|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN

|  |  |
| --- | --- |
| Popolna firma in naslov ponudnika |       |
| Zastopnik oz. prokurist in podpisnik pogodbe |       |

**Specifikacija ponudbene cene** (obvezen vpis):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet**  | **Enota**  | **Ocenjena količina** | **Cena v EUR brez DDV na enoto** | **Cena v EUR brez DDV za ocenjeno količino**  |
| Podporne nabavne storitve: svetovanje na področju javnih naročil, sodelovanje pri izvajanju projektov za javna naročila in administrativna podpora javnim naročilom – postopek oddaje naročila male vrednosti | postopek | 20 |       |  |
| Podporne nabavne storitve: svetovanje na področju javnih naročil, sodelovanje pri izvajanju projektov za javna naročila in administrativna podpora javnim naročilom – odprti postopek  | postopek | 10 |       |  |
| Podporne nabavne storitve: svetovanje na področju javnih naročil, sodelovanje pri izvajanju projektov za javna naročila in administrativna podpora javnim naročilom – pogajanja z edinim ponudnikom | postopek | 10 |       |  |
| Podporne nabavne storitve: svetovanje na področju javno zasebnih partnerstev, sodelovanje pri izvajanju projektov javno-zasebnih partnerstev in administrativna podpora projektom javno-zasebnih partnerstev – postopek oddaje | postopek | 1 |       |  |
| Delovna ura strokovnjaka | ur | 10 |       |  |
|  | **SKUPAJ** |  |

**Opomba:** količine so informativne in naročniku služijo za izbor najugodnejšega ponudnika glede na postavljena merila. Naročnik bo storitve po tej pogodbi naročal glede na UGOTOVLJENE potrebe.Cene zajemajo vse stroške izvajalca, povezane z izvajanjem storitev (npr. potni stroški), razen morebitnih dodatnih materialnih stroškov (stroški tiskanja, prevajanja, poštnin, objav ipd.). Cene po tej pogodbi so fiksne in veljajo za čas izvajanja javnega naročila. Dodatne materialne stroške mora ponudnik predhodno specificirati in pridobiti potrditev s strani naročnika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zastopnik/prokurist** | **Podpis** | **Žig** |
|  |  |  |

 |