# NAROČNIK:

**SPLOŠNA BOLNIŠNICA**

**»DR.FRANCA DERGANCA«**

**NOVA GORICA**

# RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OKVIRNIM SPORAZUMOM ZA DOBAVO MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV

**»DIALIZNI MATERIAL, PRIPOMOČKI, RAZTOPINE – ponovitev postopka za neuspele artikle«**

**Št.: 200-22/2015-6**

**ŠIFRA RAZPISA V PROGRAMU GO-SOFT (spletna aplikacija): 1203NP**

# NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

# ZA JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OKVIRNIM SPORAZUMOM ZA DOBAVO MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV

**»DIALIZNI MATERIAL, PRIPOMOČKI, RAZTOPINE – ponovitev postopka za neuspele artikle«**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. Podlaga po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13, 19/14 in 90/14; v nadaljevanju ZJN-2 ) | | | 30.a člen in 5. odst. 32. člen ZJN-2 | | 2. Predmet javnega naročila (JN)   |  | | --- | | Predmet javnega naročila je sklenitev okvirnih sporazumov za dobavo medicinskih pripomočkov: dializni material, pripomočki, raztopine po specifikacijah predmeta JN, kot se nahaja v programu Go-Soft pod šifro razpisa: 1203. | | | | | | 2.1. Vrsta | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Blago | Storitve | Gradnje | | √ |  |  | | | | 2.2. Naslov JN | | JN »DIALIZNI MATERIAL, PRIPOMOČKI, RAZTOPINE – ponovitev postopka za neuspele artikle« | | | 2.3. Trajanje JN | | Od podpisa pogodbe do 30.04.2018 | | | 2.4. Ocenjena vrednost JN | | 130.000,00 EUR brez DDV | | | 2.5. Vrsta postopka | | Postopek oddaje naročila male vrednosti z okvirnim sporazumom.Naročnik bo s ponudnikom, ki bo oddal najugodnejšo ceno za posamezen razpisan medicinski pripomoček (medicinski pripomoček = sklop; v nadaljevanju bo naročnik uporabljal termin: medicinski pripomoček), sklenil okvirni sporazum (5 .odst. 32. člena ZJN-2). | | | 2.6. Sklopi   |  |  | | --- | --- | | DA | NE | | √  Naročnik dopušča oddajo ponudbe za posamezni razpisan medicinski pripomoček. | / |  |  | | --- | | 2.6.1. Opis sklopov |     Razpisani medicinski pripomočki so zajeti v klasifikacijske skupine ANL10B,ANL10C01,ANL10A,ANL10D | | | | | 2.7. Opredelitev (opis, način in lokacija posla)   |  |  | | --- | --- | | 2.7.1. Opis | Specifikacija medicinskih pripomočkov se nahaja v Go-Soft pod šifro razpisa:1203NP.  Strokovne zahteve za posamezni medicinski pripomoček se prikažejo v spletni aplikaciji s klikom na šifro medicinskega pripomočka (opomba).  Morebitno sklicevanje na posamezno blagovno znamko v opisu medicinskega pripomočka predstavlja zgolj informacijo o vrsti artikla. Naročnik skladno z določilom 37. člena ZJN-2 dopušča ponudbo enakovrednega medicinskega pripomočka. Zapisani številčni podatki v opisu medicinskega pripomočka morajo biti izpolnjeni v celoti. | | 2.7.2. Način | Količine, kot so zapisane v programu Go-Soft, so okvirne in so izražene glede na nabavljeno količino v letu 2014 in glede na predvideno dodatno uporabo na osnovi vpeljave novih postopkov pri zdravljenju. Naročnik nikakor ni zavezan k nabavi določenih količin po tem okvirnem sporazumu. Naročnik ugotavlja, da po obsegu in časovno ne more vnaprej natančno določiti potreb po sukcesivni dobavi medicinskih pripomočkov, ki so predmet tega sporazuma in bo medicinske pripomočke časovno in količinsko naročal glede na dejanske potrebe. Naročnik pa se bo z okvirnim sporazumom zavezal, da bo v primeru, če bo nabavljal medicinske pripomočke, ki so predmet okvirnega sporazuma, kupoval po cenah in po pogojih dobave, kot je to navedeno v tem okvirnem sporazumu. | | 2.7.3 Lokacija | Medicinske pripomočke se bo dobavljalo na naslov naročnika: Splošna bolnišnica »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, Ul. Padlih borcev 13a, 5290 Šempeter pri Gorici – bolnišnična lekarna – razloženo. | | | | | | 3. Razpisna dokumentacija (RD) | | | | | 3.1. Pridobitev RD   |  | | --- | | [www.bolnisnica-go.si](http://www.bolnisnica-go.si), stran –javna naročila, rubrika: postopek oddaje naročila male vrednosti.  Specifikacija medicinskih pripomočkov je dostopna na povezavi www.bolnisnica-go.si, stran –javna naročila, rubrika: postopek oddaje naročila male vrednosti – dializni material, pripomočki, raztopine in v spletni aplikaciji (1203NP) preko internetnega naslova: www.bolnisnica-go.si, stran –javna naročila, rubrika: postopek oddaje naročila male vrednosti – »Dializni material, pripomočki, raztopine – ponovitev postopka za neuspele artikle« - spletna aplikacija). |   3.2. Kontaktne osebe za pojasnila RD   |  |  | | --- | --- | | Kontaktni podatki za dodatna pojasnila | Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila.  Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način. | | Rok za postavitev vprašanj | 13.12.2015 do 12:00  Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do 14.12.2015 preko Portala javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) pri objavi predmetnega javnega naročila. | | | | | | 3.3. RD sestavljajo | | | | | 1. obrazec P-1: Ovojnica; 2. navodila za izdelavo ponudbe (ta dokument); 3. opis predmeta JN–specifikacija artiklov, kot se nahaja v programu GO-Soft (splet.aplik.) in na povezavi: www.bolnisnica-go.si, stran – javna naročila, rubrika: odprti postopek – »Dializni material, pripomočki, raztopine – ponovitev postopka za neuspele artikle« – 1203NP. 4. obrazec P-2: Prijava; 5. obrazec P-2a: Reference; 6. vzorec okvirnega sporazuma (pogodba); 7. obrazec P-6: Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila; 8. obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika; 9. sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki razpisne dokumentacije ter dodatna pojasnila, dosegljiva na istem mestu kot razpisna dokumentacija. | | | | | 3.4. Dokumentacija za ponudbo | | | | | izpolnjen obrazec P-1: Ovojnica, nalepljen na zunanjo ovojnico (kuverto) ponudbe;izpolnjen in podpisan obrazec P-2: Prijava;izpolnjen in podpisan obrazec P-2a: Reference;izpolnjen in podpisan obrazec vzorec okvirnega sporazuma (pogodba);v primeru, da ponudnik nastopi s podizvajalcem/podizvajalci: izpolnjen in podpisan obrazec P-6: Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila;izpolnjen in podpisan obrazec P-11: Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;izpis iz spletne aplikacije (seznam prijavljenih artiklov in ponudbene cene (V EUR z DDV!)) (ponudnik tudi prilogo podpiše in žigosa)dokumentacija iz točke 6.2. teh Navodil (če je zahtevana). | | | | | 3.4.1. Obrazec »Prijava« | | | | | S podpisom izjave zapisane na obrazcu ponudnik prevzema odgovornost za resničnost vseh podatkov v ponudbeni dokumentaciji ter za verodostojnost predloženih dokumentov. | | | | | 3.4.2 Dostop in vpis podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo | | | | | Zainteresirani ponudniki pridobijo dostop do spletne aplikacije tako, da na internetni strani zahtevajo dostop do sistema javnih naročil tako, da preko gumba “ZAHTEVAJTE DOSTOP” posreduje naročniku elektronsko sporočilo, v katerem navede podatke o ponudniku in sicer ime firme, naslov, matično, številko, ID številko za DDV, zakonitega zastopnika, šifro razpisa v naročnikovi spletni aplikaciji za katerega želi imeti dostop do podatkov ter imena in priimke oseb, ki bodo imeli pooblastilo za vnos podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo za to javno naročilo.Zainteresirani ponudniki, ki so v preteklosti že sodelovali z naročnikom in torej že imajo uporabniško ime in geslo pošljejo naročniku zgolj zahtevo za sodelovanje v tem javnem razpisu in sicer tako, da v aplikaciji preko ikone “KONTAKT” pošljejo sporočilo v katerem navedejo podatke o šifri razpisa v naročnikovi spletni aplikaciji, za katero želijo imeti dostop ter podatke o morebitnih dodatnih osebah, ki jih pooblašča za vnos podatkov v naročnikovo spletno aplikacijo.Naročnik bo zainteresiranim ponudnikom, ki še nimajo uporabniškega imena in gesla, posredoval uporabniška imena in gesla po elektronski pošti najkasneje v roku treh dni od posredovanja zahteve. Ostalim ponudnikom, ki uporabniška imena in gesla že imajo, pa bo odprl dostop do aplikacije v roku, kot je naveden zgoraj. Ponudniki bodo o odprtju dostopa do razpisane šifre JR obveščeni po elektronski pošti. Naročnik ne odgovarja za morebitne primere napačno posredovanih podatkov elektronske pošte s strani zainteresiranega ponudnika.Prav tako naročnik ne odgovarja za nepravočasno sporočene spremembe glede pravic uporabnikov partnerja v spletni aplikaciji.Pri vpisovanju podatkov o ponujenih medicinskih pripomočkih/sklopih v spletno aplikacijo mora ponudnik obvezno izpolniti polja, ki so v spletni aplikaciji v polju “OBVEZNO” označena z “DA”:- slovenski naziv materiala,- proizvajalec,- originalni naziv proizvajalca,- velikost oz. dimenzije medicinskega pripomočka,- katalogna številka,- velikost pakiranja –število kosov v pakiranju,- opis sestave medicinskega pripomočka,Označba »artikla« v spletni aplikaciji ni več mogoča (blokiran vnos). Gumb bo v aplikaciji viden do nadgradnje programa.Ponudnik mora v spletno aplikacijo vpisati tudi ponudbeno ceno (z DDV!) na razpisano enoto mere.Ponudnik mora v spletni aplikaciji izpolniti tudi polja: e-pošta za naročila, skrbnik okvirnega sporazuma/pogodbe in podpisnik okvirnega sporazuma/pogodbe.Vpis polja “OPOMBA” je neobvezen.Ponudnik bo moral do 16.12.2015 do 15.00 ure kot pogoj za popolnost ponudbe vpisati ponujene medicinske pripomočke/sklope in ponudbene cene (z DDV!) tudi preko naročnikove spletne aplikacije. Ponudnik bo torej lahko medicinske pripomočke/sklope in ponudbene cene, ki jih bo priložil na izpisu v ponudbi (zahtevani podatki so lahko vpisani v XML ali CSV datoteki, ki jo ponudnik uvozi iz spletne aplikacije – podrobnejša navodila so v spletni aplikaciji v rubriki »POMOČ« - AKCIJE) naknadno vpisal v naročnikovo spletno aplikacijo. V kolikor ponudnik v tem roku v naročnikovo spletno aplikacijo ne bo vpisal identičnih podatkov, kot jih bo ponudnik predložil na pisnem izpisu v ponudbi, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil. S klikom na ikono »POMOČ« pridobi uporabnik podrobnejša navodila. | | | | | 4. Ponudba | | | | | 4.1. Sestavljanje ponudbe   |  | | --- | | Da bo ponudba označena kot popolna (primerna) mora biti pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.  Če je ponudba formalno nepopolna, naročnik zahteva, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.  Podatki, s katerimi se dopolnjuje oz. spreminja ponudba morajo obstajati pred rokom za oddajo ponudbe (sklep DKOM št. 018-260/2014).  Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.  Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:   * + svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,   + tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja,   + tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.   Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.  Listine morajo odražati aktualno stanje oz. morajo glasiti na zahtevano obdobje. Priložene so lahko v fotokopiji ali v originalu. | | | | | | 4.2. Jezik, oblika in stroški ponudbe | | | | | |  |  | | --- | --- | | 4.2.1. Jezik | Slovenski (naročnik dopušča prevode referenčnih potrdil iz angleškega jezika v slovenski). | | 4.2.2. Oblika | Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.  Ponudnik ne sme v ničemer spreminjati obrazcev, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Popravljene napake v ponudbi morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo. Naročnik po preteku roka določenega za predložitev ponudb ne bo dovolil nobenega spreminjanja vsebine ponudbe z izjemo odprave računskih pomot na način kot je opredeljen v teh navodilih.  Ponudbo sestavljajo vse v ponudbi predložene listine, tudi listine, ki jih naročnik izrecno ni zahteval.  Zaželeno je, da se obrazce in dokumente loči s pregradnimi kartoni zaradi lažjega pregleda ponudbe. V kolikor je ponudbena dokumentacija prevezana z vrvico in/ali zapečatena (zapečatena ponudba pomeni, da je zaprta na tak način, da je pri odpiranju ponudb evidentno, da ponudba še ni bila odprta; bodisi zapečatena z voskom, bodisi z nalepkami, žigi pošte ali ponudnika) morajo biti dokumenti v ponudbi vidni v celoti brez potrebnih posegov v ponudbo. V kolikor posamezni dokumenti v zvezani in/ali zapečateni ponudbeni dokumentaciji ne bodo vidni v celoti, si naročnik pridržuje pravico do odprave pomanjkljivosti take ponudbe na javnem odpiranju tako, da komisijsko razveže in/ali odpečati ponudbo z namenom vpogleda v celoten dokument. | | 4.2.3. Stroški | Ponudnik nosi vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe. | | 4.2.4. Poslovna skrivnost | Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot poslovna skrivnost bodo obravnavani samo tisti dokumenti (podatki), ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« in za katere bo v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur. list št. 42/06 s spremembami in dopolnitvami) izdan in priložen poseben sklep.V primeru, ko ponudnik označuje kot poslovno skrivnost tudi določene podatke, ki se nahajajo na izpisu iz spletne aplikacije (seznam ponujenih artiklov in ponudbenih cen) mora:- v spletni aplikaciji Gosoft vpisati sklep družbe, ki tako označitev podatkov utemeljujeter v ponudbi priložiti:- sklep družbe, ki tako označitev podatkov utemeljuje,- izpis iz spletne aplikacije (seznam ponujenih artiklov in ponudbenih cen), ki mora biti označen z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST«- izpis iz spletne aplikacije »*izpis ponujenih artiklov z označbo zaupno in ponudbenih cen za potrebe javnega odpiranja in morebitnega vpogleda*«, ki ne sme biti označen z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST.V kolikor ponudnik ne označi podatkov ali dokumentov z oznako “POSLOVNA SKRIVNOST”, kot navedeno v predhodnem odstavku te točke ter ne priloži sklepa o določitvi poslovne skrivnosti, se šteje, da je celotna ponudba javna na način ter pod pogoji, določenimi v 22. členu ZJN-2 in Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja. | | | | | | 4.3. Predložitev ponudb   |  | | --- | | Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo, dopušča tudi skupno ponudbo več pogodbenih partnerjev.  V točki 6.2 teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.  Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene in neodprte vrnjene ponudniku.  Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.  Če ponudnik v izvedbo javnega naročila vključi podizvajalca/podizvajalce, mora ponudnik v pogodbi/okvirnem sporazumu o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.  Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora v obrazec P-6: Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila vnesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so obvezna sestavina pogodbe/okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila.  Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.  Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe/okvirnega sporazuma z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne okvirne sporazume/pogodbe s podizvajalci.  Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.  Izpolnjevanje pogojev iz točke 6.1. teh navodil s podizvajalci ni dovoljeno, razen v primerih, ko je to izrecno dovoljeno za posamezni pogoj.  Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, ne da bi imel naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, pod pogojem, da je naročnik pred rokom za oddajo ponudb, prejel pisno obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe. Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi se mora označiti in dostaviti v skladu z zahtevami kot se to zahteva v RD. | | | | | | 4.4. Opremljanje in označevanje ponudb   |  | | --- | | Na zunanji ovojnici mora biti obvezno nalepljen obrazec P-1 »Ovojnica«, ki je sestavni del RD.  Naročnik ne prevzema odgovornosti za ponudbe, ki ne bodo tako označene. | | | | | | 4.5. Rok in kraj za predložitev ponudb | | | | | 4.5.1. Rok | 16.12.2015 do 10:00 ure | | | | 4.5.2. Kraj | Splošna bolnišnica »Dr. Franca Derganca« Nova Gorica, Ulica Padlih borcev 13/a, 5290 Šempeter pri Gorici – TAJNIŠTVO UPRAVNE SLUŽBE. Naročnik ne prevzema odgovornosti za ponudbe, ki ne bodo dostavljene na kraj, ki je določen v teh navodilih kot kraj za predložitev ponudb! | | | | 4.6. Prepozne ponudbe   |  | | --- | | Vse prepozne ponudbe naročnik zavrže in neodprte vrne ponudnikom. V primeru nepravilno označene ponudbe naročnik ne prevzema odgovornosti za pravočasno dostavo in za vsebino ponudbe. | | | | | | 4.7. Odpiranje ponudb   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | JAVNO | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | | Odpiranje ponudb bo javno in se prične dne 16.12.2015 ob 12:30 uri na lokaciji naročnika navedeni v točki 4.5.2. – graščina - I. vhod desno (ponudniki se zglasijo v tajništvu upravnih služb).  Predstavniki ponudnikov se izkažejo naročniku s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanja, ki pomenijo zastopanje ponudnika. | / | | | | | |   5. Rok veljavnosti ponudb   |  | | --- | | Ponudbe morajo biti veljavne najmanj 90 dni od roka določenega za predložitev ponudb. S podpisom obrazca P-2 »Prijava« ponudnik potrdi veljavnost ponudbe. Za podaljšanje veljavnosti ponudbe in veljavnosti predloženega finančnega zavarovanja do zaključka postopka oddaje JN, je odgovoren izključno ponudnik!  V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči. |   6. Preverjanje sposobnosti   |  |  | | --- | --- | | 6.1. Pogoji | 6.2. Listine | | OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA   1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.   (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev) | 1. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava«. | | 1. Ponudnik na dan roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oz. 73. člena ZJNPOV.   (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev) | 1. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava«. | | 1. Ponudnik zagotavlja, da na dan oddaje ponudbe, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov.   (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci) | 1. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava«, podizvajalci pa s podpisom obrazca P-6 »Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila«. | | 1. Ponudnik zagotavlja, da:   - ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;  - ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;  - ni v postopku prisilnega prenehanja; zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče; ni opustil poslovne dejavnosti oz. ni v katerem koli podobnem položaju;  - ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;  - ni storil velike strokovne napake ali huje kršil poklicna pravila, ki mu jih lahko naročnik na kakršnikoli upravičeni podlagi dokaže;  - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.  (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev) | 1. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava«. | | EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST   1. Ponudnik v zadnjih 6-ih mesecih pred rokom za sprejem ponudb ni imel dospelih neporavnanih obveznosti oz. je bilo število dni dospelih neporavnanih obveznosti enako nič (velja za pravne osebe ali gospodarske družbe) in v zadnjih 6-ih mesecih pred rokom za sprejem ponudb ni imel blokiranega transakcijskega računa (velja za samostojne podjetnike).   (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev) | 1. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava«. | | 1. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.   (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev) | 1. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava«. | | 1. Ponudnik mora imeti potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.   (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev) | 1. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava«. | | TEHNIČNA IN/ALI KADROVSKA SPOSOBNOST   1. Ponudnik zagotavlja:   - da medicinski pripomočki, ki jih ponuja, ustrezajo vsem tehničnim specifikacijam, opredeljenih v specifikaciji medicinskih pripomočkov, kot se nahaja v teh navodilih in v programu GoSoft (spletna aplikacija);  - da ima kadrovske in tehnične možnosti za zagotavljanje dobave medicinskih pripomočkov;  - da mu v preteklih petih letih na kateri koli način ni bila dokazana huda strokovna napaka, na področju, ki je povezano z njegovim poslovanjem;  - zahtevane letne količine medicinskih pripomočkov, ki jih je ponudil;  - odzivni čas za dobavo medicinskega pripomočka največ 72 ur od potrditve naročila;  - da bo na zahtevo naročnika dostavil zadostno količino vzorcev ponujenih medicinskih pripomočkov.  (v primeru skupne ponudbe mora pogoj iz 1., 3. in 6. alineje izpolniti vsak izmed partnerjev, pogoje iz ostalih alinej lahko izpolnjujejo partnerji skupaj) | 1. Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca P-2 »Prijava.«. | | REFERENCE   * 1. Ponudnik je v letih 2012, 2013, 2014 ali 2015 dobavljal **artikle št. 013382, 051328, 600210, 953288, 953799, 954484, 957581, 959063** najmanj dvema zdravstvenima ustanovama.   2. Ponudnik je v letih 2012, 2013, 2014 ali 2015 dobavljal **artikle št. 037087, 049611, 068608, 320004, 320005, 600070, 600156, 600183, 953289, 958515, 959059, 959496, 959545, 959546, 959547, 959571, 960274, 960275, 960330** vsaj eni zdravstveni ustanovi.   (v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj) | 9.1. /9.2 Ponudnik za izpolnjevanje pogoja predloži izpolnjen in podpisan obrazec P-2a »Reference«.  Reference morajo biti potrjene s strani naročnika posla. |   6.4. Ustavitev postopka   |  | | --- | | Naročnik lahko kadarkoli brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti, pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila. Naročnik bo o ustavitvi postopka obvestil vse ponudnike in jim vrnil neodprte ponudbe ter obvestilo o ustavitvi postopka objavil na portalu JN, v Ur. l. RS in po potrebi tudi v Uradnem glasilu EU. |   6.5. Zavrnitev ponudb   |  | | --- | | Naročnik ima pravico zavrniti vse ponudbe ter ne odgovarja za morebitno posredno ali neposredno škodo, ki bi ponudnikom nastala z zavrnitvijo vseh ponudb oziroma za izgubljeni dobiček. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo ponudnik lahko utrpel zaradi ne-sklenitve okvirnega sporazuma (pogodbe). |   7. Ocenjevanje ponudb   |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Naročnik bo za obdobje veljavnosti razpisa izbral ponudnika z najnižjo ceno posameznega medicinskega pripomočka (cena na razpisano enoto mere izražena v evrih, fiksna za obdobje veljavnosti razpisa in oblikovana po klavzuli DDP (Delivery Duty Paid)) razloženo lokacija dobave. Cena vključuje vse stroške in morebitne popuste z vključenim DDV (skladno INCOTERMS 2010). Ponudnik ceno vpisuje na štiri decimalna mesta.  V primeru, da bo več ponudnikov podalo enako ponudbeno ceno za posamezni medicinski pripomoček bo naročnik izbral ponudbo ponudnika, katerega ponudba bo prej prispela v vložišče.  Naročnik bo vsem ponudnikom, ki bodo oddali ponudbene cene, posredoval v podpis okvirni sporazum (pogodbo). Če izbrani ponudnik naročniku ne bo dostavil podpisanega okvirnega sporazuma (pogodbe) v 8-ih dneh po njenem prejemu, bo naročnik štel, da je ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe – ne glede na razloge za odstop od ponudbe.  Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.  V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije. | |   DIREKTORICA ZAVODA:  prim. NATAŠA FIKFAK, dr.med.,spec.int.med.in hemat. |