbe | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| ✓ |  |  |
| Opcije | niso dovoljene | so dovoljene | posebni pogoji |
| ✓ |  |  |
| Skupno nastopanje | Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.  V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.  Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.  Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene. | | | |
| Nastopanje s podizvajalci | ni predvideno | je predvideno | pogoji |
| ✓ |  |  |

1. **PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predložitev ponudb** | |
| Rok za prejem ponudb | **27.7.2016 do 12:00** |
| Vložišče | **Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica**  **Ulica padlih borcev 13A**  **5290 Šempeter pri Gorici** |
| Spremembe in umik ponudb | Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe do roka za prejem ponudb.  Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici (obrazec ePRO – Ovojnica) označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«. |
| **Javno odpiranje ponudb** | |
| Čas | Lokacija |
| 27.7.2016 ob 13:00 | Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica  Ulica padlih borcev 13A  5290 Šempeter pri Gorici |
| Za aktivno sodelovanje na javnem odpiranju morajo predstavniki ponudnikov predložiti pisna pooblastila za zastopanje. | |

1. **PREVERJANJE SPOSOBNOSTI**

**Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.**

**Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.**

|  |
| --- |
| **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV** |
| **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami** |
| 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:    * na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;    * ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil** |
| 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:    * ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);    * se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;    * ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;    * se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije;   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **D: Nacionalni razlogi za izključitev** |
| 1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| 1. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.   (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) |
| **POGOJI ZA SODELOVANJE** |
| **A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti** |
| 1. Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.   (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla) |
| **C: Tehnična in strokovna sposobnost** |
| 1. Gospodarski subjekt posluje na področju ponudbe neprekinjeno vsaj 2 leti pred letošnjim letom in v tekočem letu ter je v tem času s prodajo blaga iz vsake skupine, za katero oddaja ponudbo dosegel promet najmanj v višini 1.500 EUR.   (pogoj mora izpolnjevati ponudnik ali vsi partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti) |
| 1. Gospodarski subjekt bo predložil vzorce, opise ali fotografije proizvodov, ki jih je treba dobaviti, za katere ni treba priložiti potrdil o njihovi pristnosti / in zagotovil potrdila o njihovi pristnosti.   (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj) |
| 1. Potrdila pristojnih ustanov za nadzor kakovosti s katerimi se potrdi skladnost blaga na podlagi jasnih sklicevanj na tehnične specifikacije ali standarde.   (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj) |

1. **OCENJEVANJE PONUDB**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili** | |
| Merilo za izbiro | Cena, dobavni rok, kakovost, lastnosti blaga (podrobno opredeljeni ob vsakokratnem povpraševanju) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zastopnik / pooblaščenec naročnika** |
|  | prim. Nataša Fikfak, dr. med., spec. int. med. in hemat. |