Nova Gorica, maj 2023

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**Predmet naročila: Ureditev negovalnega COVID-19 oddelka v Splošni bolnišnici dr. Franca Derganca Nova Gorica**

**Naročnik:** **Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana**

**Uporabnik in**

**pooblaščeni naročnik:** **Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici**

**Vrsta postopka:** naročilo pod mejno vrednostjo uporabe ZJN-3 (»evidenčno naročilo«)

# NAVODILA PONUDNIKOM

# POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, je pooblastil Splošno bolnišnico dr. Franca Derganca Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici (v nadaljevanju tudi naročnik, pooblaščeni naročnik oziroma uporabnik), za pripravo dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega evidenčnega naročila ter izvedbo postopka oddaje evidenčnega naročila. Odločitev o tem, kateremu ponudniku se odda javno naročilo, sprejme Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu.

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi drugega odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22, 100/22 in 28/23; v nadaljevanju tudi: ZJN-3). Ocenjena vrednost javnega naročila je pod mejno vrednostjo uporabe določil ZJN-3 (t.i. »evidenčno naročilo«).

Ogled prostorov, ki so predmet izvedbe pogodbenih del, je za ponudnike priporočljiv, vendar ne obvezen. Ogled se bo izvajal v terminu, ki ga posamezni ponudnik dogovori z naročnikom. Ponudnik mora prihod na ogled predhodno **najaviti najkasneje do 22.5.2023** in uskladiti termin ogleda z naročnikom, na tel. št. 05/33-01-455 ali preko elektronskega naslova: nabava@bolnisnica-go.si. Ogledi se bodo izvajali do vključno 23.5.2023. Ponudnik, ki se ogleda ne udeleži, se kasneje ne more sklicevati na nepoznavanje okoliščin, ki bi mu lahko bile znane, če bi se ogleda udeležil.

# VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Ponudba«
3. Obrazec »Seznam referenčnih del«
4. Obrazec »Menična izjava«
5. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah«
6. Osnutek Pogodbe
7. Ponudbeni predračun

Gospodarski subjekt lahko od naročnika pridobi dodatne informacije oziroma pojasnila v zvezi z javnim naročilom tako, da naročniku zastavi vprašanja najkasneje do **23.5.2023**, na elektronski naslov nabava@bolnisnica-go.si.

# PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila gradnje so gradbeno-obrtniška dela, vključno z dobavo in montažo notranje opreme, za ureditev negovalnega COVID-19 oddelka v Splošni bolnišnici dr. Franca Derganca Nova Gorica (v 3. nadstropju objekta stare bolnišnice). Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz Ponudbenega predračuna, osnutka Pogodbe in drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo za celotno javno naročilo.

Naročnik ima za naročilo zagotovljena sredstva na proračunskem skladu. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

# ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v elektronski obliki, na elektronski naslov nabava@bolnisnica-go.si, ali v pisni obliki, po pošti ali osebno na vložišče, na naslov pooblaščenega naročnika: Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica, Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici.

Ne glede na način dostave (tudi na primer s priporočeno poštno pošiljko ali brzojavno) mora ponudba **prispeti k naročniku do poteka roka za oddajo ponudb (tj. datuma in ure),** v nasprotnem primeru bo zavrnjena kot nepravočasna. Papirna ponudba mora biti naročniku dostavljena v zapečateni ovojnici, opremljeni z nazivom ponudnika in nazivom naročila.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik **prejme najkasneje do 26.5.2023 do 10:00 ure.** Po poteku roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

# POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, določene v nadaljevanju te točke, kar potrdi z ustrezno izjavo. Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri njihovih izdajateljih oziroma podpisnikih.

1. Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, in mora imeti vsa potrebna dovoljenja za izpolnitev predmeta naročila.
2. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi, tehničnimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi ter znanjem, sposobnostmi in izkušnjami, potrebnimi za izpolnitev naročila.
3. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila na spletni strani naročnika, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedel gradbeno-obrtniška dela na vsaj enem objektu, ki je skladno z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) razvrščen v skupino 1264 CC-SI (Stavbe za zdravstveno oskrbo), v vrednosti najmanj 40.000,00 EUR brez DDV.

Dokazilo:

* **Izpolnjen obrazec »Ponudba«** in
* **Izpolnjen obrazec »Seznam referenčnih del«.**

# FINANČNO ZAVAROVANJE

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku, skladno s to točko razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo moral skupaj s podpisom Pogodbe naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice v papirni obliki. Ponudnik pa mora **že v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Menična izjava**, ki se glasi na Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu (v nadaljevanju tudi: UNKIZ), s katero UNKIZ za primer sklenitve Pogodbe ter izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblasti za izpolnitev vsake od bianko menic.

Finančno zavarovanje lahko v delu, ki se nanaša na dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, UNKIZ izpolni in unovči do višine 5% od skupne vrednosti pogodbe z DDV, do vključno dneva primopredaje, če:

* izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
* izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
* izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
* izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika ali uporabnika,
* naročnik ali uporabnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
* izvajalec naročniku, uporabniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
* izvajalec naročniku ali uporabniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
* izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi vrednosti predmeta naročila.

Finančno zavarovanje lahko v delu, ki se nanaša na odpravo napak v garancijskem roku, UNKIZ izpolni in unovči do višine 5% od skupne vrednosti pogodbe z DDV, do vključno zadnjega dne najdaljšega garancijskega roka, če:

* izvajalec v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
* izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma izvajalec, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
* izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.

# MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV. Ponudnik zaokroži ponudbeno ceno na največ dve decimalni mesti.

# PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora skrbno pregledati in preučiti celotno razpisno dokumentacijo. Z oddajo ponudbe ponudnik izrecno potrjuje, da mu je razpisna dokumentacija znana, da se z njo v celoti strinja in da bo v primeru sklenitve pogodbe v skladu z njo izpolnil javno naročilo.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba«
2. Obrazec »Seznam referenčnih del«
3. Obrazec »Menična izjava«
4. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah«
5. Osnutek Pogodbe
6. Ponudbeni predračun

Ponudba mora biti veljavna do vključno dne 31.8.2023.

Vsi dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščene osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči ter da odražajo zadnje stanje.

Ponudnik ne glede na izid postopka oddaje javnega naročila prevzema vse stroške, ki mu nastanejo v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe. Ponudnik z oddajo ponudbe pristaja na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

# ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik v nobenem primeru gospodarskim subjektom ne odgovarja za stroške, ki so jih imeli v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe ter za kakršne koli druge stroške ali škodo. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg predmeta naročila. Naročnik gospodarskemu subjektu ne odgovarja za stroške ali škodo, ki bi jo lahko imel v primeru, da naročnik zmanjša predmet javnega naročila na obseg, ki je manjši od predvidenega.

# ODLOČITEV O JAVNEM NAROČILU IN SKLENITEV POGODBE

Odločitev o javnem naročilu bo naročnik sporočil ponudniku na elektronski naslov, ki ga ponudnik navede na obrazcu »Ponudba«.

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora osnutek pogodbe **na mestih, kjer je to predvideno, izpolniti z manjkajočimi podatki.** Ponudniku v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank.

Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica

 Direktor zavoda

Dimitrij Klančič, dr. med., spec. int. med.

# PONUDBA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
| Naslov |  |
| Telefon |  |
| Elektronski naslov |  |

V postopku oddaje javnega naročila »Ureditev negovalnega COVID-19 oddelka v Splošni bolnišnici dr. Franca Derganca Nova Gorica« pooblaščenega naročnika SB Nova Gorica dajemo naslednjo ponudbo, veljavno do vključno dne 31.8.2023, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

|  |
| --- |
| Skupna ponudbena cena skladno s Ponudbenim predračunom znaša: |
| Skupna ponudbena cena brez DDV | EUR |
| DDV \_\_\_\_\_\_% | EUR |
| Skupna ponudbena cena z DDV | EUR |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

* smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, in imamo vsa potrebna dovoljenja za izpolnitev predmeta naročila;
* razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi, tehničnimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi ter znanjem, sposobnostmi in izkušnjami, potrebnimi za izpolnitev naročila;
* bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji in pogodbi;
* so vsi podatki in dokumenti, ki jih podajamo v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči ter izražajo zadnje stanje.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# SEZNAM REFERENČNIH DEL

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Ureditev negovalnega COVID-19 oddelka v Splošni bolnišnici dr. Franca Derganca Nova Gorica« pooblaščenega naročnika SB Nova Gorica, izjavljamo, da smo (oziroma so subjekti, ki nastopajo v naši ponudbi) v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo ter veljavnimi predpisi) izvedli gradbeno-obrtniška dela na vsaj enem objektu, ki je skladno z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) razvrščen v skupino 1264 CC-SI (Stavbe za zdravstveno oskrbo), v vrednosti najmanj 40.000,00 EUR brez DDV, in sicer:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Št. | Imetnik reference (subjekt v tej ponudbi) | Naziv oziroma opis referenčnega posla (vključno z vrednostjo) | Obdobje izvedbe referenčnega posla | Referenčni naročnik in kontaktna oseba |
| 1. |  |  |  |  |

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# MENIČNA IZJAVA

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »»Ureditev negovalnega COVID-19 oddelka v Splošni bolnišnici dr. Franca Derganca Nova Gorica« pooblaščenega naročnika SB Nova Gorica pooblaščamo naročnika Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, da izpolni v vseh neizpolnjenih delih, vključno s pripisom »brez protesta«, vsako od podpisanih in žigosanih bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku, ki jih bomo predložili naročniku v primeru sklenitve Pogodbe o ureditvi negovalnega COVID-19 oddelka v Splošni bolnišnici dr. Franca Derganca Nova Gorica. Ta menična izjava je veljavna do vključno zadnjega dne najdaljšega garancijskega roka po Pogodbi.

Naročnik lahko vsako od bianko menic izpolni in unovči do vključno dneva primopredaje, do višine 5% od skupne vrednosti pogodbe z DDV, kar znaša: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, v primerih, če:

1. izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe; ali
2. izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe; ali
3. izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve); ali
4. izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika ali uporabnika; ali
5. naročnik ali uporabnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca; ali
6. izvajalec naročniku, uporabniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika; ali
7. izvajalec naročniku ali uporabniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente; ali
8. izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.

Naročnik lahko vsako od bianko menic izpolni in unovči do vključno zadnjega dne najdaljšega garancijskega roka, do višine 5% od skupne vrednosti pogodbe z DDV, kar znaša: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, v primerih, če:

1. izvajalec v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
2. izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma izvajalec, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
3. izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.

S to izjavo tudi pooblaščamo naročnika, da predloži izpolnjeno menico v unovčenje kateri koli izmed poslovnih bank ali drugih oseb, ki v času unovčenja menice vodijo naše transakcijske račune. Hkrati nepreklicno dajemo nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da izplača predloženo menico iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu. V času oddaje ponudbe imamo odprte naslednje transakcijske račune (navesti vse transakcijske račune gospodarskega subjekta):

* TRR št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* TRR št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* TRR št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* TRR št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Zgornje pooblastilo naročniku ter nalog za plačilo oziroma pooblastilo poslovni banki oziroma drugi osebi, ki vodi naš transakcijski račun, se poleg zgoraj navedenih računov nanaša tudi na transakcijske račune, ki jih odpremo po oddajo ponudbe, ne glede na to, da v predmetni izjavi niso izrecno navedeni. Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika Urada Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu, št. SI56 0110 0300 0000 804, odprt pri Banki Slovenije Ljubljana.

*Gospodarski subjekt lahko obrazec po potrebi razširi z navedbami dodatnih TRR računov.*

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU PONUDNIKA IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Ureditev negovalnega COVID-19 oddelka v Splošni bolnišnici dr. Franca Derganca Nova Gorica« pooblaščenega naročnika SB Nova Gorica dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega ponudnika so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št. | Ime/Naziv | Naslov | Lastniški delež (%) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Št. | Naziv | Naslov | Matična št. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# POGODBA O UREDITVI NEGOVALNEGA COVID-19 ODDELKA V SPLOŠNI BOLNIŠNICI DR. FRANCA DERGANCA NOVA GORICA

ki jo sklepajo:

**NAROČNIK:** **Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu,** Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana,

ki ga zastopa direktor Aleš Šabeder

Matična številka: 2516535000

Davčna številka: 64234894

(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

**UPORABNIK: Splošna bolnišnica dr. Franca Derganca Nova Gorica,** Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici,

 ki ga zastopa direktor Dimitrij Klančič, dr. med., spec. int. med.

 Matična številka: 5055695000

 ID številka za DDV: SI11427205

 (v nadaljnjem besedilu: uporabnik)

ter

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ID številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **člen**

**(uvodne določbe)**

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

* je naročnik skladno z drugim odstavkom 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/21, 10/22, 74/22, 100/22 in 28/23; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) izvedel postopek oddaje evidenčnega javnega naročila »Ureditev negovalnega COVID-19 oddelka v Splošni bolnišnici dr. Franca Derganca Nova Gorica«;
* je bila druga stranka te pogodbe (izvajalec) izbrana kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo;
* sta ponudba izvajalca z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdružljivosti med določili pogodbe in ponudbe izvajalca oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba;
* je izvajalec v okviru ponudbene dokumentacije naročniku posredoval podatke iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, 158/20, 3/22 in 16/23);
* so sredstva za plačilo izvajalcu zagotovljena v okviru projekta št. 2711-20-0021 z nazivom »SB Nova Gorica – Ureditev Negovalnega COVID-19 oddelka«.
	1. **člen**

**(predmet pogodbe)**

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo gradbena in obrtniška dela, vključno z dobavo in montažo notranje opreme, za ureditev negovalnega COVID-19 oddelka v Splošni bolnišnici dr. Franca Derganca Nova Gorica, na naslovu Ulica padlih borcev 13A, 5290 Šempeter pri Gorici, v 3. nadstropju objekta stare bolnišnice.

Naročena in prevzeta dela izvajalca obsegajo strokovno pravilno in kakovostno izvedbo del, dobavo in vgraditev materialov ter opreme po popisu del oziroma ponudbenem predračunu, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Izvajalec mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter standardom dobrega strokovnjaka.

Izvajalec potrjuje, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet te pogodbe, ter da je preveril in pridobil vse informacije o objektu. Izvajalec tudi potrjuje, da so mu znani lokacija in dostopi do objekta oziroma prostorov, kot tudi projektna dokumentacija, po kateri bo izvajal dela, razpisna dokumentacija javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba, in nanje nima pripomb.

Izvajalec se vnaprej odpoveduje (kolikor ni v tej pogodbi izrecno drugače določeno) vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo ali nepopolne oziroma neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, do bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom in uporabnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kakovost vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost prostorov, ki so predmet pogodbe, ali objekta kot celote.

Priključke za električno energijo in vodo ter kanalizacijo, potrebne za izvajanje pogodbenih del, zagotovi uporabnik.

* 1. **člen**

**(pogodbena vrednost)**

Pogodbena vrednost za izvedbo del iz 2. člena pogodbe znaša:

|  |  |
| --- | --- |
| Skupna pogodbena cena za predmet iz 2. člena pogodbe brez DDV: |  |
| DDV \_\_\_\_\_\_% |  |
| Skupna pogodbena cena z DDV: |  |

Podrobnejše cene so opredeljene v Ponudbenem predračunu, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Cene so fiksne in nespremenljive ves čas izpolnjevanja pogodbe do največje mere, ki jo dopuščajo veljavni predpisi. Izvajalec zagotavlja izračun z izrecnim jamstvom, kar pomeni, da se odpoveduje vsem zahtevkom iz naslova sprememb cen ali količin (ne odpoveduje se zahtevkom iz naslova sprememb enotnih cen nad 10% po 656. členu Obligacijskega zakonika – Uradni list RS, št. 97/2007, 64/2016 in 20/2018), ali spremenjenih okoliščin zaradi spremenjenih gospodarskih okoliščin na trgu.

Zgoraj navedena pogodbena vrednost je okvirna, dela pa se obračunavajo po dejansko izvedenih količinah po načelu »cena na enoto«.

Naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni. Pogodbena cena zajema vse popuste in stroške, kolikor so potrebni za izpolnitev pogodbe, predvsem pa:

* stroške vseh predhodnih, pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del,
* stroške vsega pritrdilnega, veznega in drugega materiala,
* stroške za izdelavo morebiti potrebovane delavniške dokumentacije in vzorcev,
* potne stroške,
* stroške zavarovanj gradbišča ter zavarovanja škode, povzročene tretjim osebam,
* stroške v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu za delavce na gradbišču,
* stroške odprave morebitnih poškodb in škode na objektu, v katerem se izvajajo dela, in drugih objektih, ki bi jih izvajalec povzročil v zvezi z izvajanjem pogodbenih del,
* stroške ukrepov za preprečitev požara na objektu,
* stroške finančnih zavarovanj, dovoljenj in soglasij, vključno s podaljšanji njihove veljavnosti,
* stroške izdelave oziroma uskladitve terminskega plana z naročnikom,
* stroške vodenja gradnje s strani vodje gradnje,
* stroške potrebovanih strojev in opreme ter postavitve delovnih pripomočkov,
* stroške razvrščanja in deponiranja gradbenih odpadkov skladno z uredbo, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, vključno s pridobitvijo in predložitvijo potrjenih evidenčnih listov s strani prevzemnika odpadkov,
* stroške izdelave elaboratov morebitnih zapor cest, skladno s pravilnikom, ki ureja zapore na cestah, ter stroške postavitve in vzdrževanja zapor cest,
* stroške organizacije gradbišča in postavitve gradbiščne infrastrukture,
* stroške taks za komunalne deponije in ostale stroške komunale,
* stroške poskusnega obratovanja, preizkusov naprav in opreme, nastavitev in umerjanj, morebiti potrebovanih meritev s strani pooblaščenih organizacij ter pridobitve in predložitve potrdil o brezhibnem delovanju,
* stroške kontrole kakovosti vgrajenih materialov oziroma izvedenih del v skladu z veljavnimi predpisi in standardi,
* stroške dokazila o zanesljivosti objekta s certifikati, izjavami o skladnosti in ustreznosti vgrajenih materialov, naprav in opreme, vseh potrebnih poročil, potrdil, garancij za izvedena dela in opremo, ki jih zahteva nadzorni organ ali naročnik,
* stroške predstavitve ustreznega ravnanja z vgrajenimi sistemi in napravami predstavnikom naročnika in uporabnika,
* stroške sprotnega in končnega čiščenja objekta, transportnih poti in terena z vsemi transporti in stroški deponij,
* stroške izdelave, montaže in demontaže potrebne zaščite objekta oziroma delov objekta,
* stroške organizacije, sestankov, sodelovanja in koordinacije s predstavniki naročnika, uporabniki, predstavniki soglasodajalcev in morebitnimi podizvajalci,
* stroške odprave pomanjkljivosti,
* stroške sodelovanja na kvalitativnih pregledih, pri primopredaji in pri končnem obračunu,
* stroške odstranitve vseh morebitnih ruševin, ki nastanejo pri gradnji, demontiranih predmetov, odpadne embalaže in začasnih objektov ter stroške vzpostavitve prvotnega stanja,
	+ stroške dobave in montaže, pripravljalnih in zaključnih del, označevanja, zarisovanja, preizkusov, meritev, testiranj, manipulativne in režijske stroške,
	+ stroške nabave vsega materiala in opreme, predvidene za vgraditev in montažo (vključno z drobnim materialom) ter stroške prevoza, špedicije, razkladanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču,
	+ stroške, nastale zaradi izvajanja del v vremensko neugodnih razmerah,
	+ stroške vseh potrebnih ukrepov za zavarovanje gradbišča, objekta, sosednjih objektov in okolice pri gradnji,
	+ stroške rednega odstranjevanja vsega odpadnega in pomožnega materiala ter
	+ druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, izvajalec ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbenimi ceni, skladno z veljavnimi predpisi. Izjema je morebitna sprememba zakona, ki ureja davek na dodano vrednost.

* 1. **člen**

**(način obračunavanja in plačila)**

Obračunsko obdobje traja od začetka do konca izvedbe del. Pogodbeno vrednost bo naročnik plačal izvajalcu na podlagi začasnih in končne obračunske situacije, ki bo sestavljena na podlagi potrjenega dokumenta o dejansko izvedenih delih. Izvajalec bo naročniku izstavljal račune v elektronski obliki (e-račun) skladno s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1. Izvajalec mora na računih, ki jih izda naročniku, navesti številko te pogodbe in navesti, da je gradbena situacija sestavni del računa. Prikazan mora biti zadržani znesek in znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

* gradbena situacija, potrjena s strani odgovornega nadzornika,
* poročilo o poteku del,
* računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,
* specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
* ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

Naročnik bo do končanja vseh del potrdil in izplačal izvajalcu oziroma podizvajalcem izvedena dela največ v višini 95% pogodbene vrednosti del. Naročnik ob vsaki situaciji zadrži 5% pogodbene vrednosti. Izplačilo zadržanih 5% pogodbene vrednosti se bo izvršilo v roku 30 dni po primopredaji del oziroma v skladu z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letu 2023. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika oziroma do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka to pogodbo ustrezno spremenijo.

Naročnik bo poravnaval svoje obveznosti do izvajalca po tej pogodbi na podlagi pravilno izstavljenih računov oziroma situacij enkrat mesečno za dela, opravljena v preteklem mesecu. Izvajalec pripravi mesečne račune oziroma situacije po dejansko izvedenih pogodbenih delih in količinah, na podlagi dokumenta, potrjenega s strani nadzora in uporabnika, o delih in količinah, evidentiranih in potrjenih v knjigi obračunskih izmer, izvedenih do zadnjega dne v obračunskem mesecu, in cenah na enoto iz ponudbenega predračuna, ter jih, potrjene s strani nadzora in uporabnika, dostavi naročniku najkasneje do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku trideset (30) dni od dneva njegovega prejema. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik izda nalog za plačilo organizaciji, ki vodi njegov transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

Končni obračun pogodbenih del se izvede po uspešni primopredaji izvedenih del. Končni obračun izvedejo pooblaščeni predstavniki naročnika, uporabnika in izvajalca, komisijsko z zapisnikom na podlagi gradbenega dnevnika, podpisanega s strani izvajalca, uporabnika in nadzora, in potrjene gradbene knjige, ki je sestavni del zapisnika končnega obračuna. Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbena stranka v njeni odsotnosti.

V zapisniku o končnem obračunu se ugotovi:

* količina vseh opravljenih del;
* vrednost vseh opravljenih del;
* vrednost do tedaj zaračunanih del;
* vrednost do tedaj plačanih del;
* znesek morebitnega preostanka dolga – končne vrednosti za plačilo;
* datum začetka in dokončanja del;
* morebitni zahtevki iz naslova pogodbene kazni ali povzročene škode;
* morebitna druga sporna vprašanja in vse druge okoliščine, pomembne za končni obračun.
	1. **člen**

**(rok izpolnitve)**

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvedbo pogodbenih del pričel takoj po uvedbi v delo, vsa dela pa bo dokončal oziroma opravil v roku 90 dni od sklenitve te pogodbe.

Izvajalec se zaveže dela izvajati in dokončati v skladu s terminskim planom, ki ga pogodbene stranke, upoštevajoč končni rok za dokončanje del, uskladijo najkasneje do uvedbe izvajalca v delo. Morebitna zamuda pri uskladitvi terminskega plana ne vpliva na končni rok za dokončanje del.

Kot dokončanje vseh del se šteje izpolnitev vseh obveznosti, potrebnih za izdajo potrdila o prevzemu, podrobneje urejenega v nadaljevanju te pogodbe.

Izvajalec je dolžan naročniku in uporabniku med izvajanjem te pogodbe na poziv naročnika predložiti poročila o opravljenem delu v roku 5 delovnih dni od naročnikovega poziva.

Izvedba presežnih ali nepredvidenih del, za katere je izvajalec ob sklenitvi pogodbe vedel ali bi moral vedeti, da se morajo izvesti, ne vpliva na rok za dokončanje vseh del.

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrnljivih okoliščin, ki bi izvajalcu onemogočale izpolnitev pogodbe v dogovorjenem roku, se lahko rok za dokončanje vseh del podaljša s sporazumom pogodbenih strank (s pisnim dodatkom k tej pogodbi), vendar največ za čas trajanja takih okoliščin. Izvajalec je dolžan naročnika o nastopu takih okoliščin nemudoma pisno obvestiti ter mu predlagati podaljšanje roka za dokončanje vseh del (ter morebitnih vmesnih rokov).

Izvajalec ima pravico do spremembe – podaljšanja pogodbenih rokov v naslednjih situacijah:

* višja sila,
* nepredvidljivi ukrepi državnih organov in drugi dogodki, ki jih ni mogoče preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti,
* nepredvidena dela, za katera izvajalec ob sklenitvi pogodbe ni vedel, niti ni mogel predvideti, da jih bo treba opraviti,
* naročnik izvajalca pravočasno ne uvede v delo oziroma mu ne omogoči pričetka izvajanja del,
* naročnik naroči dodatna dela ali spremembo del, ki vplivajo na podaljšanje roka.
	1. **člen**

**(spremembe predmeta pogodbe)**

Obseg, vrsta vgrajenih materialov, način in kakovost del, določena s to pogodbo, se lahko spremenijo samo na podlagi utemeljenih okoliščin in po predhodnem pisnem soglasju naročnika oziroma njegovega pooblaščenega predstavnika, kar se evidentira v gradbenem dnevniku ali na drug pisni način. Morebitne potrebe za spremembo ugotovita naročnik in izvajalec sporazumno ter skleneta dodatek k tej pogodbi.

Stranke se lahko z dodatkom k tej pogodbi dogovorijo tudi za izvedbo del, ki bi bila potrebna na podlagi dodatne ali dopolnjene tehnične dokumentacije oziroma del, ki s pogodbo niso dogovorjena (tj. dodatnih ali spremenjenih del), pri čemer veljajo fiksne cene na enoto mere, vključno z vsemi popusti, ki so navedene v ponudbi oziroma predračunih izvajalca za sklenitev te pogodbe. V primeru, da enotne cene iz ponudbe ne zadoščajo za določitev vrednosti vseh dodatnih oziroma spremenjenih del, jih uporabijo stranke v največji možni meri kot izhodišče za določitev vrednosti takih del.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na dejanske potrebe oziroma druge utemeljene okoliščine brez odgovornosti do izvajalca zmanjša obseg predmeta pogodbe. Naročnik o zmanjšanju obsega predmeta pogodbe in o okoliščinah, ki predstavljajo razlog za zmanjšanje tega obsega, pisno obvesti izvajalca.

* 1. **člen**

**(obveznosti izvajalca)**

Obveznosti izvajalca po tej pogodbi so:

* 1. svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, gradbenimi in drugimi normativi, standardi ter pravili stroke;
	2. zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
	3. sodelovati z naročnikom in uporabnikom ter po potrebi z organi in tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
	4. pooblaščenim predstavnikom naročnika in uporabnika po predhodni najavi omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del in upoštevati njihova utemeljena navodila;
	5. sproti popravljati in dopolnjevati način izvedbe del, v kolikor naročnik ali uporabnik ugotovi oziroma se izkaže, da je izvajalčev način izvajanja del pomanjkljiv ali nepravilen;
	6. varovati interese naročnika in uporabnika, ju sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter jima na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
	7. pred pričetkom del na gradbišču predložiti naročniku in uporabniku dokazilo, da ima sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo iz prve alineje 16. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22; GZ-1). Izvajalec mora zagotavljati to zavarovanje ves čas izvajanja del, brez poslabšanja pogojev zavarovanja;
	8. označiti gradbišče, kolikor je to zahtevano skladno z veljavnimi predpisi;
	9. zagotoviti vsakodnevno prisotnost vodje gradnje na gradbišču v času izvajanja del;
	10. vsakodnevno voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer;
	11. najkasneje ob predaji in prevzemu del izročiti naročniku in uporabniku dokazila (ateste, certifikate oziroma druga potrdila) o vgrajenih materialih in konstrukcijah;
	12. naročnika in uporabnika pisno obvestiti o pričetku in dokončanju del;
	13. zagotoviti sprotno izdelavo projekta izvedenih del (PID) v skladu z določili pravilnika, ki ureja projektno in drugo dokumentacijo ter obrazce pri graditvi objektov;
	14. po zaključku del izdelati ter predati naročniku in uporabniku dokazilo o zanesljivosti objekta v skladu z določili pravilnika, ki ureja projektno in drugo dokumentacijo ter obrazce pri graditvi objektov (vključno z navodili za vzdrževanje in obratovanje objekta).

Na zahtevo naročnika ali uporabnika mora izvajalec predložiti vzorce oziroma prototipe naročenih materialov ali opreme brez posebnega doplačila, vključno z veljavnimi certifikati ter ostalo potrebno dokumentacijo skladno z zakonom, ki ureja gradbene proizvode. Izvajalec lahko začne z deli oziroma vgradnjo materiala šele takrat, ko naročnik in uporabnik oziroma vodja nadzora pisno odobri vzorce ter veljavno dokumentacijo.

* 1. **člen**

**(pravice naročnika)**

Naročnik oziroma nadzornik imata pravico zahtevati preiskave materialov in konstrukcij ter pravico določiti, katera oseba naj preiskave opravi.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem del toliko, da bi lahko naročniku oziroma uporabniku zaradi tega nastala škoda ali da bi izvedba pogodbe s strani izvajalca izgubila pomen, lahko naročnik naroči pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca po tej pogodbi nadomestna dela, kar naročniku ne preprečuje uveljavitve ostalih pravic po tej pogodbi.

Če izvajalec ne izvaja del v skladu s to pogodbo in ponudbeno ter projektno dokumentacijo oziroma pri delu ali vgradnji materiala ne upošteva veljavnih predpisov in standardov, ali če vgrajuje material brez atestov, pa lahko zaradi tega nastane škoda, sme naročnik oziroma uporabnik začasno ustaviti dela oziroma zahtevati zamenjavo vodje gradnje. Navedeno naročniku ne preprečuje uveljavitve ostalih pravic po tej pogodbi.

* 1. **člen**

**(obveznosti naročnika)**

Pogodbene stranke ugotavljajo, da izvajalec že razpolaga s popisom del, ki je bil del razpisne dokumentacije postopka oddaje javnega naročila, na podlagi katerega je bila sklenjena ta pogodba, zato je uporabnik dolžan za uvedbo v delo izvajalcu zagotoviti le še dostop do prostorov, v katerih se bodo izvajala dela. O uvedbi v delo se sestavi zapisnik in izvede vpis v gradbeni dnevnik.

Vsa dela po tej pogodbi se izvedejo na osnovi in skladno z dokumentacijo, navedeno v prvem odstavku tega člena. Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe potrjuje, da dokumentacija zadostuje za kakovostno, pravočasno in ustrezno izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

Ostale obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

* 1. izvajalcu podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
	2. pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
	3. tolmačiti izvajalcu vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih del;
	4. izvajalcu plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

Ostale obveznosti uporabnika po tej pogodbi so:

1. izvajalcu podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
2. pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
3. tolmačiti izvajalcu vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih del.
	1. **člen**

**(podizvajalci)**

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

* 1. **člen**

**(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku)**

Izvajalec mora skupaj s podpisom te pogodbe naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku, v papirni obliki. Pogodbeni stranki ugotavljata, da je izvajalec naročniku že predložil menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev takih menic, s katero je naročnika za primer izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblastil za izpolnitev vsake od bianko menic.

Če se spremeni rok izvedbe, vrednost predmeta naročila ali garancijski rok, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi finančno zavarovanje. V primeru, ko naročnik unovči oziroma predloži v unovčitev bianko menico, mora izvajalec naročniku brez nepotrebnega odlašanja predložiti novo bianko menico v nadaljnje zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti oziromaodprave napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje lahko v delu, ki se nanaša na dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročnik izpolni in unovči do višine 5% od skupne vrednosti pogodbe z DDV, do vključno dneva prevzema oziroma primopredaje, če:

* izvajalec ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
* izvajalec preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
* izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
* izvajalec naročniku, uporabniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
* izvajalec naročniku ali uporabniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
* izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.

Finančno zavarovanje lahko v delu, ki se nanaša na dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročnik unovči do vključno dneva primopredaje tudi, če naročnik ali uporabnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca ali, če izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika ali uporabnika.

Finančno zavarovanje lahko v delu, ki se nanaša na odpravo napak v garancijskem roku, naročnik izpolni in unovči do višine 5% od skupne vrednosti pogodbe z DDV, do vključno zadnjega dne najdaljšega garancijskega roka po tej pogodbi, če:

* izvajalec v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
* izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma izvajalec, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
* izvajalec naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.
	1. **člen**

**(pregled in prevzem izvedenih del)**

Ob izpolnitvi obveznosti izvajalca naročnik in uporabnik kvalitativno in količinsko pregledata izvedena dela po tej pogodbi, pri čemer morajo biti vsa dela kakovostno in količinsko ustrezno izvedena, gradnja mora omogočati uporabo skladno z njenim namenom, prostori, objekti in okolica (tudi tisti, ki niso predmet te pogodbe) pa morajo biti s strani izvajalca nepoškodovani in neonesnaženi.

Na pregledu izvedenih del so prisotni predstavniki vseh strank, pri čemer se potek pregleda zapisniško zabeleži v primopredajnem zapisniku, v katerem se navedejo zlasti naslednji podatki:

* ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim predpisom in pravilom stroke,
* datumi začetka in končanja del ter datum prevzema del,
* kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo,
* morebitna odprta in med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave.

Morebitne ugotovljene napake je dolžan izvajalec odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč resnost napak, njihove posledice za uporabo prostorov ter obseg in zahtevnost aktivnosti, potrebnih za odpravo napak. Če izvajalec ne odpravi napak v tako določenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik na stroške izvajalca, s pribitkom 5% za kritje manipulativnih stroškov, in/ali unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak na izvedenem predmetu naročila in nemožnosti pravočasnega prevzema. V kolikor izvedeni predmet naročila nima napak, se prevzem opravi in zapisniško dokumentira. Primopredajni zapisnik podpišejo naročnik, uporabnik, izvajalec in izvajalec nadzora.

Najkasneje na prevzemu del izroči izvajalec naročniku in uporabniku naslednjo dokumentacijo:

* dokazila (ateste, certifikate oziroma druga potrdila) o vgrajenih materialih in konstrukcijah,
* navodila za vzdrževanje in obratovanje prostorov ter
* dokazilo o zanesljivosti objekta.

Po prevzemu del izda naročnik izvajalcu potrdilo o prevzemu.

* 1. **člen**

**(garancija in odprava napak)**

Izvajalec nudi naslednje garancijske roke za izvedena dela (šteto od izročitve in prevzema del):

* za vsa razpisana gradbena in obrtniška dela: 10 let;
* za vgrajene naprave in opremo: enaki garancijski roki, kot jih nudijo dobavitelji izvajalcu, vendar najmanj 2 leti.

Napake, ugotovljene v garancijskem roku, je dolžan izvajalec na naročnikov ali uporabnikov poziv odpraviti na lastne stroške. Izvajalec se zavezuje v primeru naročnikovega ali uporabnikovega poziva odpraviti napake v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik ali uporabnik, upoštevajoč resnost napak, njihove posledice za uporabo prostorov ter obseg in zahtevnost aktivnosti, potrebnih za odpravo napak, pri čemer se mora najkasneje v roku 5 delovnih dni odzvati na naročnikov ali uporabnikov poziv in opraviti ogled na terenu. Izvajalec lahko, oziroma mora, če naročnik ali uporabnik to zahteva, na podlagi ogleda v roku 10 delovnih dni od poziva podati pisno mnenje o ugotovljeni napaki.

V kolikor naročnik ali uporabnik v pozivu k odpravi napake obvesti izvajalca, da je odprava napake nujna, se mora izvajalec, ne glede na prejšnji odstavek, nanj odzvati nemudoma ter napako odpraviti v roku, ki ga v pozivu določi naročnik ali uporabnik.

Če izvajalec v garancijskem roku zaradi odprave napake zamenja določen material ali opremo (oziroma njen del), prične teči garancijski rok za tak material ali opremo (oziroma njen del) znova od zapisniškega prevzema reklamiranih del.

Če izvajalec napak ne odpravi v postavljenem roku skladno s tem členom, oziroma jih ne odpravi ustrezno, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti oziroma naročiti njihovo odpravo pri drugem gospodarskem subjektu naročnik, na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov, zvišanih za 5% za kritje manipulativnih stroškov, naročnik izvajalcu izstavi račun ter v primeru odsotnosti njegovega plačila unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Morebitna zavrnitev računa s strani izvajalca ni ovira za unovčitev finančnega zavarovanja. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih, materialih oziroma opremi izvajalca take napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče odpraviti ali če bi bila njihova odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma novo vgradnjo materialov oziroma opreme.

* 1. **člen**

 **(nadzor in vodenje del)**

Vodja nadzora po tej pogodbi v skladu z določili Gradbenega zakona je Valter Figar.

Vodja del (vodja gradnje) s strani izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Morebitno zamenjavo nadzora lahko naročnik, zamenjavo vodje del pa izvajalec, opravi samo v pisni obliki. Novi vodja gradnje mora izpolnjevati vse pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi. Izvajalec mora za predlagano zamenjavo vodje gradnje predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika. Predlogu za zamenjavo mora predložiti vso dokumentacijo, ki izkazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za vodjo del.

* 1. **člen**

**(predstavnika pogodbenih strank)**

Pogodbene stranke imenujejo svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je Tadej Štular.

Odgovorna predstavnika uporabnika po tej pogodbi sta Natali Sardon Pahor, vodja službe za nabavo in javna naročila (za ekonomski del) in Branko Podešva, univ. dipl. inž. str., predstojnik tehnično oskrbovalne službe (za tehnični del).

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pogodbene stranke zagotavljajo, da so njihovi predstavniki pooblaščeni, da za njih podajajo izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotnim strankam. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbena stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotnim strankam.

* 1. **člen**

**(odstop od pogodbe)**

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, opredeljenih v tretjem in petem odstavku 11. člena pogodbe ali, če izvajalec drugače huje ali ponavljajoče krši določila te pogodbe. Naročnik lahko skladno s tem odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu, razen v primeru iz pete alineje tretjega odstavka 11. člena pogodbe, ko opomin ni potreben.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih oziroma pripravljenih sredstev.

Izvajalec lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primeru, ko naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega in prejetega računa ki ga ni grajal, oziroma nespornega dela takega računa, več kot 90 dni, pri čemer je izvajalec naročnika opomnil na njegove obveznosti po takem računu.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

* 1. **člen**

**(pogodbena kazen)**

Če izvajalec zamuja z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika ali uporabnika, mu lahko naročnik obračuna pogodbeno kazen v višini 5 promilov (5‰) celotne pogodbene vrednosti (brez DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več, kot 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Pogodbene stranke se strinjajo, da v primeru izvajalčeve zamude z izpolnitvijo naročniku ob sprejemu izpolnitve ni treba posebej obvestiti izvajalca o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč se lahko pogodbeno kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe na podlagi vsake zamude brez obvestila.

Če izvajalec katere koli svoje obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) ali jih izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik obračuna pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik lahko poleg, ali namesto obračuna pogodbene kazni, na stroške izvajalca poveri dela drugemu izvajalcu. Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi izvajalcu račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

* 1. **člen**

**(socialna klavzula)**

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

* 1. **člen**

**(protikorupcijska klavzula)**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali uporabnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali uporabnika, posredniku naročnika ali uporabnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Ta pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član:

* udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
* neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.
	1. **člen**

**(varstvo podatkov)**

Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo morebitne osebne podatke varovale in obdelovale v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Pogodbene stranke so sporazumne, da vsi podatki, do katerih bi prišle z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujejo, da bodo vse podatke skrbno varovale in jih uporabljale izključno v zvezi z izvedbo pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem storitev iz pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je delavec ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga izvaja naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso neposredno in posredno škodo.

* 1. **člen**

**(končne določbe)**

Stranke se zavezujejo, da bodo pri izvrševanju te pogodbe ravnale v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bodo storile vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Izvajalec ne sme prenesti nobene svoje obveznosti po tej pogodbi na tretjo osebo, v kolikor za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa vseh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru prenehanja oziroma ugotovitve ničnosti te pogodbe je dolžan izvajalec najpozneje v roku 3 delovnih dni po prenehanju oziroma ugotovitvi ničnosti predati naročniku vso do tedaj prejeto in izdelano dokumentacijo v zvezi s predmetom pogodbe. Kakršni koli zahtevki izvajalca do naročnika po tej pogodbi ne morejo zapasti v izpolnitev, dokler ni v celoti izpolnjena izvajalčeva obveznost po tem odstavku.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in velja do njene izpolnitve. Pogodba je izpolnjena, ko potečejo garancijski roki in so odpravljene vse morebitne napake, ki bi bile ugotovljene v garancijskih rokih.

Naročnik, uporabnik in izvajalec se zavezujejo, da bodo morebitne spore poskušali rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogli doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v šestih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| št.:  | št.:  | št.: |
| Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nova Gorica, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Naročnik:Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvuAleš Šabeder, direktor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Uporabnik:SB Nova GoricaDimitrij Klančič, dr. med., spec. int. med., direktor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Izvajalec:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |